

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по выполнению практических работ по дисциплине
«Иностранный язык в сфере деловой коммуникации»
для студентов направления подготовки
41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль) Международные отношения

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Введение
2. Тема 1. Working abroad
3. Тема 2. Work of the foreign correspondent
4. Тема 3. Work of a foreign diplomat
5. Тема 4. Mass media
6. Тема 5. Press conferences
7. Тема 6. National identity
8. Тема 7. The Freedom Forum
9. Тема 8. The art of public speaking
10. Тема 9. Media Debates

1. Введение

Методические рекомендации к практическим занятиям студентов по дисциплине «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины по направлению подготовки 41.03.05 – Международные отношения.

Цель освоения дисциплины «заключается в подготовке учащихся к восприятию материала, являющегося содержанием основного курса, а также в совершенствовании коммуникативно-речевых умений. В центре внимания корректировочного курса – наиболее важные в языковом отношении явления - простое предложение и его составные части, наиболее употребительные типы придаточных предложений. Немаловажным является изучение частей речи и употребление предлогов.

Развивающая задача предусматривает формирование у учащихся прочной языковой базы на специально отобранном материале. Целью речевой части урока является формирование устойчивых навыков в таких видах речевой деятельности, как чтение, говорение, письмо, развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей студентов.

Воспитательная задача заключается в поддержании интереса к учению, стремления совершенствовать уже имеющиеся теоретические знания и практические навыки сопоставления языков и перевода. В результате усвоения тем и разделов дисциплины «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации», работы на практических занятиях у обучающихся должны сформироваться следующие компетенции: УК-4, ПК-3.

1 семестр

Практическое занятие 1-2.

Тема 1. Working abroad.

Цель: формирование навыков межкультурной коммуникации, приобретение студентами знаний о структуре, правилах и нормах иностранного языка.

Формируемые компетенции: УК-4, ПК-3.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: знание структуры, норм и правил иностранного языка, умение проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой, умение обеспечивать межкультурное общение в различных профессиональных сферах с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, владение навыками построения текстов на рабочих языках, владение методами и приемами осуществления деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм.

Актуальность темы: профессионал в сфере международных отношений должен иметь представление о международных правилах и нормах поведения в различных коммуникативных ситуациях, обладать обширными фоновыми знаниями и иметь представление о национальных особенностях посещаемых стран, и в первую очередь – стран изучаемого языка.

Теоретическая часть:

Grammar

The verb *to have (got)*.

Have

Positive	I, you, we, they have a brother. He, she, it has a brother.
Negative	I, you, we, they do not (don't) have a brother. He, she, it does not (doesn't) have a brother.
Question	Do I, you, we, they have a brother? Does he, she, it have a brother?

Вопросы и задания:

Темы для обсуждения

1. The problem of “informational space” and its components (“informational fields” of various mass media and “informational environment” of the certain audience). The conditions and factors of common informational space formation in the region, country and world. The appropriate organization of informational space: possibilities of information awareness provision. What are the reasons of big variety of mass media in the “informational market”?

2. Specific features of mass media various channels communicational possibilities. “Advantages” and “disadvantages” of various mass media channels (print media, broadcasting and television, the Internet, media-telephony). Common, special and unique features of the mass information transmission process. Mass media and global informational network. What are the perspectives of mass media channels development which are connected with technological progress?

3. The infrastructure of the mass media as a complex, which provides good functioning of the mass media systems. Informational infrastructure (agencies, Press Service and others) and its dynamic development. The role and nature of activity of other infrastructures (technical, administrative, educational and scientific, etc.). What is the product of infrastructure functioning in the newspaper?

4. The structure of mass media system. The formation of typical image of mass media at the intersection of various typical factors: social, historical, creative. The sphere of life – social position – peculiarities of audience – the region of distribution – periodicity – creative person.

“The informational niche” of edition or program. Appreciate your own choice of newspaper, TV and broadcasting programs.

5. The interaction of the mass media and its perspectives at the modern informational market. Macrointeraction between the mass media as a search of its own informational “niche” in the informational space (macrosystem) and its types. The forms of “friendly” and “hostile” interaction. The dialogical interaction and compliance to objective logic of social development. Microinteraction as the system of relations with the mass media, which were chosen by one audience (microsystem) and its forms. How do you appreciate your own choice of newspaper, TV and broadcasting programs? How should we appreciate the situation, when certain mass media “ignores” the existence of other mass media in the microsystem?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Мосиенко, Л.В. Практикум по письменному переводу : учебное пособие / Л.В. Мосиенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7410-1742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481798> (26.02.2019).

2. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203> (27.02.2019).

3. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск : РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (27.02.2019).

Перечень дополнительной литературы

1. Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Крячков Д. А., Владыкина Л. Г. Курс английского языка для международников и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход. I курс. /Часть I/. – М.: МГИМО – Университет, 2014. – 296 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн
2. <http://lessons.study.ru>
3. <http://www.onestopenglish.com/>
4. <http://www.funology.com/>

Практическое занятие 3-4.

Тема 2. Work of the foreign correspondent.

Цель: формирование навыков межкультурной коммуникации, приобретение студентами знаний о структуре, правилах и нормах иностранного языка.

Формируемые компетенции: УК-4, ПК-3.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: знание структуры, норм и правил иностранного языка, умение проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой, умение обеспечивать межкультурное общение в различных профессиональных сферах с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, владение навыками построения текстов на рабочих языках, владение

методами и приемами осуществления деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм.

Актуальность темы: профессионал в сфере международных отношений должен иметь представление о международных правилах и нормах поведения в различных коммуникативных ситуациях, обладать обширными фоновыми знаниями и иметь представление о национальных особенностях посещаемых стран, и в первую очередь – стран изучаемого языка.

Теоретическая часть:

The life and work of the Foreign Correspondent have a strong appeal for most young men and women in journalism. To cover the world's news from China to Peru, from Moscow to Cape Town; to send back dispatches under date-lines from "faraway places with strange-sounding names" is the secret dream of many a cub-reporter with which he spends dull hours in the local police court or council chamber.

The work of the Foreign Correspondent is something much wider than the mere reporting of events. He must give his readers at home a complete background service explaining and interpreting the news, providing eye-witness descriptions of scenes and happenings, conjuring up the atmosphere in which events are taking place, mailing informative articles periodically which will make newspaper readers familiar with the background to men and affairs.

The journalist who wishes to make a success as an "Ambassador of the Press" must be a first-rate general reporter – he must have the nose for the news and a keenly developed sense of news values, he must be a good listener who can get other people to favour him with their confidences, he must be a good mixer – able to be all things to all men.

The beginner to journalism who is determined to make accreditation as a Foreign Correspondent his aim, must begin by tackling the problem of languages. He should know at least two, apart from his own. Which two will depend, of course, on the part of the world where he is particularly anxious to serve. French and German used to be the minimum equipment of the European correspondent, but it is possible that Russian, rather than German, may be increasingly valuable in the future.

It must be remembered that to know a language, in the sense that a Foreign Correspondent must know it, means a great deal more than a nodding acquaintance with grammar and the ability to pick one's way through a selected text or two. It means to be able to write the language fluently, to be able to take down speeches in shorthand, to follow conversations through the distorting medium of the telephone, and the like.

The would-be foreign representative must study world geography and get a thorough knowledge of modern history and current affairs, besides making a special study of the history, manners, customs, political system etc., of those countries where he hopes to work. If he is to write authoritatively on foreign affairs he must himself be an authority. But first and foremost he is, and must remain, a reporter, seeking and reporting news.

Вопросы и задания:

1. Read the text consulting the notes.

2. a) Answer the following questions:

1. Why does the work of the foreign correspondent appeal to young men and women in journalism?
2. Why should the foreign correspondent know foreign languages?
3. What other subjects should he know well?

b) Sum up what the text has to say on each of the following points:

1. The job of the foreign correspondent.
2. The qualities and qualifications of the foreign correspondent.
3. Knowledge of foreign languages.

c) Answer some more questions about the text, working in pairs:

Why is it necessary

- a) to conjure up the atmosphere in which the events are taking place?

- b) to give readers at home a complete background service?
- c) to explain and interpret the news from faraway places?
- d) to write informative articles?
- e) to obtain a thorough knowledge of the history, geography and political system of the country?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Мосиенко, Л.В. Практикум по письменному переводу : учебное пособие / Л.В. Мосиенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7410-1742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481798> (26.02.2019).

2. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203> (27.02.2019).

3. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск : РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (27.02.2019).

Перечень дополнительной литературы

1. Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Крячков Д. А., Владыкина Л. Г. Курс английского языка для международников и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход. I курс. /Часть I/. – М.: МГИМО – Университет, 2014. – 296 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн
- 2. <http://lessons.study.ru>
- 3. <http://www.onestopenglish.com/>
- 4. <http://www.funology.com/>

Практическое занятие 5-6.

Тема 3. Work of a foreign diplomat.

Цель: формирование навыков межкультурной коммуникации, приобретение студентами знаний о структуре, правилах и нормах иностранного языка.

Формируемые компетенции: УК-4, ПК-3.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: знание структуры, норм и правил иностранного языка, умение проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой, умение обеспечивать межкультурное общение в различных профессиональных сферах с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, владение навыками построения текстов на рабочих языках, владение методами и приемами осуществления деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм.

Актуальность темы: профессионал в сфере международных отношений должен иметь представление о международных правилах и нормах поведения в различных коммуникативных ситуациях, обладать обширными фоновыми знаниями и иметь представление о национальных особенностях посещаемых стран, и в первую очередь – стран изучаемого языка.

Теоретическая часть:

The Present Indefinite is often said to express a general statement or a universal truth. It is formed from the plain stem of the verb. In the third person singular it has the suffix -s / -es which is pronounced [z] after vowels and voiced consonants (e.g. plays, opens), [s] after voiceless consonants (e.g. looks, puts), and [ɪz] after sibilants (e.g. closes, places, teaches, wishes, judges).

In writing the following spelling rules should be observed:

a) Verbs ending in -s, -ss, -sh, -ch, -tch, -x and -z take the suffix -es (e.g. passes, pushes, watches). The suffix -es is also added to verbs ending in -o preceded by a consonant (e.g. goes).

b) Verbs ending in -y with a preceding consonant change the -y into -ies (e.g. study – studies, try – tries, fly – flies). But if the -y is preceded by a vowel, the suffix -s is added (e.g. play – plays, stay – stays).

The interrogative and negative forms are built up by means of the auxiliary verb do in the Present Indefinite and the infinitive of the notional verb without the particle to (e.g. Do you work? Does he work? I do not work. He does not work, etc.). In spoken English the contracted negative forms don't and doesn't should be used.

The use of the Present Indefinite is often associated with such adverbial modifiers of frequency as often, seldom, sometimes, occasionally, always, never, ever, every year (week, month, day), usually, once (twice, three times) a year, daily, on Sundays (Mondays, etc.) and the like. But it may also be found without any indications of time (e.g. He wakes up around six o'clock and has a cup of coffee. He doesn't usually ring up early in the morning).

Вопросы и задания:

1. Open the brackets and translate sentences into Russian:

1. Andrea Schwartzman, an exchange student from Switzerland, (to live) with the Connor family in San Francisco. She (to get) up at 7 a.m. and (to take) a shower. She normally (not to have) break-fast. At half past seven she (to catch) the bus. Her first class (to start) at a quarter past eight. She al-ways (to have) lunch at 12 o'clock in the cafeteria. The cafeteria food (to be) OK and it (to be) cheap too. Her afternoon classes (to be) from 1.15 till 3.00 pm, so she (to be) at school all day. She usually (to have) dinner with the Connors at about 8.00. On Saturdays she (to have) lunch at the restaurant. a week. On a week, usually on Sunday mornings, she (to go) swimming). A few friends usually (to go) along, too. One of her friends has got a car, so he (to pick) them up and then he (to drive) them home. After swimming they often (to go) out for a pizza. On Saturday evenings she sometimes (to go) out with friends to a party or maybe to a concert. Sometimes she (to invite) friends to her house and they (to listen) to music and (to talk). Mr. and Mrs. Connor often (to take) them for a camping weekend to the seaside to the mountains. From time to time she (to call) her family in Switzerland. They never (to talk) for very long because it (to be) expensive. She usually (to call) on Sundays because it (to be) cheaper then.

2. What time Andrea usually (to get) up? 3. When she (to catch) the bus? 4. She (to take) a shower the morning? 5. She (to go) home for lunch? 6. When she (to go) swimming? 7. How she (to get) to the pool? 8. What she (to do) on Saturday evenings?

2. Translate into English:

1. Где ты живешь? – Я живу в Москве. 2. Когда у тебя каникулы? – В январе. 3. Что тебе больше всего нравится в школе? 4. Мой брат работает в больнице. Он врач. Он встает в двадцать минут восьмого. Он работает утром и днем. Вечером он не работает. Вечером он отдыхает. 5. Твоя сестра говорит по-французски? – Нет. Она говорит по-немецки, а ее муж говорит по-английски. 6. Когда вы встаете? – Я встаю без четверти семь. 7. Когда встает твой брат? – Он встает без двадцати восемь. – А твоя сестра тоже встает без двадцати восемь? – Нет. Мой брат ходит в школу, а моя сестра не ходит в школу. Она еще не ученица. Она встает в девять часов. 8. Он не моет руки перед едой. 9. Этот мальчик свистит в классе. 10. Он не играет ни на каком музыкальном инструменте. 11. Но мальчик играет в футбол и любит смотреть мультипликационные фильмы. 12. Он любит

школьные каникулы, особенно летние. 13. День рождения у мальчика 31 декабря. 14. Поэтому он получает много подарков.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Мосиенко, Л.В. Практикум по письменному переводу : учебное пособие / Л.В. Мосиенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7410-1742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481798> (26.02.2019).

2. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203> (27.02.2019).

3. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practise : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск : РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (27.02.2019).

Перечень дополнительной литературы

1. Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Крячков Д. А., Владыкина Л. Г. Курс английского языка для международных и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход. I курс. /Часть I/. – М.: МГИМО – Университет, 2014. – 296 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн
2. <http://lessons.study.ru>
3. <http://www.onestopenglish.com/>
4. <http://www.funology.com/>

Практическое занятие 7-9.

Тема 4. Mass media.

Цель: формирование навыков межкультурной коммуникации, приобретение студентами знаний о структуре, правилах и нормах иностранного языка.

Формируемые компетенции: УК-4, ПК-3.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: знание структуры, норм и правил иностранного языка, умение проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой, умение обеспечивать межкультурное общение в различных профессиональных сферах с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, владение навыками построения текстов на рабочих языках, владение методами и приемами осуществления деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм.

Актуальность темы: профессионал в сфере международных отношений должен иметь представление о международных правилах и нормах поведения в различных коммуникативных ситуациях, обладать обширными фоновыми знаниями и иметь представление о национальных особенностях посещаемых стран, и в первую очередь – стран изучаемого языка.

Теоретическая часть:

Grammar

Past simple: interrogative and negative

The interrogative and negative forms are built up by means of the auxiliary verb do in the Past Indefinite and the infinitive of the notional verb without the particle to e.g. Did you work? Did he work? We did not work. She did not work.

In spoken English the contracted form didn't is used in negative sentences.

The Past Indefinite is commonly used to express a past action. It may be found in present-time contexts as well as in past-time contexts.

Вопросы и задания:

1. Make up the interrogative and the negative forms:

1. Bob came home late. 2. She gave them her dictionary. 3. He took a shower. 4. The students went to the lab. 5. They got up early. 6. Ann brought me a new magazine. 7. He left for London on Monday. 8. They wrote to me every month. 9. He read the letter out loud. 10. You did it all by yourself. 11. She spoke English fluently. 12. They sat down quietly. 13. Jim saw them together. 14. They all heard the song. 15. He paid the money yesterday. 16. Benny found his ball. 17. She remembered every word. 18. Ann made good progress in English. 19. The boys knew where to go. 20. They celebrated New Year. 21. She got an excellent mark. 22. My parents met me at the station. 23. You thought he was right. 24. We discussed it at the meeting. 25. It troubled me very much. 26. Robert repaired Ann's iron. 27. They began on time. 28. You told John about it. 29. He spent a lot of time on his English. 30. They admired her singing very much.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Мосиенко, Л.В. Практикум по письменному переводу : учебное пособие / Л.В. Мосиенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7410-1742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481798> (26.02.2019).

2. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203> (27.02.2019).

3. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск : РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (27.02.2019).

Перечень дополнительной литературы

1. Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Крячков Д. А., Владыкина Л. Г. Курс английского языка для международников и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход. I курс. /Часть I/. – М.: МГИМО – Университет, 2014. – 296 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн
2. <http://lessons.study.ru>
3. <http://www.onestopenglish.com/>
4. <http://www.funology.com/>

Практическое занятие 10.

Тема 5. Press conferences.

Цель: формирование навыков межкультурной коммуникации, приобретение студентами знаний о структуре, правилах и нормах иностранного языка.

Формируемые компетенции: УК-4, ПК-3.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: знание структуры, норм и правил иностранного языка, умение проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой, умение обеспечивать межкультурное общение в различных профессиональных сферах с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, владение навыками построения текстов на рабочих языках, владение методами и приемами осуществления деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм.

Актуальность темы: профессионал в сфере международных отношений должен иметь представление о международных правилах и нормах поведения в различных коммуникативных ситуациях, обладать обширными фоновыми знаниями и иметь представление о национальных особенностях посещаемых стран, и в первую очередь – стран изучаемого языка.

Теоретическая часть:

Persons who know they are to be interviewed by the press often arrange for formal interviews at which representatives of all the newspapers in the community are present. From the standpoint of the reporter, such an interview is undesirable because none of the information he obtains is exclusive.

An advantage of the formal interview, however, lies in the fact that there are several minds thinking up questions to ask.” Frequently the person to be interviewed announces in advance that these questions must be prepared in writing and submitted some time before the hour of the interview. The procedure permits the reporter to know exactly what the subject matter of the interview is to be, but it also allows the interviewee to prepare guarded answers to questions which, if presented spontaneously, might bring forth answers more to the reporter’s liking.

Even when interviewing a person in the company of other reporters, it is possible to obtain material on which to write a different story from those which the others shall write. The keenest listener and the sharpest wit present writes the best story. Comparison of several write-ups based on a joint interview often discloses different methods of handling the subject. One reporter plays up one statement and another reporter picks an entirely different one for his feature. Still a third writer concentrates on the personality of the interviewee rather than upon his remarks.

Sometimes it is possible to loiter for a minute or two at the end of a group interview to get a quick answer to an exclusive question.

Вопросы и задания:

EXERCISES

1. Read the text and translate it into Russian consulting the notes.

2. Study the following prepositional phrases:

to write some thing up

a) bring up-to-date; complete: *I must write up my notes of the lecture.*

b) describe an event with much care and in great detail: *The journalist wrote up the affair for his paper.*

c) write a description giving praise: *A friendly critic wrote up the acting of the leading players.*

to write something down – put down (on paper) in words: *You'd better put the telephone number down before you forget it.*

to play something up = **give excessive importance (to)** – преувеличивать, обыгрывать

to play something down = **deliberately minimize its importance** – намеренно преуменьшать значение чего-л.

to think something up – **to invent**: *There's no knowing what he'll think up next.*

3. Answer the following questions about the text. Work in pairs.

1. How are formal interviews usually arranged?
2. Why is such an interview undesirable from the standpoint of the reporter?
3. What is the advantage of the formal interview?
4. What does the person to be interviewed announce in advance?
5. What does the procedure permit the reporter and the interviewee to do?
6. Why do you think it is possible to write some exclusive material after a formal interview?
7. Who usually writes the best story?
8. What different methods of handling the subject can be used?
9. How can one get a quick answer to an exclusive question?

4. Rewrite the text in the form of a dialogue between an experienced journalist who knows the procedure very well and a beginner who is to cover a formal interview for the first time in his life. Work in pairs.

5. a) The text in this exercise gives you some idea of how formal interviews are organized and conducted. Read the text attentively and do the assignments that follow it. Some notes are given below to help you.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Мосиенко, Л.В. Практикум по письменному переводу : учебное пособие / Л.В. Мосиенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7410-1742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481798> (26.02.2019).

2. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203> (27.02.2019).

3. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск : РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (27.02.2019).

Перечень дополнительной литературы

1. Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Крячков Д. А., Владыкина Л. Г. Курс английского языка для международных и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход. I курс. /Часть I/. – М.: МГИМО – Университет, 2014. – 296 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн
2. <http://lessons.study.ru>
3. <http://www.onestopenglish.com/>
4. <http://www.funology.com/>

Практическое занятие 11-12.

Тема 6. National identity.

Цель: формирование навыков межкультурной коммуникации, приобретение студентами знаний о структуре, правилах и нормах иностранного языка.

Формируемые компетенции: УК-4, ПК-3.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: знание структуры, норм и правил иностранного языка, умение проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой, умение обеспечивать межкультурное общение в различных профессиональных сферах с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, владение навыками построения текстов на рабочих языках, владение методами и приемами осуществления деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм.

Актуальность темы: профессионал в сфере международных отношений должен иметь представление о международных правилах и нормах поведения в различных коммуникативных ситуациях, обладать обширными фоновыми знаниями и иметь представление о национальных особенностях посещаемых стран, и в первую очередь – стран изучаемого языка.

Теоретическая часть:

Nations: imagined communities

Arguably the best known description of a nation is Benedict Anderson's (1983) conception of nations as imagined communities. They are imagined "because the members of even the smallest nation will never know most of their fellow-members, meet them, or even hear of them, yet in the minds of each lives the image of their communion" (Anderson, 1983, p. 15).

Martin (1995) and Wodak, De Cillia, Reisigl, and Liebhart (1999) have identified language and discourse as the essential means through which the uniqueness and distinctness of a community and its particular values are presented, making these a key instrument in the social construction of imagined communities.

National identity: the power of discourse

Following Wodak et al. (1999), national identity "is constructed and conveyed in discourse, predominantly in narratives of national culture. National identity is thus the product of discourse" (p. 22).

Conceived in language, rather than blood (Anderson, 1983, p. 133), nations and national identities, when perceived as imagined communities, are essentially socially constructed.

Because they are "mobilised into existence through symbols invoked by political leadership" (Dryzek, 2006, p. 35), discourses are powerful in that they can construct, perpetuate, transform or dismantle national identities (Wodak et al., 1999).

How media representations impact national identities

Media representations are integral to the social construction of national identities (Anderson, 1982; Hallett et al., 2010; Milne, Tregidga, & Walton, 2009). As Thompson (1995)

states, “we feel ourselves to belong to groups and communities which are constituted in part through the media” (p. 35).

Media images are powerful in that they contribute to our sense of who we are and how we relate to our environment (Cottle, 2009).

News media in particular actively support a branded, simplified national identity in that they “draw on certain dominant discourses which relate to ideas associated with everyday understandings of notions of ‘objectivity’ and ‘mainstream’” (Huijser, 2009, p. 60).

Moreover, depending on news media coverage, different parts of a nation’s identity come into focus on the international stage at different times (O’Shaughnessy & O’Shaughnessy, 2000; see also Dinnie, 2008).

But also within the imagined national community, new narratives can change people’s perceptions of what constitutes their national identity (Wodak et al. 1999). Clearly, identity and image are context dependent, with image subject to change as societal expectations change (Roper, 2012).

In a nutshell, discourse, language, and the media influence our sense of belonging, who we think we are, or to which nation we feel we belong to.

Вопросы и задания:

Вопросы для обсуждения

1. Freedom problem solution by a journalist in his own professional activity in various situations. The historical problem statement of press freedom. Three sides of journalists’ activity: social-creative, economical and legal. The idea of “freedom” in the row of adjoining ideas (independence, self-sufficiency, self-will, outrage, etc.) in the everyday and journalistic usage of words. The freedom as independence of decision-making, as a possibility of choice of way and activity methods. What do you understand under the “lack of freedom”?

2. The social creative factors of mass media freedom. The freedom and “necessity”. The limits of freedom. “Experienced necessity” or “creative realized necessity”: the shades of meanings. The comprehension of actual laws and their creative usage – the basis of free activity. The creative nature of free decision. Dependence of freedom level on knowledge, ideas, abilities and journalists courage. The culture freedom and freedom culture. The components of “culture of freedom”. The journalists’ responsibility for the freedom level of their activity. Can we call any social position as a free one?

3. The economical conditions of freedom. The mass media in conditions of market economy. The dependence of overcoming of material and technical freedom limits in the sphere of journalism on the state agencies, economical structures, advertisement, sponsorship. The creation of concerns is the way to the economical independence of editions. The backside of the concentration is the importance of antimonopoly policy. How can we determine the existence of economical problems in newspapers?

4. The legal space of journalism freedom. Three concepts of legal part of press freedom. The journalism freedom in various social systems. The legal system as a moderator of the freedom level of the mass media activity. Which prohibitions should be considered as a violation of mass media freedom, and which ones can be considered as an abuse of journalists’ activity freedom? The problem of censorship. Are you aware of court trials or other proceedings on the violation of mass media freedom?

5. Historical types of journalism. Formation, development and modern manifestation. The peculiarities of mass media in the transitional period of the social development. The formation of the united world informational space. Is the freedom conditions extension of journalists’ activity related to its absolutization?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Мосиенко, Л.В. Практикум по письменному переводу : учебное пособие / Л.В. Мосиенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет,

2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7410-1742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481798> (26.02.2019).

2. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203> (27.02.2019).

3. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск : РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (27.02.2019).

Перечень дополнительной литературы

1. Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Крячков Д. А., Владыкина Л. Г. Курс английского языка для международных и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход. I курс. /Часть I/. – М.: МГИМО – Университет, 2014. – 296 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн
2. <http://lessons.study.ru>
3. <http://www.onestopenglish.com/>
4. <http://www.funology.com/>

Практическое занятие 13.

Тема 7. The Freedom Forum.

Цель: формирование навыков межкультурной коммуникации, приобретение студентами знаний о структуре, правилах и нормах иностранного языка.

Формируемые компетенции: УК-4, ПК-3.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: знание структуры, норм и правил иностранного языка, умение проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой, умение обеспечивать межкультурное общение в различных профессиональных сферах с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, владение навыками построения текстов на рабочих языках, владение методами и приемами осуществления деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм.

Актуальность темы: профессионал в сфере международных отношений должен иметь представление о международных правилах и нормах поведения в различных коммуникативных ситуациях, обладать обширными фоновыми знаниями и иметь представление о национальных особенностях посещаемых стран, и в первую очередь – стран изучаемого языка.

Теоретическая часть:

The Freedom Forum

The following chapter is based on the materials published by The Freedom Forum World Center which was established in 1991 under the direction of Founder Alien H. Meuhart as successor to the Gannett Foundation. That Foundation had been established by Frank E. Gannett in 1935.

The Freedom Forum is a non-partisan, international foundation dedicated to free press, free speech and free spirit for all people. The foundation pursues its priorities through programs including conferences, educational activities, publishing, broadcasting, online services, fellowships, partnerships, training and research.

The mission of The Freedom Forum is to help the news media and the public to understand each other better. The 1997 series of forums took place in Sydney and Melbourne, Australia, Hong Kong, South America, Africa and North America. The second of The Freedom Forums's 1997's international forums on "News Traditions and Transitions" took place in London.

Charles L. Overby, president and chief executive officer of The Freedom Forum writes: "When the topics are hot and the speakers are provocative, the result is almost always simulating conversation."

Our search for answers elicited fascinating, incisive and sometimes poignant testimony from our speakers; the head of the BBC News; a former broadcast journalist now serving in Parliament; a Pulitzerwinning American editor; four editors from formerly communist countries; and a Missouri-born expatriate who began reporting from European combat zones in the late 1930s. Lively questions and comment periods also drew out the views of many of the 160-200 people who packed the meeting rooms at the Churchill Inter-Continental Hotel and The Freedom Forum European Center.

Вопросы и задания:

EXERCISE

1. Answer the following questions:

1. When was The Freedom Forum World Center established?
2. What priorities does The Center pursue?
3. What programs do its activities include?
4. What is the mission of The Freedom Forum?
5. Where were forums held in 1997?
6. What problem was the second of the 1997's international forums devoted to?
7. What speakers took part in this forum?
8. How many people were present at the Churchill InterContinental Hotel and The Freedom Forum Center?

2. Do you think that the Freedom Forum has a great influence on journalists/politicians/members of governments/members of parliaments or Presidents? Why? How? Use the following expressions in your answers:

to examine the news media's effects on society; to bring together journalists, scholars, media industry executives; to exchange opinions on urgent world problems; to examine relations between social institutions and the press; to improve professional qualities of journalists; to promote freedom of speech and fairness of mass media; to help the developing countries to improve their mass media functioning; to help journalists to cope with difficulties in their work; to protect journalists

3. Learn the phrases below which can be used to conduct discussions and participate in them. Use any 10 of them in sentences of your own:

to convene a meeting, a conference, a forum – созывать совещание, конференцию, форум

permanent body – постоянный орган

organizing committee – оргкомитет

wide/numerous participation – широкое участие

preliminary announcement – предварительная информация

participant, member – участник (конференции, совещания)

working language – рабочий язык

scientific contribution – научный доклад (представленный на конгресс, конференцию)

social program – культурная программа

under the sponsorship – под руководством, по инициативе

the application procedure – процедура подачи заявок

preliminary application form – бланк предварительной заявки на участие в конференции)

hotel reservation – бронирование мест в гостинице

additional expenses – дополнительные расходы

to reimburse the expenses – компенсировать расходы

to inform somebody in a due course – оповестить участника в положенное время

official invitation – официальное приглашение

project manager – руководитель программы

I would be most grateful for any assistance – я буду глубоко благодарен за любое сотрудничество/любую помощь

more information on the program and practical details will follow later – дальнейшая информация по программе и практические детали будут сообщены позже

to attend a meeting, a conference – присутствовать на собрании, на конференции

advanced registration of participants – предварительная регистрация участников

registration fee, enrolment fee – взнос участников

full participant, member – полноправный участник

abstract – тезисы

to issue documents – распространять документы

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Мосиенко, Л.В. Практикум по письменному переводу : учебное пособие / Л.В. Мосиенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7410-1742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481798> (26.02.2019).

2. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203> (27.02.2019).

3. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск : РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (27.02.2019).

Перечень дополнительной литературы

1. Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Крячков Д. А., Владыкина Л. Г. Курс английского языка для международников и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход. I курс. /Часть I/. – М.: МГИМО – Университет, 2014. – 296 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн

2. <http://lessons.study.ru>

3. <http://www.onestopenglish.com/>

4. <http://www.funology.com/>

Практическое занятие 14-15.

Тема 8. The art of public speaking.

Цель: формирование навыков межкультурной коммуникации, приобретение студентами знаний о структуре, правилах и нормах иностранного языка.

Формируемые компетенции: УК-4, ПК-3.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: знание структуры, норм и правил иностранного языка, умение проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой, умение обеспечивать межкультурное общение в различных профессиональных сферах с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, владение навыками построения текстов на рабочих языках, владение методами и приемами осуществления деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм.

Актуальность темы: профессионал в сфере международных отношений должен иметь представление о международных правилах и нормах поведения в различных коммуникативных ситуациях, обладать обширными фоновыми знаниями и иметь представление о национальных особенностях посещаемых стран, и в первую очередь – стран изучаемого языка.

Теоретическая часть:

Grammar

Present continuous. Questions, positive and negative verb forms.

The Present Continuous Tense

The Present Continuous is built up by means of the auxiliary verb to be in the Present Indefinite and the ing-form of the notional verb (e.g. I am working. He is working, etc.). The same auxiliary is used in the interrogative and the negative form (e.g. Are you working? Is he working? We are not working. He is not working, etc.) In spoken English the contracted forms I'm, he's and we're should be used in affirmative sentences and isn't and aren't in negative sentences.

In writing the following spelling rules should be observed:

- a) a mute -e at the end of the verb is dropped before the suffix -ing (e.g. dose – closing, make – making).
- b) a final consonant is doubled if it is preceded by a short stressed vowel or if a verb ends in a stressed -er (-ur) (e.g. cut – cutting, begin – beginning, prefer – preferring, occur – occurring).
- c) a final -l is always doubled (e.g. travel – travelling, quarrel – quarrelling).
- d) a final -y is preserved no matter what sound it is preceded by (e.g. study – studying, stay – staying).
- e) a final -ie changes into -y (e.g. tie – tying, lie – lying).

The Present Continuous serves to express an action going on at the present moment, i.e. the moment of speaking.

The precise time limits of the action are not known, its beginning and its end are not specified. The indication of time is not necessary in this case though occasionally such adverbial modifiers as now and at present are found.

e.g. "Do you know where Philip is?" "I expect he is talking to Mother."

The Present Continuous is used to express actions which will take place in the near future due to one's previous decision. For that reason the action is regarded as something definitely settled. We usually find an indication of future time in this case.

e.g. He is having a meeting with the men this afternoon.

Special attention should be paid to the verb to have which in its original meaning of to possess does not admit of the Continuous form.

e.g. Suddenly he came in and said: "Have you a letter for me, postman?"

But with a change of its meaning, the use of the Continuous form becomes the rule if it is required by the sense. Namely, it occurs when to have is part of set phrases, as in: to have a

smoke, to have a bath, to have a walk, to have dinner, to have coffee, to have a party, to have trouble, to have a good holiday, to have something done, to have to do something and the like.

e.g. "Where is Mr. Franklin?" he asked. "He's having a bath. He'll be right out."

Вопросы и задания:

Task

1. Change the verbs in brackets into Present Continuous or Present Perfect:

1. What are you (to do) here? – I am (to write) a letter to my friends. 2. Who has (to write) this article? 3. What language are you (to study)? 4. We have already (to learn) a lot of English words. 5. What is she (to teach) them? 6. Who has (to teach) you to do it? 7. He has just (to do) something for us. 8. Have you (to find) the book? 9. What are you (to look) for? 10. What are you (to talk) about? 11. We have just (to talk) about it. 12. He has just (to say) something about it. 13. She is (to tell) them some interesting story. 14. He has (to tell) us nothing about it. 15. She has (to tell) them some stories about dogs. 16. We have (to have) two lessons today. 17. They are (to have) a meeting. 18. She has not (to speak) yet. 19. They have (to ask) me several questions. 20. He has already (to learn) the rule. 21. I am (to write) an exercise. 22. What is he (to do)? – He is (to read) a newspaper. 23. Have you (to read) any stories by Jack London? 24. I am (to answer) the telephone right now. 25. He has (to fix) his car and now he is (not to have) any trouble with the brakes anymore. 26. You have just (to hear) tomorrow's weather forecast.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Мосиенко, Л.В. Практикум по письменному переводу : учебное пособие / Л.В. Мосиенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7410-1742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481798> (26.02.2019).

2. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203> (27.02.2019).

3. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск : РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (27.02.2019).

Перечень дополнительной литературы

1. Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Крячков Д. А., Владыкина Л. Г. Курс английского языка для международных и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход. I курс. /Часть I/. – М.: МГИМО – Университет, 2014. – 296 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн
2. <http://lessons.study.ru>
3. <http://www.onestopenglish.com/>
4. <http://www.funology.com/>

Практическое занятие 16-18.

Тема 9. Media debates.

Цель: формирование навыков межкультурной коммуникации, приобретение студентами знаний о структуре, правилах и нормах иностранного языка.

Формируемые компетенции: УК-4, ПК-3.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части: знание структуры, норм и правил иностранного языка, умение проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой, умение обеспечивать межкультурное общение в различных профессиональных сферах с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, владение навыками построения текстов на рабочих языках, владение методами и приемами осуществления деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм.

Актуальность темы: профессионал в сфере международных отношений должен иметь представление о международных правилах и нормах поведения в различных коммуникативных ситуациях, обладать обширными фоновыми знаниями и иметь представление о национальных особенностях посещаемых стран, и в первую очередь – стран изучаемого языка.

Теоретическая часть:

Who can tell us about the life of journalists, their problems, work risks, dangers and achievements better than journalists themselves? Let us turn to their articles, books, memoirs and discussions. The student of this book can be assured that authentic newspaper terms have been reproduced faithfully in the material.

These extracts and quotations have been chosen from different books written mostly by journalists representing different countries, political views and having different educational backgrounds and professional experience. Some of the opinions may seem trivial, others may seem original and controversial. Sometimes it is difficult to find an exhaustive answer to the questions touched upon in the discussions. If a question provokes a debate it is worth debating.

The texts have been designed to give students ample practice in studying and using journalistic vocabulary in a realistic context to express their opinions and to defend them.

The author hopes that these discussions will help you master one of the most fascinating and dangerous professions and find the right way in your future job.

REMEMBER that the best way to discuss the problem is to think, talk and read about the topic. Many discussions fail because the participants haven't done enough preparation. The questions and texts are chosen so as to stimulate discussion. Focus on the main issues and speak audibly so that all may hear. The students are encouraged to criticize, comment and share any extra information they may have with the rest of

the class.

SPEAKER TONY HALL, CHIEF EXECUTIVE BBC NEWS

The process of globalization that we are experiencing is much more intense - it's wider, it's faster than ever before. Something invented or made in one part of the world can be reproduced in another part of the world within months, even weeks.

On top of that we have an information revolution, where ideas, messages, data, thoughts can be passed around the world in seconds. No state, no organization can control that flow. And though we are all agreed that a revolution is taking place, no one can be sure where it is going to end up - not even Microsoft! Here are some quotations on the topic mentioned above. "At a time when most of our futures are decided globally, the readership of our newspapers, the audience of our broadcast programs, appear to be less and less interested in what is going on around the world.

What is the value of so much information if we cannot make sense out of it?

Most news organizations are spending less on gathering foreign news, less on correspondents, less on bureaus. They can justify it by cost pressures, but not only that - also because many surveys apparently show that audiences or readers are not interested. So, here is challenge number one to all of us: how to engage these people in what we would believe are crucial issues of our time." (Tony Hall).

Вопросы и задания:

Task EXERCISES

1. a) Read the text and try to understand it without a dictionary, b) Write down a plan of the text choosing the main ideas emphasized by the author, c) Answer the following questions. Give arguments for and against opinions discussed.

1. What new ways of engaging the audiences do you know?
2. How can people be led to things that are significant to their lives?
3. How can journalists make sense of limitless information increasingly available?
4. Do you agree that information without understanding is useless?
5. Do you agree that an information - understanding gap is steadily developing?

2. Comment on the following:

The news industry has changed dramatically. Why? New technology, the changing habits of readers and our mobile society mean that even more changes are ahead. You will be a part of them, won't you? What are you going to do to keep up with the changing world and to make your participation more effective?

3. Questions to be discussed:

a) Can the media do much to change people's attitudes, opinions, and behaviour in elections? In everyday life? In emergency situations? In solving urgent political problems? etc. To what extent do media influence (or don't influence) the outcome of elections? government's decisions? President's decrees? the policy of the Ministry of Defense? the foreign policy? Illustrate your opinions by the examples from your experience.

b) Look through the words given below, they may help you:

a powerful source in society; a limited impact of media on formation of opinions; what to think about and what not to think; increasingly evident; quite controversial; their influence on society cannot be denied; politicians' careers: to be ruined, to be helped, to be neglected; a candidate for office as a media event; panics to be precipitated; riots, demonstrations, skyjacking (to hijack an aircraft); acts of terrorism to be stimulated by media, publicity; presidents to be impeached

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Перечень основной литературы

1. Мосиенко, Л.В. Практикум по письменному переводу : учебное пособие / Л.В. Мосиенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7410-1742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481798> (26.02.2019).

2. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203> (27.02.2019).

3. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск : РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (27.02.2019).

Перечень дополнительной литературы

1. Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Крячков Д. А., Владыкина Л. Г. Курс английского языка для международников и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход. I курс. /Часть I/. – М.: МГИМО – Университет, 2014. – 296 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн
2. <http://lessons.study.ru>
3. <http://www.onestopenglish.com/>
4. <http://www.funology.com/>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания для обучающихся по организации и
проведению самостоятельной работы по дисциплине**

**Иностранный язык в сфере деловой коммуникации
Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения
Направленность подготовки Международные отношения**

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Общая характеристика самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины.....	4
3. План-график выполнения самостоятельной работы.....	6
4. Контрольные точки и виды отчетности по ним.....	6
5. Методические рекомендации по изучению теоретического материала.....	10
6. Методические указания (по видам работ, предусмотренным рабочей программой дисциплины).....	10
7. Список рекомендуемой литературы.....	11

1. Введение

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины по направлению подготовки 41.03.05 – Международные отношения.

Цель освоения дисциплины заключается в подготовке учащихся к восприятию материала, являющегося содержанием основного курса, а также в совершенствовании коммуникативно-речевых умений. В центре внимания корректировочного курса – наиболее важные в языковом отношении явления - простое предложение и его составные части, наиболее употребительные типы придаточных предложений. Немаловажным является изучение частей речи и употребление предлогов.

Развивающая задача предусматривает формирование у учащихся прочной языковой базы на специально отобранном материале. Целью речевой части урока является формирование устойчивых навыков в таких видах речевой деятельности, как чтение, говорение, письмо, развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей студентов.

Воспитательная задача заключается в поддержании интереса к учению, стремления совершенствовать уже имеющиеся теоретические знания и практические навыки сопоставления языков и перевода. В результате усвоения тем и разделов дисциплины «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации», работы на практических занятиях у обучающихся должны сформироваться следующие компетенции: УК-4, ПК-3.

2. Общая характеристика самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины

Основной формой работы студента является не только работа на практических занятиях, но и большая самостоятельная научно-исследовательская работа, которая позволит глубоко проникнуть в суть рассматриваемой проблемы, выработать навыки саморазвития, самообучения, а также совершенствовать навыки самоконтроля. Но для успешной учебной, научной и исследовательской деятельности, ее интенсификации необходимо учитывать следующие субъективные факторы: 1. Знание программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных дисциплин, предусмотренных программой вузовского профессионального образования. 2. Наличие выработанных умений, навыков умственного труда: а) умение делать глубокий, обстоятельный анализ при работе с книгой, диссертацией, Интернет-источниками; б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение

понятий, правила систематизации и классификации. 3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. 4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. 5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе. 6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. 7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой. Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков – важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью. По наблюдениям исследователей педагогов, одна из основных особенностей обучения в университете заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту. Самостоятельная работа студента в рамках дисциплины «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» понимается как планируемая учебная и учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для выполнения самостоятельной работы необходимо пользоваться литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсами или другими источниками по усмотрению обучающегося. Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе научной деятельности. При изучении дисциплины предусматриваются следующие формы самостоятельной работы студента: подготовка к практическим занятиям, подготовка к лекциям, самостоятельное изучение литературы, перевод статьи из иностранного источника по заданной тематике.

3. План-график выполнения самостоятельной работы

Коды реализованных компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
семестр						
УК-4, ПК-3	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование			
УК-4, ПК-3	Подготовка к лабораторным	Устный ответ	Собеседование			

	работам					
УК-4, ПК-3	Подготовка к круглому столу	Участие в дискуссии за круглым столом	Собеседован ие			
Итого за 1 семестр						

4. Контрольные точки и виды отчетности по ним

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1 семестр			
1.	Участие в обсуждении за круглым столом.	В течение семестра	20
2.	Ответ на практическом занятии.	В течение семестра	20
3.	Участие в обсуждении за круглым столом.	В течение семестра	15
Итого за 1 семестр			55

5. Методические указания по изучению теоретического материала

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет- ресурсы
1	Подготовка к практическим занятиям	1-3	1	1	1-4
2	Подготовка к дискуссии	3	1	2	1-4
3	Самостоятельное изучение литературы	1-3	1	2	1-4

6. Методические указания (по видам работ, предусмотренным рабочей программой дисциплины)

Процедура проведения дискуссии в форме круглого стола по дисциплине «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» включает в себя обсуждение теоретических вопросов по теме занятия. На данном этапе студенты должны продемонстрировать теоретические навыки владения основными понятиями и категориями в области межкультурной коммуникации.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить сформированность компетенций УК-4, ПК-3; вопросы повышенного уровня предполагают глубокое знание, понимание и свободное владение терминологией тематического материала, умение использовать языковой материал адекватно коммуникативно-речевой ситуации.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенту необходимо выделенное на самостоятельную работу время.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования своим конспектом изученной литературы.

При проверке задания, оцениваются последовательность изложения материала, знание, понимание и свободное владение терминологией тематического материала, умение использовать языковой материал адекватно коммуникативно-речевой ситуации.

7. Методические указания по подготовке к экзамену -

8. Список рекомендуемой литературы

8.1.1. Перечень основной литературы

1. Мосиенко, Л.В. Практикум по письменному переводу : учебное пособие / Л.В. Мосиенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7410-1742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481798> (26.02.2019).

2. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203> (27.02.2019).

3. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск : РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (27.02.2019).

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Крячков Д. А., Владыкина Л. Г. Курс английского языка для международных и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход. I курс. /Часть I/. – М.: МГИМО – Университет, 2014. – 296 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» / Горжая А. А. – Ставрополь, 2019.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» / Горжая А. А. – Ставрополь, 2019.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн
2. <http://lessons.study.ru>
3. <http://www.onestopenglish.com/>
4. <http://www.funology.com/>

Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он в полной мере выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; использует информационно- коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных; систематизирует знания о новейших инструментальных методах политологического анализа; применяет умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); осваивает навыки презентации результатов экспертно-аналитической деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; использует информационно- коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных; систематизирует знания о новейших инструментальных методах политологического анализа; применяет умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); осваивает навыки презентации результатов экспертно-аналитической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он недостаточно хорошо выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; использует информационно- коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных; систематизирует знания о новейших инструментальных методах политологического анализа; применяет умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); осваивает навыки презентации результатов экспертно-аналитической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он плохо выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; использует информационно- коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой

информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных; систематизирует знания о новейших инструментальных методах политологического анализа; применяет умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); осваивает навыки презентации результатов экспертно-аналитической деятельности.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения дискуссии в форме круглого стола по дисциплине «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» включает в себя обсуждение вопросов по теме занятия. На данном этапе студенты должны продемонстрировать навыки владения иностранным языком на уровне восприятия и производства речи.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить сформированность компетенций УК-4, ПК-3;

Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенту необходимо выделенное на самостоятельную работу время.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования своим конспектом изученной литературы.

При проверке задания, оцениваются последовательность изложения материала, знание, понимание и свободное владение языком, умение использовать языковой материал адекватно коммуникативно-речевой ситуации.

Оценочный лист

№ п/п	Фамилия, имя слушателя	Вид работы						Итог
		Соотве тствие ответа задани ю	Раскр ытие пробл емы, темы	Яснос ть, четко сть, логич ность, научн ость излож ения	Обоснов анность излагаем ой позиции, ответа	Самосто ятельнос ть в формули ровке позиции	Четкость, обоснован ность, научность выводов	
1								
2								
...								

Составитель _____ О. В. Князева
(подпись)

« » _____ 2024 г.

Вопросы для собеседования

Тема 1. Working abroad.

1. The problem of “informational space” and its components
2. Specific features of mass media various channels communicational possibilities
3. The infrastructure of the mass media as a complex, which provides good functioning of the mass media systems.
4. The interaction of the mass media and its perspectives at the modern informational market.

Тема 2. Work of the foreign correspondent.

1. Why should the foreign correspondent know foreign languages
2. The job of the foreign correspondent.
3. The qualities and qualifications of the foreign correspondent.
4. Knowledge of foreign languages.

Тема 3. Work of a foreign diplomat.

1. Why should the foreign diplomat know foreign languages
2. The job of the foreign diplomat.
3. The qualities and qualifications of the foreign diplomat.

Тема 4. Mass media.

1. “Advantages” and “disadvantages” of various mass media channels.
2. Common, special and unique features of the mass information transmission process.
3. Mass media and global informational network.
4. What are the perspectives of mass media channels development which are connected with technological progress?

Тема 5. Press conferences.

1. How are formal interviews usually arranged
2. Advantages and disadvantages of the formal interview
3. Different methods of handling the subject
4. How can one get a quick answer to an exclusive question?

Тема 6. National identity.

1. Freedom problem solution by a journalist in his own professional activity in various situations.
2. The historical problem statement of press freedom.
3. Three sides of journalists’ activity: social-creative, economical and legal.
4. The social creative factors of mass media freedom.
5. The economical conditions of freedom.
6. The mass media in conditions of market economy.

Тема 7. The Freedom Forum.

1. The mission of The Freedom Forum
2. What priorities does The Center pursue?

3. The legal space of journalism freedom.
4. Three concepts of legal part of press freedom.

Тема 8. The art of public speaking.

1. What new ways of engaging the audiences do you know?
2. How can people be led to things that are significant to their lives?
3. How can journalists make sense of limitless information increasingly available?
4. Do you agree that information without understanding is useless?

Тема 9. Media debates.

1. Can the media do much to change people's attitudes, opinions, and behaviour in elections?
2. Can the media do much to change people's attitudes, opinions, and behaviour in everyday life?
3. What are you going to do to keep up with the changing world and to make your participation more effective?
4. A limited impact of media on formation of opinions.

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование по вопросам семинарского занятия.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить сформированность компетенций УК-4, ПК-3.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить основную, дополнительную, методическую литературу по дисциплине, указанную в рабочей программе по дисциплине и в методических рекомендациях к практическим занятиям и СРС.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования конспектом.

При проверке задания, оцениваются:

- участие в групповой работе;
- умение быстро реагировать и использовать языковые навыки для решения поставленных коммуникативных задач.

Оценочный лист

№ п/п	Фамилия, имя слушателя	Вид работы						Итог
		Соотве тствие ответа задани ю	Раскр ытие пробл емы, темы	Яснос ть, четко сть, логич ность, научн ость излож ения	Обоснов анность излагаем ой позиции, ответа	Самосто ятельнос ть в формули ровке позиции	Четкость, обоснован ность, научность выводов	
1								
2								
...								

Составитель _____ О. В. Князева

(подпись)

« » _____ 2024 г.