Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Порохня Андрей Алексеевич
Должность: и.о. директора Инженерного института
Дата подписания: 05.04.2024 16:22:13
Уникальный программный ключ:
d9401b[illegible]

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке
Содержание	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина Типы, виды, функции, средства коммуникации. Профессионально ориентированная коммуникация Характеристика коммуникативного процесса. Аспекты деловой коммуникации Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Устная речевая коммуникация Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции Невербальная коммуникация. Невербальные элементы профессиональной коммуникации Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Речевой этикет и его роль в коммуникации Особенности публичного выступления Межкультурная коммуникация
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Код компетенции** УК-4 **Знать**: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия**;** особенности грамматики, лексики и синтаксиса стиля делового общения, правила ведения деловой переписки **Уметь**: применять современные коммуникативные технологии, для академического и профессионального взаимодействия; вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ; искать источники информации на русском языке; использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ; выступать перед аудиторией, аргументировать и отстаивать точку зрения. **Владеть**: психологическими и невербальными способами оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия ; методиками и приемами представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях; особенностями стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и правилами ведения деловой переписки
Трудоемкость, з.е.	2 з.е.
Формы отчетности	Зачет в 1 семестре
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Морозова Н.С. Педагогическая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Морозова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 162 с. – 978-5-4486-0182-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71574.html. 2. Попова Е. П., Кострулева И.В. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке [Текст]: учебное пособие-практикум. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 226 с. 3. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления Электронный ресурс : учебник / О.А. Мухаметшина / Н.Н. Горбачёв / А.С. Гринберг. - Документационное обеспечение управления,2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01770-9 4. Кузнецова, И.В. Документационное обеспечение управления персоналом Электронный ресурс : учебное пособие / Г.А. Хачатрян / И.В. Кузнецова. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 220 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-394-02325-5 5. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» ; Институт истории, государственного управления и международных отношений ; Кафедра истории России ; сост. С. Е. Мишенин. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. - http://biblioclub.ru/. 6. Деловое общение : учебное пособие для студентов вузов / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2015. – 189 с. : ил., табл. – Гриф: Рек. УМО РАЕ. –

	Библиогр.: с. 186-187
Дополнительная литература	1. Белая Е.Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Белая. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 312 с. — 978-5-7779-1974-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59614.html. 2. Введенская, Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 5-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д : МарТ, 2010. – 488 с. – Библиогр.: с. 479-484. – ISBN 978-5-241-00977-7Деревянкин Е.В. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Деревянкин. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 48 с. – 978-5-7996-1454-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68236.html. 3. Введенская, Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - М. : Кнорус, 2012. - 416 с. - (Для бакалавров). - Библиогр.: с. 412-416. - ISBN 978-5-406-02177-4 4. Линчевский Э. Управленческое общение. Все так просто, все так сложно [Электронный ресурс]: ситуации, проблемы, рекомендации / Э. Линчевский. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – 274 с. – 978-5-9614-0849-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41478.html. 5. Решетникова, Е. В. Деловая риторика Электронный ресурс : Учебное пособие / Е. В. Решетникова. - Деловая риторика,2021-04-20. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. - 101 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397 6. Русакова, Н.А. Практическая и функциональная стилистика русского языка Электронный ресурс : учебное пособие / сост. Н.А. Русакова ; Н.В. Любезнова. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 97 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. 7. Рогожин, М. Ю. Документационное обеспечение управления : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 398 с. : ил. - http://biblioclub.ru/. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1869-1 8. Самыгин, С. И. Деловое общение : учеб. пособие для вузов / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. – 4-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2013. – 437 с. : табл. ; 22 см. – (Бакалавриат). – Библиогр.: с. 429-437. – ISBN 978-5-406-02933-6 9. Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации : учеб. пособие для вузов / М. И. Тимофеев. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2012. – 119, [1] с. – (Только лучшие книги). – ISBN 978-5-369-00904-8. – ISBN 978-5-16-004215-2 10. Чернова, С.Г. Документационное обеспечение управления Электронный ресурс : учебное пособие / сост. С.Г. Чернова. - Документационное обеспечение управления,2018-05-30. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014. - 106 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.