

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726134125x8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
Направленность (профиль)

Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Организационно-управленческая деятельность в
государственной и муниципальной сфере
очная
2026
в 8 семестре

Предисловие

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере»), очная форма обучения.
2. ФОС является приложением к программе по производственной преддипломной практике
3. Разработчик: Астахова Е.А., доцент кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Куш Е.Н. - председатель УМК института экономики и управления.

Члены комиссии:

Пучкова Е. Е. - член УМК института экономики и управления, и.о. зам.директора по учебной работе;

Астахова Е.А. - член УМК института экономики и управления, доцент кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда

Представитель организации-работодателя: Симанкина М.В., заместитель начальника управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере») и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

19 мая 2026 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-1				
Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-1 УК-1. Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3 УК-1. Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Не применяет накопленные знания, не осуществляет поиск, отбор, систематизацию информации на основе системного подхода	Применяет накопленные знания, осуществляет поиск, отбор, систематизацию информации на основе системного подхода на минимальном уровне	Применяет накопленные знания, осуществляет поиск, отбор, систематизацию информации на основе системного подхода, на среднем уровне, использует их в профессиональной деятельности	Применяет накопленные знания, осуществляет поиск, отбор, систематизацию информации на основе системного подхода
Компетенция: ПК-1				
Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-1 ПК-1. Применяет знания по организации кадрового планирования в организациях государственной и муниципальной сферы. ИД-2 ПК-1. Применяет знания по реализации кадровой политики организации и обеспечения кадровой безопасности в организациях сферы государственного и муниципального управления.	Не применяет управленческие знания, не выполняет профессиональные обязанности по разработке направлений совершенствования кадрового планирования в организациях государственной гражданской (муниципальной) службы (государственных гражданских (муниципальных) служащих); по организации и обеспечению кадровой	Применяет управленческие знания, на минимальном уровне выполняет профессиональные обязанности по разработке направлений совершенствования кадрового планирования в организациях государственной гражданской (муниципальной) службы (государственных гражданских (муниципальных) служащих); по организации и обеспечению кадровой безопасности	Применяет управленческие знания, на среднем уровне выполняет профессиональные обязанности по разработке направлений совершенствования кадрового планирования в организациях государственной гражданской (муниципальной) службы (государственных гражданских (муниципальных) служащих); по организации и обеспечению кадровой безопасности	Применяет управленческие знания, выполняет профессиональные обязанности по разработке направлений совершенствования кадрового планирования в организациях государственной гражданской (муниципальной) службы (государственных гражданских (муниципальных) служащих); по организации и обеспечению кадровой безопасности

	безопасности			
Компетенция: ПК-2				
Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-1 ПК-2. Использует технологии коммуникативного взаимодействия в управленческой практике в деятельности персонала организаций сферы государственного и муниципального управления, применяет технологии управления организационной культурой. ИД-2 ПК-2. Применяет современные технологии управления конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы	Не применяет управленческие знания, не выполняет профессиональные обязанности по разработке направлений совершенствования коммуникационных процессов, технологий управления конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы	Применяет управленческие знания, на минимальном уровне выполняет профессиональные обязанности по разработке направлений совершенствования коммуникационных процессов, технологий управления конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы	Применяет управленческие знания, на среднем уровне выполняет профессиональные обязанности по разработке направлений совершенствования коммуникационных процессов, технологий управления конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы	Применяет управленческие знания, выполняет профессиональные обязанности по разработке направлений совершенствования коммуникационных процессов, технологий управления конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы
Компетенция: ПК-3				
Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-1 ПК-3. Использует современные методы проектного управления, анализирует и оценивает условия и последствия реализации проектов и программ; ИД-2 ПК-3. Использует методы проектного управления в системе управления персоналом организаций государственной и муниципальной сферы, разрабатывает проекты по мотивации, стимулированию и профессиональному развитию персонала.	Не применяет управленческие знания, не выполняет профессиональные обязанности по оценке условий и последствий реализации проектов и программ в сфере государственной (муниципальной) службы, в т.ч. по мотивации, стимулированию и профессиональному развитию персонала	Применяет управленческие знания, на минимальном уровне выполняет профессиональные обязанности по оценке условий и последствий реализации проектов и программ в сфере государственной (муниципальной) службы, в т.ч. по мотивации, стимулированию и профессиональному развитию персонала	Применяет управленческие знания, на среднем уровне выполняет профессиональные обязанности по оценке условий и последствий реализации проектов и программ в сфере государственной (муниципальной) службы, в т.ч. по мотивации, стимулированию и профессиональному развитию персонала	Опираясь на экономические знания, выполняет профессиональные обязанности по оценке условий и последствий реализации проектов и программ в сфере государственной (муниципальной) службы, в т.ч. по мотивации, стимулированию и профессиональному развитию персонала
Компетенция: ПК-4				
Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-1 ПК-4. Применяет современные кадровые технологии в системе государственной и муниципальной службы; использует различные методы	Не применяет экономические знания, не выполняет профессиональные обязанности по совершенствованию государственной	Применяет экономические знания, на минимальном уровне выполняет профессиональные обязанности по совершенствованию государственной	Применяет экономические знания, на среднем уровне выполняет профессиональные обязанности по совершенствованию государственной	Опираясь на управленческие знания, выполняет профессиональные обязанности по совершенствованию государственной

воздействия на социальные отношения и социальные процессы в масштабах организации; ИД-2 ПК-4. Применяет знания по профессиональному развитию государственных и муниципальных служащих, в т.ч. по управлению деловой карьерой.	ственной гражданской (муниципальной) службы на основе применения современных кадровых технологий, в т.ч. условий профессионального развития государственных (муниципальных) служащих	сударственной гражданской (муниципальной) службы на основе применения современных кадровых технологий, в т.ч. условий профессионального развития государственных (муниципальных) служащих	государственной гражданской (муниципальной) службы на основе применения современных кадровых технологий, в т.ч. условий профессионального развития государственных (муниципальных) служащих	данской (муниципальной) службы на основе применения современных кадровых технологий, в т.ч. условий профессионального развития государственных (муниципальных) служащих
Компетенция: ПК-5				
Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-1 ПК-5. Применяет современные инновационные технологии в управлении персоналом организаций государственной и муниципальной сферы. ИД-2 ПК-5. Оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере кадровой политики организаций государственной и муниципальной сферы.	Не применяет экономические знания, не выполняет профессиональные обязанности по применению современных инновационных технологий на государственной гражданской (муниципальной) службе; по оценке эффективности и результатов и последствий принятого управленческого решения	Применяет экономические знания, на минимальном уровне выполняет профессиональные обязанности по применению современных инновационных технологий на государственной гражданской (муниципальной) службе; по оценке эффективности результатов и последствий принятого управленческого решения	Применяет экономические знания, на среднем уровне выполняет профессиональные обязанности по применению современных инновационных технологий на государственной гражданской (муниципальной) службе; по оценке эффективности результатов и последствий принятого управленческого решения	Опираясь на экономические знания, выполняет профессиональные обязанности по применению современных инновационных технологий на государственной гражданской (муниципальной) службе; по оценке эффективности результатов и последствий принятого управленческого решения

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если компетенции УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 полностью освоены, обучающийся выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. Кроме этого, глубоко знает материал, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал научной, периодической и монографической литературы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 освоены полностью, обучающийся полностью выполнил намеченную на период практики программу, знает твердо материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на поставленный вопрос, умеет правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения заданий, однако допустил

незначительные неточности методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если компетенции УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 частично освоены, обучающийся частично выполнил намеченную на период практики программу, знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если освоены отдельные компетенции, программа практики выполнена менее чем на 30 %, обучающийся показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков, не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

2. Оценочные средства по преддипломной практике

2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Задание 1	Формулирование цели, задач, гипотезы научного исследования
ПК-1	Способен применять знания по организации кадрового планирования и обеспечения кадровой безопасности в организациях государственной и муниципальной сферы	Задание 2	Изучение основных направлений совершенствования государственной гражданской (муниципальной) службы (государственных гражданских (муниципальных) служащих)
ПК-2	Способен применять знания по реализации коммуникационных процессов, управлению организационной культурой, управлению конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы	Задание 3	Изучение передового опыта по реализации коммуникационных процессов, формированию и управлению организационной культурой, конфликтами и стрессами
ПК-3	Способен использовать современные методы проектного управления; проводить анализ проектов и программ, оценивать условия и последствия их реализации, в том числе, в системе управления персоналом	Задание 4	Изучение существующих методических (инструктивных) материалов (проектов или программ) по исследуемой проблеме
ПК-4	Способен применять на практике знания в сфере трудового права, маркетинга персонала и оценки эффективности персонала и учетом специфики профессиональной деятельности	Задание 5	Изучение по исследуемой проблеме современных кадровых технологий, в т.ч. условий профессионального развития государственных (муниципальных) служащих; изучение показателей эффективности государственной гражданской (муниципальной) службы (государственных гражданских (муниципальных) служащих)
ПК-5	Способен применять современные инновационные технологии в системе управления кадровой политикой; оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений	Задание 6	Изучение по исследуемой проблеме современных инновационных технологий в системе управления кадровой политикой

2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Задание 1	Провести критический анализ трудов отечественных и зарубежных исследователей по рассматриваемой тематике
ПК-1	Способен применять знания по организации кадрового планирования и обеспечения кадровой безопасности в организациях государственной и муниципальной сферы	Задание 2	Сравнительный анализ основных направлений совершенствования (улучшения, повышения и т.д.) исследуемой проблемы (государственной гражданской (муниципальной) службы (государственных гражданских (муниципальных) служащих)
ПК-2	Способен применять знания по реализации коммуникационных процессов, управлению организационной культурой, управлению конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы	Задание 3	Определение основных направлений совершенствования коммуникационных процессов, процессов формирования и управления организационной культурой, конфликтами и стрессами
ПК-3	Способен использовать современные методы проектного управления; проводить анализ проектов и программ, оценивать условия и последствия их реализации, в том числе, в системе управления персоналом	Задание 4	Определение направлений совершенствования существующих методических (инструктивных) материалов (проектов или программ) по исследуемой проблеме
ПК-4	Способен применять на практике знания в сфере трудового права, маркетинга персонала и оценки эффективности персонала и учетом специфики профессиональной деятельности	Задание 5	Оценка современных кадровых технологий, в т.ч. условий профессионального развития государственных (муниципальных) служащих
ПК-5	Способен применять современные инновационные технологии в системе управления кадровой политикой; оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений	Задание 6	Определение показателей эффективности предложенных направлений совершенствования (улучшения, повышения и т.д.) исследуемой проблемы

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения производственной преддипломной практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить универсальную (УК-1) и профессиональные (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5) компетенции.

При прохождении практики необходимо руководствоваться следующими условиями:

Период	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
			Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
8 семестр	Подготовительный, основной и	216	1-3	1-10	1	1-8

	заключительный этапы					
--	----------------------	--	--	--	--	--

При проверке задания, оцениваются:

- самостоятельность;
- внимательность;
- активность;
- инициативность;
- последовательность;
- логичность.

При защите отчета оцениваются:

- качество выполнения и уровень защиты зачетного (индивидуального) задания;
- содержание и соответствие оформления отчета, предъявляемым требованиям;
- соблюдение графика прохождения практики;
- учитывается отзыв руководителя практики от организации;
- полные и точные ответы на вопросы членов комиссии.