

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 25.05.2026 14:04:38

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1a0c6a07a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы
креативных индустрий
А.Г. Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные медиа

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) Медиаменеджмент и медиааналитика

Форма обучения очная

Год начала обучения 2026

Реализуется в 3 семестре

Разработано

Профессор департамента
медиакоммуникаций д-р филол. наук,
профессор О.И. Лепилкина

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Корпоративные медиа» – сформировать у студентов целостное представление о концепции корпоративных медиа, рассмотреть корпоративные медиа как субъект деятельности СМИ, изучить типологию корпоративных медиа, а также основные тенденции и перспективы развития.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить особенности и принципы организации корпоративных медиа;
- сформировать представление о том, как самостоятельно подготовить корпоративное медиа с учетом требований корпорации;
- приобрести навыки анализа информационной повестки и контента корпоративных медиа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные медиа» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули). Ее освоение происходит в 3 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики СМИ / медиа	ИД-1 _{ПК-2} . Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.	Может свободно подготовить корпоративное медиа с учетом требований корпорации
	ИД-2 _{ПК-2} . Анализирует информационную повестку интернет-СМИ и журналистскую деятельность.	Способен анализировать информационную повестку и контент корпоративных медиа

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции / из них практическая подготовка	20,0 /0
Практических занятий/из них практическая подготовка	20,0 /0
Самостоятельная работа	68
Формы контроля	
Зачет с оценкой	

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Понятие концепции корпоративных медиа. 1. Понятие концепции корпоративных медиа. 2. Современные теории изучения СМИ и формирование концепции корпоративных медиа. 3. Рынок корпоративных медиа: вопросы типологии	ПК-2, ИД-1 _{ПК-2} , ИД-2 _{ПК-2}	2/0	2/0		68	собеседование
2	Тема 2. Компания как бренд. Виды целевой аудитории корпоративных медиа. 1. Понятие «бренд». Основные характеристики бренда. 2. Уточнение типологических особенностей будущего корпоративного издания с помощью рыночных инструментов. 3. Маркетинговые исследования будущей аудитории: коммерческие и некоммерческие инструменты. 4. Виды аудитории: B2B, B2C, B2P и другие.	ПК-2, ИД-1 _{ПК-2} , ИД-2 _{ПК-2}	2/0	2/0			собеседование
3	Тема 3. Организационно-административные аспекты создания корпоративных медиа 1. Выбор	ПК-2, ИД-1 _{ПК-2} , ИД-2 _{ПК-2}	2/0	2/0			собеседование

	организационно-правовой формы корпоративных медиа 2. Устав корпоративных медиа (издательский договор). 3. Штатное расписание, должностные инструкции сотрудников корпоративных медиа					
4	Тема 4. Экономические аспекты создания корпоративных медиа 1. Формирование финансового и менеджерского коллективов издания. 2. Проблема первоначального капитала. Создание модели выхода издателя на «точку безубыточности» и последующее обеспечение экономической редакционной самостоятельности. 3. Экономико-финансовый алгоритм работы: ежедневный, еженедельный, ежемесячный, ежеквартальный, полугодовой, годовой.	ПК-2, ИД-1_{ПК-2}, ИД-2_{ПК-2}	2/0	2/0		собеседование
5	Тема 5. Технические аспекты создания корпоративных медиа 1. Техническое оснащение печатных корпоративных медиа. 2. Оборудование и программы для создания видео- и аудиоматериалов. 3. Создание сайта компании и ведение аккаунтов на различных платформах.	ПК-2, ИД-1_{ПК-2}, ИД-2_{ПК-2}	2/0	2/0		собеседование
6	Тема 6. Творческие аспекты создания корпоративных медиа 1. Творческий коллектив корпоративных медиа. 2. Копирайтинг и рерайтинг. 3. Текстовые и визуальные креативы в работе корпоративных медиа.	ПК-2, ИД-1_{ПК-2}, ИД-2_{ПК-2}	2/0	2/0		собеседование
7	Тема 7. Содержательная модель корпоративных медиа 1. Концептуальная часть содержательной модели корпоративных медиа: миссия, главный герой, этические нормы. 2. Языковая часть содержательной модели: стиль,	ПК-2, ИД-1_{ПК-2}, ИД-2_{ПК-2}	2/0	2/0		собеседование

	основные жанры и форматы. 3. Позиционирование корпоративных медиа на информационном рынке.						
8	Тема 8. Графическая (дизайнерская) модель корпоративных печатных медиа 1. Структура номера: анонсы, разделы, рубрики, графика. 2. Место иллюстрации в издании. 3. Принципы верстки. Узнаваемость. 4. Соответствие дизайнерской модели содержанию издания. 5. Правила оформления материала, страницы, разворота, раздела, рекламы, обложек издания, собственно издания.	ПК-2, ИД-1 _{ПК-2} , ИД-2 _{ПК-2}	2/0	2/0			собеседование
9	Тема 9. Специальные проекты в корпоративных медиа. 1. Типология специальных проектов в корпоративных медиа. 2. Примеры специальных проектов в корпоративных медиа. 3. Редакционные и рекламные ноу-хау. 4. Ноу-хау дизайнеров печатных корпоративных изданий.	ПК-2, ИД-1 _{ПК-2} , ИД-2 _{ПК-2}	2/0	2/0			собеседование
10	Тема 10. Корпоративные аккаунты в социальных сетях 1. Концепция корпоративных пабликов 2. Виды контента. 3. Взаимодействие с аудиторией.	ПК-2, ИД-1 _{ПК-2} , ИД-2 _{ПК-2}	2/0	2/0			собеседование
	ИТОГО за 3 семестр		20/0	20/0		68	
	ИТОГО		20/0	20/0		68	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Корпоративные медиа» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Корпоративные медиа» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Егошина И.Л. Корпоративные медиа: учебное пособие; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 148 с. - Библиогр.: с. 133 - ISBN 978-5-8158-2005-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Корпоративные массмедиа: (генезис, функционирование, трансформации) / редкол.: Б. Я. Мисонжников (отв. ред.), Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина. - Санкт-Петербург: Каф. периодической печати фак. журналистики СПбГУ, 2010. - 194 с.

2. Шинкарева А. П. Корпоративные СМИ (от истоков к перспективам): учебное пособие. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2014

3. Коммуникационный менеджмент: факторы эффективности коммуникации, неформальные массовые коммуникации, реклама и корпоративные медиа, голос и речь как инструменты коммуникации / Г. Л. Акопов, А. Л. Акопова, Н. В. Бакирова [и др.] ; под редакцией Г. Л. Акопова. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 300 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Корпоративные медиа» для студентов направления подготовки 42.04.02 – Журналистика / Лепилкина О.И. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Корпоративные медиа» для студентов направления подготовки 42.04.02 – Журналистика / Лепилкина О.И. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система «Лань».
2. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;
3. Электронная научная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>.
4. Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.mediascope.ru/>.
5. Электронная научная библиотека «Киберленинка» – <https://cyberleninka.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru
2	Научная электронная библиотека e-Library – https://elibrary.ru
3	«Фолиант» – http://catalog.ncstu.ru
4	Издательство «Юрайт» ONLINE» – http://biblio-online.ru
5	Электронная библиотека диссертаций РГБ – http://diss.rsl.ru
6	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru
7	Scopus – http://www.scopus.com
8	Web of Science – http://apps.webofknowledge.com

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими

	средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия

или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.