

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич  
Должность: директор Юридического института  
Дата подписания: 11.06.2026 15:45:36  
Уникальный программный идентификатор:  
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор юридического института  
д-р юрид. наук, профессор  
Смирнов Д.А.

**Программа учебной практики**

*(вид практики)*

**Научно-исследовательская работа**

**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

*(наименование (тип) практики)*

Направление  
подготовки/специальность  
Направленность  
(профиль)/специализация  
Год начала подготовки  
Форма обучения  
Реализуется в семестре

40.04.01Юриспруденция

Уголовное право, криминология, уголовно-  
исполнительное право

2026

Очная    Заочная

2

2

**Разработано**

Доцент кафедры уголовного права и процесса,  
канд. юрид. наук, доцент  
Гонтарь С.Н.

Ставрополь, 2026

## **1. Цели практики**

Целями учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право» являются углубление знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре; освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также навыков ведения самостоятельной научной работы.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются:

- выработка компетенций, связанных с современным правопониманием, устойчивых навыков научно-исследовательской работы;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в магистерской диссертации; нахождение дополнительных аргументов, подтверждающих актуальность и практическую значимость избранной магистром темы исследования;
- критическая оценка исследуемых вопросов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования; совершенствование навыков научно-исследовательской работы таких как: умение определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования;
- выбор необходимых и наиболее оптимальных методов исследования;
- обработка полученных результатов, анализ и осмысление их с учетом имеющихся научных исследований;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- представление итогов научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей;
- работа с иностранной литературой;
- исследование и подбор иллюстрирующего нормативного материала.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

Вид практики – учебная практика, тип практики - Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.01(У)включается в Обязательную часть Блока 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Проводится стационарно, дискретно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения данной практики.

Для успешного прохождения данного вида практики магистранты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана. Полученные при изучении

дисциплин программы знания обеспечивают общетеоретическую подготовку магистров, а также позволяют приобрести практические навыки для успешной сдачи испытаний государственной итоговой аттестации.

Для освоения программы учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

- современный логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в юриспруденции;
- важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
- юридическую терминологию, классификацию и стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов;
- требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей, причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов;
- перечень и содержание информационных технологий и правовых баз данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определять пробелы в правовой информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению;
- выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- анализировать правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществлять правовое воспитание;
- решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Владеть:

- навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной правовой ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;
- навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных правовых задач;
- навыками классификации правовых актов и иных юридических документов, анализа стадий подготовки правовых актов и иных юридических документов;
- навыками добросовестного выполнения основных требований служебного этикета; выявления случаев нарушения норм профессиональной этики и содействия их пресечению;
- навыками обработки и систематизации юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью.

#### 4. Место и время проведения практики

Местом данного вида практики являются юридическая клиника СКФУ, кафедра уголовного права и процесса юридического института СКФУ. Выбор места научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется студентами по направлению университета. Магистранты очной формы обучения, имеющие разрешение на свободное посещение занятий в связи с трудоустройством могут проходить данный вид практики по месту работы, если их профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики. В отдельных случаях магистрантам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики магистерской программе.

Продолжительность практики составляет 108 астр. час – 3з.е.. Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса

#### 5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                          | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                  | Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <b>УК-1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. | Определяет основания, принципы и особенности методологии научных исследований; выделяет и характеризует современные подходы к организации научных исследований; анализирует теоретические и практические проблемы методологии научных исследований в профессиональной деятельности |
|                                                                                                                                        | <b>УК-1.2</b> Критически оценивает надёжность источников информации, использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области.                               | Осуществляет критический анализ проблемных правовых ситуаций на основе полученной информации с учетом системного подхода, использует логико-методологический инструментарий юридической науки                                                                                      |
|                                                                                                                                        | <b>УК-1.3</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.                                                                           | Обосновывает и содержательно аргументирует используемую методологию при проведении научных исследований в сфере юриспруденции на основе системного и междисциплинарного подходов                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                                | <b>УК-5.1</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.                                                                   | Определяет основания, принципы и особенности правовых систем; выделяет и характеризует основные правовые системы современности; анализирует теоретические и практические проблемы сравнительного правоведения |
|                                                                                                                                                                             | <b>УК-5.2</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.                                              | Учитывает особенности и формы деловой и правовой культуры представителей других этносов, конфессий, различных правовых систем при профессиональном взаимодействии                                             |
|                                                                                                                                                                             | <b>УК-5.3</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.                                                                                                                                                                     | Обосновывает необходимость создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач с учетом особенностей различных правовых систем                                            |
| <b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов                                   | <b>ОПК-5.1</b> Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.                                                                                                                     | Классифицирует нормативно-правовые акты; выявляет особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в конкретной сфере                                                |
|                                                                                                                                                                             | <b>ОПК-5.2</b> Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.                                                                                                                                                     | Правильно, на профессиональном уровне применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов                                                     |
|                                                                                                                                                                             | <b>ОПК-5.3</b> Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.                                                                                                                                                                                             | Быстро и качественно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы                                                                                                                        |
| <b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | <b>ОПК-6.1</b> Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. | Формулирует основания, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов                                                                     |
|                                                                                                                                                                             | <b>ОПК-6.2</b> Добросовестно выполняет                                                                                                                                                                                                                                                  | Соблюдает служебный этикет, пресекает нарушения норм                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               | основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению.                                                         | профессиональной этики                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                               | <b>ОПК-6.3</b> Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание                                | Компетентно квалифицирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма, реализует приемы правового воспитания                                                                                    |
| <b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | <b>ОПК-7.1</b> Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности | применяет информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач юридической деятельности в сфере цифровой среды                                            |
|                                                                                                                                                                                               | <b>ОПК-7.2</b> Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью                                                                   | применяет цифровые сервисы, правовые базы данных, BigDate, в юридической деятельности для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности                                           |
|                                                                                                                                                                                               | <b>ОПК-7.3</b> Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности                                                                   | владеет методами сбора, обработки, анализа и сочетания комплексной информации с использованием цифровых технологий и сервисов для решения задач профессиональной деятельности, с учетом требований информационной безопасности. |

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

| Разделы (этапы) практики | Реализуемые компетенции | Виды работ обучающегося на практике                                                                                                               | Трудоёмкость (час.) | Формы текущего контроля |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Подготовительный этап    | УК-1<br>УК-5            | Инструктаж по технике безопасности.<br>Проведение конференции по разъяснению программы, которую должен выполнить студент при прохождении практики | 4                   | собеседование, конспект |

|                     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------|
| Основной этап       | УК-1<br>УК-5<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7 | Выполнение плана-графика прохождения практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы. Изучение нормативных документов и используемых в организации.<br>Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала.<br>Обработка и анализ полученной информации,<br>подготовка отчёта по практике | 80 | проверка ведения дневника, собеседование                |
| Аналитический этап  | УК-1<br>УК-5<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7 | Подготовка комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовка развёрнутого отчёта по практике                                                                                               | 14 | отчет дневник характеристика                            |
| Заключительный этап | УК-1<br>УК-5<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7 | Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой Конференции                                                                                                                                                                             | 10 | дневник, отчёт, отзыв руководителя, доклад, презентация |

## 7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

### 7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре уголовного права и процесса.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                |              |                  |
|-------|----------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
|       |                            | Основная                                         | Дополнительная | Методическая | Интернет ресурсы |
| 1     | Исследовательская работа   | 1-5                                              | 1-4            | 1            | 1-4              |
| 2     | Проектная работа           | 1-5                                              | 1-4            | 1            | 1-4              |

|   |                   |     |     |   |     |
|---|-------------------|-----|-----|---|-----|
| 3 | Подведение итогов | 1-5 | 1-4 | 1 | 1-4 |
|---|-------------------|-----|-----|---|-----|

## 7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств.**

| Код оцениваемой компетенции | Этап формирования компетенции<br><i>(в соответствии с заданием)</i>                                                                                                                                                                                                             | Средства и технологии оценки | Вид контроля, аттестация<br><i>(текущий/п<br/>ромежуточный)</i> | Тип контроля<br><i>(устный, письменный или с использованием технических средств)</i> | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| УК-1                        | Ознакомительные лекции, Инструктаж по технике безопасности. Выполнение проекта в соответствии с заданием. Дневник, отчет.                                                                                                                                                       | Собеседование, отчет         | Промежуточный                                                   | Устный, письменный                                                                   | Комплект инд. заданий            |
| УК-5                        | Выполнение плана-графика прохождения практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике. Дневник, отчет. | Собеседование, отчет         | Промежуточный                                                   | Устный, письменный                                                                   | Комплект инд. заданий            |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |               |                    |                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
| ОПК-5 | Выполнение плана-графика прохождения практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике. Дневник, отчет. | Собеседование, отчет | Промежуточный | Устный, письменный | Комплект инд. заданий |
| ОПК-6 | Выполнение плана-графика прохождения практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике. Дневник, отчет. | Собеседование, отчет | Промежуточный | Устный, письменный | Комплект инд. заданий |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |               |                    |                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
| ОПК-7 | Выполнение плана-графика прохождения практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике. Дневник, отчет. | Собеседование, отчет | Промежуточный | Устный, письменный | Комплект инд. заданий |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|--------------------|-----------------------|

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

#### 8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Актуальные проблемы Общей части уголовного права : учебник / под редакцией И. А. Подройкиной, И. А. Фаргиева. — Москва : , 2023. — 544 с. — ISBN 978-5-392-29225-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151021>
2. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Бобраков. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 736 с. — 9785-4487-0189-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>.
3. Состав преступления : учебное пособие / . — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2023. — 71 с. — ISBN 978-5-6043007-4-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88269.html>.
4. Васильчикова Н.В. Криминология : учебное пособие / Васильчикова Н.В., Кухарук В.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0470-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79801.html>
5. Криминология : учебное пособие / А.В. Терехов [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-82652155-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99767.html>

#### 8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Калинович, А. Э. Уголовное право (общая часть) : учебно-методическое пособие / А. Э. Калинович. — Санкт-Петербург :СПбГАУ, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162837>

2. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права : 2019-08-23. — Москва : РГУП, [б. г.]. — Выпуск 8 — 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-699-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123049>

3. Вишнякова Н.В. Уголовное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вишнякова Н.В., Расщупкина О.Н.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2022.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93850.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Актуальные проблемы уголовного права (особенная часть) [Электронный ресурс] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2021. — 235 с. — 978-5-93858-088-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72638.html>

### **8.1.3. Перечень методической литературы:**

1. Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы). – Ставрополь, 2026[Электронная версия]

### **8.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

#### ***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

***Информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий):***

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
3. Российская государственная библиотека Договор № 769-25 от 17.06.2025 о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025 (двенадцать календарных месяцев)
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №49КСЛ/04-2024 от 20.05.2024. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2025 г.

***Перечень программного обеспечения:***

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

**9. Материально-техническое обеспечение практики**

Специальные помещения для реализации практики представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы               | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                    | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) – 20-716 | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная | 1. Альт Рабочая станция 10;<br>2. Альт Рабочая станция К;<br>3. Альт «Сервер»;<br>4. Пакет офисных программ - Р7-Офис. |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – 20-716     | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации– 20-716 | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная |
| Юридическая клиника -20-112                                                | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная.                    |

#### **10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.