

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания по организации и проведению
учебной практики

«Юридическое консультирование»

для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) Правоохранительная и правозащитная
деятельность, прокурорский надзор, судебная власть

Ставрополь, 2026

1. Введение

Учебная практика «Юридическое консультирование» является базовым компонентом профессиональной подготовки будущих магистров. Содержание учебной практики по юридическому консультированию разработано на основе материала, разъясняющего правила ведения практической юридической деятельности. Освоение программы учебной практики по юридическому консультированию способствует расширению кругозора, закреплению умений и навыков ведения практической юридической работы, связанной с оказанием гражданам и организациям помощи в защите их прав и законных интересов.

Методические указания подготовлены на основе обобщения работ юристов, психологов, носит не столько теоретический, а скорее практический характер, предполагает прикладной анализ проблем применения норм гражданского и семейного права.

2. Цели и задачи практики

Целью освоения учебной практики «Юридическое консультирование», является закрепление теоретических знаний, полученных студентами по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, внедрение в учебный процесс магистратуры элементов практической работы по оказанию юридических услуг, получение и закрепление первичных профессиональных умений и навыков консультирования по правовым вопросам, формирование набора общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Также к целям освоения учебной практики «Юридическое консультирование» относятся:

практическая - умение применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении профессиональной юридической деятельности;

образовательная - усвоение теоретических положений дисциплины «Юридическое консультирование» о сущности, структуре и природе юридического консультирования;

воспитательная - формирование чувства гражданской ответственности, приверженности идеям и ценностям представительной демократии, уважения к фундаментальным принципам представительной демократии; политической, религиозной и этнической толерантности.

В рамках освоения учебной практики «Юридическое консультирование» перед студентами ставятся следующие **задачи**:

- получение обучающимися представлений о различных сферах профессиональной юридической деятельности;
- знакомство студентов с нормами профессиональной этики, формирование умения их применять;
- развитие у студентов коммуникативных навыков: получение юридически значимой информации от лица, обратившегося за правовой помощью; предоставление юридической консультации, грамотной по содержанию и понятной по форме изложения и др.;
- отработка первичных навыков правоприменения;
- выработка позиции по делу на основе фактов гипотетических дел;
- формирование первичных навыков работы с юридическими документами, их составления;
- имитация работы в условиях состязательности, отработка навыков публичных выступлений;
- получение студентами представлений о юридической конфликтологии;
- получение студентами представлений о порядке проведения внесудебных согласительных, в том числе медиационных процедур;
- отработка навыков разрешения правовых конфликтов.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла,	ИД-1 УК-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Способен разрабатывает концепцию проекта в рамках обпроблемы. управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла,
	ИД-2 УК-2 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИД-3 УК-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной	ИД-1 ОПК-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной	Осуществляет критический анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики на основе

практики и предлагать оптимальные варианты их решения	практики	системного подхода,
	ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере	Анализирует и обобщает законодательство и вырабатывает стратегию действий в правоприменительной практики
	ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики й

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	Составляет юридические документы, разрабатывает нормативные (индивидуальные) правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности,
	ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Разрабатывает экспертные юридические заключения, в соответствии требованиям законодательства Российской Федерации
	ИД-3 ОПК-2 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	Участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------------------------	------------------------------	---

		(модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	Квалифицированно т выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов толкует правовые акты,
	ИД-2 ОПК-3 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов	Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	ИД-3 ОПК-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	Квалифицированно разъясняет смысл и содержание правового предписания, толкует правовые акты
Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4 Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам	Аргументирует правовую позицию по делу в состязательных процессах в публичных дискуссиях
	ИД-1 ОПК-4 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений	Составляет письменные аргументированные заключения для академического и профессионального взаимодействия, письменно и устно

	ИД-1 ОПК-4 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в состязательных процессах,
--	---	--

4. Права и обязанности магистранта-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики «Юридическое консультирование» 6 зачетных единиц, 216 академических часа. Основными базами практики являются структурные подразделения СКФУ.

Содержание практики предусматривает:

- проведение консультаций руководителем практики;
- выполнение магистрантом индивидуальных заданий;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистрантом в выпускной квалификационной работе;
- сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- подготовку тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования;
- подготовку проектов юридических документов по вопросам правоохранительной и правозащитной деятельности;
- оказание юридического консультирования и правовой помощи гражданам и юридическим лицам;
- обработку и анализ полученной информации, подготовку и защиту магистрантом отчетов по практике и другие виды работ.

Научно-исследовательская практика включает в себя следующие этапы:

1. Консультации с руководителем; методический инструктаж;
2. Исследовательская работа;
3. Проектная работа;
4. Подведение итогов.

1. Консультации с руководителем. Этап включает:

1. определение и закрепление за магистрантами баз практики;
2. методический инструктаж.

Проведение собрания-инструктажа магистрантов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

2. Исследовательская работа - магистранты изучают фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы.

3. Проектная работа - магистранты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики в виде проектной деятельности (Приложение 1).

4. Подведение итогов - предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-2 ИУК 1.1. ИУК 1.2. ИУК 1.3.. ОПК-1 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-4 ИД-1 ИД- 2 ИД-3	Ознакомление с целями, задачами и программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности	3	Собеседование, конспект
Основной этап	УК-2 ИУК 1.1. ИУК 1.2. ИУК 1.3.. ОПК-1 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-4 ИД-1 ИД- 2 ИД-3	Выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала педагогическая деятельность расширение кругозора по основным видам профессиональной деятельности преподавателя правовых дисциплин, типичным приёмам работы, этапам профессионального становления педагога, квалификационным требованиям к личности и деятельности, морально-этическим принципам работы преподавателя, индивидуальным стилям деятельности и особенностям. Знакомство с основными видами практической деятельности в коллективе обучающихся	100	Проверка ведения дневника, собеседование
Аналитический этап	УК-2 ИУК 1.1. ИУК 1.2. ИУК 1.3..	Выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и	50	Проверка ведения дневника,

	ОПК-1 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-4 ИД-1 ИД- 2 ИД-3	систематизация фактического и литературного материала. разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП		собеседовани е
Итоговый, заключительный этап	УК-2 ИУК 1.1. ИУК 1.2. ИУК 1.3.. ОПК-1 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД- 2 ИД-3 ОПК-4 ИД-1 ИД- 2 ИД-3	Обобщение результатов деятельности, самодиагностика. Подготовка отчётной документации. Участие в итоговой конференции	9	Дневник, отчёт, отзыв руководителя, доклад, презентация

7. Задания, график и порядок их выполнения

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Консультации с руководителем Методический инструктаж	Определение базы практики, разработка и утверждение индивидуального плана-графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности – 3ч.	конспект
2	Исследовательская работа	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности – 51 ч. Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала – 57 ч.	Конспекты
3	Проектная работа	Подготовка проекта, выполнение индивидуального задания – 48 ч	Презентация проекта
4	Подведение итогов	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов,	Проверка отчета

		сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции – 3ч	
--	--	--	--

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В течение практики магистранты-практиканты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчёту по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трёх дней практики оформляют итоговый отчёт.

С отчётом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он даёт письменный отзыв (характеристику) о выполнении магистрантом-практикантом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение магистранта-практиканта к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы в качестве педагога.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчёт оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объёмом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчёта осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчёте магистрант описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении.

Последовательность изложения материала в отчёте по практике:

Титульный лист.

Введение.

Содержание практики (конкретные виды деятельности).

Выполнение индивидуальных заданий.

Научно-исследовательская работа.

Заключение.

Приложения (копии изученных документов).

Отзыв руководителя практики от организации.

9. Промежуточная аттестация по практике Критерии выставления оценок

По окончании практики магистрант в течение 2-х недель защищает подготовленный отчёт по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта. Оценка «отлично» ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями, а также если магистрант.

Эффективно использует рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.

Грамотно определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

Грамотно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, постоянно

совершенствует свою профессиональную деятельность.

Грамотно определяет принципы и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов; точно выделяет и характеризует основания и стадии проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционной; системно анализирует теоретические и практические проблемы правовой экспертизы нормативных правовых актов, опираясь на эмпирические данные.

Правильно классифицирует и оценивает проекты нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, точно выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений, квалифицированно дает оценку коррупционного поведения.

Грамотно разрабатывает и правильно оформляет проекты нормативных правовых актов с учетом правил юридической техники и порядка осуществления правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы нормативных актов;

Системно анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; квалифицированно проводит мониторинг нормативных правовых и правоприменительных актов в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации

Системно анализирует антимонопольное законодательство Российской Федерации, квалифицированно разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации

Надлежащим образом учитывает судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов

Грамотно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; использует необходимые приемы их толкования.

Правильно и грамотно применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы для разработки и оформления процессуальных документов в сфере экспертно-консультационной деятельности.

Уверенно анализирует различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения, верно находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; юридически правильно применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в сфере экспертно-консультационной деятельности.

Оценки «хорошо» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения; а также если магистрант

В целом верно использует рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, допуская небольшие неточности.

В целом верно определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов, допуская небольшие ошибки, не влияющие на результат.

В целом верно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, совершенствует свою профессиональную деятельность, допуская при этом небольшие просчеты.

В целом правильно определяет принципы и виды правовой экспертизы

нормативных правовых актов; выделяет и характеризует стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной; анализирует теоретические и практические проблемы правовой экспертизы нормативных правовых актов, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом правильно классифицирует и оценивает проекты нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений, дает оценку коррупционного поведения. допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом верно разрабатывает и оформляет проекты нормативных правовых актов с учетом правил юридической техники и порядка осуществления правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы нормативных актов; допуская небольшие ошибки в целом не влияющие на результат

В целом правильно анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; допуская некоторые неточности, проводит мониторинг нормативных правовых и правоприменительных актов в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации; испытывает небольшие затруднения, не влияющие на результат

В целом правильно анализирует антимонопольное законодательство Российской Федерации, разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом учитывает судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов, допуская небольшие ошибки в юридической технике, в целом не влияющие на результат

В целом правильно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; но допускает некоторые неточности, используя необходимые приемы их толкования, не влияющие на результат

В целом правильно применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы. Разрабатывает и оформляет процессуальные документы в сфере экспертно-консультационной деятельности, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом верно анализирует различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в сфере экспертно-консультационной деятельности, допуская небольшие ошибки, в целом не влияющие на результат.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; а также если магистрант

Испытывает затруднения при использовании рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, с трудом понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, допускает серьезные ошибки.

Испытывает затруднения при определении приоритетов профессионального роста, с трудом достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов, допуская ошибки, влияющие на

результат.

Испытывает затруднения при использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, совершенствует свою профессиональную деятельность, допуская при этом серьезные просчеты.

Не совсем корректно определяет принципы и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов; не точно выделяет и характеризует стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной; допуская серьезные неточности, при анализе теоретических и практических проблем правовой экспертизы нормативных правовых актов; не увязывает теорию с практикой правовой экспертизы;

Не совсем корректно классифицирует и оценивает проекты нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений, дает оценку коррупционного поведения, но допускает при этом существенные ошибки.

Испытывает затруднения при разработке и оформлении нормативных правовых актов, существенно нарушая при этом правила юридической техники и порядок осуществления правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы нормативных актов.

Не совсем корректно анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Не совсем корректно анализирует антимонопольное законодательство Российской Федерации, не точно разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, но допускает при этом существенные ошибки.

С трудом учитывает судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов

Не совсем корректно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; допуская серьезные неточности при использовании необходимых приемов их толкования.

Не совсем корректно применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы. Разрабатывает и оформляет процессуальные документы в сфере экспертно-консультационной деятельности, допуская серьезные ошибки

Испытывает затруднения при анализе различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, не корректно определяет правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в сфере экспертно-консультационной деятельности, допуская серьезные ошибки.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами, а также если магистрант

Не может использовать рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, не понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности

Не может определять приоритеты и формулировать цели собственной деятельности, не достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

Не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, не совершенствует свою

профессиональную деятельность.

Не может определить принципы и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов; не выделяет и не характеризует стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной; не анализирует теоретические и практические проблемы правовой экспертизы нормативных правовых актов.

Не может классифицировать и оценить проекты нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений, не дает оценку коррупционного поведения.

Не может разработать и оформить проекты нормативных правовых актов, не учитывает правила юридической техники и порядок осуществления правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы нормативных актов;

Не может анализировать документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Не может анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации, не разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации

Не учитывает судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов

Не может проанализировать основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; не использует необходимые приемы их толкования.

Не может применить принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; не использует теоретические категории и не оценивает действие правовой нормы. Не может разработать и оформить процессуальные документы в сфере экспертно-консультационной деятельности.

Не может проанализировать различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения. Затрудняется в нахождении правовой основы для дачи консультаций и решения проблемы; не способен применить методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в сфере экспертно-консультационной деятельности.

10. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Андреев, Ю. Н. Методология юридической науки : учебник / Ю. Н. Андреев .— Москва : Проспект, 2024 .— 656 с. — ISBN 978-5-392-41341-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/927140> (дата обращения: 05.02.2026)

2. Ланг, П.П. Особенности делопроизводства в юриспруденции : учебник / Ю.В. Руднева, А.В. Фадеев; ред. П.П. Ланг; П.П. Ланг .— Москва : Проспект, 2024 .— 248 с. — ISBN 978-5-392-40008-9 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/892480> (дата обращения: 05.02.2026)

10.2 Дополнительная литература

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. - ISBN 978-5-4475-8350-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - ISBN 978-5-394-02783-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

3. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

10.3 Интернет-ресурсы

- Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
- Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
- Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
- Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

Задания и порядок их выполнения

Тема 1. Сущность и содержание юридической консультационной деятельности.

Этапы консультирования.

Цель занятия: приобрести представление о направлениях и содержании юридической деятельности по консультированию граждан и организаций, знания о сущности и понятии основных этапах юридического консультирования; освоить методики и приемы сбора информации, необходимой для дальнейшего юридического консультирования

В результате изучения темы студент должен: **знать:** основные этапы юридического консультирования; психологические основы работы с клиентом; правила профессиональной этики; основные источники по поиску необходимой для консультирования информации; **уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями при интервьюировании клиента; **владеть:** письменным профессиональным языком; навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридических значимых фактов; навыками юридической техники. (УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4).

Актуальность темы: обусловлена дискуссионностью ряда вопросов по изучаемой теме, их практической востребованностью и значимостью, объективно существующей потребностью анализа законодательства и научной литературы, наличием противоречий в судебной практике.

Теоретическая часть:

При подготовке к занятию необходимо изучить понятие «консультирование», закономерности и этапы консультационного процесса.

Необходимо выделить специфические черты юридического консультирования и роль юриста в налоговом консультировании.

Обучающийся должен знать правовые основы юридической консультационной деятельности, в том числе требования к консультантам и процессу организации консультационного процесса.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Выявление юридической проблемы клиентов;
2. Обобщение и анализ нормативного материала, судебной и иной правоприменительной практики;
3. Выявление различных вариантов решения проблемы клиента;
4. Разъяснение клиентам предлагаемых решений и порядок их осуществления;
5. Подготовка проектов процессуальных и иных юридически значимых документов

Тема 2. Сбор необходимой информации. Интервьюирование клиента

Цель занятия: приобрести представление о направлениях и содержании юридической деятельности по консультированию граждан и организаций, знания о сущности и понятии основных этапах юридического консультирования; освоить методики

и приемы сбора информации, необходимой для дальнейшего юридического консультирования

В результате изучения темы студент должен: **знать:** основные этапы юридического консультирования; психологические основы работы с клиентом; правила профессиональной этики; основные источники по поиску необходимой для консультирования информации; **уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями при интервьюировании клиента; **владеть:** письменным профессиональным языком; навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридических значимых фактов; навыками юридической техники. (УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4).

Актуальность темы: обусловлена дискуссионностью ряда вопросов по изучаемой теме, их практической востребованностью и значимостью, объективно существующей потребностью анализа законодательства и научной литературы, наличием противоречий в судебной практике.

Теоретическая часть:

При подготовке к занятию необходимо изучить понятие «консультирование», закономерности и этапы консультационного процесса.

Необходимо выделить специфические черты юридического консультирования и роль юриста в налоговом консультировании.

Обучающийся должен знать правовые основы юридической консультационной деятельности, в том числе требования к консультантам и процессу организации консультационного процесса.

Необходимо раскрыть особенности налогового консультирования на этапе оформления бизнес-решения, при выборе способа осуществления предпринимательской деятельности (путем создания юридического лица или регистрации индивидуальным предпринимателем), при выборе организационно-правовой формы создания юридического лица, в процессе осуществления хозяйственной деятельности, при использовании различных способов оптимизации налогообложения, налогоплательщиков - физических лиц.

Преподаватель предлагает 1-му или 2-м обучающимся провести опрос клиента, который желает получить консультацию с целью определить наиболее оптимальную форму организации бизнеса и налогового режима. по вопросам налогообложения. Остальные обучающиеся оценивают качество и эффективность проведенного опроса по следующим пунктам: эмоциональный контакт с клиентом, управление процессом со стороны консультанта, правильность определения круга задаваемых вопросов, правильность формулировки вопросов, полнота определения обстоятельств, имеющих значение для подготовки консультации.

По завершении опроса проводится обсуждение игры, определяется психологический тип клиента.

Составляется вопросник для консультирования по приводимым фабулам.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие консультационной деятельности.
2. Юридическое консультирование: понятие, требования к субъектам консультирования.
3. Этапы консультационного процесса.
4. Понятие и организационно-правовые основы консультирования в сфере частных отношений.
5. Понятие, цели и этапы интервью.

6. Постановка вопросов в ходе опроса.
7. Юридическая этика и опрос клиента.
8. Психологические аспекты опроса.
9. Психологические аспекты опроса.

1. Особенности консультирования на различных этапах предпринимательской деятельности, при консультировании по семейному праву, жилищному праву, трудовому праву, гражданскому праву.

2. Правила разработки опросного листа и схемы интервьюирования

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1.

Изучить литературу для подготовки вопросов:

1. Понятие и цели консультирования. Отличие консультирования от интервьюирования.
2. Принцип «опоры» на клиента при подготовке консультации.
3. Технологические этапы консультирования клиента, их содержание.
4. Особенности консультирования различных типов клиентов.
5. Помощь клиенту в выборе оптимального решения.
6. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.
7. Консультирование по вопросам трудового, жилищного, семейного, гражданского права.
8. Понятие и роль интервьюирования в профессиональной деятельности. Задачи и цели интервьюирования клиента.
9. Технологические этапы интервьюирования клиента.
10. Навыки постановки вопросов при беседе с клиентом.
11. Составление резюме по результатам интервьюирования.
12. Этапы интервью. Подготовка к интервьюированию. Свободное изложение клиентам сути своего обращения. Выяснение характера правовых проблем клиента. Установление хронологии событий. Резюмирование. Завершение интервью. Постановка вопросов. Виды вопросов. Открытые вопросы. Закрытые вопросы. Прием «технология воронки».
13. Типы интервьюируемых клиентов. Прием «каминный дымоход». Психологические аспекты интервью.
14. Особенности интервьюирования по вопросам трудового, жилищного, семейного, гражданского права.

Задание 2.

Для дел по фабулам задания 2 к практическим занятиям по теме «Интервьюирование», используя резюме по результатам выполнения интервьюирования, подготовьте возможные варианты решения дела. Объясните клиенту достоинства и недостатки каждого варианта.

Задание 3.

Проконсультируйте Даурову по интересующему ее вопросу и попробуйте объяснить ей в доступной форме, значение таких юридических понятий как «источник повышенной опасности», «регресс» и т.п. В конце консультации проверьте, что сказанное Вами правильно понято клиентом.

Фабула дела: В Вам обратилась гражданка Даурова Гузель Гузелевна, проживающая в г. Дагестан. Она находится в г. Ставрополе в связи с вызовом в суд в качестве ответчика. Клиентку интересует следующий вопрос: около месяца назад в г. Ставрополе на пересечении ул. Доваторцев и ул. Ленина произошло ДТП с участием автомобиля, принадлежащего Дауровой. В момент ДТП автомобилем по доверенности

управлял ее знаковый Драгов. Пострадавший в ДТП человек требует в судебном порядке от Дауровой компенсации причиненного ему вреда.

Проведите консультирование клиента и разъясните основания и условия привлечения к ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности. Разъясните какое имеет юридическое значение, что Даурова не являлась виновницей ДТП.

Задание 4.

Составьте анкету оценки собеседования с клиентом. В анкете отразите данные о структуре собеседования, данные о клиенте, о сути обращения, о юридически значимых фактах и пр.

Задание 3.

Проведите интервьюирование клиента. По результатам интервьюирования составьте резюме. Заполните анкету оценки собеседования.

Фабула 1: На прием записалась гражданка Сидорова, у которой пропал муж, а вместе с ним пропали документы на квартиру. Она хочет получить консультацию по вопросам регистрации по фактическому месту проживания.

Фабула 2: На прием записался гражданин Иванов, который хочет оставить все свое имущество внуку, а также не хочет, чтобы его имущество досталось его молодой жене и дочери-инвалиду третьей группы.

Фабула 3: К Вам на прием записалась Коростылева Ирина Васильевна. По профессии она сценарист-надомник, ей 57 лет. Требуется привлечь к ответственности зятя за то, что он систематически ее, просит выселить его из квартиры.

Фабула 4: На прием записался гражданин Леонов, он индивидуальный предприниматель. Он хочет подать иск в суд на водителя «Газели» и взыскать с него стоимость ремонта машины и стоимость кассового аппарата.

Фабула 5: На прием записалась гражданка Тимофеева. Она хочет получить консультацию по вопросам наследования. Она постоянно ухаживала за своей престарелой свекровью, которая отписала по завещанию ей имущество, однако, после ее смерти выяснилось, что за неделю до смерти свекровь заключила договор пожизненного иждивения со своей соседкой-собутыльницей, которой постоянно одалживала деньги.

Фабула 6: На прием записался гражданин Панин, 40 лет, директор крупного завода. Предварительно он сообщил, что хотел бы сохранить семью и не допустить расторжение брака, но жена настаивает на бракоразводном процессе.

Фабула 7: На прием записался гражданин Куков, 45 лет, преподаватель музыки, у которого возник конфликт с соседями.

Ваша цель – отобразить этапы интервьюирования, установить психологический контакт и выяснить мотивы обращения в каждом случае.

Рекомендуемая литература:

Дополнительная литература:

1. Жалинский, А. Э. Введение в специальность «Юриспруденция» профессиональная деятельность юриста: учебник / А. Э. Жалинский. - М.: Проспект, 2019. - 368 с.
2. Заблоцкий, Р.А. Деятельность адвоката в качестве представителя / Р.А. Заблоцкий. - М.: Лаборатория книги, 2020. - 158 с. (онлайн)
3. Ивакина Н.Н. Юристу о нормах правописания: Практическое пособие. – М., Норма, 2019. – 205 с.
4. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: Юнити-Дана, 2022. - 248 с. (онлайн)

5. Профессиональные навыки юриста: электрон. учеб.-метод. комплекс для студентов специальности 021100 "Юриспруденция" / сост. В. В. Антропова; Северо-Кавказский социальный институт. - Ставрополь: СКСИ, 2023. - 0 с.
6. Решетникова, И. В., Концепции последовательного обжалования и концентрации исполнения судебных актов в арбитражном процессе России / И. В. Решетникова // Закон. - 2022. - №4. - С. 116-122.
7. Смирнов, В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие / В.Н. Смирнов, Е.В. Петухов. - М.: Юнити-Дана, 2019. - 208 с. (онлайн)
8. Теория и практика защиты прав человека / под ред. О. О. Миронова. – М. : Юриспруденция, 2004. – 240 с. – Библиогр.: с.235-237
9. Терехова, Л.А. Электронное правосудие: учебное пособие / Л.А. Терехова. - Омск: Омский государственный университет, 2023. - 107 с. (онлайн)
10. Юридическая этика: учебное пособие / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич. - М.: Юнити-Дана, 2022. - 240 с. (онлайн)

Тема 3. Работа с юридическими документами.

Цель занятия: приобрести знания, умения и навыки работы с юридическими документами

В результате изучения темы студент должен: **знать:** основы юридической техники по составлению документов, способы толкования юридических документов, особенности толкования нормативных актов; **уметь:** получать новые знания, адаптировать научное знание с целью повышения интереса обучающихся, использовать на практике основные ценности, понятия, нормы; **владеть:** письменным профессиональным языком; навыками юридической техники. (УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4).

Актуальность темы: обусловлена дискуссионностью ряда вопросов по изучаемой теме, их практической востребованностью и значимостью, объективно существующей потребностью анализа законодательства и научной литературы, наличием противоречий в судебной практике.

Теоретическая часть:

Слово «документ» является общеупотребительным, оно происходит от латинского слова «documentum» и означает «материальный носитель какой либо информации», предназначенной для передачи. В области юриспруденции мы очень часто сталкиваемся с различными документами, имеющими весьма важное значение. В методике права существуют различные подходы к вопросу об использовании в правовом обучении документов. Сторонники практико-ориентированного подхода считают, что изучение права должно основываться именно на практической работе студентов с различными документами, в том числе источниками права. По их мнению, обучающихся необходимо знакомить и с особенностями юридической техники, поскольку реальная деятельность юриста всегда связана с документами правового характера. При работе с юридическими документами у обучающихся закрепляются правовые знания теоретического характера, формируется интерес к праву, значимость которого они ощущают предметно. При изучении данной темы целесообразно обратить внимание на следующие виды юридических документов:

- источники права, нормативно-правовые акты;
- правоприменительные акты (решение суда по конкретному делу, определение суда проч.);
- индивидуальные договоры (брачный контракт, соглашение о разделе общей собственности, гражданско-правовой договор);
- заявления (исковые, о приеме на работу и проч.).

Использование документов может осуществляться в процессе изучения темы для подтверждения мысли, показа того, как действует юридическая норма.

Рассматривая тему о способах и правилах защиты своих прав, обучающие должны закрепить свои знания о структуре искового заявления в суд, обязательных реквизитах юридических документов.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие виды юридических документов.
2. Этапы работы по составлению юридического документа.
3. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.
4. Толкование юридических документов: понятие и значение. Приемы (способы) толкования. Особенности толкования нормативных актов.
5. Понятие, значение и виды систематизации нормативно-правовых актов.

Повышенный уровень:

1. Особенности юридического языка

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Подготовиться к участию в деловой игре.

Методические рекомендации по проведению деловой игры

Группа делится на подгруппы не более 5-ти человек на подгруппу.

Каждой подгруппе выдается: решение суда или индивидуальный акт уполномоченного органа, выдержка из нормативно-правового акта.

Каждой группе предлагается провести толкование предложенного документа и правовой нормы с описанием применяемых способов и правил толкования.

Каждой группе предлагается составить жалобу по обжалованию предложенного акта.

По результатам каждая подгруппа описывает проведенную работу, участники других подгрупп дают оценку работе и указывают на ошибки в работе подгруппы. После этого оценку работе подгрупп и составленных документов дает преподаватель.

Проведение занятия предполагает свободное владение студентами теоретическим материалом по теме. правовая норма и Приемы аргументации в юридических документах.

Основные технико - юридические правила толкования юридических документов. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

Рекомендуемая литература:

Дополнительная литература:

1. Жалинский, А. Э. Введение в специальность «Юриспруденция» профессиональная деятельность юриста: учебник / А. Э. Жалинский. - М.: Проспект, 2020. - 368 с.
2. Заблоцкий, Р.А. Деятельность адвоката в качестве представителя / Р.А. Заблоцкий. - М.: Лаборатория книги, 2022. - 158 с. (онлайн)
3. Профессиональные навыки юриста: электрон. учеб.-метод. комплекс для студентов специальности 021100 "Юриспруденция" / сост. В. В. Антропова; Северо-Кавказский социальный институт. - Ставрополь: СКСИ, 2024. - 60 с.

Тема 4. Анализ дела и выработка позиции по делу.

Тема 5. Предоставление консультации

Цель занятия: закрепить знания юридического консультирования по спорным вопросам корпоративного права; закрепить знания по вопросам осуществления юридической деятельности при предоставлении консультации по конкретному делу.

В результате изучения темы студент должен: **знать:** особенности правовой защиты корпоративных прав; **уметь:** получать новые знания, адаптировать научное знание с целью повышения интереса обучающихся, использовать на практике основные ценности, понятия, нормы, проводить консультирование; **владеть:** письменным профессиональным языком; навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридических значимых фактов; навыками юридической техники. (УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4).

Актуальность темы: обусловлена дискуссионностью ряда вопросов по изучаемой теме, их практической востребованностью и значимостью, объективно существующей потребностью анализа законодательства и научной литературы, наличием противоречий в судебной практике.

Теоретическая часть:

При подготовке к занятию необходимо изучить технологию анализа дела и этапы выработки правовой позиции по делу.

Группа делится на две подгруппы, одна из которых должна выступить на стороне налогового органа, а другая – на стороне налогоплательщика. Подгруппы получают материал по налоговому правонарушению, проводят подготовку правовой позиции и ее обоснование, каждая группа приводит аргументы и контраргументы по делу.

Проводится обсуждение процесса проведенного анализа и оценка обоснованности позиции.

Под юридическим консультированием понимается вид информационных услуг по решению различных правовых вопросов. Очень важно, чтобы юридическое обслуживание было комплексным, что позволит получить квалифицированную поддержку в различных областях права. Поэтому идеальный формат юридического сопровождения для организации или предпринимателя – это специализированная компания, а не услуги одного юриста.

Юридическая техника условно делит консультирование на несколько стадий:

- знакомство адвоката и доверителя;
- изложение доверителем сути своего обращения;
- установление фактических обстоятельств дела и уяснение правовых проблем доверителя;
- дача правовых советов.

На первом этапе, как и в обычной жизни, для установления контакта между людьми в целях дальнейшей коммуникации им необходимо познакомиться друг с другом. Адвокату следует представиться, а также установить данные о личности доверителя, здесь также рекомендуется в доступной форме разъяснить ему нормы законодательства об адвокатской тайне. Необходимо помнить, что согласно Закону об адвокатуре (п. 1 ст. 25) адвокатская деятельность (в том числе консультирование) должно осуществляться только на основе соглашения между адвокатом и доверителем. Адвокат не имеет права пренебрегать данным положением закона, и, осуществляя консультирование, обязан в каждом случае заключать соглашение об оказании юридической помощи.

По окончании этих организационных мероприятий консультирование плавно перетекает во вторую стадию, на которой доверителю предлагается самостоятельно изложить предмет и цели своего обращения. Тактические рекомендации по проведению данной стадии гласят о важности соблюдения адвокатом разумного баланса: с одной стороны, не следует излишне часто прерывать рассказ доверителя, так как это может сбить его с мысли, что в последующем может помешать уяснению адвокатом сути проблемы, с другой стороны, следует направить доверителя в нужное русло, если он чересчур отклоняется от сути проблемы и описывает обстоятельства, не имеющие отношения к делу. Поддержание подобного баланса достигается анализом полученной информации от доверителя и ее сопоставлением с действующим законодательством, а также своевременной и грамотной постановкой вопросов, позволяющих правильно

определить круг юридически значимых обстоятельств, выявить проблему, которую следует разрешить. Далее адвокат, опираясь на свой анализ проблемы, полученной из свободного рассказа доверителя, переходит к уточнению фактических обстоятельств дела и сути правовой проблемы доверителя посредством уточняющих вопросов. Для более полного охвата и понимания правовой ситуации адвокату рекомендуется делать письменные заметки в ходе свободного рассказа, а лучше сделать аудиозапись, предупредив об этом и получив согласие своего доверителя. По окончании беседы рекомендуется во избежание возможных ошибок резюмировать основные обстоятельства, которые были установлены в ее ходе.

Когда все подготовительные действия проведены и юрист переходит собственно к предоставлению консультации своему клиенту. Здесь тоже можно выделить несколько тактических моментов и правил. Юристу не следует давать какие-либо правовые советы немедленно. Дача правовых советов осуществляется только после проведения всестороннего анализа полученной информации, тщательном рассмотрении представленных доверителем документов и скрупулезного изучения нормативных правовых актов и правоприменительной практики в данной области. Только таким образом проведенная консультация представляет собой добросовестно оказанную квалифицированную юридическую помощь. Исключение из этого правила составляют лишь дача правовых советов по самым элементарным вопросам, которые не требуют дополнительного анализа. Кроме того, консультация, отложенная во времени порой необходима для предоставления доверителем дополнительных документов или сведений, касающихся возникшей правовой проблемы.

Таким образом, консультирование составляет основу деятельности любого юриста, поэтому грамотное ее осуществление является важнейшим фактором, который определяет его профессионализм и востребованность среди своих коллег.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Особенности корпоративных споров.
2. Особенности споров в связи с исполнением договоров.
3. Особенности споров в связи с защитой вещных прав.
4. Понятие позиции по делу. Определение целей. Факторы, влияющие на определение позиции по делу.
5. Фактические обстоятельства по делу.
6. Процессуальная роль.
7. Содержательный аспект позиции по делу.
8. Факты. Доказательства. Заявление позиции. Доказывание позиции.
9. Этапы выработки позиции по гражданскому делу.
10. Уточнение проблемы и выяснение целей стороны.
11. Анализ первоначально представленных доказательств.
12. Отыскание подлежащей применению правовой нормы.
13. Формирование доказательственной базы позиции по делу.
14. Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты, и формулирование правового требования стороны.
15. Доказывание заявленной позиции.

Повышенный уровень

1. Основные цели и принципы предоставления консультации.
2. Разъяснительная работа при консультировании.
3. Помощь клиенту в выборе оптимального решения.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1.

1. Составить библиографию юридической литературы, по вопросам проведения анализа отношений, оценки доказательств, имеющих существенное значение для разрешения спорных ситуаций – не менее 5 работ.

2. Составить аннотации, в которых отразить основополагающие моменты научной работы, позиции автора, теоретическое либо практическое значение рассматриваемых категорий, дать характеристику работы – носит теоретический или прикладной характер.

3. Сделать обобщение судебных решений по определенной категории гражданских дел, в которых выявляются проблемы оценки предоставляемых сторонами доказательств. Выделить наиболее интересные решения.

Задание 2.

Проанализируйте казус и проведите анализ, изложенного в нем дела. Студентам для рассмотрения предлагается казусы в зависимости от выделенных малых групп. Обсуждение проходит коллективно. Студенты должны:

1) Провести всесторонний анализ фактических обстоятельств дела, выделить факты: бесспорные, оспоримые, интерпретируемые, выбрать и проанализировать факты, свидетельствующие как в пользу одной стороны, так и факты, свидетельствующие в пользу другой стороны;

2) Провести правовую квалификацию ситуации. Соотнести факты с признаками правовой нормы, проанализировать имеющиеся доказательства, оценить их достаточность с учетом интересов каждой из сторон.

3) Проанализировать требования клиента

4) Провести анализ правомерных возможностей достижения требований клиента, определить механизм защиты прав обратившегося лица.

5) Изложить результаты анализа по схеме:

1. Составить короткий рассказ из 5-6 предложений (фабула дела) из имеющихся фактов.

2. Систематизировать все доказательства с учетом проведенного анализа и определить перспективы работы с ними.

3. Сформулировать правовые варианты оценки и решения ситуации.

Задание 3. Подготовиться к участию в деловой игре.

Методические рекомендации по проведению деловой игры

Группа делится на подгруппы не более 5 человек. Каждая подгруппа заранее готовит консультацию клиенту, опрошенному на втором занятии.

Каждая подгруппа готовит консультанта, с которым «встречается» клиент. По результатам встречи оценивается вариативность консультации, удовлетворённость клиента, практическая применимость консультации.

Задания для проведения деловой игры

Группа делится на две «малые группы». Группам предоставляется одинаковое задание (задание дается в зависимости от сложности конфликтной ситуации и общей теоретической подготовки студентов).

Группы представляют интересы противоположных сторон, их задача – проанализировать предлагаемую конфликтную ситуацию, изложить ее анализ в письменной форме, если необходимо готовят также процессуальные документы, учитывая позицию своих условных клиентов.

Ситуация 1.

Коммерческая фирма – общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Ситон» приобрело в мебельном салоне офисную мебель: пять компьютерных столов, два шкафа, комплект мебели для кабинета руководителя, с условием доставки на следующий день после покупки.

Приобретенная ООО «Ситон» мебель была доставлена с опозданием на сутки. При осуществлении сборки столов и шкафов отсутствовало необходимое количество фурнитуры. Кроме того, выяснилось, что некоторые компоненты собираемой мебели не

подходят по размеру, т.е. состоят из частей разных комплектов, хотя и одного цвета. Выяснилось также, что четыре стенки от шкафов и столов невозможно использовать для сборки. После освобождения их из бумажной упаковки стало видно, что они существенно деформированы и имеют глубокие царапины.

Возмущенный директор ООО «Ситон» немедленно позвонил в мебельный салон и потребовал расторжения договора, возврата уплаченных сумм и компенсации морального вреда за задержку доставки и за доставку явно некачественного товара. Директор ООО «Ситон» заявил, что имеет на это право в соответствии с законом о защите прав потребителей. Представитель мебельного салона вежливо заметил, что на сделку с юридическими лицами данный закон не распространяется и расторгнуть договор, а также требовать компенсации морального вреда ООО «Ситон» не может, поэтому мебельный салон готов в месячный срок заменить некачественные комплектующие и предоставить недостающую фурнитуру.

Ситуация 2.

Между страховой компанией и ООО в августе 2002 года был заключен договор страхования дизельного топлива, находящегося на нефтебазе страхователя. Данное имущество было утрачено вследствие противоправных действий третьих лиц, что подтверждалось фактом возбуждения уголовного дела от 20 января 2003 года.

В октябре 2003 года ИД Иванова обратилась в страховую компанию с требованием о выплате ей, как выгодоприобретателю страхового возмещения. Страховщик отказал Ивановой в выплате, поэтому она обратилась в суд.

Представители страховщика (ответчика) не признали исковые требования, пояснив, что у истицы нет права требовать страхового возмещения, поскольку она не представила документов, подтверждающих ее право на дизельное топливо, которое было застраховано. Кроме того, утраченное дизельное топливо, принадлежащее страхователю, было арестовано судебными приставами 8 июля 2002 года, поэтому в соответствии со ст. 964 ГК РФ страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения, возникшего вследствие ареста имущества по распоряжению государственного органа.

Из материалов дела также следовало, что страхователь заключил 13 августа 2002 года договор страхования имущества уже будучи ликвидированным, на основании решения арбитражного суда от 9 марта 2000 года, которым было установлено, что страхователь осуществлял деятельность по хранению нефти и продуктов ее переработки без лицензии.

Рекомендуемая литература

Дополнительная литература:

1. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: Юнити-Дана, 2020. - 616 с. (онлайн)
2. Жалинский, А. Э. Введение в специальность «Юриспруденция» профессиональная деятельность юриста: учебник / А. Э. Жалинский. - М.: Проспект, 2019. - 368 с.
3. Заблоцкий, Р.А. Деятельность адвоката в качестве представителя / Р.А. Заблоцкий. - М.: Лаборатория книги, 2022. - 158 с. (онлайн)
4. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: Юнити-Дана, 2022. - 248 с. (онлайн)
5. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения / Л. А. Воскобитова [и др.]. - М.: Дело, 2021. - 416 с.
6. Профессиональные навыки юриста: электрон. учеб.-метод. комплекс для студентов специальности 021100 "Юриспруденция" / сост. В. В. Антропова; Северо-Кавказский социальный институт. - Ставрополь: СКСИ, 2019. - 0 с.

7. Решетникова, И. В., Концепции последовательного обжалования и концентрации исполнения судебных актов в арбитражном процессе России / И. В. Решетникова // Закон. - 2022. - №4. - С. 116-122.

8. Терехова, Л.А. Электронное правосудие: учебное пособие / Л.А. Терехова. - Омск: Омский государственный университет, 2013. - 107 с. (онлайн)

9. Юридическая этика: учебное пособие / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич. - М.: Юнити-Дана, 2022. - 240 с. (онлайн)

Тема 6. Альтернативные способы разрешения споров.

Цель занятия: закрепить знания и иметь представление о перспективах альтернативных способов разрешения споров.

В результате изучения темы студент должен: **знать:** основные виды альтернативного разрешения споров; **уметь:** применять знания в ситуациях досудебного разрешения споров; оперировать юридическими понятиями и категориями; **владеть:** письменным профессиональным языком; навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридических значимых фактов; навыками юридической техники. (УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4).

Актуальность темы: обусловлена дискуссионностью ряда вопросов по изучаемой теме, их практической востребованностью и значимостью, объективно существующей потребностью анализа законодательства и научной литературы, наличием противоречий в судебной практике.

Теоретическая часть:

Осуществление в российском обществе глубоких экономических, политических, государственно-правовых и др. изменений характеризуется значительным усилением социально-правовой напряженности, возникновением огромного количества конфликтов в правовой сфере, многие из которых годами остаются неразрешенными. Традиционно защита нарушенных прав и охраняемых законом интересов осуществляется судами, которые организуются и финансируются государством. Но сегодняшнее российское правосудие при многих очевидных достоинствах имеет и ряд недостатков: большая загруженность судов, длительность и сложность судопроизводства, значительные судебные издержки, не отработан механизм достижения состязательности и равенства сторон в процессе, возможно заочное решение (без участия сторон), гласность судебного разбирательства приводит к разглашению конфиденциальной информации, критерии справедливости решения спора находятся в юридической плоскости и часто не совпадают с представлениями о справедливости людей, не имеющих юридической подготовки, поэтому очень часто решения суда оставляют негативную реакцию у сторон, в итоге конфликт прекращается силовым решением, но не разрешается, в связи с чем акты правосудия не исполняются.

В этих условиях сложная деятельность государственных органов и негосударственных организаций, практика работы предприятий, частных фирм показывают, что современным руководителям и специалистам необходимы знания и навыки в области управления и разрешения конфликтов. Такие знания нельзя целиком позаимствовать у зарубежных ученых и практиков (так как отечественная конфликтная реальность слишком специфична), нельзя приобрести, опираясь только на здравый смысл или опыт. Необходимо скорейшее получение собственных основательных теоретических и практических знаний о различных возможностях урегулирования конфликтов, для чего важно усиленное и серьезное развитие правовой конфликтологии.

Переход нашей страны к рыночным экономическим отношениям, правовое регулирование последних на основе нового законодательства в большей степени

открывают возможности для использования негосударственных форм разрешения конфликтов, позволяющих существенно разгрузить государственную судебную систему. Они рассматриваются как альтернатива государственному правосудию и поэтому называются альтернативными (также используются термины «несудебные», «досудебные» и др.) формами (способами, методами, процедурами) разрешения споров и конфликтов. В условиях развитой экономической свободы, делового сотрудничества субъекты правоотношений все более заинтересованы в гибких, оперативных формах урегулирования разногласий, а не в длительной, дорогостоящей судебной процедуре.

Исходя из анализа практики можно констатировать, что развитие альтернативного разрешения споров и конфликтов (далее АРСК) в России находится в начальном состоянии. Если третейские суды являются в известной мере традиционной формой для правовой практики Российской Федерации, то переговорные методы, посредничество являются новыми методиками для современной России.

Неиспользование в нашей стране результативных процедур урегулирования и разрешения правовых конфликтов можно объяснить специфическими российскими условиями, где ни одно новшество в правовой сфере не приживается без прямого указания закона, незнанием сути и эффективности данных процедур заинтересованными лицами (спорящими сторонами, представителями государственных органов, широкой юридической общественностью), неумением многими практикующими юристами использовать потенциал, заложенный в названных процедурах.

Нерешенность многих теоретических задач в сфере альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов, а также большая практическая необходимость в развитии данного механизма стали предпосылками выбора темы диссертационного исследования, социальная и научная значимость которой дает возможность предполагать, что в дальнейшем она привлечет внимание большого числа ученых и практиков.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Вопросы для подготовки к теме (базовый уровень)

1. Способы разрешения споров.
 2. Судебный порядок разрешения споров. Административный порядок разрешения споров.
 3. Альтернативные способы разрешения споров.
 4. Третейский суд.
 5. Виды альтернативных способов разрешения споров.
 6. Переговоры.
 7. Медиация.
 8. Третейское разбирательство.
 9. Мини-суд.
 10. Независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела.
- Омбудсмен.
11. Частная судебная система. Психологические аспекты при выборе одного из способов.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Подготовить доклад с мультимедийным сопровождением.

Методические рекомендации. В ходе практического занятия предполагается подготовка мультимедийных презентаций по отдельным вопросам темы. Презентация должна содержать 8-10 слайдов, в которых необходимо отразить основную информацию по отдельным этапам и современному состоянию валютного регулирования в Российской Федерации.

Федерации. Обязательно в конце привести список литературы и Интернет-ресурсов, которые использовал автор (авторы) презентации.

Вопросы, выносимые для обсуждения на мини-конференцию

1. Значение альтернативных способов разрешения споров. Виды альтернативных способов разрешения споров.

2. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров. Техника ведения переговоров.

3. Медиация.

4. Перспективы участия медиаторов в семейных спорах.

Задание 2. Составьте схему «Ведение переговоров», отразите стадии ведения переговоров.

Задание 3. Определите правовой статус медиатора и границы его осуществления.

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Основная литература:

1. Андреев, Ю. Н. Методология юридической науки : учебник / Ю. Н. Андреев .— Москва : Проспект, 2024 .— 656 с. — ISBN 978-5-392-41341-6 .— URL:

<https://lib.rucont.ru/efd/927140> (дата обращения: 05.02.2026)

2. Ланг, П.П. Особенности делопроизводства в юриспруденции : учебник / Ю.В. Руднева, А.В. Фадеев; ред. П.П. Ланг; П.П. Ланг .— Москва : Проспект, 2024 .— 248 с. — ISBN 978-5-392-40008-9 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/892480> (дата обращения: 05.02.2026)

Дополнительная литература:

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства / Е.Ю. Булакова, Л.А. Воскобитова, М.Р. Воскобитова и др.; под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. - М.: ВолтерсКлувер, 2020. - 592 с.

2. Калашникова, С.И. Медиация в сфере гражданской юрисдикции [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. :InfotropicMedia, 2021. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=58064

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>

4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>

6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>

9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>

10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>