

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Владимировна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 16.06.2026 11:51:25
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета нефтегазовой
инженерии, канд. техн. наук
Верисокин А.Е.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Форма обучения очная

2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений и утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2023 г. № 833, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Варнавина А.В. преподаватель колледжа СКФУ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами,	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч.:	
Теоретические занятия	22
Практические занятия	32
Промежуточная аттестация зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	4
Раздел 1.Право и экономика.				
Тема 1. 1 Система нормативного регулирования общественных отношений	Содержание учебного материала		2	
	1.	Конституционные права граждан. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	2	Нормативные акты в сфере коммерческой деятельности.		
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		3	
	1.	Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Монополии. Антимонопольная политика государства. Индивидуальные предприниматели. Граждане, как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя, гос. регистрация, утрата статуса ИП.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2.	Юридические лица. Понятие, признаки ЮЛ. Его правоспособность. Учредительные документы. Виды ЮЛ. Функции ЮЛ. Порядок регистрации, реорганизация и ликвидация ЮЛ. Несостоятельность (банкротство). Понятие и признаки банкротства. Системы банкротства. Процедуры, используемые для решения дел о банкротстве. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Практические занятия: Практические занятия по теме: 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности №1. Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя		2	
Тема 1.3 Гражданское	Содержание учебного материала		2	
	1.	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы и виды		ОК 03,

законодательство в сфере профессиональной деятельности		договоров.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	2.	Договор в системе хозяйственных связей коммерческой деятельности: порядок заключения, изменения. Ответственность за неисполнение договора			
	Практические занятия Практические занятия по теме: 1.3 Гражданское законодательство в сфере профессиональной деятельности №2. Предпринимательство: понятие. принципы Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей»		2		
Тема 1.4 Экономические споры.	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	1.	Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела.			
	2.	Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство по пересмотру решений. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.			
	Практические занятия: Практические занятия по теме: Тема 1.4 Экономические споры. №3. Решение правовых задач по экономическим спорам.		3		
	Раздел 2. Труд и социальная защита				
Тема 2.1 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	1.	Понятие собственности и права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности.			
	2.	Обязательственное право. Понятие и основания возникновения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Основания прекращения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.			
	Практические занятия: Практические занятия по теме: Тема 2.1 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности №4. Трудовое право как отрасль права Практические занятия по теме: Тема 2.1 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		3		
			3		

	№5 Разбор основных положений трудового договора, оснований прекращения трудового договора			
Тема 2.2 Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2.	Понятие трудового договора (контракта), его значение. Стороны трудового договора (контракта). Содержание трудового договора (контракта) Виды трудовых договоров (контрактов). Порядок заключения трудового договора (контракта). Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора (контракта). Оформление увольнения работника. Правовые последствия не законного увольнения		
	Практические занятия: Практические занятия по теме: 2.2 Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности №6 Анализ документов, оформление документов и решение практических ситуаций по порядку оформления и прекращения трудовых правоотношений. Практические занятия по теме: 2.2 Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности №7. Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности работника		3 3	
Тема 2.3 Правовое регулирование занятости	Содержание учебного материала		2	
	1.	Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости.		ОК 03, ОК 04,

и ства трудоустрой	2.	Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Практические занятия по теме: 2.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства №8 «Рабочее время и время отдыха».		3	
Тема 2.4 Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие о трудовой дисциплине; о дисциплинарной ответственности работника, ее виды; порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2.	Рабочее время, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.		
	3	Время отдыха и его виды. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц. Со вмещающих работу с обучением.		
Тема 2.5 Заработная плата. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2.	Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.		
	Практические занятия: Практические занятия по теме: 2.5 Заработная плата. Материальная ответственность		3 3	

	№ 9«Дисциплинарная и материальная ответственность». Практические занятия по теме: 2.5 Заработная плата. Материальная ответственность № 10 «Правовое регулирование оплаты труда».			
Тема 2.6 Административное право.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2.	Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
	Практические занятия: Практические занятия по теме: Тема 2.6 Административное право. №11: решение правовых ситуаций, составление протокола об административном правонарушении		4	
Промежуточная аттестация (зачет)				
Всего часов:			54	

Обозначения:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенная оборудованием: комплект мебели на 50 посадочных мест, комплект мебели для преподавателя, экран, проектор, компьютер преподавателя с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Мультимедийное оборудование:

1. Компьютер в сборе в составе Pentium G620\4096\500\DVD-RWGT
2. Проектор Epson EB-X12+ потолочное крепление
3. Экран настенный ScreenMedia Goldview.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Нормативно-правовые акты:

Основные источники:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.html>

Гуманитарные и юридические исследования : научно-теоретический журнал / Министерство науки и высшего образования, Северо-Кавказский федеральный университет ; гл. ред. И. В. Крючков. - Ставрополь : СКФУ, 2021

3.2.2. Основные электронные издания

1. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «Зачестный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
2. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» // Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
6. Официальный сайт Минфина РФ // Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «Зачестный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
2. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» // Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
6. Официальный сайт Минфина РФ // Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные положения Конституции Российской Федерации - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие и основы правового регулирования в области образования - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования - социально-правовой статус воспитателя - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения - правила оплаты труда педагогических работников - понятие дисциплинарной и Материальной ответственности работника - виды административных правонарушений и административной ответственности - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- Точность анализа и выбора законодательных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации хозяйственной деятельности; - демонстрация чёткого понимания и прав и обязанностей работника в профессиональной деятельности; - владение правовой документацией в своей профессиональной деятельности; - знание алгоритма разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.; - знание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, Гражданско. процессуальным и арбитражное процессуальным законодательством.	Входной контроль Тестовые задания Текущий контроль - практические занятия Итоговый контроль Зачет

Умения: -основные положения Конституции Российской Федерации - использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения		
---	--	--