

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна
Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
Дата подписания: 25.05.2026 14:54:47
Уникальный программный ключ:
d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор высшей школы
креативных индустрий
Садыкова А.Г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
(организационно-управленческая практика)**

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)	Сервисная экономика
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	4

Ставрополь, 2026 г.

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по производственной практике (организационно-управленческая практика) студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) «Сервисная экономика»), очная форма обучения

2. ФОС является приложением к программе производственной практики.

3. Разработчик: Саркисов В.Б., доцент кафедры туризма и индустрии гостеприимства.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Рубежной А.А. – председатель УМК высшей школы креативных индустрий.

Члены комиссии:

Кулаговская Татьяна Анатольевна – член УМК высшей школы креативных индустрий, заведующий кафедрой туризма и индустрии гостеприимства;

Рубежной А.А. – член УМК высшей школы креативных индустрий, доцент кафедры туризма и индустрии гостеприимства.

Представитель организации-работодателя: Беляева А.В. – директор ООО «Изба».

Экспертное заключение: фонд оценочных средств по организационно-управленческой практике рекомендуется для оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающихся образовательной программы высшего образования «Сервисная экономика» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности и компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК-2</i>				
<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-2 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач</p>	<p>не способен оценивать возможные источники финансирования деятельности предприятий при формулировке цели проекта</p>	<p>с затруднениями оценивая некоторые источники финансирования деятельности организаций и предприятий, формулирует цель проекта, на минимальном уровне определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p>оценивая возможные источники финансирования деятельности организаций и предприятий на основе понимания сущности финансов предприятий сферы услуг. формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p>оценивая возможные источники финансирования деятельности организаций и предприятий на основе понимания сущности, функций и основных теорий финансов предприятий сферы услуг. формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач</p>
<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-2 УК-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих</p>	<p>не способен осуществлять разработку плана действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся</p>	<p>на минимальном уровне осуществляет разработку плана действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и</p>	<p>осуществляет разработку плана действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и</p>	<p>осуществляет разработку плана действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и</p>

правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений в оценочной деятельности бизнеса в сфере услуг	имеющихся ресурсов и ограничений в оценочной деятельности бизнеса в сфере услуг	ограничений в оценочной деятельности бизнеса в сфере услуг, но допускает отдельные неточности	ограничений в оценочной деятельности бизнеса в сфере услуг
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-3 УК-2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Не в состоянии выполнять проекты в соответствии с установленным и целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Не на должном уровне выполняет проекты в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Выполняет проекты в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	В совершенстве умеет организовывать и выполнять проекты в соответствии с установленным и целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.
<i>Компетенция: ПК-1</i>				
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1.ПК-1 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы услуг для принятия эффективных управленческих решений	Не способен планировать и реализовывать мероприятия по управлению проектами предприятия сервиса с использованием современных информационных технологий	Анализируя и планируя процессы развития организации сервиса, осуществляет управление и координацию проектов на минимальном уровне	Анализируя и планируя процессы развития организации сервиса, участвует в деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	Способен проводить анализ и формировать цель, задачи деятельности подразделений сервисной деятельности при организации программы оптимизации экономической деятельности предприятия
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-2.ПК-1	Не обладает знаниями и опытом для руководства процессами пост	Зная основы проектного менеджмента, разрабатывает отдельные схемы, стандарты и	Зная положения проектного менеджмента, разрабатывает отдельные схемы,	Производит выбор организационных решений для формирования сервисной

<p>Способен управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку её конкурентной стратегии на основе современных подходов к управлению в бизнес-среде с использованием современных информационных технологий</p>	<p>продажного обслуживания и сервиса</p>	<p>процедуры постпродажного обслуживания и сервиса</p>	<p>стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса</p>	<p>системы и повышения уровня конкурентоспособности компании с использованием информационных ресурсов и технологий</p>
<p><i>Компетенция: ПК-2</i></p>				
<p>Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-1.ПК-2 Способен организовать бизнес-процессы на предприятии сферы услуг в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, программно-технических платформ и программных средств</p>	<p>Не способен формировать цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности при организации программы оптимизации экономической деятельности предприятия</p>	<p>Способен формировать цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности при организации программы оптимизации экономической деятельности предприятия на минимальном уровне</p>	<p>Способен формировать цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности при организации программы оптимизации экономической деятельности предприятия</p>	<p>Участвует в организационно-управленческой деятельности по разработке технологических процессов и управлению проектами предприятия сервиса с использованием современных информационных технологий</p>
<p>Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-2.ПК-2 Разрабатывает процесс обслуживания потребителей, обеспечивая их безопасность, оптимизируя использование ресурсов и технических</p>	<p>Не способен производить выбор организационных решений для формирования сервисной системы повышения уровня конкурентоспособности компании</p>	<p>Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы повышения уровня конкурентоспособности компании на минимальном уровне</p>	<p>Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы повышения уровня конкурентоспособности компании используя только базовые методики</p>	<p>Освоив все положения проектного менеджмента, разрабатывает отдельные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса с</p>

<p>средств для формирования, производства, реализации и продвижения сервисного продукта, включая внедрение технологических и продуктовых инноваций</p>				<p>применением современных информационных технологий</p>
<p><i>Компетенция: ПК-3</i></p>				
<p>Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-2.ПК-3 Способен выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности, управлять лояльностью потребителей</p>	<p>Освоил базовые принципы создания системы контроля работы персонала использовать методику создания системы контроля работы персонала частично формами контроля бизнес-процессов отделов (служб) предприятий сервиса частично</p>	<p>Знает принципы и методы создания системы контроля работы персонала использовать методику создания системы контроля работы персонала формами контроля бизнес-процессов отделов (служб) предприятий сервиса</p>	<p>Знает методы создания системы контроля работы персонала и методы оценки их эффективности на предприятиях сервиса использовать методику создания системы контроля работы персонала и методы оценки их эффективности на предприятиях сервиса формами и методами контроля бизнес-процессов отделов (служб) предприятий сервиса</p>	<p>Освоил все принципы и методы создания системы контроля работы персонала и методы оценки их эффективности на предприятиях сервиса использовать методику создания системы контроля работы персонала и методы оценки их эффективности на предприятиях сервиса на высоком уровне формами и методами контроля бизнес-процессов отделов (служб) предприятий сервиса, организацией внутреннего контроля на основе экономических и</p>

				статистических процессов
<i>Компетенция: ПК-4</i>				
Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-2.ПК-4 Осуществляет анализ российского и международного опыта, лучших практик в целях выявления возможностей эффективного развития сервисного предприятия	Не способен оценивать экономическую политику отечественных и зарубежных предприятий сферы услуг с учётом условий, факторов и ограничений внешней и внутренней среды	способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся задачи по оценке экономической политики отечественных и зарубежных предприятий сферы услуг с учётом условий, факторов и ограничений международной торговли товарами и услугами	без существенных затруднений способен оценивать торговую политику отечественных и зарубежных предприятий сферы услуг с учётом условий, факторов и ограничений международной торговли товарами и услугами	способен тесно увязывать отечественную и зарубежную практику управления и развития сервисного предприятия с учётом условий и факторов внутренней и внешней среды

Критерии оценивания компетенций*

По итогам организационно-управленческой практики студентов (производственной практики) проводится защита её результатов в форме дифференцированного зачета. Результаты защиты оформляются соответствующей зачётной ведомостью.

Защита практики осуществляется в срок, установленный заведующим кафедрой и согласованный с дирекцией, в присутствии не менее 2-х преподавателей кафедры.

Студенты, не выполнившие требования по представлению необходимой отчетности, к защите результатов организационно-управленческой практики студентов не допускаются.

При оценке отчета учитываются: сделанный на защите доклад и ответы на вопросы, оценка руководителя и рецензента.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- студент знает в полном объеме нормативно-законодательную базу, регламентирующую организацию работы с документами, существующие требования, установленные законодательством РФ, законами субъектов РФ, иными правовыми актами РФ и субъектов РФ; а также методы анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности отраслевых ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; правила оформления организационно-распорядительной документации и основные принципы организации делопроизводства и документооборот в организации;

- студент показал на базовом и повышенном уровнях умения определять виды управленческих документов, необходимых для описания различных управленческих действий в различных ситуациях;

осуществлять работы с обращениями граждан с учетом существующих требований, установленных федеральным законодательством, законодательством субъектов РФ, иными нормативно-правовыми документами с целью соблюдения законных прав и интересов граждан, а также умение составлять и оформлять основные управленческие документы, используемые в деятельности организаций; осуществлять поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

- студент в полном объеме владеет навыками применения методик анализа социально-экономических процессов и явлений; применения методов анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов, самостоятельного овладения новыми управленческими знаниями; и специальной аргументации при разборе стандартных управленческих ситуаций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- студент имеет знания основных принципов организации делопроизводства и документооборот в организации; нормативно-законодательной базы, регламентирующей организацию работы с документами, существующие требования, установленные законодательством РФ, законами субъектов РФ, иными правовыми актами РФ и субъектов РФ в полном объеме;

- студент показал умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений; умение определять виды управленческих документов, необходимых для описания различных управленческих действий в различных ситуациях и осуществлять работы с обращениями граждан с учетом существующих требований, установленных федеральным законодательством, законодательством субъектов РФ, иными нормативно-правовыми документами с целью соблюдения законных прав и интересов граждан в полном объеме.

- студент владеет навыками применения методов анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов и самостоятельного овладения новыми управленческими знаниями освоены в полном объеме;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- студент имеет частичные знания основных принципов организации делопроизводства и документооборот в организации; нормативно-законодательной базы, регламентирующей организацию работы с документами, существующие требования, установленные законодательством РФ, законами субъектов РФ, иными правовыми актами РФ и субъектов РФ;

- студент показал умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений; умение определять виды управленческих документов, необходимых для описания различных управленческих действий в различных ситуациях и осуществлять работы с обращениями граждан с учетом существующих требований, установленных федеральным законодательством, законодательством субъектов РФ, иными нормативно-правовыми документами с целью соблюдения законных прав и интересов граждан в неполном объеме.

- студент владеет навыками применения методов анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов и самостоятельного овладения новыми управленческими знаниями освоены в неполном объеме;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: - у студента отсутствуют знания основных принципов организации делопроизводства и документооборот в организации; нормативно-законодательной базы, регламентирующей организацию работы с документами, существующие требования, установленные законодательством РФ, законами субъектов РФ, иными правовыми актами РФ и субъектов РФ;

- у студента отсутствуют умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений; определять виды управленческих документов, необходимых для описания различных управленческих действий в различных ситуациях и осуществлять работы с обращениями граждан с учетом существующих требований, установленных федеральным законодательством, законодательством субъектов РФ, иными нормативно-правовыми документами с целью соблюдения законных прав и интересов граждан.

- студент не владеет навыками применения методов анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов и самостоятельного овладения новыми управленческими знаниями.

2. Оценочные средства по производственной практике

2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания
Код компетенции	Формулировки	
УК-2	<p>ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;</p> <p>ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.</p>	<p>Ознакомиться с целями и задачами деятельности организации, ее структурой и функциями отдельных подразделений.</p> <p>Изучить основные направления деятельности предприятия, являющегося базой практики.</p> <p>Характеристика и содержание сервисной деятельности предприятия.</p>
ПК-1	<p>ИД-1.ПК-1 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы услуг для принятия эффективных управленческих решений</p> <p>ИД-2.ПК-1 Способен управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку её конкурентной стратегии на основе современных подходов к управлению в бизнес-среде с использованием современных информационных технологий</p>	<p>Представить анализ организационно-управленческой работы сервисного предприятия.</p> <p>Проанализировать современное состояние объекта исследования, отрасли и перспектив развития</p>
ПК-2	<p>ИД-1.ПК-2 Способен организовать бизнес-процессы на предприятии сферы услуг в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, программно-технических платформ и программных средств</p> <p>ИД-2.ПК-2 Разрабатывает процесс обслуживания потребителей, обеспечивая их безопасность, оптимизируя использование ресурсов и технических средств для</p>	<p>Охарактеризовать и описать бизнес-процессы предприятия сервиса с использованием современных информационных ресурсов и технологий, программных продуктов.</p> <p>Провести анализ системы обслуживания потребителей.</p>

	формирования, производства, реализации и продвижения сервисного продукта, включая внедрение технологических и продуктовых инноваций	
ПК-3	ИД-2.ПК-3 Способен выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности, управлять лояльностью потребителей	Изучить вопросы касательно производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования. Исследовать основные финансово-экономические показатели, характеризующие состояние объекта исследования
ПК-4	ИД-2.ПК-4 Осуществляет анализ российского и международного опыта, лучших практик в целях выявления возможностей эффективного развития сервисного предприятия	Исследовать стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта исследования, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность

2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания
Код компетенции	Формулировки	
УК-2	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями,	Ознакомиться с целями, задачами практики. Подготовить рабочий план и график выполнения исследования. Изучить состояние предмета исследования на выбранном объекте. Описать цели функционирования организации, экономическую и социальную значимость объекта

	<p>сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.</p>	
ПК-1	<p>ИД-1.ПК-1 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы услуг для принятия эффективных управленческих решений</p> <p>ИД-2.ПК-1 Способен управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку её конкурентной стратегии на основе современных подходов к управлению в бизнес-среде с использованием современных информационных технологий</p>	<p>Описать порядок принятия управленческих решений на предприятии. Охарактеризовать конкурентные стратегии предприятия.</p>
ПК-2	<p>ИД-1.ПК-2 Способен организовать бизнес-процессы на предприятии сферы услуг в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, программно-технических платформ и программных средств</p> <p>ИД-2.ПК-2 Разрабатывает процесс обслуживания потребителей, обеспечивая их безопасность, оптимизируя использование ресурсов и технических средств для формирования, производства, реализации и продвижения сервисного</p>	<p>Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующий порядок организации деятельности на предприятии и принятия управленческих решений в части организации бизнес-процессов.</p> <p>Изучить механизм продвижения сервисного продукта.</p>

	продукта, включая внедрение технологических и продуктовых инноваций	
ПК-3	ИД-2.ПК-3 Способен выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности, управлять лояльностью потребителей	Провести оценку кадрового состава, инструментов мотивации персонала, процессов групповой динамики, этических требований к служебному поведению Провести анализ организационной структуры управления и взаимодействия в рамках структуры, оценка соответствия структуры целям, задачам, функциям объекта практики. Использовать при подготовке отчета современные методы обработки информации.
ПК-4	ИД-2.ПК-4 Осуществляет анализ российского и международного опыта, лучших практик в целях выявления возможностей эффективного развития сервисного предприятия	Освоить практические аспекты специфики справочно-правовых информационных систем на базе интернет-технологий. Провести общий анализ сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения организационно-управленческой практики включает в себя следующие этапы:

1) Получение задания, обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка

2) Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности.

3) Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие

4) Анализ современного состояния объекта исследования, отрасли и перспектив развития. Исследования стратегического и инновационно- инвестиционного потенциала предприятия, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность Сбор и анализ основных данных, характеризующих деятельность предприятия

5) Структурирование и описание полученных данных.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции ИД-1 УК-2 ;ИД-2 УК-2 ; ИД-3 УК-2; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-2.ПК-3; ИД-2.ПК-4.

При прохождении практики необходимо:

Получение задания, обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием,

ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка: 1 день

1) Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности: 1 день.

2) Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие: 10 дней.

3) Анализ современного состояния объекта исследования, отрасли и перспектив развития. Исследования стратегического и инновационно- инвестиционного потенциала предприятия, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность. Сбор и анализ основных данных, характеризующих деятельность предприятия. 1 день

4) Структурирование и описание полученных данных. 1 день

При проверке задания, оцениваются (*например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов и др.*):

- последовательность и рациональность выполнения;
- ясная и чёткая структуризация;
- точность выполнения;
- полнота обоснования действий и ответов.

При защите отчета оцениваются:

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объём тезауруса, убедительность и убежденность.

- объём и глубина знаний по исследуемой теме, эрудиция, межпредметные связи.

- сугубо прагматическая ориентация: культура речи, использование наглядных средств, манера, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.

- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы.

- деловые и волевые качества докладчика: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, доброжелательность, контактность.