

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Оботурова Наталья Павловна

Должность: Декан факультета пищевой инженерии и биотехнологий имени академика А.Г. Храмцова

Дата подписания: 18.06.2026 18:36:09

Уникальный программный ключ:

f3ead44c4559c5505ef6904af77de79fa5835829

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета пищевой
инженерии и биотехнологий
имени академика А.Г. Храмцова
канд. техн. наук, доцент
Оботурова Н. П.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала подготовки
Форма обучения
Реализуется в семестре

43.03.01 Сервис
Гастрономия и сервис
2026 г
очная
8

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры ПТиИ
канд. техн. наук,
Олешкевич О.И.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Технология и организация ресторанного и пекарского дела» являются: закрепление в производственных условиях теоретических знаний по специальным дисциплинам; приобретение практических умений и навыков, необходимых для работы в профессиональной среде; подготовка студентов к выполнению выпускных квалификационных работ.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- проведение анализа производственных процессов на основании приобретенных теоретических знаний;
- сбор и анализ уровня эффективности и качества работы предприятия;
- сбор необходимого материала для выполнения ВКР по технологической, экономической частям работы, безопасности жизнедеятельности;
- приобретение опыта в организационном, техническом и административном управлении производством и предприятием в целом;
- сбор материала в соответствии с программой практики и заданиями и оформление их в виде отчета.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: вид практики – производственная, тип: преддипломная практика. Практика реализуется в 8 семестре (очная форма). Практика базируется на следующих дисциплинах: Санитария и гигиена, Технология хлеба и мучных кондитерских изделий, Технология пищи народов мира, Учет и отчетность на предприятиях общественного питания, Технологическая практика.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: санитарный надзор и санитарное законодательство; современное кулинарное искусство в национальных традициях; методы технохимического контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовых изделий; особенности современных методов производства продуктов питания; основной перечень документации используемой на предприятиях общественного питания; правила расчета сырья и материалов; правила составления необходимой документации; правила составления товарного отчета; правила проведения инвентаризации на предприятиях общественного питания; владеть компетенциями: УК-2,3,5,10,11, ПК-1,3,4,5.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке к государственному экзамену, сдаче государственного экзамена, подготовке к защите выпускной квалификационной работы, защите выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика проводится в течение четырех недель: для очной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре.

Преддипломная практика проводится в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» или учреждениях (организациях, предприятиях) только при наличии договора между учреждением (организацией, предприятием) и ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет». Места прохождения преддипломной практики могут предлагаться студентами.

Направление студентов на производственную практику производится на основе приказа по учебному заведению.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1_{УК-3} Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. ИД-2_{УК-3} Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3_{УК-3} Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Знать инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. Уметь обеспечивать работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; Владеть навыками выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1_{УК-4} Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	Знать стили делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;

	ИД-3 _{УК-4} Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	Владеть навыками оценки эффективности применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{УК-6} Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; ИД-2_{УК-6} Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3_{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать методику определения профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; Уметь реализовывать и корректировать стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; Владеть навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	ИД-1 _{УК-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	Знать здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и

деятельности	ИД-2_{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	условий жизнедеятельности; Уметь планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; Владеет навыком поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1_{УК-8} Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; ИД-2_{УК-8} Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; ИД-3_{УК-8} Использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Знать общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; Владеть основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и

		профессиональной деятельности
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1_{УК-9} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2_{УК-9} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИД-3_{УК-9}. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеть финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1_{УК-10} Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлением экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2_{УК-10} Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; ИД-3_{УК-10} Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Знать с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлением экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; Уметь исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности
ПК-1. Способен управлять материальными	ИД-1 _{ПК-1} Организует, планирует, контролирует и мотивирует деятельность подчиненных	Знать методы стратегического и тактического анализа

ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ИД-2_{ПК-1} Применяет методы стратегического и тактического анализа потребностей предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах, специализированные компьютерные программы для ведения учета ИД-3_{ПК-1} Использует современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия питания	потребностей предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах, специализированные компьютерные программы для ведения учета Уметь организовывать, планировать, контролировать и мотивировать деятельность подчиненных Владеть навыками использования современных форм развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия питания
ПК-2. Способен эффективно взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ИД-1_{ПК-2} Участвует в деловых переговорах, проведении совещаний, формировании системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания ИД-2_{ПК-2} Применяет английский язык или другие иностранные языки для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами	Знать методы эффективного взаимодействия с потребителями Уметь вести деловые переговоры, проводить совещания, формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Владеть навыками применения английского языка или других иностранных языков для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами
ПК-3. Способен осуществлять контроль и проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб,	ИД-1 _{ПК-3} Использует законодательство РФ, в том числе трудовое, для координации, контроля и проведения оценки эффективности деятельности	Знать законодательство РФ, в том числе трудовое Уметь использовать законодательство РФ для координации, контроля и

отделов) предприятия питания	департаментов (служб, отделов) предприятия питания	проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания Владеть навыками осуществления контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
ПК-6 Способен проводить проектные расчеты, обосновывать и осуществлять технологические компоновки, подбор оборудования для производственных технологических линий, основных и вспомогательных помещений, в том числе с использованием информационных технологий	ИД-1_{ПК-6} Выполняет технологические расчеты, компоновку, подбор и управление линиями оборудования, планировку предприятий с использованием нормативной документации и компьютерной техники ИД-2_{ПК-6} Применяет способы и средства получения, хранения, переработки информации для подбора оборудования, технико-экономических расчетов, проектирования основных и вспомогательных помещений предприятия питания	Знать методику и порядок проектных расчетов для предприятий общественного питания Уметь выполнять технологические расчеты, компоновку, подбор и управление линиями оборудования, планировку предприятий с использованием нормативной документации и компьютерной техники Владеть навыками применения способов и средств получения, хранения, переработки информации для подбора оборудования, технико-экономических расчетов, проектирования основных и вспомогательных помещений предприятия питания

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 21 зачетных единиц, 756 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
--------------------------	--------------------------------------	--	---------------------	-------------------------

		самостоятельную работу студентов		
Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики, ее содержанием.	УК-3/ ИД-1 _{УК-3} , ИД-2 _{УК-3} , ИД-3 _{УК-3} УК-4/ ИД-1 _{УК-4} , ИД-2 _{УК-4} , ИД-3 _{УК-4} УК-6/ ИД-1 _{УК-6} , ИД-2 _{УК-6} , ИД-3 _{УК-6} УК-7/ ИД-1 _{УК-7} , ИД-2 _{УК-7} , ИД-3 _{УК-7} УК-8/ ИД-1 _{УК-8} , ИД-2 _{УК-8} , ИД-3 _{УК-8} УК-9/ ИД-1 _{УК-9} , ИД-2 _{УК-9} , ПК-2/ ИД-1 _{ПК-2} , ИД-2 _{ПК-2} ,	Ознакомительная лекция	14	Собеседование
Производственный этап Приезд к месту прохождения практики, оформление документов. Производственный инструктаж. Инструктаж и регистрация в журнале по технике безопасности.	УК-10/ ИД-1 _{УК-10} , ИД-2 _{УК-10} , ИД-3 _{УК-10} , ПК-3/ ИД-1 _{ПК-3}	Инструктаж по технике безопасности	14	Собеседование
Выполнение производственных заданий.	ПК-1/ ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-3} , ИД-3 _{ПК-1} ПК-3/ ИД-1 _{ПК-3}	Выполнение работ по рабочим профессиям	280	Собеседование
Мероприятия по изучению организации основного и вспомогательного производства предприятия. Изучение основного производства и организации технологического процесса в производственных цехах предприятия. Изучение работы основного и вспомогательного оборудования в производственных цехах. Изучение вспомогательного производства и инженерного обеспечения деятельности предприятия. Изучение работы оборудования вспомогательного производства.	ПК-6/ ИД-1 _{ПК-6} , ИД-2 _{ПК-6}	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, расчет сырьевой ведомости при проектировании нового ПОП, выполнение компоновки проектируемого предприятия ОП	280	Собеседование
Обработка и	ПК-3/ ИД-1 _{ПК-3}	Отчетный этап	168	Собеседование,

систематизация материалов для оформления отчета. Оформление отчета. Работа с учебной и научно-технической информацией, основной и дополнительной литературой, производственной документацией. Оформление отчета. Проведение итоговой конференции. Защита отчета.	ПК-6/ ИД-1 _{ПК-6} , ИД-2 _{ПК-6}			защита отчета.
--	--	--	--	----------------

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре пищевых технологий и инжиниринга.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Изучение литературы по вопросам практики	1,2	1,2	1	1-3

7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Донченко, Л. В. Система менеджмента безопасности пищевой продукции : учебное пособие / Л. В. Донченко, А. А. Варивода, Е. А. Ольховатов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 103 с.
2. Современное состояние ресторанного бизнеса: учебное пособие / Н. С. Родионова, В. М. Сидельников, Е. С. Попов, А. В. Богомолов. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 228 с

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Гигиена и санитария общественного питания : учебное пособие / С.И. Сычик, Е.В. Федоренко, Н.Д. Коломиец и др. ; под общ.ред. С.И. Сычика, Е.В. Федоренко. - Минск : РИПО, 2017. - 136 с.
2. Куприянов, А. В. Управление безопасностью и качеством пищевой продукции : учебное пособие / А. В. Куприянов, В. А. Гарельский. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 151 с.
3. Романова Н. К. , Хрундин Д. В. Технология продукции общественного питания : Расчет сырья, полуфабрикатов и готовых блюд: учебное пособие Казань: КГТУ, 2010, 92с.
4. Романова, Н. К. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / Н. К. Романова, Е. С. Селю, О. А. Решетник. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 96 с.

8.1.3. Методическая литература

1. Методические указания по производственной преддипломной практике для студентов по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль) Гастрономия и сервис – Ставрополь: СКФУ, 2026. – 15 с. (электронный вариант).

8.1.4. Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН», электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств.
2. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека

8.2 Программное обеспечение: Специальное программное не требуется

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной преддипломной практики используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Кафедра располагает необходимой литературой и изданиями: учебники, учебно-методические издания и научные труды.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же отдельно.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.