

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 10.06.2026 15:26:21

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726336125e8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

института экономики и управления,

д-р экон. наук, профессор

Ушвицкий Л.И.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Финансы
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2026
Реализуется в 4 семестре	

РАЗРАБОТАНО:

Д-р экон. наук, Зав. кафедрой
финансов и кредита

Н.Н. Куницына

1. Цели практики

Основной целью учебной практики «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» является формирование и усиление творческих способностей студентов, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров.

Развитие научно-исследовательской работы студентов должно соответствовать тенденциям развития мировой экономики, экономики страны, инновационным идеям, новым технологическим возможностям, новому содержанию высшего образования, ориентированному на непрерывность и многоуровневость.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- систематизация, углубление, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области экономики, применение их в исследовательском процессе;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методиками экспериментирования и исследования для достижения целей и задач НИР;
- определение готовности студента к самостоятельной работе организациях, министерствах и ведомствах;
- привлечение студентов к участию в научных исследованиях, практических разработках;
- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- освоение современных научных методологий, приобретение навыков работы с научной литературой;
- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- получение новых научных результатов по выбранному направлению (проблеме, теме) научно-исследовательской работы.
- подготовка и защита отчета по технологической практике.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» входит в Блок 2 Практики Учебного плана по подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

НИР является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и содержанием ОП ВО вуза по данному направлению.

С целью повышения эффективности НИР студент должен обладать первично полученными знаниями по основным дисциплинам направления подготовки 38.03.01 Экономика: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы и денежное обращение», «Статистика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Менеджмент», «Эконометрика», «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение».

Знания и навыки, полученные в ходе НИР, необходимы студенту для дальнейшего прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках системы высшего образования.

4. Место и время проведения практики

Практика может быть реализована при прохождении НИР на промышленных предприятиях, в торговых, строительных, транспортных организациях, фирмах, компаниях, акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, холдингах, кредитных учреждениях, министерствах и ведомствах, в других структурах разных форм собственности.

Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с институтом и кафедрой.

База прохождения практики и закрепление руководителя практики от базы осуществляется приказом по университету на основании заявления студента и договора от предприятия (организации), где он будет проходить практику.

НИР студентов организуется и проводится в полном соответствии с утвержденным учебным планом.

Сроки практики определяются приказом ректора университета.

Продолжительность НИР – 2 недели.

Обучающиеся проходят учебную практику «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» на 2 курсе в 4 семестре.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1. Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода ИД-2 УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации ИД-3 УК-1. Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения	анализирует задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; осуществляет критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; формирует собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-2 УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Осуществляет поиск и сбор необходимой информации с использованием различных средств информационно-коммуникационные технологии
УК-5. Способен	ИД-1 УК-5. Выбирает способы	Осуществляет сбор и поиск

воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	информации с помощью руководителей практики, сотрудников организации – базы практики
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 ОПК-2. Осуществляет сбор и обработку статистических данных, необходимых для расчета социально- и финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровнях ИД-2 ОПК-2. Обрабатывает и анализирует статистическую информацию для решения поставленных экономических задач	работает с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; представляет наглядную визуализацию данных
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-4. Осуществляет идентификацию проблемы, описывает ее и формулирует направления решения, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации ИД-2 ОПК-4. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает организационно-управленческие решения ИД-3 ОПК-4. Осуществляет обобщение учетно-аналитической информации разных уровней, необходимой для решения управленческих и финансово-экономических задач ИД-4 ОПК-4. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	осуществляет сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы; анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств; осуществляет экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; оценивает возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
ОПК-5 Способен использовать	ИД-1 ОПК-5. Использует современные информационные	применяет электронные библиотечные системы для поиска

современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИД-2 ОПК-5. Осуществляет выбор общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых для выполнения конкретных профессиональных задач	необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
---	--	---

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-2 УК-4 ИД-1 УК-5	Знакомство с организацией, учреждением и основными направлениями его деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	18	Устный опрос. Письменный контроль. Отметка в дневнике и календарном плане.
Научно-исследовательский	ИД-1 ОПК-2 ИД-2 ОПК-2	Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации, выполнение производственных заданий, освоение научно-	36	Устный опрос. Письменный контроль. Отметка в дневнике и календарном плане.

		исследовательского инструментария сбора, обработки и систематизация эмпирического и теоретического материала		
Аналитический этап	ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-3 ОПК-4 ИД-4 ОПК-4 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5	анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзывов и характеристик	36	Устный опрос. Письменный контроль. Отметка в дневнике и календарном плане.
Заключительный этап	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-2 УК-4 ИД-1 УК-5 ИД-1 ОПК-2 ИД-2 ОПК-2 ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-3 ОПК-4 ИД-4 ОПК-4 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5	сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	18	Отчет, собеседование

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Подготовительный: Знакомство с базовым предприятием, организацией, учреждением и основными направлениями его деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка,	1, 2,3	1, 2, 3	1	1, 3, 6

	производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности				
2.	Научно-исследовательский: Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	1, 2,3	1, 2, 3	1	1, 2
3.	Аналитический этап: анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзывов и характеристик	1, 2, 3	1, 2, 3	1	3, 4
4.	Заключительный этап: сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	1, 2, 3	1, 2, 3	1	5, 6

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе

прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы

1. Рой О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539256>

2. Савельев И.И. Методология и методика экономических исследований. (Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура). Учебно-методическое пособие / И.И. Савельев, Искандерова Т.А. — Москва: КноРус, 2024. — 65 с. — URL: <https://www.litres.ru/book/igor-igorevich-savel/metodologiya-i-metodika-ekonomicheskikh-issledovaniy-a-69856675/>

3. Подсорин, В. А. Методы исследований в экономике : учебное пособие / В. А. Подсорин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 217 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175839>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Дмитриев, М.Н. Методология и методика исследований в экономике: учебное пособие / М.Н. Дмитриев. [Электронный ресурс] Нижегород. гос. архит. – строит. ун.-т. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2018. – 93 с. // Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>

2. Методы научных исследований в экономике: учебное пособие / А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Л.Н. Дмитриева, Е.А. Резникова; [Электронный ресурс] Воронеж. гос. унт инж. технол. – Вороне: ВГУИТ, 2019. – 127 с. // Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>

3. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования. Курс лекций. [Электронный ресурс] - М.: Альтаир-МГАВТ, 2018. – 311 с. // Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>

8.1.3. Перечень методической литературы

1. Методические указания к организации и проведению научно-исследовательской работы для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика. – СКФУ, 2026.

8.1.4. Интернет-ресурсы

- 1 [http:// www.e-disclosure.ru](http://www.e-disclosure.ru) – Центр раскрытия корпоративной информации
- 2 <https://ncfu.ru/nauka/elektronnye-obrazovatelnye-resursy/> – Электронные образовательные ресурсы библиотеки СКФУ
- 3 <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России)
- 4 <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
5. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт Консультант плюс
6. <http://www.spark-interfax.ru> - Информационно-аналитическая система "СПАРК-Эмитент"

8.2. Программное обеспечение

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации практик представляют собой учебные аудитории для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, мультимедийными средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

- Короткофокус.мультимедиа-проектор EpsonEB-536Wi с настен.крепленELPMB45 и наб.каб
- Монитор ЖК 21,5 DELL ный DELL E2216H/216H-1941/DELL E2216H21/5 LEDmonitor TN VGA DP 1920*1080
- ПК для лекцион. аудит Dell OptiPlex3040i3-6100(3.7GHz.3M.DC)4(1*4) GBDDR3L1600MHz.GMAHD4400.DVD+RW) черный с клавиатурой со считывателем смарт-карт

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс) оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, оснащенные

- Монитор ЖК 24 DELL черныйDELL E2416H/416H-1965/DELL E2416 24 TN 1920x180.5ms.250cd/m2.1000:1.160/170TiIt VGA.DP.3Y
- Тонкий клиентDeII Wyse5030для сист.виртуализации рабочих столов на базеVMWareHorizon с аппаратной реализ.протоколаPCoIP мониторомDELLE2416Hклавиатурой со считыват. смарт-карт

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.