

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	01.04.02 – Прикладная математика и информатика
Направленность (профиль)	Математическое моделирование
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная
Учебный план	2026
Изучается в 3 семестре	

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение.

1. Цели и задачи практики.
2. Требования к результатам освоения практики.
3. Перечень осваиваемых компетенций.
4. Обязанности обучающегося-практиканта.
5. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия.
6. Структура и содержание практики.
7. Задания и порядок их выполнения.
8. Форма предоставления отчета по практике.
9. Критерии выставления оценок.
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
11. Приложение

Введение

Научно-педагогическая практика проводится для закрепления и углубления теоретических знаний, формирования у студентов практических навыков и компетенций в сфере педагогической профессиональной деятельности и является обязательной. Способ проведения Научно-педагогической практики: стационарная.

Практика относится к блоку Б2 «Практики» вариативной части программы подготовки магистра по направлению подготовки 01.04.02. – Прикладная математика и информатика.

Научно-педагогическая практика в соответствии с учебным планом проводится на втором курсе (3 семестр) в течении 2 недель (108 часов). Места проведения практики:

- учебные лаборатории кафедр вуза, в первую очередь выпускающей кафедры;
- научные подразделения вуза;
- образовательные организации дополнительного и профессионального образования Ставрополя и Ставропольского края.

Распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики проводятся в соответствии с приказом по вузу.

Практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению «Математическое моделирование».

Руководство практикой осуществляет кафедра математического моделирования.

На кафедре назначаются ответственные за практику.

Для прохождения практики студенту выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- план-график практики;
- индивидуальное задание.

1. Цели и задачи практики.

Целями Научно-педагогической практики по направлению подготовки 01.04.02 – Прикладная математика и информатика являются закрепление и углубление теоретических знаний, формирование у студентов практических навыков и компетенций в сфере педагогической профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- профессиональная ориентация студентов, формирование полного представления о своей профессии;
- воспитание ответственности и самостоятельности в выполнении обязанностей на различных должностях в области профессионального образования и науки;
- формирование практических навыков по разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.

Содержание практики:

1. Подготовительный этап: Вводный инструктаж. Овладение методами научно-исследовательской работы.
2. Функционально-деятельностный этап: Накопление, обработка и анализ полученной информации. Выполнение трудовых функций в должности научного сотрудника, ассистента кафедры, преподавателя.
3. Заключительный этап: Подготовка отчета по практике.

2. Требования к результатам освоения практики.

Планируемые результаты сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами:

- Профессиональный стандарт 01.008 «Руководитель научной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 117н (зарегистрирован в Минюсте России 12.04. 2021 г., регистрационный N 63064);
- Профессиональный стандарт 06.017 «Руководитель разработки программного обеспечения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 № 423н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.08.2022, регистрационный N 69713);
- Профессиональный стандарт 06.028 «Системный программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. N 678н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 г., регистрационный N 60582);

В результате прохождения практики студент

- Демонстрирует фундаментальные знания в области математики и естественных наук.
- Способен строить математические модели и исследовать их аналитическими и численными методами.
- Демонстрирует готовность разрабатывать алгоритмы, методы, программное обеспечение, инструментальные средства по тематике проводимых научно-исследовательских проектов в конкретной области профессиональной деятельности.
- Имеет практический опыт разработки элементов электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения для профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования.
- Имеет практический опыт разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, дополнительных профессиональных программ.
- Имеет практический опыт планирования и осуществления педагогической деятельности, контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов по физико-математическим дисциплинам и информатике
- Демонстрирует способность планировать и осуществлять педагогическую деятельность, контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов по физико-математическим дисциплинам и информатике.
- Демонстрирует способность проводить научные исследования с применением современных высокопроизводительных вычислительных технологий.
- Демонстрирует готовность осуществлять научную коммуникацию в цифровой среде и кооперацию для совместного решения научно-исследовательских задач.
- Демонстрирует способность самостоятельно и в составе научного коллектива решать проблемы профессиональной деятельности используя современные высокопроизводительные вычислительные технологии, наукоемкие математические и информационные технологии и пакеты программ.

3. Перечень осваиваемых компетенций.

Код	Формулировка:
ПК-1	Способен проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты самостоятельно и в составе научного коллектива на основе существующих методов в конкретной области профессиональной деятельности.
ПК-4	Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, дополнительных профессиональных программ.
ПК-5	Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность, контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов по физико-математическим дисциплинам и информатике.
ПК-6	Способен осуществлять научную коммуникацию в цифровой среде и кооперацию для совместного решения научно-исследовательских задач

4. Обязанности обучающегося-практиканта.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять программу практики, а также индивидуальные задания;
- строго выполнять действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- по окончании практики представить отчет о проделанной работе, а также отчет о выполнении индивидуального задания руководителю практики.

С момента зачисления студентов на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 40 часов в неделю (ст. 42, КЗОТ РФ).

5. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия.

В обязанности кафедры по организации практики входит:

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению практики;
- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством её выполнения;
- организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также принятие зачетов по итогам практики.

Для руководства практикой назначается руководитель из числа наиболее опытных преподавателей кафедры.

В обязанности руководителя практики входит:

- составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- подготовка приказа по распределению студентов по местам прохождения практики;
- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе подготовку и проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением нормативных условий труда и быта сту-

- дентов, несение ответственности за соблюдением правил техники безопасности;
- оказание методической помощи студентам при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости студентами практики, правильность и систематичность заполнения студентами отчетов по практике и индивидуальных заданий;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- участие в работе комиссии по приему зачета по практике;
- подведение итогов практики, составление отчетов.

Руководство практикой осуществляется наиболее подготовленными преподавателями кафедры, имеющими опыт в этом виде деятельности.

Преподаватель-руководитель практики на установочной конференции обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также списком учебно-методической литературы.

6. Структура и содержание практики.

№	Наименование темы	№ недели	Примечание
1.	Установочная конференция.	1	
2.	Вводный инструктаж по месту проведения практики	1	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.
3.	Подготовительный этап: Овладение методами научно-исследовательской работы.	1	Изучение нормативной педагогической документации, учебно-методических материалов.
4.	Основной этап:	1-2	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, выполнение индивидуальных заданий.
5.	Заключительный этап:	2	Подготовка отчета по практике.
6.	Защита отчета, выставление дифференцированного зачета.	2	

7. Задания и порядок их выполнения.

№	Наименование темы	Рекомендации
1.	Установочная конференция.	На установочной конференции до студентов доводятся вопросы организации, содержания практики, выдается направление на практику и индивидуальное задание. Доводятся особенности прохождения практики, выполнения плана-графика, заполнения дневника практики, подготовки отчета о выполнении практики.
2.	Вводный инструктаж по месту проведения практики.	Проводится специалистами по технике безопасности организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.
7.	Практическое выполнение обязанностей на раз-	Работа в должности научного сотрудника, ассистента кафедры, преподавателя.

№	Наименование темы	Рекомендации
	личных должностях в зависимости от возможностей организации.	В отчете отражается перечень изученных должностных инструкций, других нормативных документов, знание которых потребовались для выполнения функциональных обязанностей на различных должностях. 1. Задания: • Знакомство с учебно-лабораторной базой образовательного учреждения. • Изучение нормативной документации, образовательных стандартов, учебно-методических комплексов. • Изучение научно-методической литературы. • Самостоятельная работа по освоению информационных технологий обучения, технологии дистанционного образования, технологией разработки электронных учебных пособий. • Посещение занятий преподавателей университета. • Разработка компонентных учебно-методических комплексов. • Обработка и анализ полученных результатов. • Подготовка презентации полученных результатов. Оформление письменного отчета
9.	Выполнение индивидуального задания.	Индивидуальное задание: • Проанализировать данные, полученные на практике, связанные с научно-исследовательской работой и темой магистерской диссертации. • Получить новые научные и прикладные результаты в составе научного коллектива в области разработки и организации разработки электронных средств учебного назначения в соответствии с профилем выпускающей кафедры. • Разработать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, дополнительных профессиональных программ в соответствии с профилем выпускающей кафедры. • Сформулировать методы планирования и осуществления педагогической деятельности, контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов в соответствии с профилем выпускающей кафедры. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном, которые отличаются уровнем владения, интерпретации и использования информации, проведения вычислений, проектирования программного обеспечения, интерпретации и презентации результатов. При проверке задания, оцениваются: - последовательность и рациональность выполнения заданий; - качество схем и рисунков. Как правило, тема индивидуального задания согласовывается с руководителем дипломного проектирования и

№	Наименование темы	Рекомендации
		должна быть достаточно увязана с темой предстоящей работы. В отчете приводится краткое описание материалов, собранных по теме дипломного проектирования. Типовые задания: Задание 1. Сформулировать методы проведения научных исследований и получения новых научных и прикладных результатов самостоятельно и в составе научного коллектива на основе существующих методов в соответствии с тематикой ВКР. Задание 2. Разработать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, дополнительных профессиональных программ в соответствии с тематикой ВКР. Задание 3. Выполнить планирование и разработку учебно-методического обеспечения для контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов по физико-математическим дисциплинам и информатике в соответствии с тематикой ВКР. Задание 4. Продемонстрировать навык самостоятельно и в составе научного коллектива решать проблемы профессиональной деятельности используя современные высокопроизводительные вычислительные технологии, наукоемкие математические и информационные технологии и пакеты программ.
10.	Введение дневника практики.	Дневник практики оформляется в конце рабочего дня. При этом отмечается: • что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; • кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); • что не удалось выполнить, по каким причинам; • целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; • по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день.
11.	Подготовка отчета о выполнении практики.	Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: • что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; • что не удалось выполнить, по каким причинам; • целесообразно привести результаты выполнения индивидуального задания; • целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики.
12.	Итоговая	На итоговой конференции доводятся общие результаты

№	Наименование темы	Рекомендации
	конференция.	выполнения студентами практики, заслушиваются студенты с наиболее содержательными результатами практики с применением плакатов, слайдов и другой наглядной продукции. На итоговую конференцию приглашается преподавательский состав кафедры.
13.	Защита отчета, выставление дифференцированного зачета.	Производится оценка выполнения студентами программы практики. Студенты предоставляют отчеты по результатам практики групповому руководителю и докладывают результаты практики.

8. Форма предоставления отчета по практике.

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1-2	1-7	1	1-2

9. Критерии выставления оценок.

По окончании практики студент обязан представить следующие материалы:

- индивидуальный отчет;
- реферат по теме индивидуального задания.

По результатам защиты выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном, которые отличаются уровнем владения, интерпретации и использования информации, проведения вычислений, проектирования программного обеспечения, интерпретации и презентации результатов.

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения заданий;
- качество схем и рисунков.

При проверке отчетов оцениваются

- качество аргументации и логическая стройность письменного отчета;
- общий объем отчёта.

При защите отчета оцениваются:

- владение студентом излагаемым материалом;
- самостоятельность суждений;
- умение делать обоснованные выводы.

Шкала оценивания «Дифференцированный зачет».

Зачтено (отлично) - отчет выполнен самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны, собран, обобщен и проанализирован достаточный объем педагогической и методической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации, подтверждена публикационная активность магистранта.

Зачтено (хорошо) - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, однако выводы и рекомендации не достаточно аргументированы, их практическая значимость и научная новизна вызывает сомнение, собран, обобщен и проанализирован достаточный объем педагогической и методической литературы, статистической информации и других практических материалов, однако не достаточно проанализировано современное состояние исследований в отечественной и мировой науке по данному направлению, подтверждена публикационная активность магистранта.

Зачтено (удовлетворительно) - исследование проведено, однако, поверхностно, выводы и рекомендации слабо аргументированы, их практическая значимость и научная новизна и самостоятельность выполнения работы вызывает сомнение, собран, обобщен и проанализирован относительно небольшой объем педагогической и методической литературы, статистической информации и других практических материалов, слабо проанализировано современное состояние исследований в отечественной и мировой науке по данному направлению, подтверждена публикационная активность магистранта.

Не зачтено (неудовлетворительно) - исследование проводилось не самостоятельно, анализ современных литературных, статистических и др. источников в отечественной и мировой науке по направлению исследования отсутствует или представлен недостаточно, научная новизна работы не обоснована или обоснована недостаточно; недостаточна практическая значимость работы; отсутствуют подтвержденные публикации магистранта по представленной тематике научного исследования.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом СКФУ. Итоги практики подводятся на итоговой конференции и обсуждаются на заседании кафедры.

10. Учебно-методическое обеспечение практики

Перечень основной литературы:

1. Романова, Н. Р. Педагогика высшей школы: Практикум Электронный ресурс / Романова Н. Р. - Иваново : ИГЭУ, 2018. - 76 с. - Печатается по решению редакционно-издательского совета ФГБОУВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина», экземпляров неограничено
2. Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы Электронный ресурс : Учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова. - Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы, 2024-07-27. - Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. - 152 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7117-0800-1, экземпляров неограничено

Перечень дополнительной литературы

1. Беляева, О. А. Педагогические технологии в профессиональной школе : учебно-методическое пособие / О.А. Беляева. - 8-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2016. - 58 с. : табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-564-1, экземпляров неограничено
2. Галямова, Э.Х. Методика обучения математике в условиях внедрения новых стандартов. Электронный ресурс : учебное пособие / Э.Х. Галямова. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. - 116 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено
3. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы Электронный ресурс : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Педагогика высшей школы, 2021-02-20. - Москва : ЮНИТИ-

- ДАНА, 2017. - 446 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02236-9, экземпляров неограничено
4. Егупова, М.В. Практико-ориентированное обучение математике в школе. Практикум : учебное пособие / М.В. Егупова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Академия стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : АСМС, 2014. - 155 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-93088-146-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275584>
 5. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>
 6. Полат, Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : [учеб. пособие] / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 368 с. - (Высшее профессиональное образование). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Прил.: с. 340-363. - Библиогр.: с. 338-339. - ISBN 978-5-7695-7057-5, экземпляров 5
 7. Шарипов, Ф.В. Педагогические технологии дистанционного обучения Электронный ресурс : монография / В.Д. Ушаков / Ф.В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2016. - 304 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98699-183-2, экземпляров неограничено

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

Программа и методические рекомендации «Научно-педагогическая практика: производственная практика» для направления подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика / Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2024.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт института математического моделирования РАН <http://www.imamod.ru>.
2. Сайт лаборатории математического моделирования и информационных технологий в науке и образовании. <http://mathmod.aspu.ru>.
3. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
4. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
5. <http://rstlib.nsc.ru> - Новосибирская областная научная библиотека.
6. <http://library.nstu.nsk.su> - Научная библиотека НГТУ.
7. <http://www.lib.msu.su> - Научная библиотека МГУ.
8. <http://www.lib.tsu.ru> - Научная библиотека Томского ГУ.
9. <http://www.lib.okno.ru> - Омская государственная областная научная библиотека им. Пушкина.
10. <http://complib.omsk.ru> - Компьютерная библиотека Омска.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис
5	Программное обеспечение, используемое на базовых предприятиях, включённых в список для проведения практики.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Оборудование учебной лаборатории кафедры математического моделирования.

2. Компьютерные лаборатории.
3. Рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть университета и Интернет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента институ-
та (филиала)/факультета/высшей школы

(подпись)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(вид практики: учебная/производственная практика)

_____ (наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)
(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)
(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профсоюзной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете):</i> « ____ » _____ 20__ г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося):</i> « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходит практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой/директору
департамента института (филиала)/
факультета/высшей школы _____

(название выпускающей кафедры/департамента института)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой/директора департамента)
студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,
направления подготовки/специальности

(цифр, наименование направления/специальности)

направленность (профиль)
/специализация _____

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

заявление

Прошу направить меня на _____ практику _____
(вид практики: учебная/производственная)

(название (тип) практики)

В _____
(полное наименование организации)

(адрес (местонахождение) организации, указывается в случае заключения индивидуального договора о
практической подготовке)

(контактные телефоны организации, указываются в случае заключения индивидуального договора о практи-
ческой подготовке)

Соответствующие документы прилагаются *(при необходимости)*

Дата _____

Подпись _____