

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
Должность: директор Гуманитарного института
Дата подписания: 16.06.2026 13:35:38
Уникальный программный код:
f2fdf4a043418602989d134129dbde65f78623d5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного института
д-р истор. наук, проф.
М.Е. Колесникова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
Направленность (профиль)

45.04.01 Филология
Современные аспекты отечественной
филологии

Форма обучения
Год начала подготовки
Реализуется во 2 семестре

очная
2026

Разработано

Канд. филол. наук, доц.
доцент кафедры русского языка
Желябовой Ирины Викторовны

Канд. филол. наук, ассистент кафедры
отечественной и мировой литературы
Кравченко Юлия Николаевна

1. Цели производственной практики коммуникационно-информационной практики

Целями коммуникационно-информационной практики по направлению подготовки 45.04.01 Филология являются:

- закрепление навыков литературного редактирования текстов, используемых в педагогическом процессе;
- создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформация (например, изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов;
- обеспечение студента опытом создания методических профессиональных текстов.

2. Задачи производственной практики коммуникационно-информационной практики

Задачами практики являются:

- создание на основе существующих методик текстов различных типов и жанров;
- проведение корректуры, редактирования, комментирования, информационно-словарного описания различных типов текстов по заданию преподавателя;
- проведение доработки и обработки (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов;
- знакомство с содержанием, структурой и организацией преподавательской работы в современном образовательном учреждении;
- изучение правил ведения документации.

3. Место производственной практики коммуникационно-информационной практики в структуре образовательной программы

Коммуникационно-информационная практика относится к разделу Б2.В.02(П) «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений», ее освоение проходит в 2 семестре. Данная практика базируется на таких дисциплинах, как Методология научных исследований в профессиональной деятельности Управление командой и стратегии лидерства, Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Социокультурная адаптация и интеграция в профессиональной сфере, Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития, Филология в системе современного гуманитарного знания, Литературное редактирование, Современные проблемы филологии, Инновационные методы преподавания русского языка по основным и дополнительным профессиональным программам, Инновационные методы преподавания литературы по основным и дополнительным профессиональным программам, Медиалингвистика, Междисциплинарность в анализе художественного текста, Литературоведческое комментирование художественного текста, Создание и редактирование продуктов для печатных СМИ, Создание и редактирование продуктов для электронных СМИ, История отечественной литературы и культуры, Лингвокультурологический подход в преподавании русского языка, Современный славянский язык.

4. Место и время проведения производственной практики коммуникационно-информационной практики

Коммуникационно-информационная практика в рамках основной образовательной программы по направлению 45.04.01 Филология согласно календарному учебному графику проводится в течение двух недель 2 семестра, при этом на данную практику выделяется в общей сложности 108 часов.

Коммуникационно-информационная в рамках основной образовательной программы по направлению 45.04.01 Филология проводится на базе кафедры русского языка.

5. Перечень планируемых результатов по производственной практике коммуникационно-информационной практики, соотнесённых с планируемыми

результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-8 Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ высшего образования (бакалавриат).	ИД-1ПК-8. Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ИД-2ПК-8. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства, создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации. ИД-3ПК-8. Умеет подобрать содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).	Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства, создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации. Умеет подобрать содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).
ПК-9 Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата.	ИД-1ПК-9. Владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке. ИД-2ПК-9. Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. ИД-3ПК-9. Корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Создает и редактирует текст для устного публичного выступления на родном и иностранном языке. Корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.
ПК-10 Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов, включая программные продукты для	ИД-1ПК-10. Использует принципы, приемы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности. ИД-2ПК-10. Подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ,	Использует принципы, приемы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности. Подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая

телерадиовещательных СМИ.	способен создавать тексты разных типов и жанров.	программные продукты для телерадиовещательных
	ИД-3ПК-10. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства. Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров. Создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства. Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.
ПК-11 Владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах.	ИД-1ПК-11. Разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ. ИД-2ПК-11. Осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде. ИД-3ПК-11. Осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников. ИД-4М.ПК-11. Готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.	Использует принципы планирования и организации работы при создании и продвижении авторских проектов, основанных на креативных текстах Осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников. Готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам. Разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ. Осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде

6. Структура и содержание производственной практики коммуникационно-информационной практики

Общая трудоемкость производственной практики коммуникационно-информационной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Даты (первые три	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-	Знакомство с заданием,	2	Корректировка индивидуального

дня практики)	11	предусмотренным программой практики и планом-графиком прохождения практики		задания на практику
Даты (первые три дня практики)	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Изучение нормативных актов (в том числе локальных), регламентирующих структуру и специфику организации научно-исследовательской работы.	8	Составление анализа нормативных актов, включение его в отчет, презентацию (кейс)
Даты (первые три дня практики)	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Анализ научной литературы, определение актуальных направлений научной работы	8	Сбор материалов для кейса практики
Даты (первые три дня практики)	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Определение объекта, предмета, целей и задач научно-исследовательской деятельности	8	Подготовка текста Введения в ВКР
Даты (первые три дня практики)	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Составление библиографии. Определение принципов и методологии научной работы	8	Библиография к ВКР
Даты (первая-последняя неделя практики)	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Работа с рекомендованной литературой, словарями, энциклопедиями, справочниками.	8	Подготовка текста Введения в ВКР
Даты (первая-последняя неделя практики)	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Работа с поисковой системой Интернет по теме исследования.	8	Подготовка текста Введения в ВКР
Даты (первая-последняя неделя практики)	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Определение принципов и методологии научной работы	8	Подготовка текста Введения в ВКР
Даты (первая-последняя	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Изучение историографии вопроса, в том	8	Подготовка текста Введения в ВКР

неделя практики)		числе достижения отечественной и зарубежной науки.		
Даты (первая-последняя неделя практики)	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Составление плана научно-исследовательской работы	8	План научно-исследовательской работы
Даты (первая-последняя неделя практики)	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме (заданию) для написания научной статьи или подготовки аналитического обзора в соответствии с темой исследования.	8	Текст тезисов
Даты (первая-последняя неделя практики)	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Подготовка тезисов доклада для участия в круглом столе	8	Текст тезисов
Даты (первая-последняя неделя практики)	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Ведение дневника практики, систематическая фиксация сведений о проведенной работе, сбор материалов для кейса практики	8	Дневник практики, приложения (кейс)
Даты (последние два дня практики)	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Подготовка и предоставление руководителю практики письменного отчета (анализа достижения целей и задач практики) по практике,	8	Отчет по практике (задания, дневник, отзыв руководителя, приложения)
Следующий учебный день после окончания практики	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	защита отчета по практике на итоговой конференции	2	Презентация, отчет

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению производственной практики коммуникационно-информационной практики

7.1.Использование материала учебно-методического комплекса производственной

практики коммуникационно-информационной практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной коммуникационно-информационной практике, студенту необходимо ознакомиться с заданием практики, предусмотренным программой практики и планом-графиком прохождения практики.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по коммуникационно-информационной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - Библиогр.: с. 133 - ISBN 978-5-8158-2005-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

2. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135 - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196 - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для аспирантов высших учебных заведений / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М. : Академия, 2008. – 208 с.

2. Смышляева, Л. Г. Методология и методы педагогических исследований / Л. Г. Смышляева, А. Г., Яковлева, Л. А. Сивицкая. – Томск : изд-во ТГПУ, 2007. – 240с.

3. Никольская, О. Л. Подготовка аспирантов и учителей начальных классов к творческой деятельности / О. Л. Никольская. – Томск, 2007.

4. Симоненко, В. Д. Технология : программы начального и основного общего образования / В. Д. Симоненко. – М., 2008.

8.1.3. Методическая литература:

1. Белоусова Л.С., Пенина Т.П. Методические указания по организации и проведению производственной практики коммуникационно-информационная практика. – Ставрополь: Изд-во СГУ, 2026. – 9 с.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://scholar.google.com/> Google Scholar: поисковая система научной литературы. Поисковая система научной литературы: документы, исследования, диссертации, книги, публикации, материалы профессиональных обществ, университетов и пр.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЗАО «Айбукс» <http://www.ibooks.ru>
5. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/> <http://www.diss.rsl.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека online» - Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>).

8.2 Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi, ПК Dell OptiPlex 3040i3-6100 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, магнитно-маркерная доска.

9. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.