

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шибкова Оксана Сергеевна
Должность: и.о. декана факультета международных отношений
Дата подписания: 19.06.2026 16:33:08
Уникальный программный ключ:
90d739ff1bec9c339d678a4b75906fbc8e296dfd

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета международных отношений
Шибкова О.С.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

Направление подготовки	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль)	Международные отношения
Год начала обучения	2026 г.
Форма обучения	очная
Реализуется в	8 семестр

РАЗРАБОТАНО:
Доцент департамента лингвистики
_____ Варганова Л.Р.

Ставрополь, 2026

1. Цель и задачи государственного экзамена

Программа государственного экзамена студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения предназначена для обеспечения итогового контроля уровня сформированности профессиональной компетенции выпускников по данной образовательной программе. Программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения и составлена в соответствии с концепцией системно-деятельностного подхода в обучении иностранным языкам в профессиональной сфере.

Целью государственной аттестации студентов является проведение комплексного контроля результатов освоения обучающимися структурно-содержательных аспектов изученных дисциплин в предметной области иностранный язык в профессиональной сфере.

Главная задача интегративного по своему характеру курса иностранного языка состоит в том, чтобы во взаимодействии с другими предусмотренными учебным планом лингвистическими дисциплинами обеспечить подготовку квалифицированного международного широкого профиля, обладающего развитым лингвистическим мышлением, максимально приобщенного к общечеловеческим ценностям, культуре стран изучаемого языка, владеющего родным и иностранными языками как эффективным инструментом межкультурной коммуникации, понимающего значение глубокого овладения двумя языками для творческой профессиональной деятельности.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен на государственном экзамене:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способен обеспечить организационное, документационное и информационное сопровождение деятельности руководителя организации

ПК-2 Способен организовать и вести документацию, деловую переписку, диалог и переговоры в цифровой среде

ПК-3 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

3. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен иностранному языку проводится в устной форме.

Общее время на подготовку 45 минут.

На устном экзамене проверяется сформированность компетенций УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

посредством следующих заданий

1) навыки реферативного перевода русскоязычной политической газетно-публицистической статьи на иностранный язык.

2) коммуникативные навыки в рамках диалогического высказывания.

Экзаменационные тексты (1500 зн.) отбираются из оригинальных материалов, представленных на сайтах новостных агентств, различной тематики: научно-популярной, общественно-политической, социокультурной, экономической и т.д. для специализации
Время ответа – не менее 10 минут.

4. Содержание государственного экзамена

Итоговые экзамены имеют междисциплинарную направленность, учитывающую специфику будущей специальности выпускника.

Так, итоговый экзамен по иностранному языку включает в себя содержание следующих дисциплин:

- иностранный язык;
- иностранный язык в профессиональной сфере;
- лингвокультурология;
- теория межкультурной коммуникации.

5. Перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Грамматические аспекты английского языка
2. Учет лингвокультурных факторов в построении монологического и диалогического высказывания
3. Реферативный перевод: структура, клишированность.

6. Список рекомендуемой литературы

6.1. Основная литература:

- 1. Мосиенко, Л.В. Практикум по письменному переводу : учебное пособие / Л.В. Мосиенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7410-1742-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481798> (26.02.2019).
- 2. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203> (27.02.2019).
- 3. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=EnglishGrammarPractice : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск : РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (27.02.2019).

6.2. Дополнительная литература:

1. Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Крячков Д. А., Владыкина Л. Г. Курс английского языка для международных и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход. I курс. /Часть I/. – М.: МГИМО – Университет, 2014. – 296 с.

6.4. Интернет-ресурсы:

1. Applied Linguistics – <http://www.appliedlinguistics.org>
2. Center for Applied Linguistics – <http://www.cal.org>
3. GATE (Sheffield University, UK) – <http://gate.ac.uk>
4. GATE Papers - <http://gate.ac.uk/gate/doc/papers.html>

6.5 Программное обеспечение:

1. Annotation Graph Toolkit (AGTK) – <http://agtk.sourceforge.net>
2. Code::Blocks C/C++ IDE – <http://www.codeblocks.org>
3. Emacs – <http://www.gnu.org/software/emacs>
4. GATE (General Architecture for Text Engineering) – <http://gate.ac.uk>
5. GNU Compiler Collection – <http://gcc.gnu.org>
6. Helsinki Finite-State Technology – <http://sourceforge.net/projects/hfst>
7. Java – <http://www.java.com>
8. Leopard Language Parser – <http://leopard.loria.fr>

9. NetBeans – <http://www.netbeans.org>
10. NLTK (Natural Language Toolkit) – <http://www.nltk.org>
11. Open Natural Language Processing (OpenNLP) – <http://opennlp.sourceforge.net>
12. Praat – <http://www.fon.hum.uva.nl/praat>
13. Python Programming Language – <http://www.python.org>
14. Sed – <http://www.gnu.org/s/sed>
15. Sonic Visualizer – <http://www.sonicvisualiser.org>
16. Vi Improved - <http://www.vim.org>

7. Организация и проведение государственного экзамена

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора № 2151-о от 30.12.2015 г.

Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения СКФУ или его филиала и начинается с проведения государственного экзамена. Государственный экзамен проводится по утвержденной Программе государственного экзамена, содержащей перечень выносимых на экзамен вопросов, краткую характеристику разделов вопроса, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы и критерии оценки.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний соответствующих комиссий. Предварительно проводятся консультации для студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Прием государственного экзамена проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы: приказ ректора СКФУ о допуске студентов к ГИА, справки о выполнении учебного плана по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости по итогам проведения государственного экзамена, форму оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций (Оценочный лист).

Знания и умения выпускников на итоговом экзамене оцениваются по пятибалльной шкале, при этом общая оценка складывается из оценок за выполненную письменную работу и устный ответ. Студент, неудовлетворительно выполнивший письменный перевод, допускается к устному этапу экзамена, но при этом общая оценка не может превышать, как правило, трех баллов ("удовлетворительно").

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Оценка, выставляемая на устном этапе государственного экзамена, выводится по итогам выполнения заданий, включенных в экзаменационный билет. При этом во внимание принимаются как недочеты, так и положительные моменты ответа — в частности, идиоматичность речи, правильность фонетического и ритмико-интонационного оформления речи, глубина знаний теоретических положений, знаний лингвострановедческого характера и т.п. С учетом положительных моментов, отмеченных в письменной работе, общая оценка может быть повышена, но не более чем на один балл.

Особенности проведения государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Порядок проведения государственного экзамена

Целью итогового экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом образовательным стандартом.

При сдаче государственного экзамена. Для работы государственной экзаменационной комиссии ее секретарь представляет следующие документы: приказ ректора СКФУ о допуске студентов к ГИА, справки о выполнении учебного плана (из автоматизированной системы ИАСУ-ВУЗ) по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом, экзаменационную ведомость, форму оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций (Оценочный лист).

Допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе. На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится 60 минут. При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а

также с разрешения ГЭК – справочной литературой и словарями. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно-вычислительную технику, с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценке ответа студента на государственном экзамене учитывается уровень сформированности компетенций по следующим предлагаемым критериям:

- способность использовать теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области,
- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы,
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы. В целом, ответ студента на экзаменационный билет и дополнительные вопросы не должен занимать более 30 минут.

В случае если студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа...» вносится запись «Студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета». Факт болезни должен быть подтвержден заключением медицинских работников. Срок повторной сдачи государственного экзамена назначается в порядке, установленном Положением.

По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на задания билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена.

Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

8. Критерии выставления оценок

8.1. Описание показателей

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Недостаточно использует основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Частично использует основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Использует хорошо основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Использует основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности	Недостаточно осуществляет коммуникацию в устной, письменной,	Частично осуществляет коммуникацию в устной,	Осуществляет хорошо коммуникацию в устной, письменной, медиа и др. формах;	Осуществляет коммуникацию в устной, письменной, медиа и др. формах; обоснованно выбирает оптимальные средства

профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	медиа и др. формах; обоснованно выбирает оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия	письменной, медиа и др. формах; обоснованно выбирает оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия	обоснованно выбирает оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия	коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия
ИД-ЗУК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	Недостаточно применяет навыки использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального	Частично применяет навыки использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академи	Применяет хорошо навыки использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	Применяет навыки использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия

	взаимодейст вия	ческого и професс иональн ого взаимод ействия		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
ИД-1 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	с трудом выбирает конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	не полностью способен выбирать способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	учитывает социокультурные особенности людей при выборе способов конструктивного взаимодействия с ними	выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда	с трудом демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития	частично демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные	уверенно демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в

культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения:	России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
ИД-3 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостной представления об основах мироздания г	неуверенно анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного	анализирует различные социокультурные тенденции, факты и	грамотно анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного	свободно анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает

перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе; обществе, познании и самого себя	представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя	явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя	представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя	взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя
ИД-4 УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Не может аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Удовлетворительно может аргументировать в обсуждении и решать проблемы мировоззренческого, общественного и	На хорошем уровне демонстрирует ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного	На высоком уровне демонстрирует ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

		личност ного характер а	характера	
<i>Компетенция: ОПК-1.</i> Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности				
<i>ИД-1 ОПК-1</i> Осуществляет эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранном языках	Не применяет навык коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранном языках(английском, турецком/арабском)	Удовлетворительно применяет навык коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранном языках(английском, турецком/арабском)	На достаточном уровне применяет навык коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранном языках(английском, турецком/арабском)	
<i>ИД-2 ОПК-1</i> Показывает владение иностранным и русским языком на профессиональном уровне, соответствующем требованиям, предъявляемым к специалистам в сфере международных отношений.	Не демонстрирует знания иностранного и русского языка, необходимые для профессионального общения	Демонстрирует знания иностранного и русского языка, необходимые для профессионального общения, поддерживая коммуникацию	Демонстрирует знания иностранного и русского языка, необходимые для профессионального общения уверенно поддерживая коммуникацию	

<i>ИД-3 ОПК-1</i> Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия	Не может составлять тексты академического типа, с учётом межкультурного пространства их презентации	Применяет умения составлять тексты академического типа, с учётом межкультурного пространства на удовлетворительном уровне	Применяет умения составлять тексты академического типа, с учётом межкультурного пространства и презентует их	
Компетенция: ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
<i>ИД-1 ОПК-2</i> Владеет комплексом знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий	Не владеет знаниями, необходимые для внедрения в профессиональную деятельность информационно-коммуникационных технологий.	Удовлетворитель но владеет знаниями, необходимые для внедрения в профессиональную деятельность информационно-коммуникационных технологий.	На хорошем уровне владеет знаниями, необходимые для внедрения в профессиональную деятельность информационно-коммуникационных технологий.	
<i>ИД-2 ОПК-2</i> Применяет программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Не использует основные программные приложения и информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для	Освоил основные программные приложения и информационно-коммуникационную сеть «Интернет»	Освоил программные приложения и информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач на хорошем	

	выполнения рабочих задач	ет» для выполне ния рабочих задач на удовлетв орительн ом уровне	уровне	
ИД-3 ОПК-2 Владеет навыками информационной и библиотечной культурой	Не может осуществлять поиск документов, библиограф ической и справочной информации по профессион альному запросу в локальных и сетевых ресурсах.	Осущест вляет поиск докумен тов, библиог рафичес кой и справоч ной информа ции по професс иональн ому запросу в локальн ых и сетевых ресурсах , допуская многочис ленные ошибки	Осуществляе т поиск документов, библиографи ческой и справочной информации по профессиона льному запросу в локальных и сетевых ресурсах, допуская незначительны е ошибки	
Компетенция: ПК-1 Способен обеспечить организационное, документационное и информационное сопровождение деятельности руководителя организации				
ИД-1 Осуществляет обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя, в том числе по организации деловых контактов	ПК-1 Не пользуется информацио нными ресурсами и не может систематизи ровать информаци ю по заданным	Удовлет воритель но пользует ся информа ционны ми ресурсам и и частично	На должном уровне пользуется информацион ными ресурсами и может представляет информацию по заданным критериям с	Пользуется информационными ресурсами и систематизирует информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и

и протокольных мероприятий	критериям с целью сопровождения деятельности и руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий	может представляет информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий	целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий	протокольных мероприятий
ИД-2 ПК-1 Отбирает приёмы и технологии, соответствующие особенностям реализации документационного и информационного обеспечения работы руководителя в условиях информационной среды.	Не использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности и организации	Удовлетворительно использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации	На должном уровне использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации и документированных сфер деятельности организации	Использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

		докумен тирован ных сфер деятельн ости организа ции		
<i>ИД-3 ПК-1</i> Обеспечивает организацию работы по переводу в электронном виде документов и документационной информации в рамках профессиональных обязанностей.	Не применяет методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности и организации	Удовлетворительно применяет методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации	На должном уровне применяет методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации	Применяет широкий спектр метододов работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации
<i>Компетенция: ПК-2.</i> Способен организовать и вести документацию, деловую переписку, диалог и переговоры в цифровой среде				
<i>ИД-1 ПК-2</i> Умеет вести администрирование цифрового контента документированных сфер	Не применяет методы работы с информационными базами	Удовлетворительно применяет методы работы с	На должном уровне применяет методы работы с информационными базами	На высоком уровне применяет методы работы с информационными базами документированных сфер деятельности

деятельности организации.	данных документированных сфер деятельности и организации	информационными базами данных документированных сфер деятельности организации Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации	данных документированных сфер деятельности организации Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации	организации
ИД -2 ПК-2 Осуществляет написание и редактирование информационных материалов сайта организации.	Не может реферировать, аннотировать и модифицировать тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации .	Удовлетворительно реферировать, аннотировать и модифицирует тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации.	На должном уровне реферировать, аннотировать и модифицирует тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации.	Профессионально реферировать, аннотировать и модифицирует тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации.

ИД -3 ПК-2 Проведение мероприятий по совершенствованию систем и процессов дистанционного информационно-справочного обслуживания, применяемых организацией	Не может проводить мониторинг цифрового контента и вводить информацию в информационные системы и базы данных документированных сфер деятельности и	Удовлетворительно проводит мониторинг цифрового контента и вводит информацию в информационные системы и базы данных документированных сфер деятельности	На должном уровне проводит мониторинг цифрового контента и вводит информацию в информационные системы и базы данных документированных сфер деятельности	Профессионально проводит мониторинг цифрового контента и вводит информацию в информационные системы и базы данных документированных сфер деятельности
Компетенция: ПК-3 – способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).				
ИД-1 ПК-3 Систематизирует знания о новейших инструментальных методах политологического анализа.	Не применяет новейшие методы политологического анализа	Применяет отдельные новейшие методы политологического анализа, допуская ошибки в их использовании	Применяет отдельные новейшие методы политологического анализа.	Уверенно применяет новейшие методы политологического анализа.
ИД-2 ПК-3 Применяет умения и навыки работы с базами данных, в	Не использует данные, полученные	Использует данные, получен	Использует данные, полученные в результате	Использует данные, полученные в результате работы с базами данных, в том

том числе на иностранном (ых) языке (ах).	в результате работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).	ные в результате работы с базами данных, исключая данные на иностранном языке	работы с базами данных, испытывая затруднения с применением данных на иностранном языке	числе на иностранном (ых) языке (ах).
<i>ИД-3 ПК-3</i> Анализирует состояние проблем современных международных отношений.	Осваивает навыки презентации результатов экспертно-аналитической деятельности.	Презентует результаты экспертно-аналитической деятельности, но не комментирует их, раскрывая содержание	Презентует результаты экспертно-аналитической деятельности, комментирует их, раскрывая содержание с некоторыми неточностями	Презентует результаты экспертно-аналитической деятельности.

8.2. Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Оценка отлично ставится студенту, если он:

применяет стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; применяет информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; эффективно использует коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках применяет во взаимодействии с различными социальными группами информацию об их культурных особенностях и традициях применяет в профессиональной деятельности историческое наследие российской и мировой цивилизаций применяет навык коммуникации в мульти культурной профессиональной среде на русском и иностранном языках(английском, турецком/арабском) демонстрирует знания иностранного и русского языка, необходимые для профессионального общения применяет умения составлять тексты академического типа, с учётом межкультурного пространства их презентации демонстрирует успешное выполнение профессиональных задач, выбирая способы конструктивного взаимодействия с людьми. Освоил методы анализа развития истории.

реферировать, аннотировать и модифицировать тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации. пользуется информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий.

Оценка хорошо ставится студенту, если он хорошо:

применяет стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; применяет информационно- коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; эффективно использует коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках применяет во взаимодействии с различными социальными группами информацию об их культурных особенностях и традициях применяет в профессиональной деятельности историческое наследие российской и мировой цивилизаций применяет навык коммуникации в мульти культурной профессиональной среде на русском и иностранном языках(английском, турецком/арабском) демонстрирует знания иностранного и русского языка, необходимые для профессионального общения применяет умения составлять тексты академического типа, с учётом межкультурного пространства их презентации демонстрирует успешное выполнение профессиональных задач, выбирая способы конструктивного взаимодействия с людьми. Освоил методы анализа развития истории; реферировать, аннотировать и модифицировать тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации; пользуется информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий.

Оценка удовлетворительно ставится студенту, если он частично:

применяет стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; применяет информационно- коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; эффективно использует коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках применяет во взаимодействии с различными социальными группами информацию об их культурных особенностях и традициях применяет в профессиональной деятельности историческое наследие российской и мировой цивилизаций применяет навык коммуникации в мульти культурной профессиональной среде на русском и иностранном языках(английском, турецком/арабском) демонстрирует знания иностранного и русского языка, необходимые для профессионального общения применяет умения составлять тексты академического типа, с учётом межкультурного пространства их презентации демонстрирует успешное выполнение профессиональных задач, выбирая способы конструктивного взаимодействия с людьми. Освоил методы анализа развития истории; реферировать, аннотировать и модифицировать тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации; пользуется информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий.

Оценка неудовлетворительно ставится студенту, если он недостаточно:

применяет стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной

формах; применяет информационно- коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; эффективно использует коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках применяет во взаимодействии с различными социальными группами информацию об их культурных особенностях и традициях применяет в профессиональной деятельности историческое наследие российской и мировой цивилизаций применяет навык коммуникации в мульти культурной профессиональной среде на русском и иностранном языках(английском, турецком/арабском) демонстрирует знания иностранного и русского языка, необходимые для профессионального общения применяет умения составлять тексты академического типа, с учётом межкультурного пространства их презентации демонстрирует успешное выполнение профессиональных задач, выбирая способы конструктивного взаимодействия с людьми. Освоил методы анализа развития истории; реферирует, аннотирует и модифицирует тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации; пользуется информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий.

8.3. Описание шкалы оценивания

Государственный экзамен оценивается по 5-балльной системе.