

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы и проектной деятельности)**

**по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)
направленность (профиль)
«Начальное образование и логопедия»**

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение	
Цели и задачи практики	
Требования к результатам освоения практики	
Перечень осваиваемых компетенций	
Права и обязанности студента - практиканта.....	
Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации...	
Структура и содержание практики.....	
Задания и порядок их выполнения	
Форма предоставления отчета по практике	
Критерии выставления оценок	
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.	

Введение

Учебная практика («Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)») представляет собой обязательный этап практического обучения бакалавров, являясь логическим продолжением усвоения практических психолого-педагогических, специальных знаний и теоретических научных позиций, фундамент которых закладывается при изучении соответствующих дисциплин.

Принципы организации и проведения практики определяются содержанием реальной практической деятельности профессионала в области образования лиц (детей, подростков и взрослых) с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в условиях различных государственных и негосударственных образовательных организаций, а также организаций здравоохранения, социальной защиты, культуры, т.е. в различных институциональных условиях.

Прохождение практики включено в учебный план и является обязательным элементом учебного процесса.

В соответствии с требованиями к организации практики ФГОС ВО в ходе практики студенты знакомятся с современными методами сопроводительной, проектной, методической, организационно-управленческой, культурно-просветительской, коррекционной деятельности, осуществляемыми различными работниками в организациях образования, здравоохранения, социальной защиты

Образовательная программа подготовки бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) должна обеспечить базу для проверки себя как профессионала, способного к реализации профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья; создать условия для приобретения собственного профессионального опыта, для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Цели и задачи практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в области сбора и обработки информации для проведения научных исследований и выполнения проектов. В ходе выполнения учебной практики («Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)») формируются умения правильно формулировать проблему и задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности), научные статьи, тезисы докладов, сообщения, аннотационные материалы).

Задачи практики

- выполнение индивидуального плана НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности);
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- овладение современной методологией и методами научного исследования, соответствующими научному направлению работы кафедры;

- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках договоров и грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, вузом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий в практической деятельности;
- представление и демонстрация итогов проделанной работы в виде отчетов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати в образовательном процессе студентов по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями).

Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК 1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Проектирует профессиональную деятельность на основе современных научных достижений и примеров образовательной практики</p>	<p>Владеет знанием особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. Умеет применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. Умеет проектировать профессиональную деятельность на основе современных научных достижений и примеров образовательной практики</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения</p>	<p>Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. Знает как оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>

правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	поставленных задач УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Умеет использовать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Умеет оценивать личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеет навыком критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
ПК-14 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	ПК-14.1 Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач ПК-14.2 Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта ПК-14.3 Применяет навыки создания баз знаний в предметной области	Умеет ориентироваться в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач. Умеет применять при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта. Умеет применять навыки создания баз знаний в предметной области

Права и обязанности студента – практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях СКФУ, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по институту (филиалу).

Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);

– не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические указания по организации и проведению практик.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой высшего образования и программой практики;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий выпускающей кафедрой:

- формирует список предприятий, организаций, учреждений – баз практики;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;
- утверждает учебно-методический комплекс по каждому виду практики;
- контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, осуществляет распределение обучающихся по базам практики;
- осуществляет контроль за проведением практик в соответствии с программами практик;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- контролирует своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики;
- организует проведение промежуточной аттестации по практике;
- анализирует итоги проведения практик и разрабатывает корректирующие мероприятия;
- готовит итоговый письменный отчет по результатам практики в течение 1 месяца после завершения практики. Если практика проводится в летний период, отчет по итогам

практики предоставляется в течение 1 месяца с момента начала учебного процесса в последующем за практикой семестре.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности) составляет 3 зачетных единиц, 108 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
		6 семестр		
Организационный этап		Установочная конференция. Знакомство студентов с организацией и содержанием практики, их обязанностями в качестве практиканта; основными этапами практики, сроками выполнения заданий; перечнем отчетной документации, сроками ее предоставления групповому руководителю, дату проведения заключительной конференции.	8	Запись в дневнике
	УК-1, 2, 6, ПК-1 4	1. Составление плана выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности). 2. Выбор темы: - просмотр обзоров достижений науки в выбранном направлении; - обобщение и анализ материалов в области выбранной проблемы исследования; консультации с руководителем. Формулируется комплекс положений, определяющих основную и сопутствующую цели, а также задачи исследования. 3. Работа с научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам проблемы НИР. Обоснование актуальности темы. 4. Формулировка цели и задач, определение объекта и предмета НИР. Определение теоретической и практической значимости поставленной цели. Подготовка научного реферата по теме НИР.	20	Запись в дневнике, приложение, индивидуальное задание, собеседование
Основной этап	УК-1, 2, 6, ПК-1	1. Аналитический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР. Подготовка материалов в виде доклада	30	Запись в дневнике,

	4	<p>по теме исследования для выступления на семинарах, круглых столах, дискуссиях.</p> <p>2. Анализ новой научной периодической литературы по проблемам научно-методического обоснования процесса образования обучающихся с младших классов. Подготовка статьи к участию в конференции.</p> <p>3. Подготовка и оформление конспекта и научного сообщения по проблеме. организации конструктивных отношений с разными субъектами образовательных отношений. Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018. ГОСТ Р 7.0.12.</p> <p>4. По проблеме отбора и применения в образовательном процессе современных образовательных и коррекционно-развивающих дидактических средств. подготовка научного сообщения и 5 аннотационных карточек научных публикаций.</p> <p>5. Анализ передового педагогического опыта по к моделированию образовательных условий социализации обучающихся младшего школьного возраста с ОВЗ на разных возрастных этапах с учетом клинических основ нарушений в развитии. Подготовка реферата и презентации.</p>		приложение, индивидуальное задание, собеседование
	УК-1, 2, 6, ПК-1 4	<p>1. Подбор пакета методов научного исследования. Обоснуйте их выбор: укажите цель, задачи, информативность по проблеме вашего исследования и их доступность для испытуемых, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>2. Анализ ФАОП НОО (категория по выбору). Подготовка доклада и презентации по материалу анализа.</p> <p>3. Анализ методической литературы по проблеме развития детей с ОВЗ. Составление 5 аннотационных карточек литературы для родителей по развитию детей с ОВЗ</p>	30	Запись в дневнике, приложение, индивидуальное задание, собеседование
Заключительный этап	УК-1, 2, 6, ПК-1 4	<p>Подготовка отчетной документации и сдача на проверку групповому руководителю. Подготовка итоговой конференции. Студенты проводят итоговое заключительное обсуждение результатов практики. Проведение заключительной конференции по практике включает отчетные выступления о работе студентов. Длительность выступления каждого студента 3 минуты. Подготовка студентами информации об итогах практики в Интернет - ресурсах, стенных газетах и т.п.</p>	20	Сдача отчетной документации, собеседование
		Итого за 6 семестр	108	

Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Задание 1	Анализ теоретических и практических аспектов изучаемой проблемы.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Задание 2	Выбор темы: - просмотр обзоров достижений науки в выбранном направлении; - обобщение и анализ материалов в области выбранной проблемы исследования; консультации с руководителем.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Задание 3	Формулируется комплекс положений, определяющих основную и сопутствующую цели, а также задачи исследования
ПК-14	Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	Задание 4	Составление плана выполнения индивидуального задания по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Задание 5	Работа с научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам проблемы НИР. Обоснование актуальности темы НИР. Формулировка цели и задач, определение объекта и предмета НИР. .
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Задание 6	Аналитический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	Задание	Определение теоретической и практической значимости

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ие 7	поставленной цели. Подготовка научного реферата по теме НИР
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Задание 8	Подготовка сообщения по проблеме отбора и применения в образовательном процессе современных образовательных и коррекционно-развивающих дидактических средств.
ПК-1 4	Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	Задание 9	Анализ передового педагогического опыта по комплексному моделированию коррекционно-развивающих условий социализации лиц с ОВЗ на разных возрастных этапах с учетом клинических основ нарушений в развитии. Подготовка реферата и презентации.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Задание 10	Аналитический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР. Подготовка материалов в виде доклада по теме исследования для выступления на семинарах, круглых столах, дискуссиях.
ПК-1 4	Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	Задание 11	Подготовка сообщения и 5 аннотационных карточек научных публикаций по проблеме отбора и применения в образовательном процессе современных образовательных и коррекционно-развивающих дидактических средств.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Задание 12	Анализ передового педагогического опыта по комплексному моделированию коррекционно-развивающих условий социализации лиц с ОВЗ на разных возрастных этапах с учетом клинических основ нарушений в развитии. Подготовка реферата и презентации.

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания
Код компетенции	Формулировки	

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Зада ние 1	Анализ новой научной периодической литературы по проблемам научно-методического обоснования процесса образования обучающихся с ОВЗ.
		Зада ние 2	Подбор пакета методов научного исследования по проблеме исследования. Обоснуйте их выбор: укажите цель, задачи, информативность по проблеме вашего исследования и их доступность для испытуемых, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
ПК-1 4	Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	Зада ние 3	Оформление списка литературы по проблемам организации конструктивных отношений с разными субъектами образовательных отношений.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Зада ние 4	Организация и выполнение самостоятельного теоретического исследования, с учетом возрастных и гендерных особенностей развития испытуемых: выбор темы, работа над ее формулировкой, проектирование исследования. Определение актуальности, проблемы, цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Зада ние 5	Анализ ФАОП НОО для лиц с ОВЗ (категория по выбору). Оформление конспекта.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Зада ние 6	Анализ новой научной периодической литературы по проблемам научно-методического обоснования процесса образования обучающихся с ОВЗ. Подготовка 5 аннотационных карточек по данной проблеме
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	Зада ние 7	Подбор пакета методов научного исследования по проблеме исследования. Обоснуйте их выбор: укажите цель, задачи, информативность по проблеме вашего исследования и их доступность для испытуемых, с учетом возрастных и

	норм, имеющих ресурсы и ограничений		индивидуальных особенностей
ПК-1 4	Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	Зада ние 8	Оформление списка литературы по проблемам организации конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений. Подготовка и оформление конспекта и научного сообщения по данной проблеме

Форма предоставления отчета по практике

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий практики студенту необходимо самостоятельно детально изучить источники литературы.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

1. Отчет студента по практике (в электронном и распечатанном виде).
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации (подразделения вуза)
3. Отзыв руководителя практики от университета.
4. Приложения с отчетной документацией по выполнению заданий по каждому виду деятельности студента на практике представляется в электронном виде (на флешке).

Критерии выставления оценок

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции УК-1,2,6, ПК-14.

При проверке заданий, оцениваются последовательность и грамотность выполнения заданий и принятия необходимых решений в нестандартных ситуациях.

При проверке отчетов оцениваются:

- логичность сделанных выводов по результатам прохождения практики,
- грамотность ведения документации;
- полнота выполнения всех представленных заданий;
- наличие публикаций по результатам прохождения практики.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность в описании педагогических явлений;
- умение представить достижения полученные в период прохождения практики.

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если студент выполняет все задания для оценки знаний, умений и навыков как базового, так и повышенного уровней.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если студент выполняет все задания для проверки знаний, как базового, так и повышенного уровней и задания, позволяющие оценить умения и навыки базового уровня.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если студент выполняет все задания для проверки знаний, как базового, так и повышенного уровней и не справляется с заданиями, позволяющими оценить умения и навыки базового уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не справляется с заданиями для проверки знаний базового уровня

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной и дополнительной литературы:

Перечень основной литературы:

Валеев Г. Х. Методология и методы психолого-педагогических исследований: Учебное пособие для студентов 3–5-х курсов педагогических вузов по специальности «031000 – Педагогика и психология». – Стерлитамак: Стерлитамак. гос. пед. ин-т, 2002. – 134 с. – https://vk.com/doc143299235_566943869?hash=CjzCU5xUczuaw8svVV7jw4j7r7R9Oic8N8020eWzrNo

Перечень дополнительной литературы

Загвязинский В. И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 208 с. https://vk.com/doc143299235_566944038?hash=Znfj5jxnpcz692gI2KrZGASjAA02DIQCznljbrsZ5f4

Перечень методической литературы:

-

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.i-u.ru/biblio/> Библиотека учебной и научной литературы Русского гуманитарного интернет-университета. Содержит более 3000 электронных версий книг и статей.
2. www.pedlib.ru – электронная библиотека педагогической литературы.
3. <http://www.specialneeds.ru/> Дети с особенностями развития. В основе интернет-проекта – база данных образовательных и развивающих учреждений Москвы, работающих в области специальной педагогики и психологии.
4. <http://www.defectolog.ru/> Дефектолог.ру. Сайт для родителей, желающих узнать больше о своем ребенке. Возрастные нормы развития ребенка; рекомендации дефектолога, логопеда, психолога; описание игр, рекомендованных для детей с различными нарушениями в развитии; общение в форуме.
5. <http://www.dislife.ru/flow/theme/4696/> – Инклюзивное образование в России и Москве. Статистика и справочные материалы
6. www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
7. www.library.stavsy.ru – автоматизированная информационно-библиотечная система Фолиант – электронный каталог;
8. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань»

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
ШКОЛЫ _____
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета

(подпись руководителя) « _____ » _____ 20 _____ г.

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<hr/> <i>(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20__ г.	<hr/> <i>(подпись и Ф.И.О обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*
- 4. Список использованных источников и литературы (при наличии)*
- 5. Приложения (по необходимости).*

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Список предприятий, организаций, учреждений - баз практики

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес	Ф.И.О. руководителя (должность), контактный телефон	Реквизиты и сроки действия договора (номер документа; дата документа; дата окончания срока действия)

Дата актуализации списка « ___ » _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой/директору
департамента института (филиала)/
факультета/высшей школы _____

(название выпускающей кафедры/департамента института)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой/директора департамента)

студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,
направления подготовки/специальности

(шифр, наименование направления/специальности)

направленность (профиль)

/специализация _____

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

заявление

Прошу направить меня на _____ практику _____
(вид практики: учебная/производственная)

(название (тип) практики)

В _____
(полное наименование организации)

(адрес (местонахождение) организации, указывается в случае заключения индивидуального договора о
практической подготовке)

(контактные телефоны организации, указываются в случае заключения индивидуального договора о
практической подготовке)

Соответствующие документы прилагаются *(при необходимости)*

Дата

Подпись

Приложение 3.1

Директору института (филиала)/высшей
школы/декану факультета _____

(название института (филиала)/факультета/высшей школы)

(Ф.И.О. директора института (филиала), высшей школы/
декана факультета)

студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,
направления/специальности

(шифр, наименование направления/специальности)
направленность (профиль) /специальность

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

тел. _____

заявление

Прошу направить меня повторно на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(название (тип) практики)

В СВЯЗИ С _____

В _____

(полное наименование организации)

Дата
Подпись

Виза заведующего кафедрой/директора
департамента института (филиала)/
факультета/высшей школы

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» направляет Вам для прохождения _____ практики в структурных

(вид, наименование практики)
подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. студента (-ов) _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____ (специальности) _____ :

(ФИО студента (-ов))
Практика проводится в соответствии с Приказом _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студента (-ов) и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на студента отзыв о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор института (филиала), высшей школы/декан факультета

(Ф.И.О., подпись)
М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

