

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению
учебной практики
«Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»
для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) Гражданское право, семейное право,
международное частное право»**

Ставрополь, 2026г.

1. Введение

Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) отводится важное место в подготовке высококвалифицированных магистрантов-юристов в системе высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность «Гражданское право, семейное право, международное частное право».

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом обучения магистранта и предусматривается учебным планом.

Полученные при изучении дисциплин программы знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в области гражданского, семейного, международного частного права, а также позволяют приобрести практические навыки по поиску нормативной информации о данной деятельности.

Для освоения программы научно-исследовательской работы обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знать: нормативно-правовую базу и литературу по направлению подготовки; правоприменительную практику и основы правопонимания;
- уметь: обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями; использовать полученные знания в работе с документами, правовыми актами;
- владеть: навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности; навыками составления процессуальных документов; навыками организации работы в органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по защите прав и свобод человека и гражданина.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится стационарно, дискретно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения данной практики.

2. Цели и задачи практики

Целями учебной научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность «Гражданское право, семейное право, международное частное право» являются: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере защиты прав, свобод и законных интересов граждан, организаций и иных субъектов права, правотворчества и правореализации, формирование универсальных и профессиональных компетенций, по избранному направлению подготовки, а также навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- выработка компетенций, связанных с современным правопониманием, устойчивых навыков научно-исследовательской работы; изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
- нахождение дополнительных аргументов, подтверждающих актуальность и практическую значимость избранной магистром темы исследования;
- критическая оценка исследуемых вопросов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- подготовка тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования;
- совершенствование навыков научно-исследовательской работы, таких как: умение определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования, разрабатывать план исследования;

- выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом имеющихся научных исследований;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги научного исследования в виде отчётов, рефератов, научных статей.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен приобрести и развивать универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1, Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Выявляет и аргументирует проблемную правовую ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, указывает пробелы в гражданском, семейном и международном частном праве и устраняет их.
	ИД-2 УК-1 Критически оценивает надёжность источников информации, использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области.	Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения правовой задачи по гражданскому, семейному и международному частному праву.
	ИД-3 УК-1 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Предлагает различные варианты решения задачи на основе системного и междисциплинарного подходов, оценивая их последствия. Формулирует собственную позицию с опорой на системный анализ гражданского, семейного и международного частного права.

УК-5, Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5, ИД-1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	Устанавливает способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в профессиональную команду, а также способствует преодолению коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
	УК-5, ИД-2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Преодолевает коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
	УК-5, ИД-3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Создает благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ОПК-5, Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5, ИД-1 Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.	Выделяет гражданско-правовые и иные правовые акты, юридические документы по видам, определяет этапы создания и принятия правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-5, ИД-2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.	Использует в процессе составления и оформления гражданско-правовых и иных правовых актов, юридических документов правила юридической техники.

	ОПК-5, ИД-3 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.	Составляет гражданско-правовые и иные юридические документы, экспертные юридические заключения, разрабатывает нормативные (индивидуальные) правовые акты, участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ОПК-6, Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6, ИД-1 Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.	Руководствуется в своей профессиональной деятельности нравственно-этическими нормами соответствующих юридических специальностей, аргументирует необходимость профилактики профессиональной деформации с использованием предупредительных мероприятий, ориентированных на снижение вероятности развития предпосылок и проявлений профессиональной деформации сотрудников правоохранительных органов.
	ОПК-6, ИД-2 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению.	Соблюдает правила служебного этикета, пресекает случаи нарушения норм профессиональной этики.

	ОПК-6, ИД-3 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание	Соблюдает принципы законности, нравственности и гуманизма в своей профессиональной деятельности, проводит мероприятия по правовому воспитанию
ОПК-7, Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7, ИД-1 Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности	Применяет новые информационные технологии и правовые базы данных при решении конкретных задач профессиональной деятельности. Выделяет юридически-значимую информацию для гражданского, семейного и международного частного права.
	ОПК-7, ИД-2 Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью	Анализирует в соответствии с поставленной целью юридически значимую информацию по праву, в том числе, по гражданскому, семейному и международному частному праву.
	ОПК-7, ИД-3 Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Соблюдает информационную безопасность в своей профессиональной деятельности

4. Права и обязанности магистранта-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость учебной практики Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет:

	Акад. часов
Объем занятий: Итого	108 ч. 3 з.е.
Зачет с оценкой <u>2</u> семестр	

Основными базами практики являются структурные подразделения СКФУ, а также адвокатские палаты, отделы загса, а также в иных органах, наделенных соответствующими полномочиями. В отдельных случаях магистрантам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики магистерской программе.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Консультации с руководителем	УК-1	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности. Сбор, систематизация и изучение: методической и специальной, выполнение индивидуального задания (составление библиографии по конкретной теме, аннотирование научных статей, выполнение задания по выделению целей, задач, объекта и предмета исследования по конкретной теме)	14	собеседование, конспект
Подготовительный этап Изучение методов научного исследования	ОПК-5	сбор, систематизация и изучение: методической и специальной, выполнение индивидуального задания	16	собеседование, отчет (описание выполнения общего и индивидуального заданий), выполненное индивидуальное задание
Исследовательский этап Критика литературных источников.	ОПК-5, ОПК-6	сбор, систематизация и изучение литературы: методической и специальной, выполнение индивидуального задания (составление рецензий на научные статьи)	16	собеседование, отчет (описание выполнения общего и индивидуального заданий), выполненное индивидуальное задание
Исследовательский этап Планирование научно-исследовательской работы.	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	сбор, обработка и систематизация литературы: методической и специальной, выполнение индивидуального задания (обоснование актуальности, новизны конкретной темы, обоснование практической значимости ВКР по конкретной теме, разработка развернутого плана по конкретной теме научного	16	собеседование, отчет (описание выполнения общего и индивидуального заданий), выполненное индивидуальное задание

		исследования)		
Исследовательский этап Изучение требований к языку и стилю научных работ, требований к оригинальности научных работ, правил научных работ	УК-5, ОПК-6	сбор, систематизация и изучение: методической и специальной, выполнение индивидуального задания (написание научной статьи, подготовка текста доклада на конференцию)	16	собеседование, отчет (описание выполнения общего и индивидуального заданий), выполненное индивидуальное задание
Проектный этап, Подготовка научной публикации по теме научного исследования	ОПК-5	Изучение методической литературе, выполнение индивидуального задания (написание научной статьи, подготовка текста доклада на конференцию)	16	собеседование, отчет (описание выполнения общего и индивидуального заданий), выполненное индивидуальное задание
Заключительный этап, Подведение итогов	УК-5, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Дневник, отчет	14	Проверка отчета
Итого			108	

6.2. Содержание практики

Содержание практики предусматривает:

- проведение консультаций руководителем практики;
- выполнение магистрантом индивидуальных заданий;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистрантом в выпускной квалификационной работе;
- сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- подготовку тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования;
- подготовку проектов юридических документов по вопросам правоохранительной и правозащитной деятельности;
- оказание юридического консультирования и правовой помощи гражданам и юридическим лицам;
- обработку и анализ полученной информации, подготовку и защиту магистрантом отчетов по практике и другие виды работ.

Научно-исследовательская работа включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап;

2. Исследовательская работа;
3. Проектная работа;
4. Заключительный этап.

Этап **Консультации с руководителем** включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за магистрантами баз практики.

На этом этапе магистрантам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Магистрантов, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт. Магистранты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, практику проходят в этих организациях.

Методический инструктаж. Проведение собрания-инструктажа магистрантов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение магистрантов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию магистранта.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

2. Исследовательская работа - магистранты изучают фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы.

3. Проектная работа - магистранты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики в виде проектной деятельности.

4. Подведение итогов - предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

7. Задания, график и порядок их выполнения

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Консультации с руководителем Методический инструктаж	Поиск организации, в которой будут проходить практику, подготовка гарантийных писем, разработка и утверждение индивидуального плана-	конспект

		графика прохождения практике. Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности –3ч	
2	Исследовательская работа	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности – 15ч Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала – 20ч	Конспекты
3	Проектная работа	Подготовка проекта, выполнение индивидуального задания – 40 ч	Презентация проекта
4	Подведение итогов	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции – 3ч	Проверка отчета

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОПК-5	Задание 1	Изучить (не менее пяти источников) и законспектировать методическую литературу по методологии написания научных работ (не менее 2 источников) Разработать и представить в виде алгоритма порядок осуществления научного исследования (на основе изученной методической литературы)
УК-1	Задание 2	Пояснить в чем состоят задачи научного исследования, их взаимосвязь между целями исследования, задачами исследования, методами исследования
УК-5	Задание 3	Изучить литературу о методологии научного исследования и методах научного исследования. Определить разницу между методом и методологией. Дать характеристику отдельным общенаучным методам, применяемым при осуществлении цивилистических исследований.
ОПК-7	Задание 4	По теме научного исследования обосновать ее актуальность, новизну, практическую значимость Изучить методическую литературу о жанрах научных работ, о требованиях к структуре и

		содержанию научных публикаций.
--	--	--------------------------------

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-5	Задание 7	Разработать и представить в виде алгоритма порядок осуществления научного исследования (на основе изученной методической литературы)
УК-1	Задание 8	Составить библиографию научных работ по теме (предложенной кафедрой) либо выбранной магистрантом. Выделить 1) диссертации, схожие с темой, предложенной магистранту (защищённые в последние 5 лет), 2) монографии (за последние 5 лет), научные статьи (за последние 3 года).
ОПК-7	Задание 9	Составить рецензию на научную статью (не менее 2-х работ)
УК-5	Задание 10	Подготовить текст своей научной статьи

На каждом этапе научно-исследовательской работы осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: УК-1, УК-5, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. На базовом уровне: обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями; с профессиональных позиций оценивать практику деятельности корпораций, участников корпораций, организаций, осуществляющих юридическое сопровождение корпораций, особенности корпоративного права. На повышенном уровне: применять полученные знания в практической деятельности юриста; а также использовать полученные знания в работе с документами, правовыми актами.

Критериями оценки результатов прохождения научно-исследовательской работы студентом являются: мнение научного руководителя об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике; степень выполнения программы научно-исследовательской работы и выполнения индивидуального задания; качество представленных студентом отчетных материалов.

При проверке заданий исследования оцениваются:

- логика и оригинальность изложения материала;
- грамотность оформления материала;
- наглядность оформления материала.

При оценке содержания отчетов по итогам проведенной научно-исследовательской работы оцениваются:

- новизна исследования, глубина и всесторонность проведенного исследования;
- логика и оригинальность изложения материала;
- грамотность оформления материала;

- наглядность оформления материала;
- данные об апробации проведенного исследования.

При защите отчета оцениваются:

- навыки публичной речи;
- умение аргументировать свою позицию, ведения дискуссии и полемики.

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В течение научно-исследовательской практики магистранты-практиканты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчёту по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трёх дней практики оформляют итоговый отчёт.

С отчётом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он даёт письменный отзыв (характеристику) о выполнении магистрантом-практикантом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение магистранта-практиканта к трудовой деятельности, наличие особых деловых качеств и возможности самостоятельной работы в качестве педагога.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчёт оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объёмом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчёта осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчёте магистрант описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении.

Последовательность изложения материала в отчёте по практике:

Титульный лист.

Введение.

Содержание практики (конкретные виды деятельности).

Выполнение индивидуальных заданий.

Научно-исследовательская работа.

Заключение.

Приложения (копии изученных документов).

Отзыв руководителя практики от организации.

9. Промежуточная аттестация по практике. Критерии выставления оценок

По окончании научно-исследовательской практики магистрант в течение 2-х недель защищает подготовленный отчёт по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

Оценка **«отлично»** ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями, а также если магистрант знает, умеет, владеет компетенциями на системном уровне.

Оценки **«хорошо»** заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора

методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения; а также если магистрант знает, умеет, владеет компетенциями на аналитическом уровне.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; а также если магистрант знает, умеет, владеет компетенциями на репродуктивном уровне.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами, а также если магистрант знает, умеет, владеет компетенциями на слабом уровне.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература:

1. Гражданское право : учебник / под редакцией Т. П. Подшивалова, Е. В. Ломакиной. — Москва : Проспект, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-392-41379-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424100> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маштаков, И. В. Гражданское право 1 : учебно-методическое пособие / И. В. Маштаков. — Тольятти : ТГУ, 2025. — 216 с. — ISBN 978-5-8259-1692-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506048> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Косарева, В. В. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / В. В. Косарева, В. Ю. Стеценко, М. В. Малый. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-6053600-0-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509693> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.2. Дополнительная литература:

1. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. — 150 с. : ил., табл., схем., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035>. — Библиогр.: с. 131-137. — ISBN 978-5-8149-3149-8. — Текст : электронный.

2. Максимова, И. М. Деловые переговоры в юридической практике : учебно-методическое пособие / И. М. Максимова, В. А. Шуняева. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-00078-767-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451673> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Методология и практика научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Колосова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148548> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Петров, А. М. Основы юридической аргументации : учебное пособие / А. М. Петров, Ю. Д. Лёвкин. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-907389-89-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/468050> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Фомина, Т. П. Организация научно-исследовательской работы в магистратуре : учебно-методическое пособие : [16+] / Т. П. Фомина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. — 82 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700318> (дата обращения: 16.02.2026). — Библиогр.: с. 74-78. — ISBN 978-5-907655-19-5. — Текст : электронный.

10.3. Методическая литература:

1. Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность «Гражданское право, семейное право, международное частное право». Ставрополь: СКФУ, 2026. — [Электронная версия].

10.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

10.5 Программное обеспечение:

«Специальное программное не требуется»

ОБРАЗЦЫ:

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

Кафедра гражданского права и процесса

Допущен к защите

« ____ » _____ 202__ г.

И.о.зав. кафедрой гражданского права
и процесса, доцент

_____ Жуков А.П.

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Руководитель практики от профильной
организации:

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

М.П.

Выполнил: Иванов Иван Иванович,
магистрант гр.-----, направления
подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль
«Гражданское право, семейное право,
международное частное право», _____ формы
обучения

_____ (подпись)

Руководитель практики: _____

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 202__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф.И.О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) « ____ » _____ 20 ____ г.	(подпись и Ф.И.О. обучающегося) « ____ » _____ 20 ____ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудоустройства		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости)

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____
(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ

руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретенных студентом навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.