

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
Должность: директор
Дата подписания: 16.06.2026 13:35:15
Уникальный программный ключ:
f2fdf4a043418602989d134129dbde65f78623d5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного института
д-р истор. наук, проф
Колесникова М.Е.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки	45.04.01 Филология
Направленность (профиль)	Современные аспекты отечественной филологии
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Изучается в семестре	4

Введение

1. Назначение: для оценивания уровня сформированности компетенций студентов по дисциплине «Деловые коммуникации».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Деловые коммуникации».

3. Разработчик: Белоусова Л.С. зав.кафедрой русского языка, доцент, кандидат филологических наук

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Белоусова Л.С. – зав.кафедрой русского языка, доцент, кандидат филологических наук

Члены комиссии: Е.В.Сапрыкина - председатель УМК Гуманитарного института, доцент, канд. филос. наук, доцент кафедры философии и этнологии

Желябова И.В. – зам.зав.кафедрой русского языка по учебной работе, доцент, кандидат филологических наук

Представитель организации-работодателя:

Е.В. Лагутина, директор ГБОУ СК «Гимназия №25» г. Ставрополя

Экспертное заключение: рекомендовано к использованию в учебном процессе.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ПК-9				
Результаты обучения по дисциплине: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-9 Знает методологию проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	Не знает методологию проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	Слабо знает методологию проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	Частично знает методологию проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	Знает методологию проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации
<i>Индикатор:</i> ИД-2 ПК-9 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.	Не использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.	Слабо использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.	Частично использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.
<i>Индикатор:</i> ИД-3 ПК-9, ИД-4 ПК-1 ИД-5 ПК-9 Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. Самостоятельно не отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. Не делает выводы и не	Не формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. Самостоятельно не отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. Не делает выводы и не	Слабо формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. Самостоятельно не отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. Не	Частично формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. Частично отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. Не	Свободно формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.

отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования. Составляет библиографический список к научной работе.	намечает перспективы дальнейшего исследования. Не составляет библиографический список к научной работе.	делает выводы и не намечает перспективы дальнейшего исследования. Плохо составляет библиографический список к научной работе.	намечает перспективы дальнейшего исследования. Не составляет библиографический список к научной работе.	Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования. Составляет библиографический список к научной работе.
--	---	---	---	--

2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Но ме р за да ния	Правильный ответ	Содержание вопроса	Комп етен ция
		Семестр 4	
1.	в	Деловая коммуникация как специфический обмен информацией является процессом передачи содержания: а) интеллектуального и делового б) эмоционального и культурного в) эмоционального и интеллектуального г) рационального и делового	ПК-9
2.	в	Коммуникации в организации важны: а) только для систем управления б) для управленческих и производственных систем в) для всей организации в целом г) только для отдельных структур организации	ПК-9
3.	а	Коммуникативный процесс включает в себя этапы (выберите правильную последовательность): а) формирования, передачи, приема, расшифровки и использования информации б) приема, передачи, формирования, расшифровки и использования информации в) расшифровки, использования, формирования, передачи и приема информации г) приема, расшифровки, использования, формирования и передачи информации	ПК-9
4.		Укажите тип документа, который содержит описание характерных и отличительных качеств работника и отражает мнение о нём администрации_____.	ПК-9
5.		Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, – это_____.	ПК-9
6.	в	Укажите неправильный вариант официально-делового стиля: а) настоящим ставим Вас в известность; б) лишён возможности принять участие; в) Вам нужно произвести платёж; г) товарищество с ограниченной ответственностью «Колумб» гарантирует оплату	ПК-9
7.		Совокупность языковых средств, используемых в административных актах, договорах, ходатайствах, – это _____ подстиль официально-делового стиля	ПК-9
8.	а	В официально-деловых текстах неуместно употребление предположно-падежной формы... а)из-за болезни б) в связи с болезнью с) по причине болезни	ПК-9

		d) вследствие болезни	
9.		Сколько % от общего времени должна занимать основная часть выступления _____.	ПК-9
10.		Что входит в невербальные виды общения?	ПК-9
11.	б	Если аудитория начала терять внимание, то следует: а) призвать ее к дальнейшему слушанию; б) попробовать чем-либо заинтриговать ее; в) поскорее закончить речь; г) сказать: «Потерпите, скоро конец».	ПК-9
12.		Назовите приемы борьбы с волнением в ходе публичного выступления	ПК-9
13.	а	Убеждающая речь должна: а) апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на систему их убеждений б) содержать общенаучные слова и термины с) выражать абстрактную мысль д) содержать не более одного аргумента	ПК-9
14.		Слагаемые имиджа делового человека _____	ПК-9
15		Техника формирования имиджа, заключающаяся в выделении в образе тех характеристик, которые наиболее ценит общественность, – это ...	ПК-9
16		Перечислите типы социальных конфликтов	ПК-9
17	в	Особым типом конфликта, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам называется: а) конфронтация; б) соперничество; в) конкуренция.	ПК-9
18.		Как называется такой способ решения конфликта, когда стороны уступают друг другу	ПК-9
19.	в	Определите тип конфликтной личности по следующим поведенческим характеристикам: хочет быть в центре внимания; хорошо приспосабливается к различным ситуациям; планирование своей деятельности осуществляет ситуативно; кропотливой, систематической работы избегает: а) ригидный тип; б) неуправляемый тип;	ПК-9

		в) демонстративный тип; г) сверхточный тип; д) «бесконфликтный тип».	
20.	в	Кому из ученых принадлежит разработка учения об экстраверсии и интроверсии, как объективной природе внутриличностных конфликтов: а) З. Фрейду; б) А. Адлеру; в) К. Юнгу; г) Э. Фромму; д) К. Левину.	ПК-9
21.		Содержательная подготовка переговоров включает в себя:_____.	ПК-9
22.		В чем заключается прием «оказания давления на партнера»?	ПК-9
23.	г	Какие фразы не рекомендуется использовать при собеседовании: а) У меня, к сожалению, нет опыта работы. б) Мне нравится работать с новыми программами. в) Я хочу и умею учиться. г) Я уверен, что у меня достаточно сил для дальнейшей учебы и профессионального роста	ПК-9
24.		Важным элементом деловой беседы является умение...	ПК-9
25.		Дайте определение делового этикета	ПК-9
26.		Считается невежливым звонить по служебным делам после... часов	
27.		Какие вопросы не принято задавать в ходе собеседования_____	ПК-9
28.		Если вам звонит рассерженный чем-то клиент, ваши действия: _____	ПК-9
29.	б	Деловое совещание, связанное с отрывом людей от работы, лучше проводить: а) в начале дня б) в конце рабочего дня в) в середине рабочего дня	ПК-9
30.		Эффективный день недели для проведения совещания _____	ПК-9
31.		Дайте определение культуры речи	ПК-9
32.	в	Какое коммуникативное качество речи соответствует следующему определению: <i>Четкость, аргументированность, последовательность изложения мыслей в</i>	ПК-9

		<i>текстах - это...</i> а) чистота б) выразительность в) логичность г) правильность	
33.		Назовите аспекты культуры речи	ПК-9
34.	а	<i>Употребление предлога</i> благодаря неуместно <i>в словосочетании...</i> а) низкая производительность труда б) внедрение новой технологии в) помощь соседей г) эффективная работа отдела	ПК-9
35.		Какие нормы нарушены в следующих предложениях? а) В крупной фирме по продаже офисного оборудования имеется свободная вакансия менеджера. б) ЗАО «Цемент» не предоставил в установленные сроки отчетную документацию. в) Туристы вошли в еще неосвещенный холл гостиницы.	ПК-9

3.Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Владеет знаниями законодательных и нормативных источников. Студент способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Если студент верно ответил на 70% и более вопросов, представленных на тестовый контроль.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если результат обучения показывает, что студент продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Студент способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. Если студент дал 60% правильных ответов, представленных на тестовый контроль.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если результат обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Недостаточно владеет знаниями законодательных и нормативных источников. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Студент способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Если студент дал 50% правильных ответов, представленных на тестовый контроль.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если результат обучения студента свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.

Не владеет знаниями законодательных и нормативных источников. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что студент не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы. Если студент дал 40% правильных ответов, представленных на тестовый контроль.