

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
Должность: директор Гуманитарного института
Дата подписания: 03.06.2026 11:17:54
Уникальный программный ключ:
f2fdf4a043418602989d134129dbde65f78623d5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гуманитарного института,
д-р ист. наук, профессор
Колесникова М.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации(английский язык)

Направление подготовки	46.04.01-История
Направленность (профиль)	История
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	1

РАЗРАБОТАНО
Канд. фил. наук, доцент, доцент департамента
лингвистики факультета международных отношений
Цыбулевская А.В.

Ставрополь, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)» состоит в систематическом изложении основной проблематики английского языка как международного языка делового общения, формировании у студентов понятийно-терминологической базы по данной дисциплине, а также в развитии культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения носителей английской лингвокультуры в сфере профессионального общения; изучение особенностей и практическое освоение основных стратегий деловой коммуникации на иностранном языке.

Задачи дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)» заключаются в следующем: развитие коммуникативной компетенции, представляющей собой готовность использования иностранного языка как орудия речемыслительной деятельности в различных социокультурных контекстах; введение студентов в систему основных ценностно-смысловых и нормативно-регулятивных установок культуры, критериев оценок и принципов отбора социально приемлемых форм и способов осуществления профессиональной деятельности; ознакомление с основными регистрами делового английского языка и их языковыми особенностями, прослеживая становление и развитие английского языка как средства международного делового общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных магистров, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения. Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Освоение дисциплины проходит в I семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК 4. Умеет учитывать общие и специфические характеристики академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках при устном и письменном взаимодействии.	Демонстрирует знания основ установления разных видов коммуникации, учитывает общие и специфические характеристики академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках при устном и письменном взаимодействии, применяет их на практике
	ИД-2 УК 4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Демонстрирует умения, необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

ИД-3 УК 4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Демонстрирует компетенции, необходимые для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
ИД-4 УК 4. Владеет жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия	Выполняет профессиональные задачи по осуществлению эффективной межкультурной коммуникации, опираясь на знания стилей делового общения в устной и письменной формах на иностранном(-ых) языке(-ах)
ИД-5 УК 4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Демонстрирует умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
ИД-6 УК 4. Демонстрирует интегративные умения выполнять различные типы перевода академического текста с иностранного(-ых) на государственный(-ные) язык в профессиональных целях.	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов и для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 acad.ч.	ОФО, в acad. часах
Контактная работа:	
Практических занятий/из них практическая подготовка	36/4
Самостоятельная работа	72
Формы контроля	
Зачет	1 семестр

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Очная форма		Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
		Формируемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов		

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1 семестр							
1	Your Career Work experience Types of work experience Benefits of work experience Community involvement Employment Enterprise activities	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4		2		4	собеседование, оценка участия в круглом столе
2	Contributions to a Career Career and its planning. The secrets of a successful career. How to choose a successful career.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4		2		4	собеседование
3	Active Business Vocabulary a full-time job a permanent job a temporary work a part-time job	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4		2		4	собеседование
4	How to accelerate your career Find A Mentor Identify How You Procrastinate Pinpoint Work Essentials	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4		2		4	собеседование
5	Writing a CV Personal Details Education and Qualifications Work Experience Interests and Achievements Skills	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4		2, 2		4	собеседование
6	Culture Clip. Steep and Flat Hierarchies levels of management, clear roles and very powerful senior flat hierarchies with more equality and flexibility	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4		2		4	собеседование
7	What is an Organization? What is a Company? company as a «business organization that makes, buys, or sells goods or provides services in exchange for money company is group of people organized to	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4		2		4	собеседование, оценка участия в круглом столе

	perform an activity, business, or industrial enterprise						
8	<p>Organizational Structure of the Company</p> <p>typically hierarchical arrangement of lines of authority, communications, rights and duties of an organization</p> <p>different levels of management</p> <p>Communication in companies with different types of organizational structure</p> <p>communication through department leaders</p> <p>semiannual or annual performance appraisals</p>	<p>ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4</p>		2		4	<p>собеседование, оценка участия в круглом столе</p>
9	<p>Active Business Vocabulary</p> <p>A family owned company A multinational company Your own company (be self-employed).</p> <p>What is management?</p> <p>combined fields of policy and administration and the people who provide the decisions and supervision necessary to implement the owners' business objectives and achieve stability and growth.</p> <p>key people in an organization.</p>	<p>ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4</p>		2		4	<p>собеседование</p>
10	<p>Leadership vs. Management.</p> <p>Keys to successful management.</p> <p>Leadership vs. Management.</p> <p>Business etiquette of a manager.</p> <p>Peculiarities of business management in Western Europe.</p> <p>Peculiarities of business management in Asian countries.</p>	<p>ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4</p>		2		4	<p>собеседование</p>
11	<p>Professional Communication Skills/Meetings and Conferences</p> <p>Asking for a meeting</p> <p>Suggesting a meeting time</p> <p>Saying that you aren't able to attend</p> <p>Saying that you can attend</p> <p>Confirming the day and time</p>	<p>ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4</p>		2, 2		4	<p>собеседование</p>
12	<p>What is Business Planning?</p> <p>a process that involves the creation of a mission or goal for a company</p>	<p>ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4</p>		2		4	<p>собеседование</p>

	Types of Planning in Business defining the strategies						
13	Five Essential Elements of a Good Business Plan Start-Up Plans Feasibility Plans Internal Plans Strategic Plans Growth Plans	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4		2		4	собеседование
14	How to build a teamwork Forming Storming Norming Performing Project Communication	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4		2		4	собеседование
15	Professional Communication Skills. Presentations Briefly state your topic again Explain your objective(s). Signal the beginning of each part. Talk about your topic. 1.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4		2		4	собеседование
16	Professional Communication Skills E-mailing and Telephoning note down and pass on a message to the person the phone call was intended for send an SMS message built-in mechanism for recording messages on a phone	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4		2		4	собеседование
17	Your Career Work experience Types of work experience Benefits of work experience Community involvement Employment Enterprise activities	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4		2		4	собеседование
18	Contributions to a Career Career and its planning. The secrets of a successful career. How to choose a successful career.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-4 УК 4 ИД-5 УК 4 ИД-6 УК 4		2		4	собеседование
	Итого за 1 семестр			36/4		72	
	Итого			36/4		72	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, опи-

сание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.
- ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности. Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области. Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы

1. Основы перевода, аннотирования и реферирования научно-технического текста Электронный ресурс / Чигирин Е. А., Чигирин Т. Ю., Ковалевская Я. А., Козыренко Е. В. Воронеж : ВГУИТ, 2019. - 154 с. - Утверждено редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. - ISBN 978-5-00032-437-0, экземпляров неограничено
2. Попов, Е.Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык : учебное пособие / Е.Б. Попов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 151 с. : ил. Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2797-6 ; То же [Электронный ресурс]. - ЭБС URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494797>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Основы реферирования и аннотирования научной английской литературы: учебно- методическое пособие / Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта; сост. К.Ю. Симонова. - 2-е изд., испр. и доп. - Омск: Издательство СибГУФК, 2015. - 142 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459424>
- Винникова, О.А. Английский язык: учебное пособие по развитию навыков письменной речи на факультете магистерской подготовки / О.А. Винникова, М.И. Середина, Е.С. Смахтин; Финансовый университет при Правительстве РФ. – М.: Прометей, 2018. - 163 с. ISBN 978-5-907003-68-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494939> ЭБС
2. Галаганова, Л.Е. Английский язык для магистрантов: учебное пособие / Л.Е.Галаганова, Т.А. Логунов ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 288 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2114-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Цыбулевская А.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)»- СКФУ, 2026.(электронная версия).
2. Цыбулевская А.В. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)»- СКФУ, 2026. (электронная версия).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.english.language.ru/index.html> – Тестирование онлайн. Бесплатные интерактивные уроки английского языка.
2. <http://www.englishonline.co.uk> - EnglishOnline – ресурсы для изучения английского языка
3. <http://online.multilex.ru/> – «Мультилекс» – англо-русский и русско-

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
---	--

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.