

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Куницына Наталья Николаевна

Пакова Ольга Николаевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению учебной практики
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) «Экономика организаций»

Ставрополь
2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Цели и задачи практики	5
2 Требования к результатам освоения практики	8
3 Перечень осваиваемых компетенций	10
4 Права и обязанности студента-практиканта	12
5 Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации	13
6 Структура и содержание практики	14
7 Задания и порядок их выполнения	29
8 Форма предоставления отчета по практике	36
9 Критерии выставления оценок	44
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	46
Приложения	50

ВВЕДЕНИЕ

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (НИР) студентов является одним из основных средств повышения качества подготовки кадров в сфере экономики, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса и быстро адаптироваться к современным условиям развития науки и экономики.

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы является обязательным разделом образовательной программы, предусмотренным ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»).

Практика проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Объем и содержание научно-исследовательской работы студентов определяются Положением об организации и проведении практик студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», а также Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Содержание практики направлено на расширение представлений обучающихся о методологии научных исследований и имеет целью подготовить их к проведению научно-исследовательской деятельности и написанию выпускной квалификационной работы. Научно-исследовательская работа проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках задания, выданного научным руководителем. Самостоятельная работа студента предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной целью практики является формирование и усиление творческих способностей студентов, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров.

Развитие НИР студентов должно соответствовать тенденциям развития мировой экономики, экономики страны, инновационным идеям, новым технологическим возможностям, новому содержанию высшего образования, ориентированному на непрерывность и многоуровневость.

Основными задачами НИР являются:

- систематизация, углубление, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области экономики, применение их в исследовательском процессе;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методиками экспериментирования и исследования для достижения целей и задач НИР;
- определение готовности студента к самостоятельной работе в организациях, министерствах и ведомствах;
- привлечение студентов к участию в научных исследованиях, практических разработках;
- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- освоение современных научных методологий, приобретение навыков работы с научной литературой;
- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- получение новых научных результатов по выбранному направлению (проблеме, теме) научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения учебных дисциплин, вырабатывает навыки НИР и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Данные задачи НИР соотносятся с аналитическими задачами профессиональной деятельности:

- сбор, обобщение и обработка данных, необходимых для расчета экономических, социально-экономических, финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических, социально-экономических, финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.
- сбор, обработка, интерпретация, анализ и хранение информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений с использованием методов современной науки и информационных технологий;
- использование современных инструментов сбора информации, ее систематизации для проведения финансово-экономических расчетов с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Научно-исследовательская работа студентов является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра, проводится в 4 семестре, относится к разделу «Практики»

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 з.е.
(2 недели, 108 акад. час.)

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

С целью повышения эффективности НИР студент должен обладать первично полученными знаниями по основным дисциплинам направления подготовки 38.03.01 Экономика: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы и денежное обращение», «Статистика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Менеджмент», «Эконометрика», «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение».

Результаты обучения и сформированности компетенций:

- студент применяет основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; анализирует задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; осуществляет критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; формирует собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения, работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществляет сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы; анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств; осуществляет экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска, применяет электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики;

- осуществляет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; сопоставляет и оценивает различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки; применяет теоретические знания в решении практических задач, рассчитывает

экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; представляет наглядную визуализацию данных, выявляет проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми; оценивает возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации, представляет результаты исследовательской работы в виде отчета по НИР.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Формулировка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Организация научно-исследовательской работы направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками и навыками самостоятельной работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

В результате НИР студент должен:

- углубить, систематизировать и закрепить компетенции и знания, полученные в процессе теоретического обучения;
- всесторонне изучить определенное направление (проблему, тему) научно-исследовательской работы;
- собрать необходимую информацию для выполнения НИР;
- выбрать методы проведения анализа для выполнения исследования.

Студенты при выполнении НИР обязаны:

- ознакомиться с программой научно-исследовательской работы;
- выполнять задания, предусмотренные программой;
- поддерживать постоянный контакт с руководителем НИР как в форме личного диалога, так и посредством Интернет-коммуникаций;
- являться на проводимые под руководством преподавателя – руководителя НИР консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях выполнения НИР;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета по НИР;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты;
- анализ и обработку материалов для выполнения программы НИР;
- подготовить отчет по НИР и презентацию для его защиты;
- в установленные сроки сдать отчет по НИР лаборанту кафедры на регистрацию и проверку руководителем научно-исследовательской работы;
- после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются, защитить отчет.

5 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Научное руководство НИР осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры и включает:

- помощь студенту в определении направления исследования, формулировке проблемы (темы), в выборе понятийного и методологического инструментария, постановке цели и задач работы;
- составление задания на НИР и примерного календарного плана;
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, по получению информации из других источников;
- консультирование студента согласно установленному графику консультаций;
- осуществление мониторинга выполнения НИР.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Главными направлениями организации практики являются:

- включение элементов НИР в учебный процесс;
- повышение мотивации участия студентов в НИР путем развития исследовательских способностей, расширения профессиональных знаний, приобретения профессионального опыта и практики, выявления творческих способностей и др.;
- интеграция информационно-коммуникационных и образовательных технологий в соответствии со структурой, идеологией и тенденциями развития НИР.

Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, утвержденным в Фонде оценочных средств.

Научно-исследовательская работа студентов является продолжением и углублением учебного процесса, организуется, как правило, на кафедрах Института экономики и управления СКФУ.

НИР, включаемая в учебный процесс, предусматривает:

- выполнение заданий, содержащих элементы научных исследований;
- выполнение конкретных нетиповых заданий исследовательского характера в период прохождения практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работ.

НИР, выполняемая во внеучебное время, организуется в следующих формах:

- работа в научных семинарах и кружках;
- участие во внутривузовских, межевзовских, региональных, международных научных конференциях, олимпиадах;
- подготовка научных статей (тезисов) самостоятельно и (или) в соавторстве с научным руководителем.

Допускается участие студентов в научно-исследовательских грантах, программах академической мобильности и других научно-исследовательских проектах.

Процесс выполнения НИР начинается с выбора направления исследования (или проблемы, темы). Обоснованный выбор направления (проблемы, темы) имеет исключительно важное значение.

При выборе направления (проблемы, темы) исследования следует учитывать научный и практический интерес студента, имеющиеся у него публикации статей научно-исследовательского характера.

Примерная тематика научно-исследовательской работы:

1. Автоматизированный учет расчетов по оплате труда.
2. Активные операции коммерческого банка и особенности их развития на современном этапе.
3. Активные операции коммерческого банка: классификация, способы оценки, направления развития
4. Активы организации: современное состояние и оценка качества управления.
5. Активы коммерческого банка и оценка их качества на современном этапе.
6. Активы коммерческого банка и способы управления рисками активов.
7. Активы организации: оценка и управление.
8. Актуальные проблемы бюджетной и налоговой политики в регионе.
9. Амортизационная политика организации
10. Амортизация основных средств: бухгалтерский учет
11. Анализ современных форм и методов осуществления кредитной политики коммерческого банка.
12. Анализ денежных потоков организации
13. Анализ и пути повышения деловой активности организации
14. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса организации.

15. Анализ методов управления кредитным портфелем коммерческого банка.
16. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
17. Анализ рентабельности капитала организации.
18. Анализ финансовых результатов организации
19. Анализ функционирования пассивных инвестиционных фондов
20. Банковская комиссия как один из факторов конкурентной борьбы.
21. Банковская система России: ретроспективный анализ состояния и направления развития.
22. Банковские операции с ценными бумагами.
23. Банковские риски и современные методы управления ими.
24. Банковские услуги и направления их развития в России.
25. Банковский менеджмент и проблемы эффективного управления коммерческим банком.
26. Банковский маркетинг: основные цели, задачи, специфика и стратегия.
27. Банкротство банка: основные причины и последствия для клиентов на современном этапе развития экономики России.
28. Банкротство банка: причины и процедура осуществления.
29. Бизнес-план инновационного проекта: особенности разработки и схемы финансирования.
30. Бизнес-планирование как основа эффективной деятельности коммерческого банка.
31. Бухгалтерская профессия и профессиональный стандарт бухгалтеров
32. Бухгалтерский учет движения нематериальных активов
33. Бухгалтерский учет кассовых операций

34. Бюджет города в системе управления муниципальными финансами.

35. Бюджет как основа финансовой системы субъекта Российской Федерации.

36. Бюджет субъекта федерации как инструмент социально-экономического развития региона.

37. Бюджетирование и его роль в управлении финансами организации.

38. Бюджетная политика в механизме управления государственными финансами России.

39. Бюджетная асимметрия и пути ее сокращения.

40. Бюджетная политика современной России и ее реализация на субфедеральном уровне.

41. Бюджетное выравнивание на современном этапе развития бюджетных отношений.

42. Бюджетное регулирование в Российской Федерации.

43. Валютные операции коммерческого банка.

44. Валютные риски и способы управления ими.

45. Виды и содержание калькуляций себестоимости продукции.

Виды калькуляционных единиц.

46. Виды ценных бумаг и особенности их учета

47. Влияние бюджетной политики на социально-экономическое положение региона.

48. Возвратность банковского кредита и современные методы ее обеспечения.

49. Выбор политики управления текущими активами и пассивами организации.

50. Государственное регулирование инвестиционной деятельности как инструмент антикризисного управления.

51. Государственные программы Российской Федерации, их роль в управлении расходами федерального бюджета.
52. Государственные программы субъектов Российской Федерации, их роль в управлении расходами регионального бюджета.
53. Государственный механизм регулирования межбюджетных отношений в российской экономике.
54. Дебиторская задолженность организации: сущность и возможности управления.
55. Денежные потоки организации: характеристика и возможности управления.
56. Депозитная политика коммерческого банка и направления ее совершенствования
57. Деятельность коммерческих банков России на валютном рынке.
58. Деятельность коммерческих банков России на рынке ценных бумаг.
59. Диагностика финансового состояния организации: подходы и методы проведения.
60. Дивидендная политика организации.
61. Договорные отношения коммерческого банка с клиентами и оценка их эффективности.
62. Документация, как методический аспект бухгалтерского учета
63. Доплаты и удержания из оплаты труда по разным основаниям: особенности бухгалтерского учета
64. Дотации и субвенции в практике бюджетного федерализма.
65. Заемный капитал в финансировании организации
66. Залоговый механизм в системе обеспечения кредитных обязательств в банковской практике
67. Инвентаризация имущества и обязательств

68. Инвестиционная оценка финансовых активов банка: модели и подходы.
69. Инвестиционная оценка финансовых активов организации: модели и подходы.
70. Инвестиционная политика региона
71. Инвестиционная стратегия организации.
72. Институционально-экономический механизм реализации бюджетного федерализма в России.
73. Инструментарий налогового менеджмента в управлении финансовыми потоками организации и его совершенствование.
74. Интегральная оценка риска банкротства организации.
75. Ипотечные кредиты: сущность, классификация и совершенствование технологии их предоставления в современных условиях
76. Исторические аспекты развития бухгалтерского учета
77. Источники финансирования бизнеса и их оценка
78. Источники финансирования воспроизводства основного капитала на современном этапе развития российской экономики.
79. Источники финансовых ресурсов в здравоохранении и направления их эффективного использования
80. Источники формирования кредитных ресурсов банка и анализ эффективности их использования.
81. Капитал коммерческого банка: проблемы его формирования и оценки в современных условиях.
82. Капитал организации: экономическая сущность и управление.
83. Кассовые операции коммерческого банка и пути их совершенствования.
84. Классификация счетов бухгалтерского учета и ее исследовательское и методическое значение

85. Комплексное оперативное управление оборотными активами организации.
86. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России
87. Коэффициентный анализ в оценке финансового состояния организации и направления его совершенствования.
88. Кредитные деривативы как инновационные инструменты управления кредитным риском коммерческих банков.
89. Кредитные ресурсы коммерческого банка и оценка эффективности их использования.
90. Кредитные риски коммерческого банка и управление ими.
91. Кредитный портфель коммерческого банка: понятие, структура, оценка качества управления.
92. Кредитование субъектов реального сектора экономики в условиях курса на импортозамещение.
93. Кредиторская задолженность в организации: экономическая характеристика и способы управления
94. Кредитоспособность заемщика: российский и зарубежный опыт оценки.
95. Кредитоспособность заемщика как основа организации кредитных отношений.
96. Лизинг и перспективы его развития в современных условиях
97. Лизинг как инструмент обеспечения развития организации
98. Ликвидность коммерческого банка: содержание и способы управления.
99. Маркетинговые стратегии рынка банковских продуктов.
100. Межбанковская конкуренция и развитие операций коммерческих банков.
101. Межбюджетные отношения: сущность, порядок регулирования, проблемы и пути их решения.

102. Международные финансовые центры и их роль в развитии национальных экономик
103. Место казначейства в системе государственного регулирования экономики России.
104. Место бухгалтерской службы в системе управления организации
105. Методические подходы к оценке и управлению кредитным портфелем коммерческого банка.
106. Методологические принципы формирования учетной политики
107. Методы и инструментарий финансового анализа при оценке финансового состояния организации.
108. Методы оценки материальных ресурсов в бухгалтерском учете.
109. Механизм финансовой стабилизации корпорации
110. Модели дисконтированных денежных потоков в инвестиционной оценке организаций и их активов
111. Моделирование в бухгалтерском учете
112. Моделирование процессов анализа финансового положения организации в условиях рынка.
113. Муниципальный бюджет как механизм разрешения социально-экономических противоречий местного самоуправления.
114. Направления совершенствования системы страхования предпринимательских рисков в Российской Федерации.
115. НДС по приобретенным ценностям: варианты организации раздельного учета
116. Нормативное регулирование учета нематериальных активов по российским и международным стандартам
117. Нормативное регулирование учета основных средств по

российским и международным стандартам

118. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России и его значение

119. Оборотный капитал организации: экономическая сущность и способы управления.

120. Общая схема учета затрат на производство промышленной продукции.

121. Оптимизация межбюджетных отношений в бюджетной системе России.

122. Оптимизация бюджетной системы и межбюджетных отношений в регионе.

123. Организационно-правовые особенности предприятий, их влияние на постановку бухгалтерского учета

124. Организация деятельности налоговых органов региона с учетом развития межбюджетных отношений.

125. Организация кредитного процесса в коммерческом банке.

126. Организация риск-менеджмента в организации.

127. Организация учета доходов федерального бюджета и их распределение в условиях казначейской системы исполнения бюджета.

128. Основные направления взаимодействия Банка России с коммерческими банками и их развитие

129. Основные направления развития коммерческих банков в современных условиях.

130. Основные направления трансформации межбюджетных отношений.

131. Основоположники современной учетной системы в России

132. Особенности программно-целевого управления бюджетными расходами.

133. Особенности бухгалтерского учета вексельной формы

расчетов

134. Особенности и проблемы финансирования здравоохранения в современных условиях.

135. Особенности и проблемы финансирования науки в современных условиях.

136. Особенности и проблемы финансирования образования в современных условиях.

137. Особенности и проблемы финансирования социальных расходов в современных условиях.

138. Особенности использования расчетов по специальным счетам банка

139. Особенности планирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

140. Особенности развития кредитных операций коммерческих банков на современном этапе.

141. Особенности регулирования организации бухгалтерского учета в России.

142. Особенности учета денежных переводов в пути

143. Особенности учета оплаты труда при разных формах, системах, видах

144. Особенности учета основных средств, приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга).

145. Особенности учета труда и заработной платы: российский и зарубежный опыт

146. Особенности формирования и оценки финансовых ресурсов в организациях корпоративного типа.

147. Особенности формирования основных элементов учетной политики.

148. Оценка целесообразности и возможности участия

коммерческого банка в региональной программе ипотечного кредитования.

149. Оценка эффективности налоговых отношений в условиях нестабильности российской экономики.

150. Оценка банковского бизнеса и совершенствование управления им

151. Оценка и переоценка материально-производственных запасов

152. Оценка качества корпоративного управления в коммерческом банке.

153. Оценка качества корпоративного управления в организации.

154. Оценка качества обслуживания клиентов в коммерческих банках

155. Оценка потенциального банкротства организации.

156. Оценка стоимости бизнеса организации.

157. Оценка уровня финансовой устойчивости и самостоятельности муниципального бюджета.

158. Оценка эффективности валютных операций коммерческого банка в условиях нестабильного курса рубля.

159. Оценка эффективности реальных инвестиций: методы и подходы.

160. Паевые инвестиционные фонды: современный подход к управлению денежными средствами

161. Пассивные операции коммерческого банка и их роль в эффективной деятельности банка.

162. Пассивные операции коммерческого банка и их современные формы.

163. Первичный учет и проблемы его развития

164. Перспективы сближения национальной учетной системы и МСФО

165. Повышение эффективности надзора за банковской

деятельностью.

166. Политика управления финансовыми рисками организации.

167. Полномочия Федерального казначейства в сфере исполнения бюджета.

168. Приближение российского бухгалтерского учета и финансовой отчетности к МСФО

169. Приемы риск-менеджмента в коммерческой организации.

170. Принципы антикризисного финансового управления в организации и их развитие.

171. Проблема оценки материальных ресурсов в условиях инфляции

172. Проблемы возвратности банковского кредита и современные способы его взыскания.

173. Проблемы и перспективы государственного финансирования промышленности в России.

174. Проблемы и перспективы государственного финансирования промышленности в условиях курса на импортозамещение.

175. Проблемы и перспективы государственного финансирования сельского хозяйства в условиях курса на импортозамещение.

176. Проблемы и перспективы развития банковской системы в современных условиях

177. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования.

178. Проблемы и перспективы развития российского фондового рынка

179. Проблемы и перспективы финансирования отраслей ЖКХ в России.

180. Проблемы исполнения доходной части бюджетов Российской Федерации на современном этапе.

181. Проблемы исполнения расходной части бюджетов Российской Федерации на современном этапе.

182. Проблемы оценки материально-производственных запасов при их списании в производство
183. Проблемы создания и продвижения новых страховых продуктов в условиях развивающегося страхового рынка.
184. Пути повышения эффективности финансовой работы в корпорации
185. Пути повышения эффективности частного инвестирования на рынке ценных бумаг
186. Разработка и реализация программы кредитования малого бизнеса в коммерческом банке
187. Разработка финансовой модели инвестиционного (инновационного) проекта.
188. Расходы и доходы организации: классификация, планирование и направления оптимизации.
189. Расчетные операции коммерческих банков и перспективы развития их новых форм.
190. Региональный бюджет как фактор управления экономикой субъекта Российской Федерации.
191. Ресурсы и депозитная политика коммерческого банка.
192. Роль казначейства в системе оперативного управления государственными финансами России.
193. Роль банковского кредита в условиях рыночной экономики.
194. Роль государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе Российской Федерации.
195. Роль личного страхования в повышении качества жизни россиян.
196. Роль налогов в формировании доходной части бюджета Российской Федерации.
197. Роль страховых компаний в развитии финансового рынка

России.

198. Роль финансового анализа в системе финансового управления организацией.

199. Российский рынок банковских пластиковых карточек.

200. Система и методы внутреннего финансового контроля за деятельностью организации.

201. Системы и методы финансового планирования деятельности организации.

202. Совершенствование деятельности налоговых органов в условиях экономического кризиса.

203. Совершенствование системы управления затратами и конечным финансовым результатом деятельности организации.

204. Совершенствование бюджетного процесса как основа эффективного управления государственными финансами.

205. Совершенствование и развитие налогового потенциала региона.

206. Совершенствование механизма управления пассивными операциями коммерческого банка.

207. Совершенствование механизма управления финансовым потенциалом муниципального образования.

208. Совершенствование механизмов региональной поддержки местных бюджетов.

209. Совершенствование технологии привлечения средств индивидуальных инвесторов на фондовом рынке

210. Совершенствование финансовой структуры организации и ее связь с системой бюджетирования.

211. Современная система банковского кредитования и перспективы ее развития

212. Современная система коммерческого кредитования и

перспективы ее развития

213. Современные направления и формы финансирования реального сектора экономики

214. Современные банковские услуги населению и направления их совершенствования.

215. Современные методы рейтинговой оценки деятельности коммерческих банков

216. Современные методы управления валютными рисками.

217. Современные формы безналичных расчетов и направления их совершенствования в российской банковской практике.

218. Содержание и развитие банковского маркетинга.

219. Сравнительная характеристика основных мировых учетных систем

220. Сравнительный анализ современных кредитных систем России и зарубежных стран

221. Стратегическое управление деятельностью коммерческого банка.

222. Стратегия управления активами негосударственного пенсионного фонда

223. Стратегия управления финансовыми ресурсами организации.

224. Страхование жизни в России как фактор социально-экономического развития.

225. Страхование имущества граждан: проблемы и перспективные направления развития.

226. Сущность и перспективы развития лизинговых операций.

227. Тенденции развития российского банковского сектора в условиях рыночного хозяйства.

228. Теоретические и практические аспекты развития российской модели бюджетно-налогового федерализма.

229. Теория и практика бюджетного федерализма.
230. Технология совершения кредитных операций и ее совершенствование на современном этапе развития российской экономики.
231. Традиционные активные операции коммерческого банка и их совершенствование
232. Управление депозитным портфелем коммерческого банка.
233. Управление инвестиционной привлекательностью региона
234. Управление капитальной базой коммерческого банка
235. Управление персоналом и его роль в управлении финансовой деятельности.
236. Управление ресурсами коммерческого банка.
237. Управление социально-экономическим развитием региона посредством бюджетно-налогового механизма
238. Управление финансовой устойчивостью коммерческого банка.
239. Управление финансовой устойчивостью организации.
240. Управление финансовыми ресурсами организации.
241. Управление инвестиционно-финансовым потенциалом организации.
242. Управление прибылью кредитной организации в условиях финансовой нестабильности
243. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
244. Учет использования арендованных нематериальных активов.
245. Учет использования арендованных основных средств
246. Учет авансов выданных и авансов полученных
247. Учет безналичных расчетов
248. Учет внутрихозяйственных расчетов
249. Учет выпуска продукции из производства и порядок формирования фактической себестоимости готовой продукции
250. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых

векселей

251. Учет движения основных средств

252. Учет денежных средств в иностранной валюте

253. Учет денежных средств и контроль за ведением кассовых операций

254. Учет долгосрочных инвестиций в основные средства.

255. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

256. Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию

257. Учет займов, предоставленных другим организациям

258. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (полная и усеченная схема)

259. Учет затрат на модернизацию (реконструкцию) основных средств

260. Учет затрат по капитальному строительству

261. Учет затрат по ремонту основных средств

262. Учет и контроль денежных средств на счетах в банках

263. Учет и контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности

264. Учет и оценка материальных ценностей при их поступлении

265. Учет и распределение общепроизводственных расходов

266. Учет и распределение общепроизводственных расходов

267. Учет инвестиций в форме капитальных вложений

268. Учет коммерческих и товарных кредитов и затрат по их обслуживанию

269. Учет лизинговых операций и доходных вложений в материальные ценности

270. Учет материалов: контроль поступления, сохранности и их использования

271. Учет материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции

272. Учет незавершенного производства

273. Учет образования и использования резервного капитала

274. Учет поступления и использования основных средств.

275. Учет продажи продукции

276. Учет прочих доходов и расходов

277. Учет расходов на продажу.

278. Учет расчетов неденежными средствами в организациях

279. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

280. Учет расчетов с внебюджетными фондами

281. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

282. Учет расчетов с персоналом предприятия по прочим операциям

283. Учет расчетов с подотчетными лицами

284. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

285. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

286. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

287. Учет расчетов с учредителями

288. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов (дивидендов).

289. Учет реализации товаров

290. Учет реализации продукции собственного производства

291. Учет резервов под обесценивание вложений в ценные бумаги

292. Учет резервов, формируемых в организации и их использование

293. Учет собственного капитала предприятия

294. Учет средств целевого финансирования

295. Учет товаров в розничной и оптовой торговле

296. Учет уставного капитала и собственных акций (долей), выкупленных у акционеров
297. Учет финансовых вложений в облигации
298. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
299. Учет формирования и использования добавочного и резервного капитала.
300. Учет формирования и использования прибыли организации
301. Учет формирования и использования резервов на оплату отпусков
302. Учет формирования уставного капитала
303. Факторинг как форма рефинансирования деятельности корпорации
304. Федеральное казначейство: назначение, функции, роль и проблемы функционирования.
305. Финансирование образования на современном этапе развития бюджетных отношений в Российской Федерации.
306. Финансирование региональных инвестиционных программ: анализ проблем и перспектив.
307. Финансовая отчетность как объект анализа деятельности организации.
308. Финансовая политика организации и направления ее совершенствования
309. Финансовая стратегия и тактика организации.
310. Финансовое планирование в организации: содержание, принципы, направления совершенствования.
311. Финансовое состояние организации: долгосрочный и краткосрочный аспекты
312. Финансовые ресурсы коммерческой организации: экономическая сущность и методы управления.

313. Финансовые аспекты маркетинговой политики организации
314. Финансовые решения и их роль в системе финансового менеджмента.
315. Финансовый контроль, как основная функция государственного финансового регулирования.
316. Финансовый механизм некоммерческих организаций, повышение его эффективности.
317. Финансовый механизм коммерческих организаций с государственным участием, повышение его эффективности.
318. Фондовая биржа: анализ состояния и проблемы развития
319. Формирование и использование финансовых ресурсов в здравоохранении.
320. Формирование и оценка инновационного потенциала коммерческих организаций.
321. Формирование механизма привлечения инвестиций в охрану окружающей среды
322. Формирование эффективных налоговых отношений в современных условиях
323. Формирование финансовых результатов организации и методы их планирования.
324. Формы бухгалтерского учета и направления их развития
325. Хеджирование на российском фондовом рынке
326. Экономические основы взаимоотношений коммерческого банка с клиентами.

7 ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

После обоснованного выбора направления исследования (проблемы, темы) студент приступает к подбору и глубокому изучению литературных

источников.

Поиск литературы следует начинать с просмотра библиотечных каталогов. Кроме алфавитного каталога, которым чаще всего пользуются студенты, в библиотеках имеются систематический и предметный каталоги, облегчающие на начальной стадии работу в подборе литературы. Рекомендуется регулярно отслеживать журнальные публикации в отраслевых журналах, обзорные информации научно-исследовательских организаций по соответствующим научным направлениям, еженедельники, брошюры, информацию Интернет, телевидения, радио и других средств массовой информации.

Подбор литературы завершается составлением списка информационных источников, включающего не менее 15 наименований.

Изучение литературы необходимо начинать с прочтения соответствующих глав учебных изданий, учебных пособий или литературы, рекомендованной в качестве основной по специальности, которые прямо или косвенно относятся к выбранной проблематике. При ознакомлении с литературными источниками полезно делать выписки, составлять конспект изучаемого материала, отмечая при этом фамилию автора, название книги, статьи, наименование издательства, год издания, номер страницы. В последующем пометки облегчают поиск нужного источника при более глубоком изучении материала для написания отчета по НИР, в том числе в форме научной статьи, тезисов доклада. В отдельных случаях, когда встречаются важные определения, понятия, необходимый фактический материал и примеры, статистическая информация и т.д., имеющие отношение к теме НИР, студенту следует выписать их в виде цитат с полным указанием библиографических источников.

Конспектирование литературных источников необходимо вести с распределением собранных материалов по отдельным разделам и подразделам, что облегчит написание и оформление всей текстовой части

НИР.

Важным этапом при выполнении исследования является изучение законодательных и нормативных актов федерального, регионального, местного и ведомственного уровней. При изучении Указов Президента Российской Федерации, Законов Российской Федерации, Постановлений, инструкций, положений, указаний, рекомендаций и т.д., касающихся направления исследования, студент уточняет все изменения и дополнения, которые могли быть приняты (внесены) после их выхода в свет.

При выполнении НИР целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, сборники научных трудов и материалы научных конференций СКФУ, других вузов, международных и региональных научно-практических конференций.

В результате этой работы студент составляет список использованных источников, который является составной частью НИР. Он должен быть согласован с научным руководителем.

Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, студент составляет предварительный план работы и представляет его руководителю на рассмотрение. В плане определяются основные направления исследования, раскрывается содержание и характер работы. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы и последовательность их рассмотрения.

Ознакомление с литературными источниками осуществляется в течение всего периода НИР, поэтому в список литературы вносят изменения и дополнения.

Студенту следует помнить, что работа не обязательно должна включать весь изученный, собранный, законспектированный материал. Для написания текста работы отбираются основные положения, цифровая информация, дающие возможность наиболее полно раскрыть исследуемые вопросы.

Студент должен в полной мере пользоваться имеющимися в университете компьютерами и программным обеспечением, позволяющим осуществлять количественные оценки объекта исследования, составлять многовариантные расчеты (при необходимости) с выявлением оптимальных, целесообразных решений, наилучших вариантов.

После изучения и систематизации литературных источников, сбора и обработки фактического материала может быть скорректирован предварительный план НИР. Корректировка предусматривает уточнение направления исследования, изменения в содержании.

Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно просмотреть все имеющиеся свои рабочие записи, сделанные при изучении законодательных актов, литературных источников, ведомственных материалов, собранную статистическую информацию, подготовленные аналитические таблицы, графики, диаграммы и др., проверить правильность их группировок по части отнесения к конкретным вопросам.

Написание работы, как правило, начинают с теоретической части, которая должна излагаться своими словами. В нем раскрывается сущность и теоретические аспекты исследуемой проблемы на основе глубокого изучения литературных источников (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, нормативно-законодательных актов, справочников и др.).

Излагается экономическая сущность исследуемой проблемы, ее современная трактовка, существующие точки зрения и их критический анализ.

При изложении спорных вопросов следует приводить мнения различных авторов с высказыванием отношения к ним самого студента. Если мнение того или иного автора рассматривается критически, то высказывание следует приводить полностью без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных

документах или работах отдельных авторов, желательно дать их критический разбор. После такого критического изучения теории вопроса, студент обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся уже точек зрения, выдвигая при этом в ее пользу собственные аргументы.

При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование статистического материала, что позволит более аргументировано и наглядно доказать то или иное положение или обосновать свою точку зрения.

Излагая текст работы, необходимо обеспечить последовательное, четкое и ясное описание сущности рассматриваемых вопросов. Приводимые материалы должны быть логически взаимосвязаны, каждый последующий пункт должен являться продолжением предыдущего и вытекать из приведенных в нем положений, рекомендаций, выводов. Фразы, формулировки должны быть точными, простыми и грамотными. Не следует допускать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

Необходимо внимательно редактировать рукопись как со стороны улучшения содержания, так и со стороны стиля изложения. В работе не должны иметь место орфографические, синтаксические, редакционные и другие ошибки.

Тщательно проверяется цифровая информация, даты, наименования единицы измерения, специальные и иностранные термины и т.д.

Работа оформляется в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к публикации материалов в конкретном сборнике научных статей, материалов конференций.

При подготовке научной статьи для публикации в журналах и тезисов докладов для участия в научно-практических конференциях следует

помнить, что они должны быть выполнены на актуальную тему и содержать результаты самостоятельного исследования. Норматив авторского текста по результатам проверки в системе «Антиплагиат», как правило, не ниже 70%.

8 ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Основное предназначение отчетности о научно-исследовательской работе

– отразить отношение студента к той деятельности, которой он занимался в период ее прохождения, а также показать знания, умения и навыки, которые студент приобрел в процессе НИР.

Отчет по НИР может быть представлен в следующих формах:

1) научная статья, опубликованная (подготовленная к публикации) в сборниках научных трудов;

2) тезисы доклада на научно-практической внутривузовской (всероссийской, международной и т.д.) конференции опубликованные (подготовленные к публикации);

3) традиционный отчет по НИР.

Отчет должен быть хорошо отредактирован и может быть иллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами, схемами, построенными с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Отчет оформляется в соответствии со стандартом, должен отвечать следующим требованиям к оформлению.

При выполнении работы на компьютере необходимо установить следующие параметры:

– размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего полей

– 20 мм;

- шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;
- выравнивание по ширине, первая строка отступ 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5 (отступ справа/слева и интервал перед/после равны нулю).

Текст набирается нежирным шрифтом.

Недопустимы цветные рисунки, таблицы, подчеркивания, выделение текста жирным шрифтом или курсивом.

Содержание основной части работы целесообразно делить на разделы, подразделы, пункты. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точкой, например: «2.1.2» (второй пункт первого подраздела второго раздела).

Содержание, введение, заключение, список литературы порядковых номеров не имеют.

Заголовки разделов, содержание, введение, заключение, список литературы следует располагать по центру строки и писать прописными (заглавными) буквами: ВВЕДЕНИЕ и т.д.

Разделы, содержание, введение, заключение, список литературы начинаются с новой страницы.

Заголовки подразделов и пунктов располагаются по центру строки. Записываются следующим образом: первая буква прописная, остальные – строчные. Переносы слов в заголовках не допускаются. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Расстояние после заголовка раздела и подраздела – 1 свободная строка, между текстом и заголовком пункта – 1 свободная строка, между заголовком пункта и текстом – 1 свободная строка.

После заголовка текст следует писать с абзацного отступа.

Текст должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии - общепринятым в научно-технической и экономической литературе.

При изложении обязательных требований в тексте применяются слова

«должен», «разрешается», «следует», «необходимо», «требуется чтобы», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т.д.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические и экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения физических единиц, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в «шапке» таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- заменять слова буквенными обозначениями;
- использовать в тексте математический знак (-), ($\emptyset$) без цифр и т.п. перед значениями величин. Вместо знака нужно писать «минус», «диаметр»;
- употреблять математические знаки без цифр, например $\leq$ (меньше или равно), $\geq$ (больше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТП) без указания сведений о них (номер, год).

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

Наличие собственных оборотных средств определяется по формуле:

$$E_c = U_c - F, \quad (15)$$

где U_c – собственный капитал, тыс. руб.;

F – внеоборотные активы, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют

знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации или «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации имеют наименование и при необходимости поясняющие данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру.

Например:



Рисунок 1 – Структура национальной кредитной системы

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц.

Название следует помещать над таблицей по левому краю.

Например:

Таблица 1 – Классификация кредитов по срокам погашения

Виды кредитов	Россия	США	Великобритания	Франция
Краткосрочные	до 1 года	до 1 года	до 3-х лет	до 1 года
Среднесрочные	от 1 года до 3-х лет	от 1 года до 6 лет	от 3-х до 10 лет	от 2-х до 7 лет
Долгосрочные	свыше 3-х лет	свыше 6 лет	свыше 10 лет	свыше 7 лет

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в ее тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, а на странице переноса указывают «Продолжение таблицы».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения:

Таблица А.1 – Название

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы,

если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то в ней ставят прочерк.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы по левому краю.

При ссылке в тексте сокращение слова «таблица» не допускается.

При написании отчета следует давать точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку литературы и записывается в квадратных скобках.

Ссылками сопровождаются цитаты (с указанием номера источника и номера страницы), а также любые позаимствованные сведения из литературы, статистических сборников, справочников. В этом случае ссылка делается на порядковый номер источника в списке литературы [14, с. 125].

Список литературы включает не менее 15 наименований. Пример оформления приведен в Приложении Б.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих страницах или в виде отдельного документа, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения и иметь в обоснованных случаях содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста прописными буквами отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначение приложения.

Например,

Рисунок А.3 – Название

Все страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй – лист содержания, третий – введение. В общую нумерацию входят список литературы и приложения.

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в его состав, должна быть сквозная. Страницы нумеруются арабскими цифрами по всему тексту. На титульном листе и содержании номер страницы не проставляется.

Начиная с третьей страницы (введения) номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12).

Особое внимание в отчете уделяется иллюстрациям, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует, во-первых, о глубине изученности материала по проблеме (теме), во-вторых, показывает тщательность подбора материалов, и в-третьих, что самое важное, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Объем отчета согласовывается с руководителем НИР. Рекомендованный объем: 12 – 15 страниц.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент.

9 КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Оценка по научно-исследовательской работе является формой промежуточной аттестации студентов и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. НИР студента оценивается в форме зачета с оценкой.

По окончании НИР студент защищает отчет. При оценке работы студента принимается во внимание:

- характеристика руководителя НИР;
- деятельность студента в период НИР (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отметка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно

усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал по программе НИР, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по программе НИР, но не усвоил ее деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы.

Студентам, не выполнившие программу НИР по уважительной причине, предоставляется отсрочка для подготовки и защиты отчета по НИР. Студенты, не выполнившие программу НИР без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв научного руководителя о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность, в установленном порядке.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика в Институте экономики и управления Северо-Кавказского федерального университета создана необходимая информационная база и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, библиотечную систему Фолиант, информационную сеть СКФУ, информационно-поисковую систему «Кодекс» и др.

Студенты обеспечены доступом к электронным информационным системам, Электронной библиотеке журналов, университетской информационной системе РОССИИ (УИС РОССИЯ), электронному каталогу Ставропольской универсальной научной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова, научной электронной библиотеке e-Library, электронному каталогу Библиотечно-информационного центра СКФУ, что обеспечивает их необходимой и полной информацией для эффективного

образовательного процесса и способствует эффективному получению профессиональных навыков по данному направлению подготовки.

Перечень рекомендуемой литературы

Перечень основной литературы

1. Рой О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539256>
2. Савельев И.И. Методология и методика экономических исследований. (Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура). Учебно-методическое пособие / И.И. Савельев, Искандерова Т.А. — Москва: КноРус, 2024. — 65 с. — URL: <https://www.litres.ru/book/igor-igorevich-savel/metodologiya-i-metodika-ekonomicheskikh-issledovaniy-a-69856675/>
3. Подсорин, В. А. Методы исследований в экономике : учебное пособие / В. А. Подсорин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 217 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175839>

Перечень дополнительной литературы

1. Дмитриев, М.Н. Методология и методика исследований в экономике: учебное пособие / М.Н. Дмитриев. [Электронный ресурс] Нижегород. гос. архит. – строит. ун.-т. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2018. – 93 с. // Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>
2. Методы научных исследований в экономике: учебное пособие / А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Л.Н. Дмитриева, Е.А. Резникова; [Электронный ресурс] Воронеж. гос. унт инж. технол. – Вороне: ВГУИТ,

2019. – 127 с. // Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>

3. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования. Курс лекций. [Электронный ресурс] - М.: Альтаир-МГАВТ, 2018. – 311 с. // Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>

Интернет-ресурсы

1. [http:// www.e-disclosure.ru](http://www.e-disclosure.ru) – Центр раскрытия корпоративной информации
2. <https://ncfu.ru/nauka/elektronnye-obrazovatelnye-resursy/> – Электронные образовательные ресурсы библиотеки СКФУ
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России)
4. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
5. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт Консультант плюс
6. <http://www.spark-interfax.ru> - Информационно-аналитическая система "СПАРК-Эмитент"

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И. О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (филиал) Институт экономики и управления.
Кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности.

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой экономики и
внешнеэкономической деятельности,
д-р экон. наук, профессор Горлов С.М.

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки,
направленность (профиль), форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета,
звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная / производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Курс ____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Вид, тип практики _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф.И.О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____).

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮС ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> «__»_____2025г.	_____ <i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> «__»_____2025г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы
5. Приложения (по необходимости).

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентам _____

Перечень приобретенных студентам навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Заведующему кафедрой _____

(название выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____

направления подготовки _____

(шифр, наименование направления)

направленность (профиль) _____

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

заявление

Прошу направить меня на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(название (тип) практики)

В _____
(полное наименование организации)

(адрес (местонахождение) организации, указывается в случае заключения индивидуального договора о практической подготовке)

(контактные телефоны организации, указываются в случае заключения индивидуального договора о практической подготовке)

Соответствующие документы прилагаются *(при необходимости)*

дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» направляет Вам для
прохождения _____ практики в структурных
(вид практики)
подразделениях Вашей организации с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. студента _____ курса _____ формы обучения по
специальности (направлению подготовки) _____ :

(ФИО студента)
Практика _____ проводится _____ в _____ соответствии _____ с
Приказом _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на студента отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор института _____
(ФИО, подпись)

М.П. _____ «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления списка литературы

Пример оформления законодательных актов

1. Об акционерных обществах : федер. закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>.

2. О банках и банковской деятельности : федер. закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>.

3. Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией : инструкция от 29 ноября 2019 г. № 199-И [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>.

4. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности : положение от 28 июня 2017 г. №590-П: [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>.

5. О формах, сроках, порядке составления и представления отчетности кредитных организаций (банковских групп) в Центральный банк Российской Федерации, а также о перечне информации о деятельности кредитных организаций (банковских групп) : указание от 10 апреля 2023 № 6406-У [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>.

Пример оформления учебников, учебных пособий, монографий

1. История политических и правовых учений : учебник / Под ред. В. С. Нерсисянца. – Москва : Норма-Инфа, 2023. – 535 с.

2. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Под ред. Е. И. Шохина. – Москва : КНОРУС, 2023. – 476 с.

Один автор

3. Ковалев В. В. Теория статистики с элементами эконометрики : учебник / В. В. Ковалев [и др.] ; ответственный редактор В. В. Ковалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 672 с.

4. Любушин Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2019. — 576 с.

Если авторов двое или более, то перед названием пишется фамилия и инициалы одного автора, а остальные авторы, в т. ч. и первый, указываются после косой черты, но инициалы стоят впереди фамилии автора.

5. Попова И. Н. Анализ временных рядов : учебник / И. Н. Попова, В. В. Ковалев. — Москва : Юрайт, 2024. — 74 с.

6. Варнавский А.В. Блокчейн на службе государства : монография / А.В. Варнавский, А.О. Бурякова, Е.В. Себеченко. — Москва : КНОРУС, 2020. — 218 с.

Пример оформления статей из статьи из журналов

1. Федотов Д. Ю. Девальвация национальной валюты и экономическая безопасность государства / Д. Ю. Федотов // Финансы и кредит. 2021. Т. 27, вып. 11. С. 2442–2464.

2. Ключкова Е. Н. Оценка эффективности использования технологий распределенного реестра в условиях цифровой экономики / Е. Н. Ключкова, Л. В. Овешникова // Статистика и экономика. 2019. Т. 16. № 2. С. 15-24.

Пример оформления статей из газет

1. Иванов С. А. Инфляции и развитие экономики / С. А. Иванов // Независимая газета. 2021. 11 марта.

Пример оформления электронных источников

1. Гордеев В. Греф на фоне падения биткоина призвал власти не запрещать криптовалюты [Электронный ресурс] / В. Гордеев, Е. Литова // Информационный портал РБК. — Режим доступа: <https://www.rbc.ru/finances/17/01/2018/5a5f11049a794701a1a25ecd>

2. Китайские банки сказали «нет» российскому SWIFT [Электронный ресурс] // Информационный портал finanz.ru. – Режим доступа: <https://www.finanz.ru/novosti/valyuty/kitayskie-banki-skazali-net-rossiyskomu-swift-1030276135>

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>

4. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.ncfu.ru/science/elektronnye-resursy/>

5. Информационно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Вместо слов «Режим доступа» можно писать URL

Пример оформления диссертаций и авторефератов

1. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. канд. экон. наук / И. В. Вишняков. – М., 2017. – 234 с.

2. Закшевская Е. В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика : автореф. дис. д-ра экон. наук / Е. В. Закшевская. – Воронеж, 2019. – 50 с.