

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Петренко Вячеслав Иванович
 Должность: и.о. директора Института цифрового развития
 Дата подписания: 08.04.2024 09:29:18
 Уникальный программный ключ:
 b47f96eea65a16e179f94dbf7b0b10000a/ad4d

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Методы и средства защиты информации в системах электронного документооборота
Краткое содержание	Современные электронные системы управления и работы с документами. Основные угрозы информации в СЭД и способы борьбы с ними. Порядок организации защищённого электронного документооборота на предприятии. Оценка экономической эффективности внедрения СЭД для организации конфиденциального документооборота.
Результаты освоения дисциплины	- в полном объёме обеспечивает функционирование ИАС
Трудоемкость, з.е.	2
Форма отчетности	Зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Карусевич, Т. Е. Организация электронного документооборота в системах управления ресурсами и взаимоотношениями предприятия : учебное пособие / Т. Е. Карусевич, К. А. Потапова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/226550 2. Анацкая, А. Г. Защита электронного документооборота : учебное пособие / А. Г. Анацкая. — Омск : СибАДИ, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149493
Дополнительная литература	1. Смирнова, Г.Н. Электронные системы управления документооборотом. Учебное пособие, практикум по дисциплине [Электронный ресурс] / Г.Н. Смирнова. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. - 115 с. - ISBN 5-7764-0399-- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90954 2. Некраха А.В., Шевцова Г.А. Организация конфиденциального делопроизводства. – М.: Академический проект, 2010. – 224 с. 3. Бутакова А.В., Семененко В.П. Защита и обработка конфиденциальных документов. – М.: Московский технологический институт, 2009. – 238 с. 4. Корнеев И. К., Степанов Е. А. Защита информации в офисе. – М.: Проспект, 2009. – 336 с. 5. Кудряев В.А. Организация работы с документами. – М.: ИФРА, 2009. – 278 с.