

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Порохня Андрей Александрович
Должность: И.о. директора института перспективной инженерии
Дата подписания: 17.06.2026 12:40:07
Уникальный программный ключ:
990bea3aecc48c23bd8699e48288f8d1960c600

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора института
Перспективной инженерии
канд. тех. наук, доцент
А.А. Порохня

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере»

Направление подготовки
Направленность (профиль)

08.04.01 Строительство
«Теплогазоснабжение населенных мест и предприятий»

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная Заочная

Реализуется в семестре

1 1

Введение

1. Назначение проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере».
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере»
3. Разработчик Попова Елена Павловна, доцент кафедры русского языка

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Колесникова М.Е. директор Гуманитарного института.

Члены комиссии: Белоусова Л.С. зав. кафедрой русского языка

Желябова И.В. – доцент кафедры русского языка

Представитель организации-работодателя:

Писклов А.С., директор ООО «ЭНЕРГОТЕРМ-ПРОЕКТ».

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 08.04.01 – Строительство, направленность (профиль) «Теплогазоснабжение населенных мест и предприятий» и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Индикатор: ИД-1 _{УК-4} Поиск источников информации на русском и иностранном языках ИД-4 _{УК-4} Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия ИД-5 _{УК-4} Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях ИД-6 _{УК-4} Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке ИД-7 _{УК-4} Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Не знает современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; особенности грамматики, лексики и синтаксиса стиля делового общения, правила ведения деловой переписки Не умеет применять современные коммуникативные технологии, для академического и профессионального взаимодействия; вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ; искать источники информации на русском языке; использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ; выступать перед аудиторией, аргументировать и отстаивать точку зрения. Не владеет психологическими и невербальными способами оказания влияния и	Неуверенно знает современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; особенности грамматики, лексики и синтаксиса стиля делового общения, правила ведения деловой переписки Умеет, но допускает грубые ошибки в применении современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; в ведении академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ; при поиске источников информации на русском языке; в использовании информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации; в ведении академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ; при выступлении перед аудиторией, в аргументации и отстаивании точки зрения. Слабо владеет психологическими и	Знает, но допускает малозначимые ошибки в использовании современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; в грамматических, лексических и синтаксических особенностях стиля делового общения, в правилах ведения деловой переписки Умеет, но допускает незначимые ошибки в применении современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; в ведении академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ; при поиске источников информации на русском языке; в использовании информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации; в ведении академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ; при выступлении перед аудиторией, в аргументации и отстаивании точки зрения. Владеет, но демонстрирует неуверенность и	Уверенно демонстрирует знание современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; особенностей грамматики, лексики и синтаксиса стиля делового общения, правил ведения деловой переписки Уверенно демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ; искать источники информации на русском языке; использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ; выступать перед аудиторией, аргументировать и отстаивать точку зрения. Уверенно владеет психологическими и

	противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия ; методиками и приемами представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях; особенностями стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и правилами ведения деловой переписки	невербальными способами оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия ; методиками и приемами представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях; особенностями стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и правилами ведения деловой переписки	допускает неточности при применении психологических и невербальных способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия ; при использовании методик и приемов представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях; в использовании стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и правилами ведения деловой переписки	невербальными способами оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия ; методиками и приемами представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях; особенностями стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и правилами ведения деловой переписки
ОПК-2 Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий				
ИД-1 _{ОПК-2} Сбор и систематизация научно-технической информации о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий ИД-2 _{ОПК-2} Оценка достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте ИД-3 _{ОПК-2} Использование средств прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности ИД-4 _{ОПК-2} Использование информационно-коммуникационных технологий для оформления	Не знает теоретические и практические основы речевой деятельности в устной и письменной формах, принципы работы с официально-деловой и научно-технической документацией, основы профессионально-ориентированной риторики, не может. использовать информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации, владеет навыками профессиональной устной и письменной речевой деятельности на русском языке, навыками составления официально-деловых и научно-	Неуверенно знает теоретические и практические основы речевой деятельности в устной и письменной формах, принципы работы с официально-деловой и научно-технической документацией, основы профессионально-ориентированной риторики. Не уверенно использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации, владеет навыками профессиональной устной и письменной речевой деятельности на русском языке, навыками составления официально-деловых и научно-	Знает, но допускает малозначимые ошибки в теории и практических основах речевой деятельности в устной и письменной формах, в принципах работы с официально-деловой и научно-технической документацией, в основах профессионально-ориентированной риторики. Использует с незначительными ошибками информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации, владеет навыками профессиональной устной и письменной речевой деятельности на русском языке, навыками составления официально-деловых и научно-технических документов, навыками и речевыми тактиками презентации и защиты	Уверенно демонстрирует знание теоретических и практических основ речевой деятельности в устной и письменной формах, принципов работы с официально-деловой и научно-технической документацией, основ профессионально-ориентированной риторики. использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации, владеет навыками профессиональной устной и письменной речевой деятельности на русском языке, навыками составления

документации и представления информации	технических документов, навыками и речевыми тактиками презентации и защиты проектов в профессиональной сфере	технических документов, навыками и речевыми тактиками презентации и защиты проектов в профессиональной сфере	проектов в профессиональной сфере	официально-деловых и научно-технических документов, навыками и речевыми тактиками презентации и защиты проектов в профессиональной сфере
---	--	--	-----------------------------------	--

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.	b)	Чем является осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией? a) психическое заражение b) конформность c) убеждение d) подражание	УК-4 ОПК-2
2.	b)	Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения? a) понимание целей партнера b) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения c) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения d) знание индивидуальных особенностей партнера	УК-4 ОПК-2
3.	b) d) e)	Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение: a) оперативка b) переговоры c) брифинг d) совещания e) беседа f) видеоконференция	УК-4 ОПК-2
4.	a)	Что будет являться существенным признаком внушения: a) не критическое восприятие информации b) недоверие c) критичность	УК-4 ОПК-2
5.	e	Вербальная коммуникация осуществляется с	УК-4

		помощью: a) жестов b) информационных технологий c) определенного темпа речи d) похлопываний по плечу e) устной речи	ОПК-2
6.	a,b,d	К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники: a) «ложного вовлечения» b) запутывания c) расположения d) скрытого принуждения e) убеждения	УК-4 ОПК-2
7.	a,c,d	К средствам невербальной коммуникации относятся: a) кинесика b) тактика c) проксемика d) такетика	УК-4 ОПК-2
8.	b, c, d	Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде: a) познавательного сообщения b) призыва c) приказа d) просьбы	УК-4 ОПК-2
9.	c	Коммуникация классифицируется на межличностную, групповую и массовую по следующему критерию a) по способу установления и поддержания контакта b) по степени организованности c) по составу участников	УК-4 ОПК-2

		d) по используемым знаковым системам	
10.	a)	Стечение обстоятельств, которое побуждает человека к речевому действию (например, к высказыванию), - это: a) речевая ситуация b) речевая помеха c) речевой барьер d) речевые механизмы	УК-4 ОПК-2
11.	a)	Важный элемент контроля речевого действия, позволяющий оценить его результат; реакция на высказывание: a) обратная связь b) диалог c) речевое общение d) речевая ситуация	УК-4 ОПК-2
12.	e)	Основная цель речевого общения: a) эффективное получение информации b) эффективная передача информации c) получение дополнительной информации о собеседнике; d) позитивная самопрезентация e) все вышеперечисленные	УК-4 ОПК-2
13.	d)	Совокупность запланированных говорящим заранее и реализуемых в ходе коммуникативного акта теоретических ходов, направленных на достижение коммуникативной цели: a) речевой процесс b) речевая коммуникация c) речевое действие d) речевая стратегия	УК-4 ОПК-2
14.	d)	Как правило, первым прощается по окончании деловой встречи: a) тот, кто старше по возрасту	УК-4 ОПК-2

		б) тот, кто выше по статусу/ должности/ чину/ званию с) тот, кто был более инициативным в общении д) тот, кто был инициатором встречи	
15.	d)	Как следует реагировать на враждебные замечания или замечания, представляющие собой существенную помеху в общении: а) отвечать сразу же б) отвечать, дав собеседнику время выговориться с) обратиться за помощью к третьим лицам д) по возможности полностью игнорировать	УК-4 ОПК-2
16.	c)	Каким должно быть время ответа на деловое электронное письмо: а) не более недели б) не более дня с) не более двух суток д) не более нескольких часов	УК-4 ОПК-2
17.	b)	Если в трудовой биографии человека имеются пропуски или отсутствует стаж работы по данному направлению, при трудоустройстве рекомендуется подавать: а) хронологическое резюме, в котором трудовая биография изложена в хронологическом порядке б) функциональное резюме, в котором акцент делается на профессиональных навыках и достижениях соискателя с) комбинированное резюме, объединяющее черты хронологического и функционального д) любое из перечисленных выше	УК-4 ОПК-2
18.	c)	Выберите правильный вариант ответа	УК-4

		Деструктивная критика – это: а) положительная критика; б) оптимальное рассмотрение вопроса в профессиональной сфере; с) высказывание пренебрежительных или оскорбительных суждений о личности человека (группе) в виде осмеяния и «поношения» его дел и проступков; д) критика, способствующая укреплению позиций критикующего в коллективе.	ОПК-2
19.		Назовите функции общения	УК-4 ОПК-2
20.		Дайте определение понятию ролевое общение.	УК-4 ОПК-2
21.		Что свойственно эффекту стереотипизации?	УК-4 ОПК-2
22.		Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других?	УК-4 ОПК-2
23.		Назовите этапы делового общения	УК-4 ОПК-2
24.		Коммуникация, при которой партнёры направляют свои действия конкретно друг на друга, воспринимая информацию «от первого лица»	УК-4 ОПК-2
25.		«Неполный» контакт, который осуществляется с помощью письменных или технических устройств (телефона, телеграфа, сети Интернет и пр.), затрудняющих или отделяющих во времени получение обратной связи между участниками общения – это ... коммуникация	УК-4 ОПК-2
26.		Назовите цель ритуальной коммуникации	УК-4 ОПК-2
27.		Дайте определение эйджизма	УК-4

			ОПК-2
28.		Назовите правила критики в деловом общении	УК-4 ОПК-2
29.		Определите сущность формальной группы	УК-4 ОПК-2
30.		Определите задачу фатической речи	УК-4 ОПК-2
31.		Определите задачу информативной речи	УК-4 ОПК-2
32.		Дайте определение понятию «интерактивная модель коммуникации»	УК-4 ОПК-2
33.		Охарактеризуйте взаимосвязь понятий «успешная деловая коммуникация» и «соблюдение формально-ролевых принципов коммуникации»	УК-4 ОПК-2
34.		Дайте определение понятию «коммуникативный акт»	УК-4 ОПК-2
35.		Опишите, как языковая игра влияет на повышения эффективности профессиональной коммуникации	УК-4 ОПК-2
36.		Определите значение и задачу комплимента в профессиональной коммуникации	УК-4 ОПК-2
37.		Установите цель и условия суггестивной коммуникация как особого вида общения	УК-4 ОПК-2
38.		Перечислите основные эстетические качества речи	УК-4 ОПК-2
39.		Приведите примеры единиц невербальной коммуникации	УК-4 ОПК-2
40.		Дайте определение понятию «речевая ситуация».	УК-4 ОПК-2
41.		Различают канонические и неканонические речевые ситуации, охарактеризуйте их.	УК-4 ОПК-2
42.		Определите понятие «эффективная речевая коммуникация».	УК-4 ОПК-2

43.		Созданию позитивного коммуникативного климата способствует применение ряда психологических принципов общения, охарактеризуйте основные их них: - принцип равной безопасности, - принцип децентрической направленности, - принцип адекватности того, что воспринято, тому, что сказано.	УК-4 ОПК-2
44.		Охарактеризуйте ведущие организационные принципы речевой коммуникации: принцип последовательности, принцип предпочитаемой структуры, принцип кооперации.	УК-4 ОПК-2
45.		Дж. Н. Лич описал один из ведущих принципов коммуникации – принцип вежливости, представляющий собой совокупность ряда максим. Кратко охарактеризуйте, что представляют собой следующие из них: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии.	УК-4 ОПК-2
46.		Доказательство как логическая операция включает три взаимосвязанных элемента, назовите и охарактеризуйте их.	УК-4 ОПК-2
47.		Определите понятие «речевая стратегия».	УК-4 ОПК-2
48.		Определите понятие «речевая тактика».	УК-4 ОПК-2
49.		Определите понятие «коммуникативный ход»	УК-4 ОПК-2
50.		Дайте определение понятию «вербальная коммуникация»	УК-4 ОПК-2
51.		Провокация – это...	УК-4 ОПК-2

52.		Что обозначает тактика побуждения?	УК-4 ОПК-2
53.		Дайте определение понятию «тактика обещания».	УК-4 ОПК-2
54.		Дайте определение понятию «тактика предупреждения».	УК-4 ОПК-2
55.		Что такое имидж?	УК-4 ОПК-2
56.		Дайте определение понятию «полемика».	УК-4 ОПК-2
57.		Назовите виды споров, дайте их краткую характеристику.	УК-4 ОПК-2
58.		Виды спора по целям оппонентов и их краткая характеристика.	УК-4 ОПК-2
59.		Прием игнорирования в профессиональной сфере	УК-4 ОПК-2
60.		Дайте определение понятию «оскорбление»	УК-4 ОПК-2
61.		Что может быть типологиями речевых стратегий?	УК-4 ОПК-2
62.		Назовите формы и жанры праздноречевого диалога.	УК-4 ОПК-2
63.		Какие общие правила ведения диалога выделяют специалисты?	УК-4 ОПК-2
64.		Назовите три главные рекомендации, касающиеся высказывания критических замечаний в адрес других людей.	УК-4 ОПК-2
65.		Дайте определение понятию «трюизм».	УК-4 ОПК-2

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрено для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

3. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает и может правильно определять основные понятия предмета, основные правила построения текстов в устной и письменной формах; умеет творчески решить различные теоретические и практические проблемы, логически верно, _аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; владеет навыками самостоятельного построения текстов различных жанров, а также, если оформление творческого проекта и его представление соответствует установленным требованиям, а отчет полностью раскрывает суть проблемы; культурой мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; если студент демонстрирует глубокое и систематическое знание программного материала по данной теме; отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; логически корректно и убедительно излагает ответ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает и может правильно определять основные понятия предмета, умеет творчески решить различные теоретические и практические проблемы, владеет навыками самостоятельного построения текстов различных жанров, но с небольшими недочетами, а также, если оформление творческого проекта и его представление соответствует установленным требованиям, а отчет не совсем полностью раскрывает суть проблемы и имеются несущественные ошибки в оформлении; если он демонстрирует знание узловых проблем курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа; в целом логически корректно, но не всегда точно и аргументировано излагает ответ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал знание главных понятий предмета, сумел описать основные компоненты задания, овладел базовыми знаниями языковых норм, а также, если в творческом проекте есть фактические ошибки в структурно-содержательных компонентах и имеются несущественные ошибки в оформлении; если он демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; не всегда логически определенно и последовательно излагает ответ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при выполнении заданий он не показал специфических знаний, умений и навыков, формируемых в рамках дисциплины, а также, если в творческом проекте плохо отражена теоретическая, методологическая и эмпирическая база проведенного исследования, сделаны неправильные выводы и имеются существенные ошибки в оформлении; если студент демонстрирует незнание, либо отрывочное представление об учебно-программном материале; отсутствует последовательный ответ на поставленный вопрос.