

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 28.05.2026 11:42:30
Уникальный идентификатор:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических
наук, профессор
Л. И. Ушвицкий
«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки
Направленность (профиль)

Год начала подготовки
Форма обучения
Реализуется в 4 семестре

38.04.02 Менеджмент
Стратегический менеджмент и
маркетинг
2026
очная

РАЗРАБОТАНО:

Кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры
менеджмента Е.В. Шарунова

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и маркетинг» является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков по исследованию объекта выпускной квалификационной работы (вторая глава), изучение его организационно-управленческих аспектов для формирования компетенций по организационно-управленческой и аналитической деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от выбора профиля подготовки, а также освоения передового опыта.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления;
- применение научных методов познания в профессиональной деятельности;
- интегрирование знаний, полученных в рамках разных дисциплин, использование их для решения аналитических и управленческих задач в новых незнакомых условиях;
- проведение анализа объекта выпускной квалификационной работы, изучение его организационно-управленческих аспектов и использование его результатов для достижения решения задач исследования;
- развитие творческого подхода к решению новых проблем и ситуаций;
- проведение информационно-аналитической и информационно-библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- сбор практического материала для написания экспериментальной части выпускной квалификационной работы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: производственная Практика по профилю профессиональной деятельности, входит в блок 2 «Практики» в часть, формируемую участниками образовательных отношений в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Практика базируется на освоении магистрантами отдельных дисциплин базовой и вариативной части, логически связана с научно-исследовательской работой и производственными практиками, предусмотренными ОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. При прохождении практики необходимы знания магистрантов, приобретенные в результате освоения дисциплин Стратегическое планирование, Управление стратегическими проектами, Маркетинговое управление предприятием и др.

4. Место и время проведения практики

В соответствии с рабочим учебным планом производственная практика по профилю профессиональной деятельности проводится на 2 курсе в 4 семестре и организуется кафедрой, выпускающей по соответствующему профилю подготовки. Длительность практики составляет 4 недели.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации.

Перед выходом на практику студент обязан получить от кафедры: программу практики и дневник практики.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности проводится на предприятиях, учреждениях и коммерческих организациях различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ведущих вузов.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1. УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Осуществляет сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	ИД-2. УК-1 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	ИД-3. УК-1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Аргументированно осуществляет выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1. УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению	При разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности анализируемой организации использует знания принципы проектного подхода
	ИД-2. УК-2. Демонстрирует способность управления проектами	Проводит оценку рекомендаций по совершенствованию деятельности анализируемой организации
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление всеми видами деятельности, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в российских компаниях в условиях изменяющейся окружающей среды	ИД-1. ПК -2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организации с учетом взаимодействия с внешней бизнес-средой	Демонстрирует знание факторов внешней бизнес-средой и оценивает их влияние на деятельность организации
	ИД-2. ПК -2. Способен проводить стратегическое управление финансово-инвестиционной деятельностью организации	Представляет рекомендации по итогам анализа финансовой и статистической отчетности организации
	ИД-3. ПК -2. Способен осуществлять стратегическое управление оптимизацией и модернизацией деятельности организации с учетом инноваций и изменений	Основываясь на знаниях особенностей и специфики деятельности организации, может давать рекомендации по повышению эффективности работы организации
	ИД- 4. ПК -2. Способен стратегически руководить работниками организации,	Показывает умение разрабатывать программу стратегического развития трудового коллектива и

	формировать и управлять корпоративной культурой организации	изменений в нем и обеспечение ее реализацию
ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать комплекс маркетинга, интегрировать маркетинговые технологии управления в деятельность организации в цифровой бизнес-среде	ИД-1. ПК-3. Способен формировать ценовую, сбытовую и коммуникационную политики организации, выявлять направления интеграции маркетинговых технологий в деятельность организации, оценивать целесообразность их применения, предлагать меры по их совершенствованию с учетом развития цифровой среды	Используя знания основных инструментов комплекса маркетинга обосновывает выбранную ценовую, сбытовую и коммуникационную политики организации, выбирает направления интеграции маркетинговых технологий управления в деятельности организации с учетом развития цифровой среды
	ИД-2. ПК-3. Способен выявлять и оценивать факторы, влияющие на поведение потребителей в среде выбора, прогнозировать спрос, составить модель принятия решений о покупке, разрабатывать и реализовывать меры по привлечению новых потребителей	Формирует модель управления потребителем, предлагает комплекс маркетинговых мероприятий с использованием цифровых ресурсов
	ИД-3. ПК-3. Способен выбрать инструменты для создания и управления брендом, применять различные технологии по его развитию, проводить аудит и оценку стоимости нематериальных активов (брендов), выявлять направления использования маркетинга для обеспечения денежных потоков и создания стоимости компании	Опираясь на знание методов анализа финансового состояния организации, способен дать оценку эффективности предлагаемых направлений использования маркетинга

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики по профилю профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Знакомство с предприятием	ПК-2.	Выбор базы прохождения практики. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	40	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
Подготовительный этап	ПК -3.	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей	40	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

		развития предприятия, видами деятельности.		
Характеристика предприятия	ПК -3.	Общая характеристика базы прохождения практики: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.	56	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
Основной этап	УК-1 УК-2 ПК-2.	Сбор и анализ основных данных, характеризующих деятельность предприятия. Проведение расчетных работ, направленных на анализ организационной структуры и разработки предложений по ее совершенствованию; организация командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализ коммуникационных процессов в организации и разработка предложений по повышению их эффективности; проведение исследований и анализа бизнес-систем, формирование предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	40	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
Заключительный этап	УК-1 ПК -3. ПК-2	Обобщение собранного материала. Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики и его оформление. Завершение и оформление документов производственной практики.	40	Завершение и оформление отчета и дневника по практике Защита отчета
Итого			216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практике, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по производственной практики по профилю

профессиональной деятельности, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике по профилю профессиональной деятельности базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 400 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0, экземпляров неограничено
2. Стратегическое управление : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина, М.А. Гуреева ; под ред. И. К. Ларионов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 235 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-03171-7, экземпляров неограничено
3. Джордж, Дж.М. Организационное поведение. Основы управления Электронный ресурс : учебное пособие / Г.Р. Джоунс / Дж.М. Джордж ; пер. Е.А. Климов. - Организационное поведение. Основы управления, 2021-02-20. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 459 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 5-238-00512-1, экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Джоунс, Г. Р. Организационное поведение : Основы управления / Г.Р. Джоунс ; Дж.М. Джордж. - Москва : ЮнитИД-Дана, 2015. - 460 с.
2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение / Л.И. Дорофеева. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 406 с.
3. Дресвянников, В. А. Стратегическое управление организацией : Учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / Дресвянников В. А. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 214 с.
4. Рыжова, В. В. Экономическое управление организацией : учеб. пособие / В. В. Рыжова, В. В. Петров. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 248 с.

5. Румянцева, З. П. Общее управление организацией : Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 304 с.
6. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : Учебник / Баскакова О. В. - Москва : Дашков и К, 2015. - 370 с.
7. Кужева, С. Н. Организация и планирование производства : Учебное пособие / Кужева С. Н. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. - 211 с.

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики по профилю профессиональной деятельности для студентов направления 38.04.02 Менеджмент, 2023 г.- [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.president.kremlin.ru> – Официальный веб-сайт Президента РФ.
2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
3. <http://www.rostrud.info> – Федеральная служба по труду и занятости.
4. <http://www.vcug.ru> – Всероссийский центр уровня жизни.
5. <http://www.amr.ru> – Ассоциация менеджеров России (АМР).
6. <http://www.e-xecutive.ru> – Сообщество менеджеров и профессионалов.
7. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал.
8. <http://www.kodeks.net> – Нормативно-правовая база данных.

8.2 Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

9 Материально-техническое обеспечение практики

Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных

группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.