

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шибкова Оксана Олеговна

Должность: и.о. декана факультета международных отношений

Дата подписания: 19.06.2026 16:31:00

Уникальный программный ключ:

90d739ff1bec9c339d678a4b75906fbc8e296d1d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета международных отношений

Шибкова О.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Международные переговоры

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в _4_ семестре

41.03.05 Международные отношения
Международные отношения
2026
очная

Разработано

Доцент департамента мировой
политики и зарубежного
регионоведения
Садченко В.Н.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель и задачи освоения дисциплины «Международные переговоры» – формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль подготовки «Международные отношения», чтобы вооружить студентов бакалавриата современными фундаментальными знаниями в области международных переговоров, навыков ведения переговоров, оценки применения той или иной стратегии ведения переговоров. Курс посвящен изучению стратегий торга и гарвардского стиля ведения переговоров, тактик ведения переговоров, добрых услуг и института посредничества, методов психологического воздействия в ходе переговоров.

Задачи освоения дисциплины:

- дать представления о теоретических и практических аспектах ведения переговоров.
- отработать основные навыки по ведению переговоров.
- вооружить основами понимания природы переговорного процесса;
- уметь ориентироваться в переговорной ситуации;
- обучить проводить подготовку к переговорам;
- научить адекватно использовать стратегии и тактические приемы при ведении переговоров;
- развить способность выделять структурные элементы переговоров и анализировать переговорный процесс.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные переговоры» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.14), изучается в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	– <i>ИД-1 ПК-1</i> Осуществляет обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя, в том числе по организации деловых контактов и протокольных мероприятий <i>ИД-2 ПК-1</i> Отбирает приёмы и технологии, соответствующие особенностям реализации документационного и информационного обеспечения работы руководителя в условиях информационной среды	Пользуется информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий Использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер

	<i>ИД-3 ПК-1</i> Обеспечивает организацию работы по переводу в электронном виде документов и документационной информации в рамках профессиональных обязанностей	деятельности организации Применяет методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации
ПК-2 Способен организовать и вести документацию, деловую переписку, диалог и переговоры в цифровой среде	<i>ИД-1 ПК-2</i> Умеет вести администрирование цифрового контента документированных сфер деятельности организации <i>ИД-2 ПК-2</i> Осуществляет написание и редактирование информационных материалов сайта организации <i>ИД-3 ПК-2</i> Проведение мероприятий по совершенствованию систем и процессов дистанционного информационно-справочного обслуживания, применяемых организацией	Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации Реферирует, аннотирует и модифицирует тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации. Проводит мониторинг цифрового контента и вводить информацию в информационные системы и базы данных документированных сфер деятельности

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего 4 з.е. 108 ак.ч.	ОФО, в ак. часах
Контактная работа	36
Лекции/из них практическая подготовка	18
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	18
Самостоятельная работа	72
Формы контроля:	
Зачет, 4 семестр	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная	Формы текущего контроля
---	---	-------------------------------------	---	-----------------	-------------------------

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	работ а, часов	успеваем ости
4 семестр							
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса. Исследования переговорного процесса Предмет и задачи курса «Ведение переговоров». Взаимосвязь с другими смежными сферами. Переговоры как наука и искусство. Значение совершенствования ведения переговоров. Предпосылки возникновения и история развития переговорного процесса. Зарубежные исследования процесса ведения переговоров в трудах Ф. Де Кальера, Г.Никольсона, Я.Нергеша и др. и за рубежом (работы М. Бермана, У. Зартмана, В. Мастенбрука, Б. Спектора, Р. Фишера, У. Юри и др. Российские исследования процесса ведения переговоров. Подходы к анализу переговоров, разработанные в России (исследования В.Л. Исраэляна, А.В. Загорского, В.А. Кременюка, М.М. Лебедевой, В.Б. Лукова, В.И. Попова, В.М. Сергеева и др.)	ПК-1 (ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1); ПК-2 (ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-3 ПК2).	2	2		8	собеседование
2.	Тема 2. Понятие, разновидности и формы международных переговоров Общая характеристика переговоров, их основные стадии. Двусторонние и многосторонние переговоры. Межгосударственные	ПК-1 (ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1); ПК-2 (ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-3 ПК2).	2	2		8	собеседование

	переговоры на высшем и высоком уровне. Переговоры и консультации «на рабочем уровне». Переговоры «на близком расстоянии». «Челночная дипломатия». Переговоры путем обмена письмами, нотами, меморандумами и др. Переговоры по телефону. Переговоры путем обмена письмами, нотами, меморандумами и др.; Многосторонние переговоры, конференции и международные организации как основные инструменты в поиске и согласовании решений в глобальном масштабе.						
3.	Тема 3. Стратегии и тактики ведения международных переговоров Понятие торго в международных переговорах. «Жесткий торг», «мягкий торг», «позиционный торг» или «гарвардский стиль». Применение теории игр в переговорах. Медиационная модель переговоров.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1); ПК-2 (ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-3 ПК2).	2	2		8	собеседование
4.	Тема 4. Роль национальной специфики в переговорах (варианты западного стиля) Переговоры как практическая деятельность, предполагающая одновременное совпадение и различие интересов. Общая характеристика переговоров. Сложности переговорной деятельности. Параметры определения национальных и личностных стилей. Кремлевская или российская модель ведения переговоров. Американский стиль переговоров.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1); ПК-2 (ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-3 ПК2).	2	2		8	собеседование

	Французская специфика ведения переговоров. Британский стиль переговоров. Немецкая модель переговорного процесса. Итальянский и испанский варианты ведения переговоров						
5.	Тема 5. Вариации восточного стиля ведения переговоров. Стиль ведения международных переговоров (подходы Р.Фишера, У.Юри; У.Мастенбрука, Ч.Л.Карраса и др.). Общие черты восточного варианта ведения переговоров. Особенности японского стиля ведения переговоров. Особенности китайской и корейской модели ведения переговоров. Арабский вариант переговоров. Турецкие и индийские особенности переговорного процесса.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1); ПК-2 (ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-3 ПК2).	2	2		8	собеседование
6.	Тема 6. Стратегическая модель ведения переговоров. История появления стратегического стиля ведения войны и переговоров. Стратегии победоносных сражений. Стратегии сражений при равновесии сил. Стратегии наступательных сражений. Стратегии сражений с несколькими участниками. Стратегии битвы совместно с третьей стороной. Стратегии проигрышных сражений.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1); ПК-2 (ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-3 ПК2).	2	2		8	собеседование
7.	Тема 7. Методы психологического воздействия в ходе переговоров Варварское влияние. Приёмы манипулятивного	ПК-1 (ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1); ПК-2	2	2		8	собеседование

	воздействия и приёмы психологической защиты от манипуляций на переговорах. Способы самоконтроля в ситуации переговоров. Цивилизованное влияние: аргументация; уметь слушать и услышать партнёра.	(ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-3 ПК2).					
8.	Тема 8. Международные конференции – инструмент многосторонних переговоров Международные конференции – инструмент многосторонних переговоров в глобальных, региональных, групповых и отраслевых масштабах. Решения всемирных конференций и их роль в формировании новых концепций, принципов и норм международного общения. Правила процедуры на многосторонних переговорах и на международных конференциях с большим числом государств-международных конференциях (формирование групп, институт наблюдателей). Специфика дипломатической работы на конференции (выборы координаторов, кулуарная работа, лоббирование и т.д.). Документы, завершающие работу международных конференций.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1); ПК-2 (ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-3 ПК2).	2	2		8	собеседование
9.	Тема 9. Добрые услуги и институт посредничества в международном праве Сущность медиации как одной из технологий альтернативного	ПК-1 (ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1); ПК-2	2	2		8	собеседование

	урегулирования споров. (ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-3 ПК2). Задачи и виды посреднической деятельности. Оказание посреднических услуг. История посреднических услуг в международных отношениях. Институт посредничества в международном праве. Дж. Беркович, Т. Ананосон, Дж. Бартон, В. Зартман, В. Смит. Добрые услуги и институт посредничества в международном праве. Гаагская конвенция 1907 г., ст. 33 Устава ООН 1945 г., Статут Международного Суда ООН 1945 г., ст. IX Боготинского пакта (Межамериканский договор о мирном разрешении споров) 1948 г., Европейской конвенции о мирном разрешении споров 1957 г. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Декларация о принципах международного права ООН 1970 г., Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г., Манильская декларация о мирном разрешении международных споров 1982 г., Конвенции по примирению и арбитражу в рамках СБСЕ 1992 г. Уставы ЛАГ, СНГ, ОАГ.					
	ИТОГО за 4 семестр	18	18		72	
	ИТОГО	18	18		72	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Международные переговоры» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в

процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины **«Международные переговоры»».**

ФОС является приложением к данной программе дисциплины **«Международные переговоры»».**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина **«Международные переговоры»»** построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курса.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в области современных международных отношений.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Денисов А.Ф. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2025.— 178 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/147510>.— IPR SMART, по паролю
2. Коновалова, Н. В. Деловое общение : учебное пособие / Н. В. Коновалова, Т. В. Мордовцева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-9201-0177-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146866.html> (дата обращения: 13.02.2025)
3. Лебедева, М. М. Технология международных переговоров в цифровую эпоху : учебник / М. М. Лебедева, Е. С. Зиновьева ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 250 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707118> (дата обращения: 13.02.2025). IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102683.html>.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Василенко, И. А. Международные переговоры : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений / И. А. Василенко ; Дипломат. акад. МИД России. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019.
2. Ведение переговоров : учебное пособие (практикум) / составители В. Н. Садченко, Т. Б. Легегина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 176 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92678.html>

3. Круглова, С. А. Изучение практических вопросов деловой коммуникации : учебное пособие : [12+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618861> (дата обращения: 13.02.2025)
4. Лебедева, М. М. Технология ведения международных переговоров : [учебник для студентов вузов и фак. гуманитар. и соц.-эконом. профиля] / М. М. Лебедева ; Мос. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 207 с. : ил., портр. – Гриф: Доп. НМС МО. – Прил.: с. 197-206. – ISBN 978-5-7567-0843-1
5. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2016. — 370 с. — ISBN 978-5-904354-66-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66761.html> (дата обращения: 13.02.2025).
6. Петрова, Ю. А. Золотые правила успешных переговоров : практическое пособие / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0467-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79625.html> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Хамаганова, К. В. Теория переговоров : учебное пособие / К. В. Хамаганова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 73 с. — ISBN 978-5-7937-1632-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102683.html> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102683>
8. Щербакова, И. В. Деловая коммуникация : учебное пособие : [16+] / И. В. Щербакова, С. А. Круглова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860> (дата обращения: 13.02.2025).

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Садченко В.Н. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Международные переговоры» для студентов направления 41.03.05 Международные отношения, профиль Международные отношения, 2026 [Электронная версия].
2. Садченко В.Н. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Международные переговоры» для студентов направления 41.03.05 Международные отношения, профиль Международные отношения, 2026 [Электронная версия].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://negotiationskills.ru/karta-sajta/> – сайт NegotiationSkills
2. <http://t-tech.ru/category/biblioteka/> – сайт Московской Школы Переговоров
3. <http://ni.globalaffairs.ru> – специальный проект журнала «Россия в глобальной политике» Национальный интерес.
4. <http://riss.ru/> – Официальный сайт Российского Института стратегических исследований
5. <http://russiancouncil.ru/> – Официальный сайт Российского Совета по международным делам
6. <http://www.imemo.ru/jour/meimo> – Официальный сайт журнала «Мировая экономика и международные отношения».
7. <http://www.intertrends.ru/index.htm> – Официальный сайт журнала теории международных отношений и мировой политики «Международные процессы».
8. <http://www.politstudies.ru> – электронный журнал «Политические исследования».

9. <https://vk.com/internationalstudies> – страница «ВКонтакте» «IS | Международные отношения».
10. www.novopol.ru - Интернет-журнал «Новая политика»
11. <https://t.me/vseproetiquette> – Тг-канал Нины Шевчук – доцента РАНХиГС, к.полит.н. (МГИМО), дипломата в отставке, главы МИД ПМР в 2012-2015. Протокол, этикет, переговоры и межкультурная коммуникация.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://www.consultant.ru/ – Консультант Плюс.
2	http://www.garant.ru/ – Гарант.

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.