

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шибкова Оксана Сергеевна

Должность: и.о. декана факультета международных отношений

Дата подписания: 16.06.2026 16:29:31

Уникальный программный ключ:

90d739ff1bec9c339d678a4b75906fbc8e2901b

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета международных отношений
д.филол.н., проф. Шибкова О.С.

ПРОГРАМММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала подготовки
Реализуется в 4_семестре

41.04.05 Международные отношения
Кавказ в системе международных отношений
очная
2026

Разработано:

К. ист.н., доцент департамента мировой политики
и зарубежного регионоведения
Садченко В.Н.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Целями производственной преддипломной практики магистров по направлению 41.04.05 Международные отношения профиль Кавказ в системе международных отношений является

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний,
- приобретение опыта научно-исследовательской и производственной деятельности,
- сбор фактического материала, его обработка и подготовка для использования в выпускной квалификационной работе,
- развитие профессиональных умений и практических навыков, компетенций научного поиска и формулировки исследовательских и технологических задач, методов их решения.

2. Задачи практики

Задачами практики является:

- обретение опыта научной и аналитической деятельности в виде сбора, анализа, классификации и систематизации научной информации по теме исследования; подготовки информационных сообщений, докладов и тезисов;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков
- совершенствование знаний, умений и навыков по оформлению ВКР, ее научно-справочного аппарата и библиографического описания;
- закрепление и углубление теоретических и профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, в ходе решения поисковых и исследовательских задач при подготовке ВКР;
- обучить правилам библиографического описания текстовых и электронных документов в целом и их составных частей в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТов.
- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности магистрантов при подготовке ВКР.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика относится к блоку Б2. В.02(Пд) учебного плана по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения направленность (профиль) Кавказ в системе международных отношений.

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: Кавказ в системе международных отношений, Черноморско-Каспийский регион в стратегии глобальных акторов, Интеграционные процессы в регионе Большой Евразии, Внешняя политика РФ на Южном Кавказе, Большой Кавказ и проблемы безопасности, Международное миротворчество на Южном Кавказе. Для освоения данной дисциплины магистр должен обладать следующими «входными» знаниями, умениями и готовностями: знать базовый материал основных учебных дисциплин, относящихся к всеобщей истории, истории зарубежной культуры, уметь выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научных задач, владеть навыками практического использования современных ИТ-технологий, владеть приемами и навыками научной работы, общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований, способность понимать критически, анализировать и излагать историческую информацию необходимую при освоении данной дисциплины.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Место и время проведения практики

Производственная преддипломная практика проводится в течение 4-х недель. Общая трудоёмкость практики составляет 216 ч., т.е. 6 зачётных единиц. Практика проходит на 2 курсе магистратуры, в 4 семестре. Практика проводится на базе департамента мировой политики и зарубежного регионоведения.

При наличии обучающихся по данной образовательной программе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данной категории.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>ИД-1 УК-2</i> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Демонстрирует возможности формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления
	<i>ИД-2 УК-2</i> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Демонстрирует способность осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
	<i>ИД-3 УК-2</i> Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Имеет представление о процедурах и механизмах оценки качества проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<i>ИД-1 УК-3</i> Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Демонстрирует возможности организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений
	<i>ИД-2 УК-3</i> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает	Демонстрирует способности разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета

	рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде <i>ИД-3 УК-3</i> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде Способен делегировать полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.
ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы, в том числе на иностранном языке (-ах).	<i>ИД-1 ПК-1</i> Корректно формулирует научную проблему и исследовательские вопросы, в том числе на иностранном языке (-ах) <i>ИД-2 ПК-1</i> Разрабатывает прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов. <i>ИД-3 ПК-1</i> Проводит и координирует аналитическую работу в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций	Имеет представление о корректной формулировке научных проблем и исследовательских вопросов, в том числе на иностранном языке (-ах) Демонстрирует способность разрабатывать прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов. Может проводить и координировать аналитическую работу в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций
ПК-2. Способен выстраивать стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов экспертно-аналитической деятельности, оценки рисков.	<i>ИД-1 ПК-2</i> Владеет навыками построения аналитического исследования, оценивания международно-политических процессов, делая обоснованные выводы <i>ИД-2 ПК-2</i> Владеет навыками построения долгосрочных и среднесрочных сценариев международно-политического аналитического исследования, корректно обосновывает его новизну и актуальность. <i>ИД-3 ПК-2</i> Владеет навыками корректного построения исследовательского дизайна, адекватного целям, задачам и имеющимся ресурсам	Демонстрирует умение давать комплексную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы Способен адекватно строить долгосрочные и среднесрочные сценарии международно-политического аналитического исследования, корректно обосновывает его новизну и актуальность. Имеет возможности корректного построения исследовательского дизайна, адекватного целям, задачам и

	с учетом возможных рисков.	имеющимся ресурсам с учетом возможных рисков.
ПК-3. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессах, понимать их перспективы и возможные последствия для России.	<i>ИД-1 ПК-3</i> Понимает логику глобальных процессов и развития системы международных отношений в их обусловленности экономикой, историей, правом. <i>ИД-2 ПК-3</i> Понимает, каким образом процессы, происходящие в мире, могут оказать позитивное или негативное влияние на международное или внутреннее положение России. <i>ИД-3 ПК-3</i> Способен наметить возможные направления минимизации негативных последствий глобальных процессов для России	Имеет представление о логике глобальных процессов и развития системы международных отношений в их обусловленности экономикой, историей, правом. Осознает влияние процессов, происходящих в мире, на международное или внутреннее положение России. Может наметить возможные направления минимизации негативных последствий глобальных процессов для России
ПК-6. Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, а также деятельность, направленную на поддержание межнационального и межрелигиозного согласия.	<i>ИД-1 ПК-6</i> Организует международные переговоры, в том числе многосторонние; выполняет представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем. <i>ИД-2 ПК-6</i> Организует культурные обмены и мероприятия, направленные на поддержание межнационального и межрелигиозного согласия <i>ИД-3 ПК-6</i> Готовит проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов	Имеет представление об организации международных переговоров, в том числе многосторонних; выполняет представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем. Может организовать культурные обмены и мероприятия, направленные на поддержание межнационального и межрелигиозного согласия Демонстрирует способность готовить проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов
ПК-7. Способен руководить внешнеэкономической деятельностью организации	<i>ИД-1 ПК-7</i> Организует работу в сфере внешнеэкономической деятельности предприятия. <i>ИД-2 ПК-7</i> Разрабатывает план	Имеет знания об организации работы в сфере внешнеэкономической деятельности предприятия. Обладает способностями к разработке плана

	внешнеэкономической деятельности организации и осуществляет контроль за его исполнением	внешнеэкономической деятельности организации и осуществляет контроль за его исполнением
--	---	---

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); УК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-7 (ИД-1, ИД-2)	1.1. Установочная конференция о задачах производственной преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов. 1.2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики студента, шаблон отчета о прохождении практики. 1.3. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 1.4. Изучение внутреннего трудового распорядка, действующего в учреждении (предприятии, организации), знакомство с рабочим местом и установленной документацией	2	Дневник практики
2. Основной этап: прохождение преддипломной практики	УК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); УК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-7 (ИД-1, ИД-2)	2.1. Выполнение программы и индивидуального задания, данного руководителями практики по сбору, обработке и систематизации практического материала по теме ВКР 2.2. Осуществление постоянной коммуникации с руководителями практики. 2.3. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики. 2.4. Подготовка ВКР: актуальность выбранной темы, постановка цели и задач ВКР,	210	Дневник практики

		определение ее объекта, предмета, хронологических и территориальных рамок, анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение эмпирической базы по теме исследования, определение новизны проводимого исследования, обоснование выбранной теоретико-методологической базы исследования, проведение исследования: обработка данных, анализ и конкретизация результатов		
		2.5. Оформление текста ВКР		
3. Заключительный этап: подготовка отчёта по практике.	УК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); УК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-7 (ИД-1, ИД-2)	3.1. Заполнение дневника практики; 3.2. Заполнение письменного отчета по практике и его защита 3.3. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)	4	Дневник практики Отчет по практике
Итого за 4 семестр			216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид деятельности студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1.1. Установочная конференция о задачах преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов.	1,2	1-9	1	1-10

2	1.2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики студента, шаблон отчета о прохождении практики.	1,2	1-9	1	1-10
3	1.3. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	1,2	1-9	1	1-10
4	1.4. Изучение внутреннего трудового распорядка, действующего в учреждении (предприятии, организации), знакомство с рабочим местом и установленной документацией	1,2	1-9	1	1-10
5	2.1. Выполнение программы и индивидуального задания, данного руководителями практики по сбору, обработке и систематизации практического материала по теме ВКР	1,2	1-9	1	1-10
6	2.2. Осуществление постоянной коммуникации с руководителями практики.	1,2	1-9	1	1-10
7	2.3. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.	1,2	1-9	1	1-10
8	2.4. Подготовка ВКР: актуальность выбранной темы, постановка цели и задач ВКР, определение ее объекта, предмета, хронологических и территориальных рамок, анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение эмпирической базы по теме исследования, определение новизны проводимого	1,2	1-9	1	1-10

	исследования, обоснование выбранной теоретико-методологической базы исследования, проведение исследования: обработка данных, анализ и конкретизация результатов				
9	2.6. Оформление текста ВКР	1,2	1-9	1	1-10
10	3.1. Заполнение дневника практики;	1,2	1-9	1	1-10
11	3.2. Заполнение письменного отчета по практике и его защита	1,2	1-9	1	1-10
12	3.3. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)	1,2	1-9	1	1-10

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература:

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, М. : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. [Электронный ресурс]. <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=103343>
2. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — М. : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. [Электронный ресурс]. <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=108225>.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Алтунян, А. Г. Анализ политических текстов : учебное пособие / А. Г. Алтунян. — М. : Логос, 2017. — 384 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=66409>
3. Бродовская, Е. В. Большие данные в исследовании политических процессов: учебное пособие / Е. В. Бродовская, А. Ю. Домбровская. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2018. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=92872>
4. Гаибова Т.В. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — 978-5-7410-1554-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>
5. Дюсекеев, К. А. Информационно-аналитическая поддержка управления эффективностью деятельности научно-педагогического персонала вуза : монография / К. А. Дюсекеев, О. М. Шикульская, Г. Б. Абуова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 110 с. [Электронный ресурс]. – URL <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=115489>
6. Захарова, Н. Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования : учебное пособие : [16+] / Н. Л. Захарова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 90 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572192>
7. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности : учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля : [16+] / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112> .
8. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г.И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470>
9. Политические проблемы современной глобалистики: учебное пособие / А. А. Челядинский. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 352 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=120059>.

8.1.3. Методическая литература:

1. Садченко В.Н. Методические указания по преддипломной практике для студентов магистратуры по направлению: 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) Кавказ в системе международных отношений (программа двойных дипломов). Ставрополь: СКФУ, 2025 [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы

1. <http://riss.ru/> – Официальный сайт Российского Института стратегических исследований
2. <http://russiancouncil.ru/> – Официальный сайт Российского Совета по международным делам
3. <http://www.imemo.ru/jour/meimo> – Официальный сайт журнала «Мировая экономика и международные отношения»
4. <http://www.intertrends.ru/index.htm> – Официальный сайт журнала теории международных отношений и мировой политики «Международные процессы»
5. <http://www.mgimo.ru> – Информационный портал МГИМО МИД РФ

6. <http://www.politstudies.ru> – электронный журнал «Политические исследования»
7. eLibrary.ru — Научная электронная библиотека
8. <https://scholar.google.com/> — Google Scholar - Один из самых популярных в мире поисковиков по полным текстам научных публикациям, среди которых – статьи, диссертации, книги, рефераты и отчеты, опубликованные издательствами научной литературы, профессиональными ассоциациями, высшими учебными заведениями и другими научными организациями
9. <https://www.interanalytics.org/jour> – Журнал «Международная аналитика».
10. <http://www.intertrends.ru/> – Журнал «Международные процессы».

8.2. Программное обеспечение

	Альт Рабочая станция 10
	Альт Рабочая станция К
	Альт «Сервер»
	Пакет офисных программ - Р7-Офис

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.