

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна
Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
Дата подписания: 25.05.2026 16:32:01
Уникальный программный ключ:
d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы
креативных индустрий
Садыкова Алёна Григорьевна
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Профессионально-ознакомительная практика

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль)	«Реклама в системе маркетинговых коммуникаций»
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в семестре	2

Разработано
Двоенко Оксана Александровна
доцент департамента
медиакоммуникаций высшей
школы креативных индустрий,
кандидат филологических наук

1. Цели практики

Целями учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в области рекламы и связей с общественностью.

Практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки бакалавра рекламы и связей с общественностью и предусматривает овладение обучающимися основными приемами ведения профессиональных навыков работы и формирование профессионального мировоззрения.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- развитие способности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;
- формирование умений управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Практики относятся к Блоку 2. Практики. Обязательная часть.

Практика базируется на следующих дисциплинах: «Лидерство и тимбилдинг в организации», «Основы теории коммуникации», «Теория и практика рекламы».

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Теория и практика медиакоммуникаций», «Теория и практика связей с общественностью», «Фото- и видеосъемка в прикладных медиакоммуникациях».

Прохождение практики является необходимым этапом для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4. Место и время проведения практики

Практика в рамках основной образовательной программы по направлению 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» согласно календарному учебному графику подготовки проводится в течение 2 семестра (продолжительность – 4 недели).

Профессионально-ознакомительная практика проводится на базе рекламных агентств, рекламных и PR отделов организаций, СМИ, в департаменте и в других подразделениях СКФУ.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 УК-5 выявляет, сопоставляет и анализирует информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, для выбора стратегии взаимодействия с их носителями;</p> <p>ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>ИД-3 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>ИД-4 УК-5 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>ИД-5 УК-5 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-6 УК-5 проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому</p>	<p>Применяет современные компьютерные технологии, в том числе на иностранных языках с опорой на анализ и специфику разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

	<p>наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИД-7 УК-5 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 УК-7 знает основы физической культуры, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;</p> <p>ИД-2 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-3 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>	<p>Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасных условий жизнедеятельности для обеспечения полноценной профессиональной и социальной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1 УК-8 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;</p> <p>ИД-2 УК-8 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;</p> <p>ИД-3 УК-8 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>	<p>Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасных условий жизнедеятельности для обеспечения полноценной профессиональной и социальной деятельности</p>
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные</p>	<p>ИД-1 ОПК-1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>ИД-2 ОПК-1 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью</p>	<p>Применяет современные компьютерные технологии, в том числе на иностранных языках с опорой на анализ и специфику</p>

продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	ИД-1 ОПК-2 Знает об особенностях освещения общественных и государственных институтов в медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах. ИД-2 ОПК-2 Умеет освещать деятельность общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах, с учетом тенденций их развития. ИД-3 ОПК-2 Владеет навыками освещения деятельности общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах, с учетом тенденций их развития.	Используют базовые навыки и креативные технологии создания коммуникационного продукта в социальной и профессиональной сфере
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	ИД-1 ОПК-3 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ИД-2 ОПК-3 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Используют базовые навыки и креативные технологии создания коммуникационного продукта в социальной и профессиональной сфере
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.	ИД-1 ОПК-4 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ИД-2 ОПК-4 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Применяет систему знаний при осуществлении профессиональной деятельности в сфере корпоративных коммуникаций с применением современных информационных технологий
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и	И-1 ОПК-5 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ИД-2 ОПК-5 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере	Владеет навыками использования информационных ресурсов при создании коммуникационного продукта

экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1 ОПК-6 Способен применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в сфере рекламы и связей с общественностью; ИД-2 ОПК-6 Способен анализировать задачи в сфере рекламы и связей с общественностью, выбирать и использовать подходящие современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; ИД-3 ОПК-6 Способен использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач в сфере рекламы и связей с общественностью.	Владеет навыком критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода с применением цифровых компетенций
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	ИД-1 ОПК-7 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ИД-2 ОПК-7 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.	Используют базовые навыки и креативные технологии создания коммуникационного продукта в социальной и профессиональной сфере

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной профессионально-ознакомительной практики составляет 6 з.е., 216 ч.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап. Изучение программы практики	УК-5 ИД-1, УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3, УК-5 ИД-4 УК-5 ИД-5, УК-5 ИД-6	Проведение ознакомительной лекции для студентов, посвященной содержанию и специфике деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику. Инструктаж по технике безопасности в организации.	10	собеседование

	ОПК-3 ИД-1, ОПК-3 ИД-2, ОПК-4 ИД-1, ОПК-4 ИД-2, ОПК-5 И-1, ОПК-5 ИД-2, ОПК-6 ИД-1, ОПК-6 ИД-2, ОПК-6 ИД-3, ОПК-7 ИД-1, ОПК-7 ИД-2			
Содержательный этап. Знакомство с организацией	УК-5 ИД-1, УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3, УК-5 ИД-4 УК-5 ИД-5, УК-5 ИД-6 УК-5 ИД-7, УК-7 ИД-1 УК-7 ИД-2, УК-7 ИД-3 УК-8 ИД-1, УК-8 ИД-2 УК-8 ИД-3, ОПК-1 ИД-1 ОПК-1 ИД-2, ОПК-2 ИД-1 ОПК-2 ИД-2, ОПК-2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1, ОПК-3 ИД-2 ОПК-4 ИД-1, ОПК-4 ИД-2 ОПК-5 И-1, ОПК-5 ИД-2 ОПК-6 ИД-1, ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3, ОПК-7 ИД-1 ОПК-7 ИД-2	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала: описание сферы деятельности организации, специализации, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; сфера и масштаб деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно- правовая форма, управленческая структура, численность и структура персонала, организация информационной инфраструктуры организации	60	Собеседование
Знакомство и анализ профессиональной деятельности отдела организации и должностных обязанностей его сотрудников	УК-5 ИД-1, УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3, УК-5 ИД-4 УК-5 ИД-5, УК-5 ИД-6 УК-5 ИД-7, УК-7 ИД-1 УК-7 ИД-2, УК-7 ИД-3 УК-8 ИД-1, УК-8 ИД-2 УК-8 ИД-3, ОПК-1 ИД-1, ОПК-1 ИД-2, ОПК-2 ИД-1, ОПК-2 ИД-2, ОПК-2 ИД-3, ОПК-3 ИД-1, ОПК-3 ИД-2, ОПК-4 ИД-1, ОПК-4 ИД-2, ОПК-5 И-1, ОПК-5 ИД-2, ОПК-6 ИД-1, ОПК-6 ИД-2, ОПК-6 ИД-3, ОПК-7 ИД-1, ОПК-7 ИД-2	Описание работы подразделения предприятия (организации), информационные потоки (информационное взаимодействие), в котором проходит практика, изучение его функций и должностных инструкций персонала подразделения	32	собеседование
Обработка и анализ полученной информации	УК-5 ИД-1, УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3, УК-5 ИД-4 УК-5 ИД-5, УК-5 ИД-6 УК-5 ИД-7, УК-7 ИД-1 УК-7 ИД-2, УК-7 ИД-3 УК-8 ИД-1, УК-8 ИД-2 УК-8 ИД-3, ОПК-1 ИД-1, ОПК-1 ИД-2, ОПК-2 ИД-1, ОПК-2 ИД-2, ОПК-2 ИД-3, ОПК-3 ИД-1, ОПК-3 ИД-2,	Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета	20	собеседование

	ОПК-4 ИД-1, ОПК-4 ИД-2, ОПК-5 И-1, ОПК-5 ИД-2, ОПК-6 ИД-1, ОПК-6 ИД-2, ОПК-6 ИД-3, ОПК-7 ИД-1, ОПК-7 ИД-2			
Результативно-аналитический этап	УК-5 ИД-1, УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3, УК-5 ИД-4 УК-5 ИД-5, УК-5 ИД-6 УК-5 ИД-7, УК-7 ИД-1 УК-7 ИД-2, УК-7 ИД-3 УК-8 ИД-1, УК-8 ИД-2 УК-8 ИД-3, ОПК-1 ИД-1, ОПК-1 ИД-2, ОПК-2 ИД-1, ОПК-2 ИД-2, ОПК-2 ИД-3, ОПК-3 ИД-1, ОПК-3 ИД-2, ОПК-4 ИД-1, ОПК-4 ИД-2, ОПК-5 И-1, ОПК-5 ИД-2, ОПК-6 ИД-1, ОПК-6 ИД-2, ОПК-6 ИД-3, ОПК-7 ИД-1, ОПК-7 ИД-2	Подготовка практикантом текста профессионального и содержательного доклада с целью повышения эффективности управления информацией как стратегическим ресурсом организации, выступление с ним (при наличии возможности). Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции с приглашением руководителей учебной практики, оценивающих результативность учебной практики	60	собеседование
Завершающий этап. Подготовка текста выступления на итоговой конференции и презентации	УК-5 ИД-1, УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3, УК-5 ИД-4 УК-5 ИД-5, УК-5 ИД-6	Подготовка отчёта по практике. В отчёте по практике предусматривается заключение – текст 10-минутного выступления. К выступлению прилагаются демонстрационные материалы.	20	Защита письменного отчета о

Завершающий этап практики – подготовка и сдача отчета руководителем по практике.	УК-5 ИД-7, УК-7 ИД-1 УК-7 ИД-2, УК-7 ИД-3 УК-8 ИД-1, УК-8 ИД-2 УК-8 ИД-3, ОПК-1 ИД-1, ОПК-1 ИД-2, ОПК-2 ИД-1, ОПК-2 ИД-2, ОПК-2 ИД-3, ОПК-3 ИД-1, ОПК-3 ИД-2, ОПК-4 ИД-1, ОПК-4 ИД-2, ОПК-5 И-1, ОПК-5 ИД-2, ОПК-6 ИД-1, ОПК-6 ИД-2, ОПК-6 ИД-3, ОПК-7 ИД-1, ОПК-7 ИД-2		14	прохождении практики. Выступление на конференции с презентацией отчета.
Итого			216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по практике обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы:

№ п/п	Вид деятельности студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Проведение ознакомительной лекции для студентов, посвященной содержанию и специфике деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику. Инструктаж по технике безопасности в организации.	1	1-7	1	1-7

2	<p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала:</p> <p>описание сферы деятельности организации, специализации, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; сфера и масштаб деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, управленческая структура, численность и структура персонала, организация информационной инфраструктуры организации</p>	1	1-7	1	1-7
3	<p>Описание работы подразделения предприятия (организации), информационные потоки (информационное взаимодействие), в котором проходит практика, изучение его функций и должностных инструкций персонала подразделения</p>	1	1-7	1	1-7
4	<p>Подготовка практикантом текста профессионального и содержательного доклада с целью повышения эффективности управления информацией как стратегическим ресурсом организации, выступление с ним (при наличии возможности). Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции с приглашением руководителей учебной практики, оценивающих результативность учебной практики</p>	1	1-7	1	1-7
5	<p>Подготовка отчёта по практике. В отчёте по практике предусматривается заключение – текст 10-минутного выступления. К выступлению прилагаются демонстрационные</p>	1	1-7	1	1-7

материалы.				
------------	--	--	--	--

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции

УК-5; УК-7; УК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их отличие состоит в объеме использования наукоемкой информации.

При проверке заданий, оцениваются:

- выполненный объем заданий,
- результаты апробации результатов исследования,
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

При проверке отчетов оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикации.

При защите отчета оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность языкового оформления;
- своевременность предоставления.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.
- ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература:

1. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422> (дата обращения: 25.02.2020). – ISBN 978-5-238-01568-2.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии. Учебное пособие - М.: Аспект Пресс, 2011.

2. Ковалева, Л.В. Маркетинг территорий : учебное пособие / Л.В. Ковалева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 284 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572901>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01269-3.

3. Маркетинговые коммуникации : учебник / Д. С. Жарников и др. ; под ред. И. Н. Красюк. - Москва : ИНФРА-М, 2012. – 270, [1] с. : ил., табл. ; – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 259-261. – ISBN 978-5-16-004956-4

4. Реклама: технологии воздействия / под общ. ред. Е. Н. Ежовой ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО «Ставроп. гос. ун-т». – Ставрополь : Изд-во СГУ, 2010. – 327 с. – Библиогр.: с. 305-325. – ISBN 978-5-88648-737-4

8.1.3. Методическая литература:

1. Двоенко О.А. Методические указания по проведению и организации практики. –

Ставрополь, СКФУ, 2024.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.Adme.ru>. – Видеохостинг креативной рекламы.
2. <http://www.BrandsInfo.ru>. – Каталог историй появления знаменитых брендов со всего мира.
3. <http://www.intv.ru>. – Видеохостинг (видеоархив, интернет-телевидение).
4. <http://www.sostav.ru>. – Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR.
5. <http://www.StoryBrand.ru>. – Сайт об истории создания мировых марок, брендов, компаний, фирм, организаций.
6. <http://www.telead.ru>. – Архив телевизионной рекламы.
7. <http://www.tvigle.ru>. – Архив видеоматериалов (фильмы, видеоролики, телевизионная реклама и др).

8.2 Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется

9. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе прохождения практики студентам при согласии научного руководителя и организации (кафедры, института, научно-образовательного центра и др.), в которой он проходит практику, доступно научно-исследовательское и материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики:

компьютерная аудитория; 15 компьютеров (процессор – AMD Athlon X2 1.7 Ghz; 2Гб ОЗУ; видеокарта – ATI Radeon 9800Pro; CD/DVD-RW NEC; монитор Samsung 17 дюймов); наличие проектора; интерактивной доски; локальной вычислительной сети с доступом к сетевым ресурсам библиотеки и факультетов, возможно

10. Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.