

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Палиева Надежда Андреевна
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета
Дата подписания: 04.06.2026 11:31:50
Уникальный программный ключ:
c45abce04df3131d28edca0bf10941b11598d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического факультета,
д.п.н., доцент
Палиева Н.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере

Направление подготовки	37.04.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология кадрового менеджмента
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в 1 семестре	

Введение

1. Назначение: ФОС предназначен для объективной оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере»

3. Разработчик Звягинцева Ольга Викторовна, к.ф.н., доцент, доцент кафедры русского языка

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Белоусова Л.С – к.ф.н., доцент, зав.кафедрой русского языка, доцент

Члены комиссии: Вартанова Л.Р. – к.п.н., доцент, доцент департамента лингвистики

Желябова И.В. – к.ф.н., доцент, доцент кафедры русского языка

Представитель организации-работодателя: Гадецкая Яна Юрьевна, руководитель ООО «Агентство развития личности и бизнеса Эталон»

(Ф.И.О., должность)

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психология кадрового менеджмента» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере».

«_____»_____

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора(ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-4				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор: ИД-1_{УК-4} Выступает и поддерживает разговор на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности</i>	Не способен выступать и поддерживать разговор на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности	Способен, но с ошибками выступать и поддерживать разговор на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности	Способен выступать и поддерживать разговор на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности	Способен на высоком уровне выступать и поддерживать разговор на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности
<i>ИД-2_{УК-4} Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</i>	Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Способен, но с ошибками применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Способен применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Способен на высоком уровне применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
<i>ИД-3_{УК-4} Ведет общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</i>	Не умеет вести общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Способен, но с ошибками вести общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Способен вести общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Способен на высоком уровне вести общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он умеет, но допускает ошибки при выступлении и поддержании разговора на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности. Умеет, но допускает ошибки в применении на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Умеет вести общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не умеет выступать и поддерживать разговор на русском и иностранном языках в процессе представления результатов своей деятельности. Не применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального

взаимодействия. Не умеет вести общение с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		Форма обучения очная Семестр 1	
1.	b)	Чем является осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией? a) психическое заражение b) конформность c) убеждение d) подражание	УК-4
2.	b)	Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения? a) понимание целей партнера b) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения c) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения d) знание индивидуальных особенностей партнера	УК-4
3.	b) d) e)	Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение: a) оперативка b) переговоры c) брифинг d) совещания e) беседа f) видеоконференция	УК-4
4.	a)	Что будет являться существенным признаком	УК-4

		внушения: а) не критическое восприятие информации б) недоверие с) критичность	
5.	e	Вербальная коммуникация осуществляется с помощью: а) жестов б) информационных технологий с) определенного темпа речи д) похлопываний по плечу е) устной речи	УК-4
6.	a,b,d	К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники: а) «ложного вовлечения» б) запутывания с) расположения д) скрытого принуждения е) убеждения	УК-4
7.	a,c,d	К средствам невербальной коммуникации относятся: а) кинесика б) тактика с) проксемика д) такетика	УК-4
8.	b, с, d	Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде: а) познавательного сообщения б) призыва	УК-4

		с) приказа d) просьбы	
9.	с	Коммуникация классифицируется на межличностную, групповую и массовую по следующему критерию а) по способу установления и поддержания контакта б) по степени организованности с) по составу участников d) по используемым знаковым системам	УК-4
10.	а)	Стечение обстоятельств, которое побуждает человека к речевому действию (например, к высказыванию), - это: а) речевая ситуация б) речевая помеха с) речевой барьер d) речевые механизмы	УК-4
11.	а)	Важный элемент контроля речевого действия, позволяющий оценить его результат; реакция на высказывание: а) обратная связь б) диалог с) речевое общение d) речевая ситуация	УК-4
12.	е)	Основная цель речевого общения: а) эффективное получение информации б) эффективная передача информации с) получение дополнительной информации о собеседнике;	УК-4

		d) позитивная самопрезентация e) все вышеперечисленные	
13.	d)	Совокупность запланированных говорящим заранее и реализуемых в ходе коммуникативного акта теоретических ходов, направленных на достижение коммуникативной цели: a) речевой процесс b) речевая коммуникация c) речевое действие d) речевая стратегия	УК-4
14.	d)	Как правило, первым прощается по окончании деловой встречи: a) тот, кто старше по возрасту b) тот, кто выше по статусу/ должности/ чину/ званию c) тот, кто был более инициативным в общении d) тот, кто был инициатором встречи	УК-4
15.	d)	Как следует реагировать на враждебные замечания или замечания, представляющие собой существенную помеху в общении: a) отвечать сразу же b) отвечать, дав собеседнику время выговориться c) обратиться за помощью к третьим лицам d) по возможности полностью игнорировать	УК-4
16.	c)	Каким должно быть время ответа на деловое электронное письмо: a) не более недели	УК-4

		b) не более дня c) не более двух суток d) не более нескольких часов	
17.	b)	Если в трудовой биографии человека имеются пропуски или отсутствует стаж работы по данному направлению, при трудоустройстве рекомендуется подавать: а) хронологическое резюме, в котором трудовая биография изложена в хронологическом порядке б) функциональное резюме, в котором акцент делается на профессиональных навыках и достижениях соискателя c) комбинированное резюме, объединяющее черты хронологического и функционального d) любое из перечисленных выше	УК-4
18.	c)	Выберите правильный вариант ответа Деструктивная критика – это: а) положительная критика; б) оптимальное рассмотрение вопроса в профессиональной сфере; c) высказывание пренебрежительных или оскорбительных суждений о личности человека (группе) в виде осмеяния и «поношения» его дел и проступков; d) критика, способствующая укреплению позиций критикующего в коллективе.	
19.		Назовите функции общения	УК-4
20.		Дайте определение понятию ролевое общение.	УК-4

21.		Что свойственно эффекту стереотипизации?	УК-4
22.	Открытым	Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других?	УК-4
23.		Назовите этапы делового общения	УК-4
24.	Прямая	Коммуникация, при которой партнёры направляют свои действия конкретно друг на друга, воспринимая информацию «от первого лица»	УК-4
25.	Прямая опосредованная	«Неполный» контакт, который осуществляется с помощью письменных или технических устройств (телефона, телеграфа, сети Интернет и пр.), затрудняющих или отделяющих во времени получение обратной связи между участниками общения – это ... коммуникация	УК-4
26.		Назовите цель ритуальной коммуникации	УК-4
27.		Дайте определение эйджизма	УК-4
28.		Назовите правила критики в деловом общении	УК-4
29.		Определите сущность формальной группы	УК-4
30.		Определите задачу фатической речи	УК-4
31.		Определите задачу информативной речи	УК-4
32.		Дайте определение понятию «интерактивная модель коммуникации»	УК-4
33.		Охарактеризуйте взаимосвязь понятий «успешная деловая коммуникация» и «соблюдение формально-ролевых принципов коммуникации»	УК-4
34.		Дайте определение понятию «коммуникативный акт»	УК-4
35.		Опишите, как языковая игра влияет на повышения эффективности профессиональной	УК-4

		коммуникации	
36.		Определите значение и задачу комплимента в профессиональной коммуникации	УК-4
37.		Установите цель и условия суггестивной коммуникация как особого вида общения	УК-4
38.		Перечислите основные эстетические качества речи	УК-4
39.		Приведите примеры единиц невербальной коммуникации	УК-4
40.		Дайте определение понятию «речевая ситуация».	УК-4
41.		Различают канонические и неканонические речевые ситуации, охарактеризуйте их.	УК-4
42.		Определите понятие «эффективная речевая коммуникация».	УК-4
43.		Созданию позитивного коммуникативного климата способствует применение ряда психологических принципов общения, охарактеризуйте основные их них: - принцип равной безопасности, - принцип децентрической направленности, - принцип адекватности того, что воспринято, тому, что сказано.	УК-4
44.		Охарактеризуйте ведущие организационные принципы речевой коммуникации: принцип последовательности, принцип предпочитаемой структуры, принцип кооперации.	УК-4
45.		Дж. Н. Лич описал один из ведущих принципов коммуникации – принцип вежливости,	УК-4

		представляющий собой совокупность ряда максим. Кратко охарактеризуйте, что представляют собой следующие из них: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии.	
46.		Доказательство как логическая операция включает три взаимосвязанных элемента, назовите и охарактеризуйте их.	УК-4
47.		Определите понятие «речевая стратегия».	УК-4
48.		Определите понятие «речевая тактика».	УК-4
49.		Определите понятие «коммуникативный ход»	УК-4
50.		Дайте определение понятию «вербальная коммуникация»	УК-4
51.		Провокация – это...	УК-4
52.		Что обозначает тактика побуждения?	УК-4
53.		Дайте определение понятию «тактика обещания».	УК-4
54.		Дайте определение понятию «тактика предупреждения».	УК-4
55.		Что такое имидж?	УК-4
56.		Дайте определение понятию «полемика».	УК-4
57.		Назовите виды споров, дайте их краткую характеристику.	УК-4
58.		Виды спора по целям оппонентов и их краткая характеристика.	УК-4
59.		Прием игнорирования в профессиональной сфере	УК-4

60.		Дайте определение понятию «оскорбление»	УК-4
61.		Что может быть типологиями речевых стратегий?	УК-4
62.		Назовите формы и жанры праздноречевого диалога.	УК-4
63.		Какие общие правила ведения диалога выделяют специалисты?	УК-4
64.		Назовите три главные рекомендации, касающиеся высказывания критических замечаний в адрес других людей.	УК-4
65.		Дайте определение понятию «трюизм».	УК-4