

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

к производственной практике

Помощник врача-стоматолога (терапевта)

для студентов специалитета

31.05.03 Стоматология

ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики Помощник врача-стоматолога (терапевта): закрепление умений и навыков, полученных в процессе обучения и необходимых для лечения заболеваний зубов.

Основные задачи производственной практики:

- формирование клинического мышления, усвоение необходимых элементов врачебной этики и деонтологии;
- знакомство с условиями работы врача – стоматолога (терапевта) стоматологической поликлиники и организацией хирургической стоматологической помощи;
- приобретение и закрепление необходимых практических навыков в обследовании терапевтических стоматологических больных, постановке диагноза, проведении дифференциальной диагностики и лечения одонтогенных воспалительных заболеваний челюстно-лицевой области;
- освоение всех видов обезболивания, применяемых в амбулаторной стоматологической практике;
- совершенствование мануальных навыков в удалении зубов и лечении возможных осложнений;

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организационный этап

Производственная практика начинается с производственного собрания, посвящённой организации и особенностям практики, требованиям, предъявляемым к студентам. Каждый студент получает дневник производственной практики с перечнем необходимых для усвоения практических навыков. Непосредственный руководитель практики медицинской организации (заведующий терапевтическим отделением, врач – стоматолог (терапевт) проводит инструктаж по технике безопасности, распределяет студентов на рабочие места, составляет график работы студентов, ведёт учёт его работы и оценивает её. Курсовой руководитель, курирующий практику студентов, составляет согласованное с руководством

медицинской организации расписание работы студентов, осуществляет методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль за её прохождением, в соответствии с утверждённой программой.

Производственный этап

Студенты работают по графику медицинской организации. Продолжительность рабочего дня составляет 6 часов при шестидневной рабочей неделе и 7,2 часа при пятидневной рабочей неделе. При шестидневной рабочей неделе студенты работают 2 субботы совместно с дежурным врачом по оказанию экстренной и неотложной стоматологической помощи.

Ежедневно студентами ведутся дневники учёта выполненной работы, в котором регистрируется весь объём проделанной за день работы. Обязательно отмечается дата и время работы. Дневник обязательно ежедневно должен заверяться подписью непосредственного руководителя. Добросовестность и правильность ведения дневника систематически контролируется руководителем по производственной практике от кафедры челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии медицинского университета с внесением в дневник соответствующей записи, содержащей замечания, предложения и рекомендации. В последний день практики непосредственный руководитель практики пишет характеристику на студента на отдельном листе формата А4, заверяет ее подписью и печатью учреждения.

В характеристике должны быть отражены:

- а) уровень теоретической подготовки;
- б) владение практическими навыками;
- в) выполнение основ деонтологии.

Дневник заверяется печатью медицинской организации на титульной странице и после отчета о выполненной работе. Руководители практики курирующие качество прохождения практики в соответствующей медицинской организации, в день приема зачета по практике проверяют

дневники, проводят собеседование и оценивают уровень подготовки каждого студента.

Заключительный этап

По окончании практики студент составляет отчёт и дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от медицинской организации, и сдаёт его курсовому руководителю практики. Отчёт о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

По окончании практики студент должен сдать зачёт с оценкой. Аттестация студентов проводится комиссией профессорско-преподавательского состава кафедры. Студент представляет комиссии дневник, характеристику, отражающую его работу во время практики, отчёт о выполнении учебно-исследовательской работы (УИРС); реферат.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Порядок проведения производственной практики

Практическая работа студентов складывается из ежедневного приёма амбулаторных пациентов. Под наблюдением врача-куратора, студент ежедневно должен принимать по 8–10 пациентов со стоматологическими заболеваниями, требующими хирургического лечения. В соответствии с учебной программой, каждый студент за время производственной практики должен выполнить минимум практических навыков.

В период производственной практики в поликлинике студенты подчиняются главному врачу, заведующему отделением и врачу-куратору – непосредственному руководителю практики.

Порядок приёма пациентов, бережное обращение с инвентарём, своевременный приход и уход с работы, соблюдение правил техники безопасности обязательны для студентов наравне со штатными работниками учреждения. Студенты проходят практику строго по утверждённому графику, не разрешается заканчивать практику досрочно, отрабатывать в один день по две смены. В случае болезни во время практики, студент представляет на кафедру медицинскую справку, заверенную в деканате, и получает направление на определённую базу для отработки пропущенных часов. В случае невыполнения студентом программы производственной практики без уважительной причины, он не допускается к зачёту по производственной практике. При наличии уважительной причины, возможность прохождения практики решается в индивидуальном порядке деканом факультета и заведующим кафедрой.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

До начала прохождения практики в установленные, согласно сессионному приказу, сроки студент обязан:

- согласовать базу практики с курсовым руководителем и ознакомиться с программой практики;
- посетить организационное собрание, проводимое факультетским и курсовым руководителем и профильной кафедрой;
- пройти необходимые медицинские осмотры в соответствии с утверждённым графиком прохождения медицинских осмотров;
- получить направление на базу практики в отделе ПП и КР (в случае выезда студента за пределы г.Ставрополя).

Во время практики студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями базы практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка базы практики;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- вести дневник учёта работы согласно требованиям, описанным в методических руководствах по соответствующему виду практики;
- выполнить индивидуальное задание (принимать участие в научно-исследовательской работе по заданию профильной кафедры), подготовить материалы для участия в работе межрегиональной студенческой научно-практической конференции по итогам практики;
- принять очное или заочное участие в межрегиональной научно-практической студенческой конференции по итогам прохождения производственной практики.

По окончании практики студент обязан представить дневник (отчёт), характеристику. Документы должны быть оформлены и подписаны уполномоченными лицами в установленном порядке в соответствии с требованиями, указанными в дневнике по практике.

По окончании практики студент составляет отчёт и дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от медицинской организации и сдаёт его курсовому руководителю практики. Отчёт о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

По окончании практики студент должен сдать зачёт с оценкой. Аттестация студентов проводится комиссией из профессорско-преподавательского состава СКФУ. Студент представляет комиссии дневник,

характеристику, отражающую его работу во время практики, отчёт о выполнении индивидуального задания кафедры (НИР).

Список вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Правила оформления медицинской документации
2. Правила оформления медицинской карты стоматологического пациента формы 043/у
3. Информированное добровольное согласие пациента и анкета здоровья
4. Правила оформления листа учета дозовых нагрузок
5. Сбор анамнеза жизни стоматологического пациента
6. Сбор анамнеза настоящего заболевания стоматологического пациента
7. Этапы проведения общего осмотра пациента
8. Пальпация лимфатических узлов челюстно-лицевой области
9. Осмотр собственно полости рта пациента
10. Дополнительные методы обследования стоматологического пациента
11. Осмотр слизистой оболочки полости рта
12. Онкологическая настороженность в работе врача-стоматолога терапевта
13. Составление плана лечения стоматологического пациента
14. Основания для постановки предварительного и окончательного диагноза
15. Рентгенологическая диагностика стоматологического пациента
16. Местная анестезия на терапевтическом стоматологическом приеме
17. Препараты для премедикации стоматологического пациента
18. Виды местных анестетиков
19. Этапы проведения инфильтрационной анестезии
20. Этапы проведения проводниковой анестезии
21. Ошибки и осложнения при проведении инфильтрационной анестезии
22. Ошибки и осложнения при проведении проводниковой анестезии

23. Кариес зубов. Клиника, диагностика.
24. Этапы препарирования кариозных полостей
25. Выбор инструментов для препарирования кариозных полостей
26. Выбор способа и техники препарирования кариозных полостей в зависимости от топографического расположения полости
27. Лечение кариеса в стадии пятна
28. Лечение поверхностного кариеса
29. Лечение среднего кариеса
30. Лечение глубокого кариеса в одно посещение
31. Лечение глубокого кариеса в два посещения
32. Пломбировочные материалы для восстановления коронковой части зуба
33. Этапы пломбирования зуба композитными материалами
34. Техники восстановления коронковой части зуба пломбировочными материалами
35. Некариозные заболевания твердых тканей зубов
36. Дифференциальная диагностика некариозных заболеваний твердых тканей зубов
37. Профилактика некариозных заболеваний возникающих после прорезывания
38. Пульпит. Классификация, клиника, диагностика.
39. Дифференциальная диагностика пульпитов
40. Инструменты для эндодонтического лечения
41. Этапы проведения эндодонтического лечения
42. Методы определения рабочей длины корневых каналов
43. Механическая обработка корневых каналов
44. Медикаментозная обработка корневых каналов
45. Препараты для медикаментозной обработки корневых каналов зубов
46. Методы временной obturation корневых каналов
47. Материалы для временной obturation корневых каналов

48. Этапы obtурации корневых каналов пастой
49. Методы постоянной obtурации корневых каналов
50. Материалы для постоянной obtурации корневых каналов
51. Этапы проведения постоянной obtурации корневых каналов методом латеральной конденсации
52. Этапы проведения постоянной obtурации корневых каналов методом вертикальной конденсации
53. Периодонтит. Классификация, клиника, диагностика
54. Дифференциальная диагностика периодонтитов
55. Методы терапевтического лечения периодонтитов
56. Этапы оказания неотложной стоматологической помощи пациенту с диагнозом «Острый диффузный пульпит»
57. Этапы оказания неотложной стоматологической помощи пациенту с диагнозом «Обострение хронического фиброзного пульпита»
58. Этапы оказания неотложной стоматологической помощи пациенту с диагнозом «Обострение хронического гранулирующего периодонтита»
59. Этапы оказания неотложной стоматологической помощи пациенту с диагнозом «Обострение хронического гранулематозного периодонтита»
60. Санитарно-просветительская работа врача-стоматолога терапевта

ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент должен иметь:

- письменный дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от учреждения (заверенный печатью учреждения на титульной странице и после отчета о проделанной работе);
- характеристику, отражающую его работу во время практики (характеристика заполняется на отдельном листе формата (А4) врачом – руководителем практики в лечебном учреждении и заверяется печатью учреждения);

– отчёт о выполнении учебно-исследовательской работы (УИРС);
результаты выполненной работы в интерактивной форме.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Терапевтическая стоматология [Текст]: Учебник / О.О. Янушевич [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с.
2. Терапевтическая стоматология [Электронный ресурс]: учебник. В 3-х ч. Ч. 1: Болезни зубов / Е.А. Волков, О.О. Янушевич. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 167 с. 3. Максимовский Ю.М. Терапевтическая стоматология. Кариесология и заболевания твердых тканей зубов. Эндодонтия [Электронный ресурс]: Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Ю.М. Максимовский, А.В. Митронин; ред. Ю.М. Максимовский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 480 с.
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970435892.html>
4. Терапевтическая стоматология: национальное руководство/под ред. Л.А. Дмитриевой, Ю.М. Максимовского-М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009-912с.- (Серия «Национальные руководства»).
5. Базилян, Э.А. Пропедевтическая стоматология: учебник / Э.А. Базилян. [и др.]; под ред. Э.А. Базиляна, О.О. Янушевича. – 2-е изд., перераб. доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 640 с.
6. Фантомный курс терапевтической стоматологии [Текст]: учебник/А.И. Николаев, Л.М. Цепов. – 5-е изд. – Москва: МЕДпресс-информ, 2015.
7. Терапевтическая стоматология [Электронный ресурс]: Учебник в 3-х частях. Ч. 2:
Болезни пародонта / Под ред. Г.М. Барера. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.

Дополнительная литература:

1. Обследование стоматологического больного. Основные и дополнительные методы: уч. Пособие /А.И. Булгакова, А.Ш. Галикеева, И.В. Валеев и др. – Уфа: Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздравсоц-развития России, 2012. – 87 с..
2. Рабинович С.А., Стош В.И., Сохов С.Т. и др. Профилактика общесоматических осложнений. Алгоритм неотложных мероприятий в условиях стоматологического кабинета. – М.: МГМСУ, 2012. – 89 с.
3. Рентгенодиагностика [Электронный ресурс]: презентация /А.Ж. Петрикас. – Тверь: [б. и.]. 2011 – 169 слайдов. (47 Мб)
4. Обезболивание в эндодонтии [Текст]: учебное пособие / А.Ж. Петрикас. – Москва: Медицинское информационное агентство, 2009 – 211 с.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента институ-
та (филиала)/факультета/высшей школы

(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » ____ 20__ г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » ____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____
(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ**Руководителя практики от организации**

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.