

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 19.06.2024 19:54:44
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Наследственное право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Наследственное право» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Наследственное право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Наследственное право является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Уровень образования: среднее общее.

Опыт работы не требуется.

2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.09. Наследственное право является частью общепрофессионального цикла образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;

применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;

классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;

толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;

- классификация субъектов и объектов гражданского права;

содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;

- понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
- понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
- юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
- формы и виды собственности;
- понятие и виды ограниченных вещных прав;
- понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
- понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
- понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
- основные положения наследственного права;
- основы права интеллектуальной собственности.

4. Компетенции формируемые в результате освоения общепрофессиональной дисциплины:

Результатом освоения программы общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) – Выполнение работ по профессии право и судебное администрирование, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы общепрофессиональной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

в т.ч.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.