

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Методические указания
по выполнению практических занятий
по дисциплине **«Психолого-медико-педагогическое
взаимодействие участников образовательного процесса»**
для студентов направления подготовки
44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
Профиль «Логопедия»
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение

Тема 2. Особенности деятельности специалистов ПМПК при решении диагностических задач

ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины «Психолого-медико-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» - формирование набора компетенций (УК-3, ОПК-3, ОПК-5) будущего бакалавра по направлению подготовки 44.03.03 – Специальное (дефектологическое) образование, направленность — Логопедия.

Задачи освоения дисциплины:

- **теоретические:** формирование у студентов прочных теоретических знаний по дисциплине; знакомство с основными категориями, характеризующими образовательный процесс; изучение основных аспектов командного взаимодействия специалистов в образовательном учреждении; знакомство с целями, задачами и принципами работы междисциплинарной команды специалистов; с общей характеристикой основных видов деятельности специалистов образовательного учреждения; знать специфику работы специалистов в процессе взаимодействия (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, дефектолог, тьютор, администрация, классный руководитель, педагоги - предметники), особенности работы с родителями и повышение квалификации специалистов в процессе взаимодействия и т.д.;

- **практические:** выработать способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; выявлять и объяснять общие и специфические проблемы взаимодействия междисциплинарной команды специалистов с детьми с ОВЗ с учетом индивидуальных особенностей детей; выработать умения по определению содержательных и организационных подходов к осуществлению междисциплинарного взаимодействия; способность к созданию инклюзивного образовательного пространства, организации и координации взаимодействия специалистов при организации процесса сопровождения ребенка с ОВЗ; выработать умения в организации тьюторского сопровождения ребенка с ОВЗ в процессе взаимодействия специалистов; умения в организации и осуществлении диагностики, коррекции, консультации и профилактики в процессе медико-социального и психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса; способностью к планированию, организации и совершенствованию собственной коррекционно-педагогической деятельности и т.д.;

- **воспитательные:** способствовать пониманию сущности и социальной значимости будущей профессии; стимулировать развитие педагогической компетентности студентов; способностью к социальному взаимодействию, сотрудничеству и разрешению конфликтов в социальной и профессиональной сферах, к толерантности, социальной мобильности; научить студентов объективно

воспринимать и оценивать педагогические явления с позиций современных достижений мировой педагогической мысли и общечеловеческих ценностей; развитие способности эмоциональной эмпатии и понимания людей; формирование оперативно-творческого мышления, обеспечивающего умение быстро и правильно ориентироваться в меняющихся условиях; развитие коммуникативных навыков и способностей, необходимых в будущей профессиональной деятельности педагога и т.д.

Дисциплина относится к курсам по выбору, ее освоение происходит в 4 семестре.

В результате изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3)

Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 2. Особенности деятельности специалистов ПМПК при решении диагностических задач

Цель - сформировать у студентов понимание специфики работы каждого специалиста для командного сотрудничества в условиях ПМПК.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы – студенты должны знать основные вопросы, предложенные им для обсуждения на практическом занятии по теме; в результате освоения темы у студента формируются следующие компетенции: УК3, ОПК-3, ОПК-5.

Актуальность темы определяется структурой учебной дисциплины и последовательностью изучения ее тем.

Вопросы и задания

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

- 1. Организация деятельности учителя-дефектолога на ПМПК по определению специальных условий образования**
- 2. Деятельность сурдопедагога ПМПК по оценке особенностей развития ребенка с нарушением слуха**
- 3. Организация деятельности тифлопедагога ПМПК по оценке особенностей развития ребенка с нарушениями зрения**
- 4. Организация деятельности учителя-логопеда на ПМПК по определению специальных условий образования**
- 5. Организация деятельности педагога-психолога на ПМПК**
- 6. Организация деятельности социального педагога на ПМПК**

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Назовите главный показатель, который должен определить дефектолог ПМПК у обследуемого ребёнка
2. На что следует дефектологу обращать первоочередное внимание при обследовании младшего школьника в отношении усвоения им программного материала и почему?
3. Как в условиях ПМПК определяется обучаемость ребёнка?
4. Как дефектологу ПМПК можно оценить обучаемость, если ребёнку задание знакомо?
5. Что значит «крайне неравномерное отставание»?
6. Отставание на какой срок считается у дошкольников существенным и на какой — выраженным?
7. Какие способы общения с ребёнком, имеющим нарушения слуха, могут быть использованы на ПМПК и от чего зависит их выбор?
8. Почему обследование ребёнка с ДЦП является для специалистов ПМПК одним из наиболее сложных?
9. Что нужно создать для обследования ребёнка с разной степенью выраженности НОДА, чтобы максимально корректно сформулировать заключение ПМПК?
10. Как определяется тяжесть речевого дефекта?
11. Чем определяется выбор ПМПК между различными вариантами обучения младшего школьника с нарушениями речи (ООП или АООП)?
12. Перечислите факторы, которые необходимо учитывать ПМПК при определении варианта АООП для ребёнка с нарушением речи.
13. Почему особое внимание педагог-психолог должен уделить состоянию наглядно-действенного и наглядно-образного мышления ребёнка?
14. Почему в начале обследования психологу важно оценить объём слухо-речевой памяти и темп запоминания у ребёнка?
15. Какие этапы включает обследование педагога-психолога?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная:

1. ПРИКАЗ от 01 ноября 2024 г. N 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» [электронный ресурс]: Режим доступа: Консультант плюс
2. Письмо Минобр России от 23.05.2016 г. «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» [электронный ресурс]: Режим доступа: Консультант плюс

Дополнительная:

1. Деятельность специалистов сопровождения при включении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательное пространство: методические материалы для специалистов сопровождения: учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, тьюторов и социальных педагогов образовательных организаций (серия: «Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях») / О.Г. Приходько и др. – М.: ГБОУ ВПО МГПУ, 2014.

2. Елецкая О.В., Тараканова А.А. Психолого-педагогическая диагностика детей с нарушениями речи: уч.-метод. пособие / О.В. Елецкая, А.А. Тараканова. - Спб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2012. - 312 с.

3. Методические рекомендации по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации. - М.: 2016

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Методические указания

для обучающихся
по организации и проведению
самостоятельной работы
по дисциплине
по дисциплине «Психолого-медико-педагогическое взаимодействие
участников образовательного процесса»
для студентов направления подготовки
44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
Профиль «Логопедия»
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА
ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Психолого-медико-педагогическое
взаимодействие участников образовательного процесса»**

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ СРС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО
МАТЕРИАЛА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)**

- **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ**
- **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ДОКЛАДА**
- **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕ-
СТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИИ**
- **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ПИСЬМЕННОГО СООБЩЕНИЯ**

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ВВЕДЕНИЕ

Цель самостоятельной работы студентов: закрепить и расширить знания, полученные на лекционных занятиях, подготовить к усвоению соответствующих умений и навыков на лабораторных занятиях.

Мотивировка: самостоятельная работа занимает важное место в подготовке специалиста (влияет на качество подготовки, обеспечивает получение дополнительных знаний) и влияет на допуск к зачёту или экзамену.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психолого-медико-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса»

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Характеристика форм самостоятельной работы студентов и рекомендации по выполнению:

1) составление схем (краткое изложение основного материала для его систематизации),

2) заполнение таблиц (разложение материала по каким-либо направлениям для конкретизации),

3) создание презентаций в формате Power Point;

4) подготовка сообщений (раскрытие или дополнение к.-л. вопроса для обсуждения в устной форме), докладов (представление новой информации в рамках темы в устной форме), рефератов (самостоятельная подготовка информации по теме в письменной форме);

5) подготовка и проведение фрагментов занятий (письменная фиксация фрагмента);

6) дискуссия (обсуждение подготовленной информации);

7) аннотирование (краткое обобщённое представление материала в письменной форме), конспектирование (подробное представление материала в письменной форме) и тезирование (представление материала в виде тезисов – основных положений по каждому разделу или направлению в письменной форме) литературы.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ СРС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Коды реализованных компетенций	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр					
УК-3 ОПК-3 ОПК-5	Изучение литературы по темам № 1-6	Собеседование	23	1	24
УК-3 ОПК-3 ОПК-5	Выполнение презентаций	Защита презентаций	19	1	20
УК-3 ОПК-3 ОПК-5	Заполнение таблицы	Собеседование	19	1	20
УК-3 ОПК-3 ОПК-5	Решение ситуационных задач	Собеседование	18	2	20
УК-3 ОПК-3 ОПК-5	Решение кейса	Защита кейсов	18	2	20
Итого за 4 семестр			97	7	104

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических занятий

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие – одна из форм организации учебного процесса – самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется требованиями документа. Практическое занятие представляет собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Практическое занятие (семинар) – вид аудиторной совместной деятельности, осуществляемой в форме практики мышления, речи и письма. На семинаре студент отвечает на вопросы; уточняет, дополняет и обобщает ответы других; участвует в ролевых играх, дискуссиях; выступает с сообщением, докладом. Достоинством семинара является дискуссионная форма усвоения материала, сотворчество в обсуждении проблем, интеллектуальная состязательность.

При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. Такие ответы пригодятся при подготовке к экзамену. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на практическом занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям студент отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умению мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Мнениями оценивать идеи, концепции, обосновывать свою теоретическую позицию, связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии.

На практические занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

Цель занятия – формирование знаний по теме, развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Задачи практического занятия:

- закрепление, расширение и углубление знаний по психологии общения и конкретной теме;
- развитие навыков постановки проблем и решения задач;
- отработка навыков ведения дискуссии, аргументации и отстаивания своей точки зрения;
- демонстрация обучающимися достигнутого уровня знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы.

Функции практического занятия (семинара):

- познавательная,
- воспитательная,
- развивающая,
- контрольная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собою воедино мысли, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

Доклад по дисциплине «Логопедическая работа при нарушениях сенсорных функций и сложном дефекте»

студента ... курса (фамилия, имя, отчество)

группы

Тема: ".....".

год выполнения.

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада: - титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Оценкой «отлично» оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Оценкой «хорошо» оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дают студенту возможность оперативной оценки своей подготовленности по данной теме и определения готовности к изучению следующей темы. Контрольные вопросы направлены на то, чтобы студент мог проверить понимание понятийного аппарата учебной дисциплины, смог воспроизвести фактический материал, раскрыть причинно-следственные, временные связи, а также мог выделять главное, сравнивать, доказывать, конкретизировать, обобщать и систематизировать знания.

Примерные вопросы

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
2. Система психолого-медико-педагогической комиссии в РФ на современном этапе
3. Цель и задачи психолого-медико-педагогической комиссии
4. Функции психолого-медико-педагогической комиссии
5. Направления деятельности психолого-медико-педагогической комиссии
6. Формы деятельности психолого-медико-педагогической комиссии
7. Состав психолого-медико-педагогической комиссии
8. Общие правила работы специалистов психолого-медико-педагогической комиссии
9. Перечень документов, необходимых для прохождения психолого-медико-педагогической комиссии
10. Общий алгоритм деятельности ПМПК
11. **Организация деятельности учителя-дефектолога на ПМПК по определению специальных условий образования**
12. **Деятельность сурдопедагога ПМПК по оценке особенностей развития ребенка с нарушением слуха**
13. **Организация деятельности тифлопедагога ПМПК по оценке особенностей развития ребенка с нарушениями зрения**
14. **Организация деятельности учителя-логопеда на ПМПК по определению специальных условий образования**
15. **Организация деятельности педагога-психолога на ПМПК**
16. **Организация деятельности социального педагога на ПМПК**
17. Общая характеристика заключения ПМПК.
18. Определение образовательной программы по результатам ПМПК
19. Рекомендации ПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка.
20. Характеристика и модель деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательной организации
21. Содержание характеристики, выдаваемой психолого-педагогическим консилиумом для обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию
22. Признаки междисциплинарной команды в инклюзивной школе

23. Модель командного взаимодействия в инклюзивной школе
24. Моделирование программ комплексной помощи в инклюзивной школе
25. Направления и специфика деятельности каждого из специалистов междисциплинарной команды в инклюзивной школе
26. Формирование запроса и работа с ним в инклюзивной школе
27. Тьюторство как стратегия командного сотрудничества в реализации инклюзивной практики образования: тьютор – новая специальность в образовании (цель, задачи, стиль работы)
28. Организация учебного процесса с привлечением тьютора: задачи, адаптация образовательной среды, организация рабочего образовательного пространства, предварительная работа тьютора с другими участниками образовательного процесса)
29. Роль тьютора во введении ученика с особенностями развития в детский коллектив
30. Стратегия деятельности тьютора в процессе введения ребёнка с ОВЗ в детский коллектив
31. Организация тьютором жизнедеятельности ребёнка с ОВЗ в школе
32. Методическое обеспечение работы тьютора в инклюзивной школе
33. Рекомендации по составлению индивидуального плана для ребёнка с ОВЗ в инклюзивной школе.
34. Адаптация учебного материала, ведение тьютором дневника сопровождения, приёмы работы с разными категориями детей с ОВЗ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИИ

Дискуссия дает информацию, расширяет знания, формирует умение логически мыслить. Дискуссия представляет собой совместную познавательную деятельность, возникающую при наличии объективного предметно-логического конфликта, характеризующегося несовпадением точек зрения участников на предмет обсуждения. Совместная познавательная деятельность при этом осуществляется посредством общения оппонентов.

Для успешности дискуссии требуется действие составляющих общение аспектов: адекватное восприятие партнерами друг друга, организация взаимодействия между ними, построение прагматически ориентированных высказываний. Желаемый прагматический эффект коммуникации здесь достигается путем интеллектуального и эмоционального воздействия партнеров друг на друга, т.е. путем убеждения и внушения. Нетрудно убедиться, что дискуссия на занятиях по русскому языку в колледже является действенным средством формирования знаний и умений учащихся, их развития при условии, если преподаватель обладает умением ставить перед обучаемыми

поисковые задачи и методически грамотно направлять их познавательную деятельность.

Понимание значимости проводимой работы обуславливает введение на вступительных занятиях в колледже теоретической информации о дискуссии, формулировку конкретных рекомендаций для ее участников, неукоснительное следование принципам научности и сознательности, активности и рациональности, принципу учета индивидуальных особенностей обучаемых. В частности, наши учащиеся знают, что дискуссия существенно отличается от спора. В споре цель – доказать правоту, в дискуссии – найти истину. Спор всегда направлен на результат, дискуссия же – на освоение новой информации, под влиянием которой первоначальное мнение может существенно измениться и сформироваться план действий по ее дальнейшему освоению. Наши рекомендации для учащихся, оформленные на интерактивной доске, сводятся к следующему:

1. Помните о цели дискуссии, стремитесь не к победе, а к истине.
2. С уважением относитесь к мнению оппонента, выслушивайте его до конца, вопросы задавайте в корректной форме.
3. Свое выступление старайтесь сделать аргументированным, для чего привлекайте фактический материал, используйте ссылки на мнение ученых, сведения документального характера.
4. Придерживайтесь дружелюбного тона, для чего усвойте формулы речевого этикета, выражающие согласие и несогласие. Никогда дискуссия не должна превращаться в выяснение личных отношений!
5. Будьте открыты для другой точки зрения, не стесняйтесь не только согласиться с доводами оппонента, но и сделать его мнение своим.

Используя прием «от обратного», учащиеся сами определяют те формы, которые можно использовать для выражения несогласия.

Для дискуссии выбирается такая тема, где ярко выражено противоречие – некоторая проблема, тема, в которой возможны различные, а иногда и противоположные точки зрения. Если такого противоречия нет, то нет и дискуссии, и форма занятия должна быть определена иначе, поскольку в дискуссии относительно предмета разговора стороны должны придерживаться разных убеждений. Если нет реального расхождения позиций, то спор вырождается в разговор о словах, т. е. оппоненты говорят об одном и том же, но используют при этом разные слова, что и создает видимость расхождения.

Необходима также некоторая общая основа дискуссии, т. е. какие-то принципы, положения, убеждения, которые признаются обеими сторонами. Если нет ни одного положения, с которым согласились бы обе стороны, то дискуссия оказывается невозможной. Требуется некоторое знание о предмете дискуссии: бессмысленно вступать в спор о том, о чем ты не имеешь ни малейшего представления. К условиям плодотворной дискуссии относятся также способность быть внимательным к своему противнику, умение выслушивать и желание понимать его рассуждения, готовность признать свою ошибку и правоту

собеседника. Только при соблюдении перечисленных условий дискуссия может оказаться плодотворной, т.е. может привести к обнаружению истины или выявлению ложности мнения.

Публичное выступление в ходе дискуссии связано с понятием *ораторская речь*, т.е. речь устная, звучащая. К ней предъявляются строгие требования, в первую очередь продиктованные орфоэпическими нормами. Нарушения указанной нормы затрудняют понимание речи и отвлекают внимание слушателей от её содержания. Появляется недоверие к уровню подготовки оратора. Учащиеся должны понимать, что произношение должно быть не только правильным, но и достаточно четким и выразительным. Строить выступление оратору рекомендуется как писателю-публицисту, а произносить – как диктору. Однако выступающий видит, как воспринимается его речь и может учитывать обстановку, вносить изменения в заранее заготовленный текст. Но в ходе дискуссий, во время обсуждения доклада на дебатах текст не всегда подготовлен заранее. Здесь большую роль играют такие качества оратора, как наличие опыта, эрудиция, находчивость, сдержанность.

Основными условиями успешного овладения учащимися дискуссионными умениями являются: умение преподавателя вести дискуссию; соблюдение правил ведения дискуссии; высокий уровень активности обучающихся, обусловленный их языковой подготовкой и речевыми навыками. Цель учебной дискуссии в колледже на занятиях по русскому языку – организовать продуктивную деятельность участников, обеспечить постоянное разворачивание дискуссии, то есть их потребность высказать свою точку зрения, реализовать такие приемы и методы работы, которые помогают развитию творческой самостоятельности. Организация коллективной работы, основывающейся на дискуссии, показала, что учащиеся, дискутируя, обращаются как к преподавателю, так и к тому, с чьим мнением не согласны, к группе в целом. Организуется такой полилог, который формирует умения, необходимые для работы в коллективе: отстаивать собственную точку зрения, прислушиваться к доводам оппонентов, выбирать правильное решение. А как известно, способность уточнять и изменять свое мнение, прислушиваясь к аргументам других, является проявлением личностного развития человека.

Подготовка к дискуссии осуществляется с учетом с учетом критериев оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно решать задачи с использованием знаний, предусмотренных программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, безукоризненно изложившим теоретический материал билета без наводящих вопросов преподавателя и решившим предложенную задачу. Возможны одна - две неточности при

освещении второстепенных вопросов или выкладках, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент, обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; если допущены один - два недочёта при изложении основного содержания ответа и освещении второстепенных вопросов или выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент, демонстрирует знания только основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой; оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, недостаточно правильно формулирующему основные положения программного материала, нарушающему последовательность в его изложении, показавшему недостаточную сформированность основных умений и навыков при выполнении практического задания, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если у студента, обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОГО СООБЩЕНИЯ

Написание письменного сообщения является одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов; одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Письменное сообщение, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы письменных сообщений определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания письменного сообщения.

Целью написания письменного сообщения является:

привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускных квалификационных работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании письменного сообщения:

с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе; уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в письменном сообщении, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- письменное сообщение должно заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура письменного сообщения.

1. Начинается письменное сообщение с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план письменного сообщения, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст письменного сообщения. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел письменного сообщения, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст письменного сообщения может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел письменного сообщения должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над письменным сообщением, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке письменного сообщения, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению письменного сообщения.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части письменного сообщения или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Оценивая письменное сообщение, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании письменного сообщения;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Письменное сообщение должно быть сдано для проверки в установленный срок.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Перечень основной литературы

1. ПРИКАЗ от 01 ноября 2024 г. N 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» [электронный ресурс]: Режим доступа: Консультант плюс

2. Письмо Минобр России от 23.05.2016 г. «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» [электронный ресурс]: Режим доступа: Консультант плюс

3. Распоряжение № Р-93 от 9 сентября 2019 Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации /

/ <https://docs.edu.gov.ru/document/4bd3511a8af90014699261b1d2e7689c/>

Перечень дополнительной литературы

1. Деятельность специалистов сопровождения при включении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательное пространство: методические материалы для специалистов сопровождения: учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, тьюторов и социальных педагогов образовательных организаций (серия: «Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях») / О.Г. Приходько и др. – М.: ГБОУ ВПО МГПУ, 2014.

2. Елецкая О.В., Тараканова А.А. Психолого-педагогическая диагностика детей с нарушениями речи: уч.-метод. пособие / О.В. Елецкая, А.А. Тараканова. - СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2012. - 312 с.

3. Методические рекомендации по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации. - М.: 2016

4. Митчелл Д. Эффективные педагогические технологии специального и инклюзивного образования. – М. РООИ «Перспектива», 2011.

5. Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях: Методические рекомендации / Отв. ред. С.В. Алехина. — М.: МГППУ, 2012. — 92 с.

6. Создание и апробация модели психолого-педагогического сопровождения инклюзивной практики: Методическое пособие / Под общ. ред. С.В. Алехиной, М.М. Семаго. — М.: МГППУ, 2012

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Психолого-медико-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса" : Направление подготовки 44.03.03 – Специальное (дефектологическое) образование. Направленность(профиль) - Логопедия. Квалификация выпускника - бакалавр. / Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 16 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Индивидуальная программа ребенка www.ab.ru Входят разделы: Оценка уровня развития ребенка, Определение программы обучения, методов и приемов, корректировка программы, закрепление пройденного

2. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.

3. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями;

4. Навигатор образовательных программ дошкольного образования <http://www.firo.ru/?page%20id=11684>

5. Особое детство www.osoboedetstvo.ru Родителям детей с нарушениями развития, всем, кому это важно

6. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>

7. <http://www.logoped.ru/> (Советы профессионального логопеда по развитию речи детей и взрослых).

Программное обеспечение: Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) Microsoft Office License №61541869

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для лекционных занятий, оснащённая техническими средствами обучения (ИКТ): 8 – 209

Столы, стулья, доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук, колонки

Аудитории для текущего и промежуточного контроля 8–301
