

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для студентов направления 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Математическое образование»

Ставрополь

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И ПРЕДПРИЯТИЯ	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.	11
6. ЗАДАНИЯ, ГРАФИК И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	12
7. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА	16
8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ	17
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЦЕНОК	18
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Методические указания составлены в соответствии с программой учебной практики Научно-исследовательская работа для студентов направления 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Математическое образование» и содержат цели, задачи, требования по прохождению данной практики, рекомендации по подготовке отчета и его защите.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью учебной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Математическое образование» является формирование и развитие профессиональных компетенций магистранта, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Задачами практики являются:

- содействие трансформации и переходу приобретенных знаний в инструментальные компетенции научно-исследовательского характера, формирование способностей применять их в единстве со способами и умениями, адекватными решению поставленных научных задач;
- формирование научного мышления магистрантов;
- знакомство с организацией научных исследований теоретического и прикладного характера, использованием теоретических и экспериментальных методов в рамках изучения актуальных проблем в области математического образования.
- практическое использование информационных технологий в процессе решения научных задач при написании выпускной квалификационной работы.
- знакомство с современными формами и видами научной деятельности по анализу и обобщению литературных данных с целью выявления

противоречий, обоснования актуальности научной проблемы (научной задачи), определения объекта и предмета исследования;

- формулирование темы, задач и гипотезы исследования, составление его плана и технологии организации;

- освоение методов исследования, практического использования научных методов, ведения протоколов эксперимента (наблюдение, тестирование, обследование и т.д.);

- освоение методов организации и проведения педагогического эксперимента и его этапов (констатирующий, формирующий и контрольный);

- обработка первичного материала исследований с использованием современных методов статистики, обсуждению полученных результатов и их интерпретация с использованием данных современной специальной литературы;

- оформление результатов исследования в виде научных тезисов, статей, выступлений на конференциях;

- выработка творческого, исследовательского подхода к научной деятельности;

- формирование устойчивого интереса к научной деятельности педагога и организатора научной работы;

- приобщение к работе в структуре научной школы, формирование основ собственного стиля научного мышления и научной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

При прохождении практики происходит:

- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса в различных видах образовательных учреждений;

- ознакомление с системой учебно-воспитательной работы современной общеобразовательной школы;

- вовлечение студентов в организацию целостного образовательного процесса в конкретном общеобразовательном учреждении;

- повышение уровня овладения психолого-педагогическими, методическими и специальными знаниями и выработке умения применять эти знания в практической деятельности;

- создание условий для творческого применения знаний и развития профессиональных умений, углубление и закрепление знаний современных предметных методик;

-приобретение опыта ведения научно-методической работы, опытно-экспериментальных форм педагогической деятельности учителя математики, создание условий для сбора, обработки и систематизации материала

-формирование ценностных и мотивационных ориентаций успешной профессиональной деятельности учителя математики;

- знакомство магистрантов с современными формами и видами научной деятельности по анализу и обобщению данных с целью выявления противоречий, обоснования актуальности научной проблемы (научной задачи), определения объекта и предмета исследования;

- освоение методов исследования, практического использования научных методов, ведения протоколов эксперимента (наблюдение, тестирование, обследование и т.д.);

- освоение методов организации и проведения педагогического эксперимента и его этапов (констатирующий, формирующий и контрольный);

- обработка первичного материала исследований с использованием современных методов статистики, обсуждению полученных результатов и их интерпретация с использованием данных современной специальной литературы;

- оформление результатов исследования в виде научных тезисов, статей, магистерской диссертации. выступлений на конференциях;

- выработка у магистрантов творческого, исследовательского подхода к научной деятельности;

- формирование устойчивого интереса к научной деятельности педагога и организатора научной работы;

- приобщение к работе в структуре научной школы, формирование основ собственного стиля научного мышления и научной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	Осуществляет деятельность, исходя из собственных приоритетов.
ОПК-1 способен осуществлять и оптимизировать профессиональную	ИД-2 ОПК-1 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм	При необходимости применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и

деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	профессиональной этики, выявляя актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляя актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
ОПК-4 способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-2 ОПК-4 Создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку	При необходимости создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
ОПК-8 способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования	ИД-2 ОПК-8 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов педагогической деятельности.	Сопоставляет и использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов педагогической деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит собрание обучающихся, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, назначается дата прибытия на базу практики, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- составить индивидуальный план;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;

- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;
- вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета;

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в образовательном учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, форма и содержание которого представлена в приложении, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе и представить индивидуальный или групповой отчет и дневник руководителю;
- при наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики;
- студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в образовательных учреждениях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Требования к организации практики

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами практическими профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика начинается установочной конференцией, которую проводит кафедра, где разъясняются порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

Практика завершается заключительной конференцией, на которой подводятся итоги и проводится аттестация в соответствии с учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Сроки проведения практик устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

Организация проведения практики

Кафедра

Кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой:

- разрабатывает рабочую программу практики;
- назначает руководителя практики;
- выбирает место проведения практики, готовит договор о практике
- представляет организации списки студентов и все необходимые сведения для организации прохождения практики;
- обеспечивает проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики и установочных занятий (инструктаж о цели, задачах, содержании, порядке прохождения практики, форме отчетности и аттестации и т.д.);

Практика проводится в образовательных организациях, и осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя и руководителя от образовательного учреждения.

Каждому студенту кафедры назначает руководителя практики, с которым студент обязан поддерживать связь, информировать о ходе практики, сообщать о возникающих трудностях и проблемах.

Руководитель практики от кафедры на основании программы практики:

- выдает закрепленным за ним студентам задание на практику в соответствии с утвержденной программой практики;
- совместно с руководителем от организации контролирует ведение студентами дневников практики;
- оказывает помощь студентам по составлению календарного плана выполнения программы практики;
- дает рекомендации о порядке прохождения практики и по выполнению индивидуального задания;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- оказывает студентам научно-методическую помощь, связанную с практикой и подготовкой по ее итогам отчета;
- ведет контроль процесса прохождения практики;
- в дневнике практики выдает студенту отзыв о приобретенных профессиональных знаниях, умениях и навыках, его дисциплинированности, исполнительности и инициативности во время прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия

- распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики;
- корректирует и конкретизирует индивидуальные задания на практику;
- осуществляет текущий и итоговый контроль прохождения практики в соответствии с рабочей программой;
- проводит с обучающимися в соответствии с разработанной и утвержденной программой практики инструктаж, на котором разъясняет цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинской комиссии и др.
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- принимает участие в разработке методических материалов для проведения занятий;
- устанавливает связь с руководителями практики от университета;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);

До начала практики (в организации):

- 2.1. За две недели до начала практики согласовать с организацией вопросы ее подготовки к проведению практики.
- 2.2. Совместно с руководителем практики от организации распределить студентов по рабочим местам.
- 2.3. Обеспечить руководителей практики от организации программами практики.
- 2.4. Решить вопросы допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.

Во время проведения практики:

- 3.1. Проверить своевременное прибытие студентов на места практики.
- 3.2. Контролировать ход прохождения практики студентами.
- 3.3. Выявлять и своевременно вносить предложения руководителю практики от организации об устранении недостатков, при необходимости сообщать о них руководству организаций.
- 3.4. Консультировать студентов по вопросам написания курсовых, дипломных работ, разделов отчета по практике.
- 3.5. Оказывать необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от организации.
- 3.6. Проверять выполнение студентами действующих в организации практики правил внутреннего распорядка, посещение рабочих мест практики и выполнение ими программы практики.

По окончании практики:

- 4.1. Проверить дневник, отчет о практике, выполнение индивидуального задания, ознакомиться с отзывом на студента, выданного ему руководителем организации.
- 4.2. Принять зачет по практике.
- 4.3. Принять участие в организации и проведении итоговой конференции по практике, на которой обсуждаются итоги практики
- 4.4. В течение трех дней принять всю отчетную документацию, оформленную студентами.
- 4.5. В течение недели после приема зачетов предоставить отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета. Заполнить зачетные ведомости, зачетные книжки по практике.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной практики можно выделить нескольких этапов.

1 этап Подготовительный:

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов;
- оформление дневника практики;
- подготовка материалов для выполнения учебных заданий практики.

2 этап Формирующий:

- отбор и применение эмпирических методов психолого-педагогического исследования, интерпретация результатов исследования;

- работа с ЭБС (eLibrary, CyberLeninka). Подбор литературы, составление библиографического списка.;
- формулирование темы исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования
- разработка план педагогического эксперимента
- сбор данных (онлайн-опросы через Google Forms/Yandex Forms, анализ баз данных, интервью в Skype)
- обработка и интерпретация полученных данных. Формулирование выводов
- оформление дневника практики;

3 этап Итоговый:

- сбор материалов для отчета по практике;
- оформление отчета по практике в печатном и электронном виде;
- публичная защита отчета по учебной практике на итоговом занятии в группе;
- творческий отчет группы на заключительной конференции по учебной практике с использованием мультимедийной презентации.

7. ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Содержание учебной практики охватывает следующие аспекты учебно-воспитательного процесса:

1. Учебная работа по предмету:

- подготовка материала о перспективных направлениях и проблематике научных исследований в методике обучения математики

2. Методическая и учебно-исследовательская работа:

- формулирование основных современных методов проведения научного исследования в области методики преподавания математики
- проведение учебно-исследовательской работы по методике преподавания математики, интерпретация полученных данных

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный: установочная конференция в вузе.	Установочная конференция. На конференции обсуждаются задачи практики, требования к ее прохождению и результатам, порядок и правила оформления документов, рекомендации, наставления и объявления.	Контроль за посещением
2	Формирующий Производственный: подготовка к проведению	На данном этапе студент планирует учебно-исследовательскую работу по методике преподавания математики. Происходит подготовка к практической деятельности:	Контроль за посещением. Анализ разработок групповым

	научного исследования	посещение консультаций. Этап включает в себя работу по индивидуальному плану-графику:	руководителем и учителем
3	Заключительная конференция по практике	Озвучивание руководителем характеристики студента. В последний день практики необходимо сдать весь пакет отчетной документации. После сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция. На итоговой конференции заслушиваются отчеты.	Контроль за посещением. Оценивание выступления на отчетной конференции.

Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Формулировка задания	
Задание 1	Представление индивидуального плана прохождения практики в соответствии с проблемой исследования и выявленными противоречиями, сформулировать тему исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования.
Задание 2	В соответствии с целью и задачами исследования разработать план педагогического эксперимента
Задание 3	Разработать план проведения исследования на основе нормативных правовых актов в области образования
Задание 4	Подготовить презентацию о перспективных направлениях и проблематике научных исследований в методике обучения математики

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Формулировка задания	
Задание 1	Описать основные современные методы проведения научного исследования
Задание 2	Провести обзор и анализ научной, учебно-методической литературы для разработки плана научно-исследовательской работы
Задание 3	Разработать условия реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Формулировка задания	
Задание 1	В соответствии с проблемой исследования и выявленными противоречиями, сформулировать тему исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования.
Задание 2	В соответствии с целью и задачами исследования разработать план педагогического эксперимента
Задание 3	Разработать план проведения исследования на основе нормативных правовых актов в области образования
Задание 4	Подготовить презентацию о перспективных направлениях и проблематике научных исследований в методике обучения математики

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Формулировка задания	
Задание 1	Описать основные современные методы проведения научного исследования
Задание 2	Провести обзор и анализ научной, учебно-методической литературы для разработки плана научно-исследовательской работы
Задание 3	Разработать условия реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

8. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Задание на практику
2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, Правилам внутреннего распорядка

2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

Отчет студента по практике. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание.
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)
6. Список литературы.
7. Приложения (по необходимости).

В приложении следует вынести рисунки, таблицы, схемы, формулы, листинги программ, инструкции, положения, методики и т.п.

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие магистранты, руководители ВКР и преподаватели, обеспечивающие проведение практики. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный

характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности магистранта.

Выступление магистранта дополняется суждениями преподавателей, участвующих в проведении практики, и характеристикой руководителя практики, который объявляет отметку за практику. По окончании научно-исследовательской практики студент защищает отчет на заключительной конференции, проводимой на кафедре с участием руководителей практик, преподавателей кафедры и студентов.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения заданий;
- количество и качество проведенных исследований;
- самостоятельный вклад в изучаемый круг вопросов.

При проверке отчетов оцениваются:

- правильность оформления;
- качество представленных результатов;
- качество представленного графического и табличного материала.

При защите отчета оцениваются:

- владение студентом излагаемым материалом;
- самостоятельность суждений;
- умение делать обоснованные выводы.

Результаты прохождения всех видов практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Отчетную документацию о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август),

отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике определяется кафедрой. Защита оформленного письменного отчета студента по практике проходит на заседании комиссии, утвержденной распоряжением директора института на основании служебной записки заведующего кафедрой. В состав комиссии в обязательном порядке входит руководитель практики от выпускающей кафедры. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практики.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики включает:

1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики, которая выставляется руководителем практики от предприятия (учреждения, организации);

2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от университета;

3) оценку результатов защиты отчета о прохождении практики (дается также руководителем практики от кафедры);

4) оценку качества материала, собранного по месту практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом СКФУ.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он показывает глубокие и всесторонние *знания*, необходимые для успешного прохождения практики и выполнения заданий по ВКР;

умеет безошибочно и логически обосновано решать все дипломные задания, используя соответствующие методы и технологии;

уверенно *владеет* всеми навыками, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения дипломных заданий.

Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на высоком уровне.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он показывает твердые *знания*, необходимые для успешного прохождения практики и выполнения заданий;

умеет логически обосновано решать все задания, используя соответствующие методы и технологии, но при этом допускает незначительные ошибки, в целом не влияющие на конечный результат;

владеет в достаточной степени всеми навыками, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения заданий.

Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на хорошем уровне.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он в основном *знает* материал, необходимый для успешного прохождения практики и выполнения заданий;

умеет практически применять свои знания, допускает отдельные ошибки и погрешности при выполнении заданий;

неуверенно *владеет* всеми навыками, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения заданий.

Компетенции, подлежащие освоению, в основном сформированы

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не усвоил основного содержания материала и обнаруживает *незнание* большей его части, необходимой для успешного прохождения практики и выполнения заданий;

не умеет логически обоснованно анализировать и выполнять задания;

не владеет всеми навыками, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения заданий.

Компетенции, подлежащие освоению, полностью не сформированы

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики (не приступили к прохождению практики), направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются институтами, в соответствии с графиком пересдач.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением директора института в

составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2011. - 265 с. : прил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4

2. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

13.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Кравцова Е. Д., Городищева А. Н.. Логика и методология научных исследований: учебное пособие [Электронный ресурс] / Красноярск:Сибирский федеральный университет,2014. -168с. - 978-5-7638-2946-4

в) интернет-ресурсы:

1. <http://www.mvo.unn.ru/> Математика в высшем образовании Научно-методический журнал
2. <http://mat.1september.ru> Учебно-методический журнал. Газета «Математика» Издательского дома «Первое сентября»
3. <http://www.math.ru> Математика и образование Этот сайт — для школьников, студентов, учителей и для всех, кто интересуется математикой.
4. <http://methmath.chat.ru> Методика преподавания математики

г) библиотеки:

1. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
2. Научная научно-исследовательская библиотека им. К.Д. Ушинского: <http://www.gnpbu.ru>
3. Научно-исследовательская библиотека: <http://www.pedlib.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет математики и компьютерных наук имени профессора
Н.И. Червякова
Кафедра математического анализа, алгебры и геометрии**

Допущен к защите
«__» _____ 202__ г.
И.о. зав. кафедрой МААГ
Грובה Т.А.

(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Руководитель практики от
профильной организации

(ФИО, должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил:

(ФИО, курс, группа, направление подготовки,
направленность, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО руководителя практики от университета, звание,
должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь. 202__ г

1. Задание на учебную практику
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Математическое образование _____

Курс 1 Форма обучения очная группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____

(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры математического анализа, алгебры и геометрии
(протокол от « _____ » _____ 202__ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от Университета

_____ « _____ » _____ 202__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 202__ г.
(подпись студента)

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов па практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название(тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название(тип)практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.