МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Педагогическая вожатская практика
для студентов направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)
«**Информатика и математика**»

Ставрополь, 2026

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Методические указания составлены в соответствии с программой Педагогической вожатской практики для студентов направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Информатика и математика», и содержат цели, задачи, требования по прохождению данной практики, рекомендации по подготовке отчета и его защите.

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целями производственной педагогической вожатской практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Информатика и математика» являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся,
- овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями,
- приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

Задачами практики является

- ознакомление с основами педагогической деятельности, требованиями к результатам педагогической деятельности, методической документацией;

- выработка творческого подхода к педагогической деятельности;

- формирование устойчивого интереса к деятельности педагога и воспитателя;

- приобщение к педагогической работе, формирование основ собственного стиля преподавания.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Организация практики направлена па обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

В результате прохождения практики учащиеся должны:

ЗНАТЬ:

- особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- требования ФГОС;
- содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания
- сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности;
- принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся
- психолого-педагогические технологии воспитания;
- технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся;

- алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности;
- способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности;
- методы организации работы с родителями;

УМЕТЬ:

- ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся;
- применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
- проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников;
- проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС;
- проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий;
- выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания;

ВЛАДЕТЬ:

- основами проектирования;
- приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления
- методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.
- навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспи-

тательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;
- психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий;
- способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка;
- способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит установочную конференциюобучающихся, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, назначается дата прибытия на базу практики, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на установочную конференцию;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- составить индивидуальный план;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;
- вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета.

Права и обязанности обучающихся

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях. организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в образовательном учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, форма и содержание которого представлена в приложении, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе и представить индивидуальный или групповой отчет и дневник руководителю;
- при наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики;
- студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в образовательных учреждениях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И ПРЕДПРИЯТИЯ

Требования к организации практики

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами практическими профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика начинается установочной конференцией, которую проводит кафедра, где разъясняются порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

Практика завершается заключительной конференцией, на которой подводятся итоги и проводится аттестация в соответствии с учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Сроки проведения практик устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

Организация проведения практики

Кафедра

Кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой:

• разрабатывает рабочую программу практики;

• назначает руководителя практики;

• выбирает место проведения практики, готовит договор о практике

•представляет организации списки студентов и все необходимые сведения для организации прохождения практики;

•обеспечивает проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики и установочных занятий (инструктаж о цели, задачах, содержании, порядке прохождения практики, форме отчетности и аттестации и т.д.);

Практикапроводится в образовательных организациях, и осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя и руководителя от образовательного учреждения.

Каждому студенту кафедра назначает руководителя практики, с которым студент обязан поддерживать связь, информировать о ходе практики, сообщать о возникающих трудностях и проблемах.

Руководитель практики от кафедры на основании программы практики**:**

- выдает закрепленным за ним студентам задание на практику в соответствии с утвержденной программой практики;

- совместно с руководителем от организации контролирует ведение студентами дневников практики;
- оказывает помощь студентам по составлению календарного плана выполнения программы практики;
- дает рекомендации о порядке прохождения практики и по выполнению индивидуального задания;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- оказывает студентам научно-методическую помощь, связанную с практикой и подготовкой по ее итогам отчета;
- ведет контроль процесса прохождения практики;
- в дневнике практики выдает студенту отзыв о приобретенных профессиональных знаниях, умениях и навыках, его дисциплинированности, исполнительности и инициативности во время прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия

- распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики;
- корректируети конкретизирует индивидуальные задания на практику;
- осуществляет текущий и итоговый контроль прохождения практики в соответствии с рабочей программой;
- проводит с обучающимися в соответствии с разработанной и утвержденной программой практики инструктаж, на котором разъясняет цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинской комиссии и др.
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- принимает участие в разработкеметодических материалов для проведения занятий;
- устанавливает связь с руководителями практики от университета;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);

До начала практики (в организации):

За две недели до начала практики согласовать с организацией вопросы ее подготовки к проведению практики.

Совместно с руководителем практики от организации распределить студентов по рабочим местам.

Обеспечить руководителей практики от организации программами практики.

Решить вопросы допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.

Во время проведения практики:

Проверить своевременное прибытие студентов на места практики.

Контролировать ход прохождения практики студентами.

Выявлять и своевременно вносить предложения руководителю практики от организации об устранении недостатков, при необходимости сообщать о них руководству организаций.

Консультировать студентов по вопросам написания курсовых, дипломных работ, разделов отчета по практике.

Оказывать необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от организации.

Проверять выполнение студентами действующих в организации практики правил внутреннего распорядка, посещение рабочих мест практики и выполнение ими программы практики.

По окончании практики:

Проверить дневник, отчет о практике, выполнение индивидуального задания, ознакомиться с отзывом на студента, выданного ему руководителем организации.

Принять зачет по практике.

Принять участие в организации и проведении итоговой конференции по практике, на которой обсуждаются итоги практики

В течение трех дней принять всю отчетную документацию, оформленную студентами.

В течение недели после приема зачетов предоставить отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики можно выделить нескольких этапов.

1 этап:

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов;
- знакомство с администрацией, с коллективом детского оздоровительного лагеря;
- изучение режима работы образовательного учреждения;
- оформление дневника практики;
- подготовка материалов для выполнения заданий практики.

2 этап:

- участие в работе детского оздоровительного лагеря;

- изучение коллектива, его психологических особенностей, интеллектуального уровня и т.д.;
- оформление дневника практики.
- разработка плана собственной педагогической и воспитательной деятельности с учетом здоровье сберегающих технологий;
- подбор методического, наглядного, дидактического материала и технического обеспечения для собственной деятельности;
- участие в мероприятиях, проводимых другими студентами;
- проведение самоанализа мероприятия, рефлексия собственной деятельности;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий;
- проведение профориентационной работы в отряде;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий;
- анализ и самоанализ проведенного воспитательного мероприятия;
- проведение индивидуальной работы с учащимися;

3 этап:

- сбор материалов для отчета по практике;
- оформление отчета по практике в печатном и электронном виде;
- публичная защита отчета по производственной практике на итоговом занятии в группе;
- творческий отчет группы на заключительной конференции по производственной практике с использованием электронной мультимедийной презентации.

6. ЗАДАНИЯ, ГРАФИК И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Содержание производственной практики охватывает следующие аспекты учебно-воспитательного процесса:

Воспитательная и психолого-педагогическая работа:

- проведение воспитательного мероприятия в закреплённом отряде;
- осуществление индивидуальной воспитательной работы с учащимися;
- наблюдение за учащимися при проведении внеклассных воспитательных мероприятий.

Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания
Код компетенции	Формулировки	

ОПК-2 (ИД-1, ИД-2,ИД-3)	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1.	Составление плана-сетки лагерной смены.
ОПК-3 (ИД-1, ИД-2,ИД-3, ИД-4)	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	2.	Разработать сценарий трёх любых мероприятий (в начале, середине и конце смены), в том числе, в рамках направлений деятельности РДШ и их рефлексивный анализ
ОПК-4 (ИД-1, ИД-2)	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	3.	Разработать сценарий трёх любых мероприятий (в начале, середине и конце смены), в том числе, в рамках направлений деятельности РДШ и их рефлексивный анализ
ОПК-6 (ИД-1, ИД-2,ИД-3)	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными по-	4.	Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере. Схема анализа ситуации: – участники; – причины; – развитие, основные события; – способ разрешения; – способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере

	требностями		
ПК-2 (ИД-1, ИД-2,ИД-3)	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	5.	Составить план воспитательной работы в отряде (лагере) Ориентироваться в своей деятельности требованиями по технике безопасности

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ОПК-2 (ИД-1, ИД-2,ИД-3)	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1.	Составление плана-сетки лагерной смены. Разработать алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях.
ОПК-3 (ИД-1, ИД-2,ИД-3, ИД-4)	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	2.	Разработать сценарий трёх любых мероприятий (в начале, середине и конце смены), в том числе, в рамках направлений деятельности РДШ и их рефлексивный анализ
ОПК-4 (ИД-1, ИД-2)	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых	3.	Разработать сценарий трёх любых мероприятий (в начале, середине и конце смены), в том числе, в рамках направлений дея-

	национальных ценностей		тельности РДШ и их рефлексивный анализ
ОПК-6 (ИД-1, ИД-2,ИД-3)	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	4.	Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере. Схема анализа ситуации: – участники; – причины; – развитие, основные события; – способ разрешения; – способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере
ПК-2 (ИД-1, ИД-2,ИД-3)	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	5.	Составить план воспитательной работы в отряде (лагере) Ориентироваться в своей деятельности требованиями по технике безопасности

7. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА

По итогам практики практикант предоставляет следующие материалы:

1.Дневник по практике с индивидуальным планом его выполнения.

2.Аналитический отчет о проделанной работе во время прохождения практики.

3. Конспекты воспитательных мероприятий

Отчет студента по практике. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и руководителемпрактики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Содержание.

3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).

4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентомработе в период практики в соответствии с заданием или описание дея-

тельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).

5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникшихпроблем)

6. Список литературы.

7. Приложения (по необходимости).

В приложении следует вынести рисунки, таблицы, схемы, инструкции, положения, методики и т.п.

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие практиканты, преподаватели, обеспечивающие проведение практики. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности практиканта.

Выступление дополняется суждениями преподавателей, участвующих в проведении практики, и характеристикой руководителя практики, который объявляет отметку за практику. По окончании практики студент защищает отчет назаключительной конференции, проводимой на кафедре с участием руководителей практик, преподавателей кафедры и студентов.

При **проверке заданий** оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения заданий;
- количество и качество проведенных мероприятий;
- самостоятельный вклад в изучаемый круг вопросов.

При проверке отчетов оцениваются:

- правильность оформления;
- качество представленных результатов;
- качество представленного графического и табличного материала.

При защите отчета оцениваются:

- владение студентом излагаемым материалом;
- самостоятельность суждений;
- умение делать обоснованные выводы.

Результаты прохождения всех видов практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Отчетную документацию о прохождении педагогической вожатской практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в начале учебного года до 10 сентября.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике определяется кафедрой.Защита оформленного письменного отчета студента по практике проходит назаседании комиссии, утвержденной распоряжением директора института наосновании служебной записки заведующего кафедрой. В состав комиссии вобязательном порядке входит руководитель практики от выпускающей кафедры. В процессе защитызаслушивается отзыв руководителя практикии выносится решение об оценкеитогов практики.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики включает:

1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики, которая выставляется руководителем практики от предприятия (учреждения, организации);

2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от университета;

3) оценку результатов защиты отчета о прохождении практики (дается также руководителем практики от кафедры);

4) оценку качества материала, собранного по месту практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом СКФУ.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

- Разрабатывает на высоком уровне программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
- Проектирует на высоком уровне индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся

- Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
- Эффективно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- На максимальном уровне использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
- На высоком уровне знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
- Эффективно управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, на высоком уровне оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
- Демонстрирует на высоком уровне знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
- Демонстрирует на максимальном уровне способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
- Максимально осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и эффективно применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
- Эффективно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
- На максимальном уровне знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания
- Демонстрирует на максимальном уровне умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета

- Демонстрирует эффективные способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
- В максимальной степени выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- В достаточной степени разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
- Проектирует на среднем уровне индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
- Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
- В целом проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- На среднем уровне использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
- В целом знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
- На среднем уровне управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, в целом оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
- В целом демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
- На среднем уровне демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведе-

ния в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей

- В достаточной степени осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
- В достаточной степени применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
- В достаточной степени знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания
- В большей степени демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
- На среднем уровне демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
- В достаточной степени выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- Частично разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
- Частично проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
- Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
- Частично проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- В минимальной степени использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

- Частично знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
- Частично управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, в минимальной степени оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
- Частично демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
- Частично демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
- Частично осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и частично применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
- Частично применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
- Частично знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания
- Частично демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
- В минимальной степени демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
- Частично выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- Не разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
- Не проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся

- Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
- Не проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- Не использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
- Не знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
- Не управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, не оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
- Не демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
- Не демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
- Не осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и не применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
- Не применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
- Не знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания
- Не демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
- Не демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
- Не выбирает и не демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по во-

просам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)

2. Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)

3. Куприянов Б. В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры: практическое пособие для вузов / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 215 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06574-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/513044 .

Дополнительная литература:

1. Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составители Ю. С. Пежемская [и др.]. - Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. - 152 с. - ISBN 978-5-8064-2598-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/98613.html

2. Федосов Г. Г. Подготовка вожатых к работе в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / Г. Г. Федосов. - Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. - 60 с. - ISBN 978-5-7038-5346-7. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/115365.html

3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.]; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. - 140 с. - ISBN 978-5-4263-0508-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/75813.html

4. Ситникова О. В. Психолого-педагогическая работа в летних детских оздоровительных лагерях : учеб. пособие / О. В. Ситникова; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2013. - 117 с., экземпляров неограничено

Интернет-ресурсы:

- http://wiki.ciit.zp.ua/index.php/ Интернет-ресурсы: Математика.
- http://eqworld.ipmnet.ru Exponenta.ru: образовательный математический сайт.
- http://eor.edu.ru/ Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов обеспечивает доступность и эффективность использования электронных образовательных ресурсов для всех уровней и объектов системы образования РФ. Большая коллекция методических материалов и наглядных пособий.
- http://alleng.ru/index.htm На сайте собраны дидактические материалы ко всем областям науки и образования.
- http://eor.edu.ru/ Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов обеспечивает доступность и эффективность использования электронных образовательных ресурсов для всех уровней и объектов системы образования РФ. Большая коллекция методических материалов и наглядных пособий.

Библиотеки:

1. Научная электронная библиотека: http://www.elibrary.ru/
2. Русская виртуальная библиотека: http://rvb.ru/index.html
3. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/
4. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben_nn.htm
5. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su/
6. Научная научно-исследовательская библиотека им. К.Д. Ушинского: http://www.gnpbu.ru
7. Научно-исследовательская библиотека: http://www.pedlib.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет математики и компьютерных наук имени профессора Н.И. Червякова
Кафедра _____

Допущен к защите
«___»_____ 20___г.

Зав. кафедрой

_____
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Педагогическая вожатская практика)

Руководитель практики от профильной организации:
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
_____
(подпись)

Выполнил:
_____
_____
(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность, направленность (профиль)/специализация, форма обучения)
_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики:
_____
_____
_____
(Ф.И.О., звание, должность)
_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты_____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

_____

(наименование (тип) практики)

Студент_____

(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация_____

Курс_____Форма обучения_____группа_____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики:_____

Руководитель практики от СКФУ: _____

(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации:_____

_____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1._____

2._____

3. _____

4._____

5._____

Индивидуальное задание (тема) на практику

_____

_____

_____

Задание утверждено на заседании кафедры _____

(протокол от «____»_____20____г. №_____)

Дата выдачи задания: «____»_____20____г.

Руководитель практики от Университета

_____«____»_____20____г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению_____«____»_____20____г.

(подпись студента)

2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

(на рабочем месте практиканта)

<table>
<tr><th></th><th>Инструктаж проведен</th><th>Ознакомлен</th></tr>
<tr><td>по требованиям охраны труда
по технике безопасности
по пожарной безопасности
по правилами внутреннего трудового распорядка</td><td>_____
(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)
«____» _____ 20__г.</td><td>_____
(подпись и Ф.И.О. обучающегося)
«____» _____ 20__г.</td></tr>
</table>

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение

(цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).

2. Результаты, полученные в ходе практики (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
3. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).
4. Список литературы.
5. Приложения (в соответствии с заданием на практику)

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. **Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**
- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. **Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**
- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. **Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?**
- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. **Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**

_____
_____

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

_____
_____

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

_____
_____
_____

Приложение 1.1

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ_____
Ф.И.О. студента-практиканта_____
Вид практики _____
Название (тип) практики_____
Место прохождения практики_____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики_____
Компетенции, сформированные студентом_____
_____
_____
Перечень приобретенных студентом навыков_____
_____
_____
_____
_____
_____
Характеристика работы студента_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Заключение по итогам практики_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Рекомендуемая оценка _____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____20___ г.

Приложение 1.2

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность_____
_____
Ф.И.О. студента-практиканта_____
Вид практики _____
Название (тип) практики _____
Период прохождения практики_____
Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики____
_____
_____
Перечень приобретённых студентом навыков и умений
_____
_____
_____
_____
_____

Характеристика работы студента_____
_____
_____
_____
Заключение по итогам практики_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____20___ г.