

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **Методические указания**

по организации и проведению учебной технологической (проектно-технологической) практики

для студентов направления подготовки

44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль): «Педагогика и психология воспитания детей и молодежи»

Квалификация выпускника магистр

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

### **ВВЕДЕНИЕ**

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Обязанности магистранта-практиканта
4. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия
5. Структура и содержание практики
6. Задания и порядок их выполнения
7. Форма предоставления отчета по практике
8. Критерии выставления оценок
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Приложения

## Введение

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика студентов магистратуры является составной частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую, научно-исследовательскую подготовку магистрантов для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Практика реализуется в течение 6 недель и может проводиться в сторонних организациях - образовательных организациях разного типа и вида (дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования) или на кафедре и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

### 1. Цели и задачи практики

Целью учебной технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование является обеспечить достаточный и необходимый уровень практических знаний и навыков их применения в решении практических задач педагогического исследования, получение знаний об объективном и о субъективном мире, постижение объективной истины; переход от усвоения готовых знаний к овладению методами получения новых знаний и приобретение навыков самостоятельного анализа психолого-педагогических явлений и процессов с использованием научных методов и методик.

Задачами практики являются:

1) обучение студентов навыкам планирования, организации и осуществления научного исследования, а также изложения результатов собственных научных исследований и практических работ в форме докладов, научных статей и обзоров для публикации в соответствующих изданиях;

2) обучение студентов навыкам разработки собственных учебно-методических пособий и руководств по изучению и освоению психолого-педагогических дисциплин, исходя из полученных результатов собственного исследования;

3) способствовать развитию научно-методологического и критического стиля мышления студентов;

4) способствовать раскрытию творческого и личностно-профессионального потенциала будущего магистра.

### 2. Требования к результатам освоения практики

| Код, формулировка компетенции                                                                                                    | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                             | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1<br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <b>ИД-1</b> ук 1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.                                                               | Проводит анализ проблемной ситуации в полном объеме                                                                                                               |
|                                                                                                                                  | <b>ИД-2</b> ук 1. Осуществляет поиск вариантов решения проблемной ситуации, определяет в рамках выбранного алгоритма задачи, подлежащие дальнейшей детальной разработке, | Эффективно осуществляет поиск вариантов решения проблемной ситуации, определяет в рамках выбранного алгоритма задачи, подлежащие дальнейшей детальной разработке, |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | предлагает способы их решения.                                                                                                                                                                                                                                                  | предлагает способы их решения                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                | <b>ИД-3</b> ук 1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя их последствия и влияние на результат планируемой деятельности, на взаимоотношения ее участников                                                                  | Детально разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, прогнозирует их последствия и влияние на результат планируемой деятельности, на взаимоотношения ее участников с позиции системного анализа       |
| УК-3<br>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <b>ИД-1</b> ук-3 Иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия для достижения поставленной цели                                       | Активно иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия для достижения поставленной цели             |
|                                                                                                                                | <b>ИД-2</b> ук-3 Обеспечивает работу команды для достижения цели с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта                                                          | В полном объеме обеспечивает работу команды для достижения цели с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта                        |
|                                                                                                                                | <b>ИД-3</b> ук-3 Организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы на основе мониторинга и своевременного реагирования на существенные отклонения. | Эффективно организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы, своевременно реагируя на существенные отклонения. |
| УК-4 Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для               | <b>ИД-1</b> ук 4. Умеет учитывать общие и специфические характеристики академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках при устном и письменном взаимодействии.                                                                                    | Учитывает особенности академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках.                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                | <b>ИД-2</b> ук-4 Применяет коммуникационные                                                                                                                                                                                                                                     | Использует коммуникационные                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| академического и профессионального взаимодействия                                                                              | технологии для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках                          | технологии для решения стандартных коммуникативных задач и повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия              |
|                                                                                                                                | <b>ИД-3</b> ук 4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные                                                                                                        | Применяет коммуникационные технологии для представления результатов академической и профессиональной деятельности на русском и иностранных языках |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                          | <b>ИД-1</b> ук 5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.                                                                             | Использует найденную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и межкультурного взаимодействия |
|                                                                                                                                | <b>ИД-2</b> ук 5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. | Учитывает особенности социального и культурного происхождения людей в процессе анализа их поведения и межкультурного взаимодействия.              |
|                                                                                                                                | <b>ИД-3</b> ук 5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.                                                                                                                             | Организует процесс межкультурного взаимодействия в процессе выполнения профессиональных задач                                                     |
| УК-6 Способен определять реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <b>ИД-1</b> ук 6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.                                                                                                                     | Проектирует профессиональное саморазвитие                                                                                                         |
|                                                                                                                                | <b>ИД-2</b> ук 6. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.                                                                                           | Эффективно планирует профессиональную деятельность и способы ее совершенствования на основе самооценки и требований рынка труда                   |
|                                                                                                                                | <b>ИД-3</b> ук 6. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.                                                                                                                                                 | Использует имеющийся опыт для определения приоритетных направлений саморазвития                                                                   |
| ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную                                                                  | <b>ИД-1</b> опк 1. Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к                                                                                                                                               | Руководствуется в своей профессиональной деятельности нормативными правовыми документами и нормами профессиональной                               |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики                                                             | профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                               | этики                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                              | <b>ИД-2</b> опк 1. Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики.                                                                                                              | Обоснованно применяет нормативно-правовые акты в сфере образования, учитывает нормы профессиональной этики для решения профессиональных задач.                             |
|                                                                                                                                                                              | <b>ИД-3</b> опк 1. Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики.                                                                     | Активно осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики.                              |
| ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации                               | <b>ИД-1</b> опк 2. Определяет основные принципы, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.                               | Реализует основные принципы, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся. |
|                                                                                                                                                                              | <b>ИД-2</b> опк 2. Проектирует основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ. | Эффективно проектирует основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов                                                |
|                                                                                                                                                                              | <b>ИД-3</b> опк 2. Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ.                                                                                              | На высоком уровне разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ.                                             |
| ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | <b>ИД-1</b> опк 3. Планирует и осуществляет учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.                | Использует образовательные технологии для организации индивидуальной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями     |
|                                                                                                                                                                              | <b>ИД-2</b> опк 3. Разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей, в том числе                                             | Совместно с другими специалистами проектирует и реализует образовательный процесс, в том числе для обучающимися с особыми образовательными потребностями                   |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          | обучающихся с особыми образовательными потребностями.                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                          | <b>ИД-3</b> опк 3. Самостоятельно проводит анализ и оценку эффективности достижения поставленной цели в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.                | Использует методы (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями для оказания им адресной помощи в освоении образовательных программ, воспитании и социализации                                                                          |
| ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей        | <b>ИД-1</b> опк 4. Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития, обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями). | На высоком уровне ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями). |
|                                                                                                                                                          | <b>ИД-2</b> опк 4. Отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями на основе базовых национальных ценностей.                       | Применяет оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся                                                                                                |
|                                                                                                                                                          | <b>ИД-3</b> опк 4. Планирует и реализует превентивные мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.                                                                        | Проводит превентивные мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в рамках учебно-воспитательной работы                                                                 |
| ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в | <b>ИД-1</b> опк 5. Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании.                                                                      | Проводит мониторинговые исследования, использует технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании.                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                          | <b>ИД-2</b> опк 5. Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной                                                                                                       | Реализует информационно-коммуникационные технологии при оценке образовательных результатов обучающихся, программы целенаправленной деятельности по преодолению                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| обучении                                                                                                                                                                                                                                                                     | деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | образовательных дефицитов обучающихся.                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ИД-3</b> опк 5. Правильно действует, применяя методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.                                                                                                                                           | Использует адекватные методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся                                                                                                                     |
| ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, обучающихся с особыми образовательными потребностями | <b>ИД-1</b> опк 6. Анализирует и осуществляет отбор психолого-педагогических технологий, позволяющих решать задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями.                                                                                                                                                | Использует психолого-педагогические технологии, позволяющие решать задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ИД-2</b> опк 6. Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организует деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой.                                                                                    | Отбирает и использует оптимальные психолого-педагогические технологии инклюзивного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ИД-3</b> опк 6. Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, проводит занятия и оценочные мероприятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия.                                                                 | Организует процесс обучения и оценивания с учетом разных образовательных потребностей обучающихся.                                                                                                         |
| ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений                                                                                                                                                                              | <b>ИД-1</b> опк 7. Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями. | Применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями.                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ИД-2</b> опк 7. Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных                                                                                                                                                                                                                                              | Способствует эффективному взаимодействию участников образовательных отношений с учетом основных                                                                                                            |



|  |                                                                                                                        |                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий. | закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **3. Обязанности студента-практиканта:**

Прохождение практики сопровождается заполнением Дневника практики, в котором составляется календарный план работы на период практики, и записываются планируемые мероприятия; фиксируются выполненные задания и посещенные мероприятия; отмечаются изученные документы, материалы и литература; заносятся результаты сделанных наблюдений и фиксируются наиболее важные собранные фактические данные; систематизируются выводы и предложения по результатам прохождения практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем принимающей организации.

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв руководителя практики с места ее прохождения) о проделанной аспирантом работе, ее результатах и оценке. Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Аспирант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

### **4. Обязанности руководителя практики от университета или предприятия:**

Прохождение практики студентами оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций исследовательской деятельности. Руководитель практики занимается вопросами организации практики и ознакомления аспиранта со всеми особенностями целей, задач и основных направлений учреждения – базы практики; проводит оценку всех форм отчетности студента. Руководитель практики планирует конкретное содержание практики, которое должно быть согласовано с руководителем программы подготовки аспирантов, научным руководителем студента и отражается в индивидуальном задании по практике, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Отмечаются такие виды работ, как ознакомление с материально-технической базой кафедры, нормативным обеспечением учебного процесса; организацией планирования учебно-воспитательной работы на кафедре; посещение и анализ лекционных и семинарских занятий преподавателей кафедры и института; работа со специальной научно-методической литературой; подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий; взаимопосещение занятий; разработка заданий для оценивания компетенций обучающихся; подготовка аннотации на раздел учебно-методического пособия.

#### **Отзыв руководителя практики**

По результатам прохождения практики руководителем практики составляется отзыв, в котором отражаются личностные качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента-практиканта во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики и печатью организации.

### **5. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет: 9 з.е. (324 часа).

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. При этом работа студента в условиях конкретного подразделения строится в соответствии со следующими этапами:

1. Подготовительный;
2. Основной;
3. Заключительный.

## **6. Задания и порядок их выполнения**

Анализ основных нормативных документов, регламентирующих деятельность специалиста в области воспитания в образовательной организации.

Знакомство с советником директора по воспитательной работе, беседа с ним, изучение документации, которую ведет советник директора с учетом общих требований и специфики образовательной организации. Осуществляется анализ плана работы советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями и текущей документации.

Студенты проводят самодиагностику профессионально значимых качеств советника директора по воспитательной работе (используя профессиограмму), представляют результаты, сделав качественные выводы. Разрабатывают тематический план работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями и с обучающимися общеобразовательной организации.

Подготовить презентацию результатов своих профессиональных действий с анализом успешного опыта и возникших проблем.

## **7. Форма предоставления отчета по практике:**

К концу практики студент составляет письменный отчет-папку, которая включает в себя:

1. Титульный лист с указанием вида и типа практики, места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.
2. Отчет-самоанализ студента по итогам прохождения практики.
3. Дневник согласно установленной форме.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Отзыв руководителя от организации.
6. Отзыв руководителя от университета.
7. Сведения о базе практики (основная информация, Ф.И.О. директора ОУ, его заместителей, список педагогов, Ф.И.О. психолога/педагога-психолога, список класса/группы; их расписание и режим).

8. Документальные материалы, отражающие деятельность практиканта (в соответствии с заданием на практику)

По окончании практики студенты должны сдать полностью оформленный письменный отчет-папку руководителю практики от университета.

Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета и представляет собой защиту отчета и представление электронной презентации, подтверждающие деятельность практиканта. Аттестация по итогам практики выставляется курсовым руководителем практики и проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от организации.

## **8. Критерии выставления оценок:**

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность прохождения всех этапов практики;
- полнота выполнения всех поставленных задач;
- соблюдение всех требований в освоении материала и его творческом использовании.

При защите отчета оцениваются:

- заполненный Дневник практики с ежедневными записями и отметками руководителя

практики;

- отзыв руководителя практики с подписью и печатью Организации;
- полнота и всесторонность отчета по практике, в которой отражены основные этапы прохождения практики.

Руководитель выявляет объем и качество выполненных студентом заданий, определенных программой практики. Результаты прохождения практики обсуждаются на заключительной конференции.

Студент-практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1 Рекомендуемая литература.**

#### **10.1.1 Основная литература:**

1. Горбунов А.А. Автоматизированные методы обработки результатов эксперимента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунов А.А., Припадчев А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78761.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — 978-5-4486-0076-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>
3. Сагдеев Д.И. Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сагдеев Д.И.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79455.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шустрова М.Л. Основы планирования экспериментальных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шустрова М.Л., Фафурин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62523.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **11.1.2. Дополнительная литература:**

1. Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М.З., Вайнштейн В.М., Кононова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22586.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Колмогорова Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колмогорова Н.В., Аксютин З.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64971.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Методология педагогического исследования : практикум / сост. Н.В. Колосова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 102 с. : ил. - Библиогр.: 96-97 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483740>
4. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: МЗ-Пресс, 2004.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8501.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Планирование и организация эксперимента [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2012.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64760.html>.— ЭБС

«IPRbooks»

6. Таубаева Ш.Т. Методология и методы педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Таубаева Ш.Т., Булатбаева А.А.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57530.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **10.1.3. Методическая литература:**

Методические рекомендации по организации и проведению учебной технологической (проектно-технологической) практики

#### **10.1.4. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.profiz.ru/kr/11> /praktika studentov Профессиональное педагогическое издательство;
2. <http://issledrabota.narod.ru/> - Основы исследовательской деятельности студентов;
3. <http://festival.1september.ru/articles/566667/> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»;
4. <http://psihodeliksite.ru/podgotovka> - Основы психологического консультирования.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа \_\_\_\_\_

Кафедра/департамент \_\_\_\_\_

Допущен к защите  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/директор департамента института  
(филиала)/факультета/высшей школы

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

(вид практики: учебная/производственная практика)

\_\_\_\_\_  
(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Выполнил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,  
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Ставрополь, 20\_\_ г

# 1. Задание на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики: учебная/производственная)

\_\_\_\_\_  
(наименование (тип) практики)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/Специализация \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СКФУ: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

## Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Университета  
\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ  
БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
(на рабочем месте практиканта)

|                                              | Инструктаж проведен                                                                                                                                                                                                 | Ознакомлен                                                                                    |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| по требованиям охраны труда                  | <div>_____</div> <div>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</div> <div>« ____ » _____ 20__ г.</div> | <div>_____</div> <div>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</div> <div>« ____ » _____ 20__ г.</div> |
| по технике безопасности                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
| по пожарной безопасности                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
| по правилам внутреннего трудового распорядка |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |

**3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| Дата | Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику |
|------|---------------------------------------------------------------|
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |

**3. Описание проведенной работы в период прохождения практики**

*Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)*

*Рекомендуемое содержание раздела:*

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

## **Анкета обучающегося по итогам прохождения практики**

**1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

**2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

**3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?**

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

**4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики?**

---

---

**5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?**

---

**6. Предложения по организации практики или ее содержанию**

---

---

---



## ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Название (тип) практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)*

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Компетенции, сформированные студентом \_\_\_\_\_

Перечень приобретенных студентом навыков \_\_\_\_\_

Характеристика работы студента \_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЗЫВ

### Руководителя практики от организации

Наименование организации \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)*

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Название (тип) практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики \_\_\_\_\_

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента \_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Список предприятий, организаций, учреждений - баз практики**

| №<br>п/п | Наименование<br>предприятия,<br>организации,<br>учреждения | Адрес | Ф.И.О.<br>руководителя<br>(должность),<br>контактный<br>телефон | Реквизиты и сроки действия<br>договора (номер документа; дата<br>документа; дата окончания срока<br>действия) |
|----------|------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                            |       |                                                                 |                                                                                                               |
|          |                                                            |       |                                                                 |                                                                                                               |
|          |                                                            |       |                                                                 |                                                                                                               |
|          |                                                            |       |                                                                 |                                                                                                               |

Дата актуализации списка «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Заведующему кафедрой/директору  
департамента института (филиала)/  
факультета/высшей школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название выпускающей кафедры/департамента института)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой/директора департамента)  
студента \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

курса \_\_\_\_\_,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления/специальности)

\_\_\_\_\_  
направленность (профиль)  
/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

тел. \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу направить меня на \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_  
(вид практики: учебная/производственная)

\_\_\_\_\_  
(название (тип) практики)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес (местонахождение) организации, указывается в случае заключения индивидуального договора о практической подготовке)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны организации, указываются в случае заключения индивидуального договора о практической подготовке)

Соответствующие документы прилагаются *(при необходимости)*

Дата

Подпись

Директору института (филиала)/высшей школы/декану  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название института (филиала)/факультета/высшей школы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора института (филиала), высшей школы/ декана факультета)

студента \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

курса \_\_\_\_\_,  
направления/специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления/специальности)

направленность (профиль) /специальность

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

тел. \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу направить меня повторно на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: учебная/производственная)

\_\_\_\_\_  
(название (тип) практики)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Дата  
Подпись

Виза заведующего кафедрой/директора  
департамента института (филиала)/  
факультета/высшей школы

# НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» направляет Вам для  
прохождения \_\_\_\_\_ практики в структурных  
(вид, наименование практики)  
подразделениях Вашей организации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студента (-ов) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ (специальности)  
\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента (-ов))

Практика проводится в соответствии с Приказом \_\_\_\_\_

Просим Вас обеспечить руководство практикой студента (-ов) и оказать содействие  
в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на студента отзыв о качестве  
выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор института (филиала), высшей школы/декан факультета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.