

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Учет в казенных, бюджетных и автономных учреждениях»
направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ставрополь
2026

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине по дисциплине «Учет в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» содержат задания для студентов, необходимые для проведения практических занятий.

Проработка практических заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области бюджетного и бухгалтерского учета в автономных, казенных и бюджетных учреждениях и систематизировать знания, полученные на лекциях.

Предназначены для студентов направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

СОДЕРЖАНИЕ

1.Предисловие	
2.Планы практических занятий	
Практическое занятие 1..	
Практическое занятие 2.	
Практическое занятие 3.	
Практическое занятие 4.	
Практическое занятие 5.	
Практическое занятие 6.	
Практическое занятие 7.	
Практическое занятие 8.	
Практическое занятие 9.	
Практическое занятие 10.	
Практическое занятие 11.	
Практическое занятие 12.	
Практическое занятие 13.	
Практическое занятие 14.	
Практическое занятие 15.	
Практическое занятие 16.	22
3.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23

1. Предисловие

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» следующих компетенций: ПК-3.

Применение метода системного анализа к изучению данного курса определяет следующие его задачи:

- изучить особенности построение учетного процесса в бюджетных, автономных и казенных учреждениях;
- привить профессиональные навыки по основным процедурам бухгалтерского учета и отчетности, которые могут использоваться при решении широкого спектра учетных задач;

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений для профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Ее освоение происходит в 6 семестре для ОФО.

2. Планы практических занятий

Тема 1. Общие положения по организации бухгалтерского (бюджетного) учета в бюджетных, автономных и казенных учреждениях

Практическое занятие 1. Общие положения по организации бухгалтерского учета казенных, бюджетных и автономных

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: закрепление знаний о механизмах порядке организации бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы.

Вопросы для обсуждения

1. Нормативные акты, регулирующие бюджетный учет
2. Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)
3. Порядок формирования бюджетной сметы
4. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения

Методические указания студент должен иметь представление об организации учетного процесса в бюджетных, автономных и казенных учреждениях.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 1.1- Заполните таблицу

Таблица- Различия в деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений

Показатели	бюджетные учреждения	автономные учреждения	казенные учреждения
Какими нормативными актами регламентируется			
Сфера деятельности			
Способы финансового обеспечения			
Право распоряжения имуществом			
Взаимоотношения с учредителями			

По распоряжению денежными средствами			
По использованию КОСГУ			

Задание 1.2- Раскройте смысл следующих понятий

Формулировка	Как отразить в учетной политике, используя профессиональное суждение
порядок оценки справедливой стоимости актива	
используемый метод начисления амортизации	

Задание 1.3- Выберите соответствия, связанные с исправлением учетных ошибок

Период обнаружения ошибки	Порядок исправления
1. Ошибка отчетного периода, выявленная в ходе осуществления внутреннего контроля после даты подписания бухгалтерской отчетности, но до предельной даты ее представления	1. Исправляется по решению уполномоченного органа исходя из существенности выявленной ошибки: – путем выполнения записей по счетам бухгалтерского учета на конец отчетного периода; – путем исправления бухгалтерской отчетности и подписания в установленном порядке исправленной бухгалтерской отчетности.
2. Ошибка отчетного периода, выявленная в ходе камеральной проверки бухгалтерской отчетности после предельной даты ее представления, но до даты ее принятия уполномоченным органом	2. Исправленная бухгалтерская отчетность повторно направляется уполномоченному органу, а также иным пользователям, которым была представлена первоначальная отчетность. В пояснениях к исправленной отчетности приводится информация о том, что данная отчетность заменяет первоначально представленную, о причинах внесения исправлений и их содержании
3. Ошибка отчетного периода, выявленная в ходе осуществления внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, а также внутреннего контроля или внутреннего финансового аудита после даты принятия бухгалтерской отчетности, но до даты ее утверждения	3. Отражаются записи по счетам бухгалтерского учета на дату, определяемую по решению органа (должностного лица), ответственного за осуществление внутреннего контроля. Вносятся исправления в бухгалтерскую отчетность, исправленная отчетность подписывается в установленном порядке
4. Ошибка отчетного периода, выявленная после даты утверждения квартальной бухгалтерской отчетности	4. Исправляется по решению уполномоченного органа исходя из существенности выявленной ошибки: – путем выполнения записей по счетам бухгалтерского учета в периоде, в котором обнаружена ошибка; – путем ретроспективного пересчета бухгалтерской отчетности. Корректировке подлежат сравнительные

	показатели, раскрываемые в бухгалтерской отчетности за отчетный год, начиная с того предшествующего года, в котором была допущена ошибка, за исключением случаев, когда это практически невозможно. Скорректированные сравнительные показатели предшествующего года (годов) приводятся в отчетности отчетного года под заголовком «Пересчитано»
5. Ошибка отчетного периода, выявленная после даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности (далее – ошибка предшествующего года)	5. Исправляется по решению уполномоченного органа исходя из существенности выявленной ошибки: – путем отражения записей по счетам бухгалтерского учета в периоде, в котором обнаружена ошибка; – путем раскрытия в пояснениях к бухгалтерской отчетности периода, в котором обнаружена ошибка, описания ошибки и суммы выполненной корректировки

Задание 1.4- Составьте следующие счета

Наименование	Структура счета
Нефинансовые активы	
Основные средства	
Основные средства –недвижимое имущество	
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	
Нежилые помещения - недвижимое имущество учреждения	
Сооружения - недвижимое имущество учреждения	
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	
Прочие основные средства - недвижимое имущество учреждения	
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимое имущество учреждения	
Уменьшение стоимости нежилых помещений - недвижимое имущество учреждения	
Увеличение стоимости сооружений - недвижимое имущество учреждения	
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимое имущество учреждения	
Увеличение стоимости прочих основных средств - недвижимое имущество учреждения	

Тема 2. Учет нефинансовых активов

Практическое занятие 2. Учет основных средств

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: закрепление знаний о порядке учета нефинансовых активов (основных средств) формирование навыков учетного отражения операций.

Вопросы для обсуждения

- 1 Понятие нефинансовых активов;
2. Учет и оценка основных средств;

3. Движение основных средств;

4. Особо ценное имущество.

Методические указания студент должен иметь представление об особенностях отражения движения основных средств в бюджетных, автономных и казенных учреждениях.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 2.1- Покупка оборудования за счет бюджетных средств

Учреждение за счет бюджетных средств приобрело оборудование стоимостью 118 000 руб. Доставку основного средства осуществила транспортная организация, стоимость доставки - 5900 руб. Основное средство было введено в эксплуатацию.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Поступило оборудование			
Отражены затраты по доставке оборудования			
Оборудование введено в эксплуатацию			

Задание 2.2 Учет реализации имущества в бюджетном учреждении

Балансовая стоимость реализуемого оборудования - 420 000 руб., сумма начисленной амортизации - 300 000 руб. Следовательно, остаточная стоимость оборудования на момент реализации - 120 000 руб. Оборудование реализовано за 160 000 руб. (в том числе НДС - 6101,69 руб.).

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Списана амортизация, начисленная по оборудованию			
Списана остаточная стоимость оборудования			
Отражена задолженность покупателя оборудования			
Начислен НДС			
Начислен налог на прибыль			
Поступили денежные средства от покупателя			
Перечислены налоги в бюджет			
Операции на забалансовых счетах			

Тема 2. Учет нефинансовых активов

Практическое занятие 3. Учет нематериальных и произведенных активов

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: закрепление знаний о порядке учета нематериальных и произведенных активов, формирование навыков учетного отражения операций.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие нематериальных активов;

2. Амортизация нематериальных активов;
3. Группировка объектов нематериальных активов по счетам бюджетного учета.

Методические указания студент должен иметь представление об особенностях отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с движением нематериальных активов.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 3.1- Приобретение объекта нематериальных активов. Учреждение приобрело исключительные права на программный продукт за 944 000 руб. (в том числе НДС - 144 000 руб.). Затраты, связанные с юридическим оформлением прав собственности на нематериальный актив, составили 17 700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.). Операция связана с бюджетной деятельностью учреждения.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Отражены затраты, связанные с приобретением исключительных прав у правообладателя			
Отражены затраты, связанные с юридическим оформлением			
Принят к бухгалтерскому учету нематериальный актив			

Задание 3.2- Учет затрат на создание объекта нематериальных активов собственными силами учреждения. В НИИ собственными силами создан нематериальный актив (программный продукт). Затраты, связанные с созданием нематериального актива, составили:

- заработная плата работников - 800 000 руб.;
- страховые взносы - 208 000 руб.;
- услуги патентного поверенного по регистрации исключительных прав - 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.).

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Начислена заработная плата работникам			
Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды			
Отражены затраты, связанные с услугами патентного поверенного			
Принят к бухгалтерскому учету нематериальный актив			

Задание 3.3- Учет произведенных активов

- 1) Учреждением принят к бухгалтерскому учету земельный участок стоимостью 1 000 000 руб.
- 2) Учреждение произвело капитальные расходы по улучшению земельного участка. Сумма расходов - 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.).

3) В ходе инвентаризации обнаружен земельный участок, не отраженный на балансе учреждения. Рыночная стоимость участка - 1 000 000 руб.

4) Учреждение провело переоценку земельного участка. Земельный участок был дооценен на 200 000 руб.

5) Продан земельный участок, находящийся в государственной собственности, балансовой стоимостью 1 000 000 руб.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Принят к бухгалтерскому учету земельный участок			
Отражены расходы капитального характера			
Увеличена первоначальная стоимость земли			
Оприходован излишек произведенных активов			
Отражена сумма дооценки земельного участка			
Списана балансовая стоимость земельного участка			

Тема 2. Учет нефинансовых активов

Практическое занятие 4. Учет материальных запасов.

Цель: закрепление знаний об особенностях учета материальных запасов, формирование навыков учетного отражения операций с материальными запасами.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие материальных запасов;
2. Группировка материальных запасов по счетам бюджетного учета;
3. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета материальных запасов.

Методические указания: студент должен иметь представление об особенностях учета материальных запасов в казенных, бюджетных и автономных учреждениях; о типовых проводках по отражению фактов хозяйственной жизни по данным нефинансовым активам.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 4.1 - Покупка материальных запасов за счет средств бюджета

- а) Больницей приобретены прочие материальные запасы стоимостью 25 000 руб.
- б) Больница приобрела продукты питания (200 кг мяса) на сумму 22 000 руб. (в том числе НДС - 2000 руб.). Доставку продуктов осуществила транспортная организация. Стоимость ее услуг составила 590 руб. (в том числе НДС - 90 руб.).
- в) Больница приобрела два вида круп:- 100 кг гречки по цене 18 руб/кг (в том числе НДС - 1,64 руб/кг);- 60 кг риса по цене 15 руб/кг (в том числе НДС - 1,36 руб/кг). Доставку продуктов осуществила транспортная организация. Стоимость доставки - 480 руб. (в том числе НДС - 73,22 руб.).

Примечание. Стоимость транспортных услуг необходимо распределить между видами материалов. Базой для распределения взять стоимость материальных ценностей.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Отражено поступление прочих материальных запасов			
Отражена стоимость продуктов питания и медикаментов			
Отражены затраты по доставке продуктов питания и медикаментов			
Сформирована фактическая стоимость продуктов питания и медикаментов			

Задание 4.2- Покупка материальных запасов за счет средств от предпринимательской деятельности

Учреждение приобрело за счет средств от предпринимательской деятельности прочие материальные запасы на сумму 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.). Расчеты с поставщиком полностью произведены.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Оприходованы прочие материальные запасы			
Отражен НДС по приобретенным материальным запасам			
Произведены расчеты с поставщиком			
Принят к вычету НДС			
Операции на забалансовых счетах			

Задание 4.3 - Учет отрицательной курсовой разницы при покупке материальных запасов

Учреждение за счет бюджетных средств приобрело у иностранной фирмы прочие материальные запасы. Стоимость материалов согласно договору - 10 000 долл. США. Материалы поступили в учреждение 11 мая 200_ года, оплачены 18 мая 200_ года. Оплата произведена в иностранной валюте.

Курс Центрального банка РФ составил (цифры условные):

- на 11 мая - 68,40 руб. за доллар США;
- на 18 мая - 68,52 руб. за доллар США.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Оприходованы прочие материальные запасы			
Произведена оплата материалов			
Отражена отрицательная курсовая разница			
Операции на			

забалансовых счетах			
---------------------	--	--	--

Тема 3. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Практическое занятие 5. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг

Цель: закрепление знаний об особенностях учета затрат по формированию себестоимости работ, услуг, формирование навыков учетного отражения операций данного характера

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Себестоимость готовой продукции, работ, услуг;
2. Состав прямых расходов;
3. Учет Затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.

Методические указания: студент должен иметь представление о порядке учета затрат связанных с формированием себестоимости работ и услуг в казенных, бюджетных и автономных учреждениях; о типовых проводках по отражению фактов хозяйственной жизни по данным нефинансовым активам.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 5.1-Формирование фактической себестоимости, выпускаемой продукции

Бюджетное учреждение реализует книжную продукцию (учебники), изданные за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Плановая себестоимость готовой продукции равна фактической. Фактические затраты бюджетного учреждения на издание 100 штук книжной продукции по итогам месяца составили 8550 руб. Книжная продукция (100 штук) реализована по фактической себестоимости, равной 94,05 руб. (с учетом НДС) за одну штуку.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма
Принятие к учету изданной книжной продукции по плановой себестоимости (85,50 x 100)			
Начисление дохода от реализации книжной продукции по фактической стоимости (94,05 x 100)			
Начисление суммы НДС ((9405 x 10/110)			
Списание книжной продукции при отпуске покупателю (по плановой себестоимости) (85,50 x 100)			
Поступление выручки от			

реализации книжной продукции			
Формирование фактической стоимости книжной продукции			

Задание 5.2 - Распределение накладных расходов производится пропорционально прямым затратам по оплате труда. Заработная плата, относимая на себестоимость продукции 200 000руб. (прямые расходы) Данный способ накладных расходов задан в учетной политике казенного учреждения.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма
Начислена заработная плата, работникам, связанных с обслуживанием всего производства			100 000
Приняты к учету накладные расходы (обучение работников, занятых в производстве, амортизация основных средств, используемых при производстве)			500 000
Накладные расходы распределяются на себестоимость			
Часть не распределяемых расходов относится на увеличение расходов текущего периода			

Тема 4. Бухгалтерский учет финансовых активов: денежных средств

Практическое занятие 6. Бухгалтерский учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства и счетах в кредитных организациях.

Цель: закрепление знаний об особенностях учета операций на лицевых счетах в органе ФК, на счетах в кредитных учреждениях; формирование навыков по отражению в учете операций связанных с данными активами.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Виды денежных средств учреждения;
2. Группировка операций с денежными средствами по счетам бюджетного учета;
3. Операции с денежными средствами, отражаемые на счетах 0 201 11 000, 0 201 21 000.

Методические указания: студент должен иметь представление о нормативно-правовом регулировании наличных и безналичных расчетов; о типовых проводках связанных с движением денежных средств в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 6.1- Зачисление выручки на лицевой счет, сданной через инкассаторов

В рамках приносящей доход деятельности бюджетное учреждение оказывает платные услуги физическим лицам. Денежные средства за оказанные услуги принимаются в кассу учреждения. Дневная выручка в сумме 80 000 руб. передана инкассаторской службе банка для последующего зачисления на лицевой счет учреждения.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма
Передача денежных средств инкассаторам			
Поступление денежных средств на балансовый счет № 40116*****ХХ			
Зачисление денежных средств на лицевой счет учреждения			

Задание 6.2- Учет денежных средств, полученных от деятельности, приносящей доход

а) Учреждение оказывает платные услуги. От контрагента поступило 40 000 руб.

б) Учреждение получило грант от некоммерческой организации на сумму 78000 руб.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Поступили денежные средства за оказанные услуги			
Начислен доход по целевым средствам			
Поступил грант			
Операции на забалансовых счетах			

Тема 4. Бухгалтерский учет финансовых активов: денежных средств**Практическое занятие 7. Бухгалтерский учет денежных средств и денежных документов в кассе**

Цель: закрепление знаний об особенностях учета кассовых операций; формирование навыков по отражению в учете операций связанных с данными активами.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок ведения кассовых операций;
2. Поступление наличных денежных средств в кассу учреждения;
3. Выбытие наличных денежных средств из кассы учреждения.

Методические указания: студент должен иметь представление о нормативно-правовом регулировании наличных расчетов; о типовых проводках связанных с движением наличных денежных средств в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 7.1- Учет поступления и выбытия наличных денежных средств

- а) Работник учреждения вернул неиспользованную подотчетную сумму - 200 руб. (деньги ранее были выданы работнику для приобретения материальных запасов).
- б) Из кассы учреждения, не имеющего лицевого счета в казначействе, внесены наличные денежные средства на счет в банке в сумме 2920 руб.
- в) В учреждении была депонирована заработная плата и произведен возврат неиспользованных наличных денег в сумме 5000 руб.
- г) Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность. Покупателями внесено в кассу 14 000 руб.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Поступили наличные денежные средства			
Внесены наличные денежные средства			
Возвращены неиспользованные наличные деньги			
Восстановлен кассовый расход			
Поступили наличные денежные средства от покупателя			
Операции на забалансовых счетах			

Задание 7.2- Поступление наличных средств с лицевого счета

Федеральное казенное учреждение представляет в территориальный орган Федерального казначейства заявку на получение наличных денежных средств для выплаты зарплаты своим работникам. На следующий день наличные средства поступают в кассу учреждения.

Полученная сумма денежных средств составила 800 000 руб. Оплата труда работников учреждения осуществляется за счет бюджетных средств через кассу учреждения.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма
Списание денежных средств с лицевого счета			
Поступление денежных средств в кассу учреждения			
Выдача заработной платы из кассы учреждения			

Задание 7.3- Учет денежных документов

Учреждение направило сотрудника в командировку и для этого приобрело авиабилет стоимостью 3200 руб. Билет был оплачен по безналичному расчету.

Перед командировкой авиабилет выдали сотруднику, а после командировки он составил авансовый отчет:

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Перечислены средства на приобретение			

авиабилета			
Приобретен авиабилет			
Зачтен ранее выданный аванс			
Выдан авиабилет сотруднику			
Списана стоимость авиабилета на расходы			

Тема 5. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности

Практическое занятие 8. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности по доходам

Цель: закрепление знаний об особенностях возникновения и учета дебиторской задолженности, в части формирования налоговых и неналоговых доходов; формирование навыков по отражению на счетах бюджетного учета операций по движению дебиторской задолженности.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Учет расчетов по доходам;
2. Расчеты администратора поступлений в бюджет с дебиторами по доходам;
3. Группировка расчетов по доходам по счетам бюджетного учета

Методические указания: студент должен иметь представление о порядке учета доходов у администраторов соответствующих доходов (налоговых).

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 8.1 Учет доходов у администратора поступлений в бюджет

а) Территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости начислил штрафы за нарушения трудового законодательства в размере 80 000 руб. В бюджет перечислено только 40 000 руб.

б) Федеральная налоговая служба наложила на коммерческую организацию денежное взыскание за нарушение валютного законодательства в размере 50 000 руб. Штраф перечислен в бюджет. Впоследствии коммерческая организация обжаловала решение налоговой службы, сумма штрафа возвращена из бюджета.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
а) Начислены штрафы			
Отражено поступление штрафов в бюджет			
б) Начислены штрафы			
Перечислен штраф в бюджет			
Начислена сумма возврата			
Сумма возврата перечислена плательщику			

Задание 8.2- Учета невыясненных поступлений. Вследствие ошибки, допущенной плательщиком, за администратором поступлений в бюджет числятся невыясненные поступления в размере 8000 руб.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Отражены невыясненные поступления у			

администратора поступлений в бюджет			
Невыясненные поступления сняты с администратора поступлений в бюджет			

Задание 8.3- Учет выдачи аванса за счет доходов от предпринимательской деятельности. Учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело прочие материальные запасы на сумму 28 320 руб. (в том числе НДС - 4320 руб.).

Согласно договору учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 процентов от стоимости запасов - 5664 руб. (28 320 руб. x 20%).

После того как поставщик получил аванс, он отгрузил материалы учреждению.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Перечислен аванс поставщику			
Поступили прочие материальные запасы			
Учен НДС по приобретенным материальным ценностям			
Зачтен ранее выданный аванс			
Перечислена оставшаяся сумма поставщику			
Операции на забалансовых счетах			

Тема 5. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности

Практическое занятие 9. Учет расчетов с подотчетными лицами

Цель: закрепление знаний об особенностях возникновения и учета дебиторской задолженности, в части расчетов с подотчетными лицами; формирование навыков по отражению на счетах бюджетного учета операций по расчетам с подотчетными лицами.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Учет подотчетных сумм, выданных на административно-хозяйственные расходы;
2. Учет подотчетных сумм, выданных на командировочные расходы;
3. Правила выдачи денежных средств под отчет;
4. Группировка расчетов с подотчетными лицами по счетам бюджетного учета.

Методические указания: студент должен иметь представление о порядке учета расчетов с подотчетными лицами.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 9.1- Учет денег, выданных подотчетным лицам на хозяйственные нужды

а) Подотчетному лицу было выдано 800 руб. для приобретения канцелярских товаров. Работник приобрел канцтовары на сумму 700 руб. Остаток денег работник вернул в кассу учреждения.

б) Подотчетному лицу было выдано 1000 руб. для оплаты транспортных услуг.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
----------	-------	--------	-------

а) Выданы денежные средства подотчет			
Оприходованы канцелярские товары			
Возвращена неиспользованная подотчетная сумма			
б) Выданы денежные средства подотчет			
Отражены расходы, связанные с оплатой транспортных услуг			

Задание 9.2.- Расчеты с подотчетными лицами

Бюджетное учреждение (университет) в рамках проведения всероссийского конкурса направляет студентов дневного отделения на научную конференцию в другой город.

Участие студентов в конкурсе оплачивается за счет средств целевой субсидии. На конкурс направлено три студента. Срок проведения конкурса - два дня. Денежные средства выданы работнику университета, ответственному за участие в конференции, в размере 16 200 руб., из них на проезд - 9000 руб. (включая НДС), на оплату найма жилого помещения - 6600 руб. (включая НДС), на выплату суточных - 600 руб. После возвращения студентов работник представил в бухгалтерию авансовый отчет, который утвержден руководителем в полной сумме.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма
Выдача из кассы подотчетному лицу денежных средств на оплату проезда			
Выдача из кассы подотчетному лицу денежных средств на оплату найма жилого помещения			
Выдача из кассы подотчетному лицу денежных средств на оплату суточных			
Принятие к учету расходов по оплате проезда			
Принятие к учету расходов по оплате найма жилого помещения			
Принятие к учету расходов по оплате суточных			

Практическое занятие 10. Учет расчетов по ущербу имуществу**Тема 5. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности****Практическое занятие 10. Учет прочей дебиторской задолженности**

Цель: закрепление знаний об особенностях возникновения и учета дебиторской задолженности, в части расчетов по ущербу имуществу; формирование навыков по отражению на счетах бюджетного учета операций по расчетам по ущербу имуществу.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Учет расчетов по ущербу имуществу при наличии виновного лица, причинившего ущерб учреждению;
2. Учет расчетов по ущербу имуществу при отсутствии виновных лиц;
3. Стоимостная оценка причиненного ущерба;
4. Группировка расчетов по ущербу имуществу по счетам бюджетного учета.

Методические указания: студент должен иметь представление о порядке учета расчетов по ущербу имуществу.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями**Задание 10.1- Расчеты по недостаткам**

Казенное учреждение получило от работника компьютера в порядке возмещения ущерба. Балансовая стоимость испорченного имущества (персонального компьютера, учтенного в составе основных средств) составляет 47 000 руб. Сумма начисленной по нему амортизации составляет 26 111 руб. Текущая восстановительная стоимость компьютера, определенная комиссией учреждения, равен 35 000 руб.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма
Списание остаточной стоимости компьютера (47 000 - 26 111)			
Списание суммы начисленной амортизации			
Начисление задолженности виновного лица в размере текущей восстановительной стоимости испорченного имущества			
Принятие к учету компьютера, поступившего в порядке возмещения ущерба			
Списание задолженности виновного лица в связи с возмещением ущерба в натуральной форме			

Задание 10.2- Учет взыскания недостачи с виновного лица

- а) В ходе инвентаризации обнаружена недостача хозяйственных материалов на сумму 1500 руб. Рыночная стоимость этих хозяйственных материалов - 1540 руб.

Материально ответственный работник свою вину признал и внес в кассу учреждения сумму, равную рыночной стоимости хозяйственных материалов. Внесенная виновным лицом сумма перечисляется в доход бюджета.

б) В учреждении обнаружена недостача хозяйственных материалов на сумму 500 руб. Рыночная стоимость хозяйственных материалов - 510 руб. Виновные в недостаче обнаружены не были.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
а) Списана с баланса стоимость хозяйственных материалов			
Отражена недостача хозяйственных материалов по рыночной стоимости			
Сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу учреждения			
Внесены наличные деньги в кассу банка			
Отражена сумма взыскания на лицевом счете учреждения			
Перечислены в бюджет средства, поступившие в возмещение причиненного учреждению ущерба			
б) Списана с баланса стоимость хозяйственных материалов			
Отражена недостача хозяйственных материалов по рыночной стоимости			
Списана сумма недостачи в связи с не установлением виновных лиц			

Тема 6. Учет расчетов по принятым обязательствам

Практическое занятие 11. Учет труда и заработной платы

Цель: закрепление знаний об особенностях учета труда и заработной платы; формирование навыков по отражению на счетах бюджетного учета операций по расчетам с персоналом по оплате труда.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Расчеты по заработной плате (счет 0 302 11 000);

2. Расчеты по прочим выплатам (счет 0 302 12 000).

Методические указания: студент должен иметь представление о порядке учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 11.1-Расчеты по оплате труда

Работнице учреждения начислена заработная плата за июнь 202_ г. в размере 24 000 руб. В течение первых пяти месяцев налогового периода (года) (с 01.01.202_ по 31.05.202_) работница не имела налогооблагаемых доходов, поскольку находилась в отпуске по уходу за ребенком.

На иждивении работницы находится один несовершеннолетний ребенок.

Расчеты по оплате труда производятся путем перечисления денежных средств на банковские карты работников. Заработная плата за первую половину месяца выплачена работнице в сумме 10 500 руб. Кроме заработной платы за июнь, иных выплат в пользу работницы за текущий налоговый период учреждение не производило.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма
Перечисление суммы заработной платы за первую половину июня на банковскую карту работницы			
Начисление заработной платы работнице за июнь			
Начисление страховых взносов за июнь			
Удержание НДФЛ с суммы заработной платы			
Перечисление суммы заработной платы на банковскую карту работницы (24 000 - 10 500 - 2938)			

Задание 11.2- Учет удержаний по исполнительному листу

В бюджетное учреждение поступил исполнительный лист о взыскании с работника ущерба от дорожно-транспортного происшествия в пользу третьего лица. Взыскиваемая сумма составляет 8000 руб.

Заработная плата сотрудника - 5000 руб.

Он имеет право на стандартный налоговый вычет в размере 1400 руб.

Сумма налога на доходы физических лиц составит:

$(5000 \text{ руб.} - 1400 \text{ руб.}) \times 13\% = 468 \text{ руб.}$

Общая сумма удержаний из заработной платы сотрудника не может превышать:

$(5000 \text{ руб.} - 468 \text{ руб.}) \times 50\% = 2266 \text{ руб.}$

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Произведено удержание из заработной платы			

работника			
Перечислена удержанная сумма			

Задание 11.3.- Учет пособий по временной нетрудоспособности

Сотрудник работает в бюджетном учреждении три года, ранее он нигде не работал. В апреле 202_ года сотрудник отсутствовал 5 рабочих дней из-за болезни. Среднедневной заработок сотрудника - 200 руб.

Данная сумма корректируется в зависимости от страхового стажа:

200 руб. x 60% = 120 руб.

Максимальный размер дневного пособия в апреле 20__ года равен:

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Начислено пособие по временной нетрудоспособности за первые два дня болезни			
Начислено пособие по временной нетрудоспособности за оставшиеся три дня болезни			

Тема 6. Учет расчетов по принятым обязательствам

Практическое занятие 12. Учет расчетов по принятым обязательствам: поставщики и подрядчики

Цель: закрепление полученных знаний по участку расчетов с поставщиками и подрядчиками; формирование практических навыков по отражению на счетах бюджетного учета операций связанных формировании кредиторской задолженности в бюджетных, автономных и казенных учреждениях.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Расчеты по принятым обязательствам;
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги.

Методические указания: студент должен иметь представление о порядке формирования кредиторской задолженности; документообороте, связанном с расчетами с поставщиками и подрядчиками; типовых проводках по этому участку в бухгалтерии.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 12.1- Учет расчетов с поставщиком транспортных услуг

В течение месяца транспортная организация оказывала учреждению услуги, не связанные с доставкой нефинансовых активов. Стоимость услуг - 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.). Учреждение погасило свою задолженность.

а) оказанные услуги связаны с бюджетной деятельностью.

б) оказанные услуги связаны с предпринимательской деятельностью

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
а) Отражены затраты, связанные с оплатой транспортных услуг			
Оплачены			

транспортные услуги			
б) Отражены затраты, связанные с оплатой транспортных услуг			
Учен НДС по оказанным транспортным услугам			
Оплачены транспортные услуги			
Принят к вычету НДС			
Операции на забалансовых счетах			

Задание 12.2- Расчеты с поставщиками

Казенным учреждением получен счет на оплату транспортных услуг по перевозке топлива на сумму 778 000 руб. (в том числе НДС). Штраф за несвоевременную разгрузку вагонов равен 15 600 руб.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма
Принятие расходов по транспортным услугам			
Перечисление платы за транспортные услуги			
Принятие расходов по начисленному штрафу			
Перечисление суммы штрафа			

Тема 6. Учет расчетов по принятым обязательствам

Практическое занятие 13. Учет расчетов с бюджетом

Цель: закрепление полученных знаний о приемах и способах учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам, страховых взносов; формирование практических навыков по отражению на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с расчетами с бюджетом по налогам, страховым взносам и сборам в бюджетных, автономных и казенных учреждениях.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Расчеты с бюджетом по основным налогам (налог на имущество, налог на прибыль, НДФЛ, НДС и др.)
2. Страховые взносы

Методические указания: студент должен иметь представление о порядке формирования налогооблагаемых баз по основным видам налогов, предоставляемых налоговых льгот бюджетным, автономным и казенным учреждениям; особенностях отражения на счетах бюджетного учета данного вида расчетов.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 13.1- Начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды

Бюджетное учреждение начислило и перечислило в страховые взносы во внебюджетные фонды в общей сумме 104 000 руб.

а) бюджетная деятельность

б) предпринимательская деятельность

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
а) Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды			
Перечислены в страховые взносы во внебюджетные фонды			
б) Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды			
Перечислены в страховые взносы во внебюджетные фонды			

Задание 13.2 Начисления и уплата НДФЛ.

Сотруднику бюджетного учреждения в январе начислена заработная плата в размере 3000 руб. Работник имеет право на стандартный налоговый вычет в 1400 руб. Сумма НДФЛ, подлежащая удержанию, составит:

Отражено перечисление налога в бюджет:

а) по бюджетной деятельности

б) по деятельности приносящей доход

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Удержан налог на доходы физических лиц			
а) Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц			
Операции на забалансовых счетах			
б) Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц			
Операции на забалансовых счетах			

Тема 7. Учет доходов и расходов и финансового результата в бюджетных, автономных и казенных учреждениях

Практическое занятие 14. Учет финансового результата

Цель: закрепление знаний по учету финансового результата учреждений, порядке формирования показателей доходов и расходов в бюджетных, автономных и казенных учреждениях

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы для обсуждения

1. Учет бюджетных доходов учреждения
2. Учет бюджетных расходов учреждения
3. Учет финансового результата учреждения
4. Учет предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности

Методические указания: студент должен иметь представление о порядке формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателя финансовый результат прошлых отчетных периодов в бюджетных, автономных и казенных учреждениях.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 14.1. Использование счета 1 401 30 000 администратором доходов бюджета.

За год администратором поступлений в бюджет начислены налоговые доходы в размере 8 000 000 руб., налогоплательщики перечислили в бюджет 7 800 000 руб.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Закрит счет 401 10 100 «Доходы учреждения»			
Закрит счет 0 210 02 000 «Расчеты по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджетов»			

Задание 14.2 Заккрытие счета 2 401 10 130 по итогам года. Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность. Финансовый результат от предпринимательской деятельности за год составил 450 000 руб. Кроме этого за год осуществлены расходы за счет чистой прибыли на сумму 200 000 руб.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Заключительная запись в конце года по счету 2 401 10 130			
Заключительная запись в конце года по счету 2 401 10 200			

Тема 8.Санкционирование расходов бюджета

Практическое занятие 15. Санкционирование расходов бюджета

Цель: Закрепление знаний о порядке санкционирования расходов бюджета; формирование практических навыков по отражению на счетах бухгалтерского учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Организационная форма занятия: практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

- 1.Принятие бюджетных обязательств
- 2.Подтверждение денежных обязательств
- 3.Санкционирование оплаты денежных обязательств
- 4.Подтверждение исполнения денежных обязательств

Методические указания: студент должен иметь представление о порядке принятия, подтверждения денежных обязательств и отражении на таких расчетов счетах бюджетного учета.

Типовые задания для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 15.1- Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции: главному распорядителю средств федерального бюджета, утверждены и доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на сумму 10 100 тыс. руб., (подстатья 211 Заработная плата - 9000 тыс. руб.; подстатья 222 Транспортные

услуги - 1100 тыс. руб.). После на федеральном уровне суммы лимитов были уменьшены (на 100 тыс. руб. и 80 тыс. руб. соответственно).

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Главный распорядитель отразил доведенные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств а) подстатья 211 б) подстатья 222			
Отражено уменьшение суммы лимитов а) подстатья 211 б) подстатья 222			

Задание 15.2- Распорядителю средств федерального бюджета Федеральным казначейством доведено Уведомление о лимитах бюджетных обязательств по следующим кодам КОСГУ:

- 223 Коммунальные услуги на сумму 1 000 000 руб.;

- 310 Увеличение стоимости основных средств - 2 500 000 руб.

Суммы полученных лимитов доведены до получателей средств федерального бюджета.

Кроме того, силовое ведомство получило лимиты после отчетного периода.

Операция	Дебет	Кредит	Сумма
Распорядитель отразил доведенные лимиты бюджетных обязательств а) подстатья 223 б) подстатья 310			
Отражены суммы полученных лимитов после отчетного периода а) подстатья 223 б) подстатья 310			

Тема 10. Отчетность бюджетных, автономных и казенных учреждений

Практическое занятие 16. Отчетность бюджетных, автономных и казенных учреждений.

Цель: Закрепление знаний о порядке формирования финансовой отчетности бюджетных, автономных и казенных учреждений.

Организационная форма занятия: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Общие требования к годовой отчетности бюджетных, автономных и казенных учреждений

2. Подготовительные мероприятия, проводимые перед составлением отчетности

3. Особенности представления различных форм отчетности учреждений

Методические указания: студент должен иметь представление о формах отчетности бюджетных, автономных и казенных учреждений; порядке ее формирования и представления.

Темы по поддержанию дискуссии, для формирования и контроля владения компетенциями

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);

Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830).

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Тюленева, Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения Электронный ресурс / Тюленева Т. А. : учебное пособие. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 223 с. - ISBN 978-5-00137-124-3, экземпляров неограничено
2. Гомола, А. И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В.Турумтаева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2018. - 208 с. - (Профессиональное образование). - Прил.: с. 132-206. - Библиогр.: с. 207. - ISBN 978-5-4468-6500-0. экземпляров неограничено

Дополнительная литература:

1. Опарина, С. И.; Бюджетный учет и отчетность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов, обучающихся по эконом. напр. и специальностям] / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко ; под ред. С. И. Опариной ; Моск. гор. ун-т упр. правительства Москвы. - Москва : Юрайт, 2014. - 767 с. : табл., схемы. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks, экземпляров неограничено
2. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие / под ред. Е. И. Костюковой. - Москва : Дело и Сервис, 2012. - 139 с. : ил., табл. - (В помощь бухгалтеру бюджетной сферы ; вып. 1/2012). - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks, экземпляров неограничено
3. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения Электронный ресурс : Учебное пособие / Г. В. Цветова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 92 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0748-6, экземпляров неограничено

Интернет-ресурсы:

1. Система Главбух. Версия для бюджетных, казенных и автономных учреждений (доступна регистрация на 3 тестовых дня или в библиотеке Вуза) // Режим доступа <http://www.budget.1gl.ru>
2. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного сектора. Информация официального сайта Министерства финансов Российской Федерации. //Режим доступа <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/bu>
3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

5. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Учет в казенных, бюджетных и автономных учреждениях»
направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ставрополь
2026

Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Учет в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области бюджетного и бухгалтерского учета в автономных, казенных и бюджетных учреждениях и систематизировать знания, полученные на лекциях.

Предназначены для студентов направления 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. План-график выполнения самостоятельной работы
3. Методические указания и по изучению теоретического материала
4. Методические указания по подготовке реферата, доклада
5. Методические указания по самостоятельному решению задач
6. Методические указания по подготовке к самотестированию
7. Методические указания по подготовке к зачету с оценкой
8. Список рекомендуемой литературы

Приложения

Введение

Применение метода системного анализа к изучению данного курса определяет следующие его задачи:

- изучить особенности построения учетного процесса в бюджетных, автономных и казенных учреждениях;
- привить профессиональные навыки по основным процедурам бухгалтерского учета и отчетности, которые могут использоваться при решении широкого спектра учетных задач;
- рассмотреть современное состояние и перспективные направления развития экономического анализа в сектора государственного управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений для профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Ее освоение происходит в 6 семестре для ОФО/ОЗФО.

1. Общая характеристика самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студента – научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по выбранному профилю, сформировать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений бакалавров;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В этой связи важнейшая задача учебного процесса – научить студентов мыслить и усваивать знания. Учащимся необходимо превратиться из пассивных потребителей знаний в активных их творцов, умеющих грамотно сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

Все выше перечисленное предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного обучения к индивидуализированному, с учетом потребностей и возможностей личности. Поэтому формы учебного процесса и все методики обучения совершенствуются с целью активизации самостоятельной работы студентов (СРС).

Под самостоятельной работой студентов понимается совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и за ее пределами, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Направления реализации самостоятельной работы:

1. В рамках аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях и в ходе выполнения контрольно-самостоятельных работ.
2. Через контакт с преподавателем вне расписания – консультации по учебным вопросам, творческие контакты, ликвидации задолженностей, отчет студента о ходе выполнения учебных и творческих задач.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Учет в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- самостоятельное решение задач;
- подготовка доклада (реферата).

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются: - углубление и расширение теоретических знаний; - формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; - развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель самостоятельного решения задач - овладение профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю будущей деятельности.

Задачами самостоятельного решения задач являются: - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развитие исследовательских умений.

Цель подготовки докладов (рефератов)– самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются: - углубление и расширение теоретических знаний; - формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; - развитие познавательных способностей и активности студентов.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации	ИД-1 ПК-3: Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета	Опираясь на требования, предъявляемые к системе первичного бухгалтерского документооборота; алгоритм построения рабочего плана счетов в автономных, казенных

		и бюджетных учреждениях осуществляет регистрацию и группировку ФХЖ, формирует бухгалтерскую корреспонденции
--	--	---

2.План-график выполнения самостоятельной работы
Технологическая карта самостоятельной работы
ОФО

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр					
ИД-1. ПК-3	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	13.50	1.50	15.00
ИД-1. ПК-3	Самостоятельное решение задач	Зачетное задание	13.50	1.50	15.00
ИД-1. ПК-3	Подготовка реферата, доклада	Доклад, реферат	12.60	1.40	14.00
Итого за 6 семестр			39.60	4.40	44.00
Итого			39.60	4.40	44.00

ОЗФО

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр					
ИД-1. ПК-3	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	22.50	2.50	25.00
ИД-1. ПК-3	Самостоятельное решение задач	Зачетное задание	22.50	2.50	25.00
ИД-1. ПК-3	Подготовка реферата, доклада	Доклад, реферат	23.40	2.60	26.00
Итого за 6 семестр			68.40	7.60	76.00
Итого			68.40	7.60	76.00

4.Методические указания по изучению теоретического материала

Тема 1. Общие положения по организации бухгалтерского (бюджетного) учета в бюджетных, автономных и казенных учреждениях

Организационная форма занятия: практическое занятие

Цель: формирование знаний о современном состоянии и эволюции бухгалтерского учета сектора государственных услуг.

Форма контроля СРС: Проверка конспектов, опрос.

Задания для СРС: *Самостоятельное изучение вопросов темы 1*

1. Экономика бюджетной организации
2. Экономика государственного и муниципального заказа
3. СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
4. СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Требования к представлению и оформлению результатов СРС приведены в приложении 1.

Тема 2. Учет нефинансовых активов:

Цель: закрепление знаний о механизмах порядке учета нефинансовых активов (формирование навыков учетного отражения операций).

Форма контроля СРС: Проверка конспектов, опрос.

Задания для СРС: *Самостоятельное изучение вопросов темы 2*

1. СГС «Основные средства»
2. СГС «Запасы»
3. СГС «Непроизведенные активы»
4. СГС «Нематериальные активы»

Требования к представлению и оформлению результатов СРС приведены в приложении 1.

Тема 3. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Цель: закрепление знаний о механизмах порядке учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

Форма контроля СРС: Проверка конспектов, опрос.

Задания для СРС: *Самостоятельное изучение вопросов темы 3*

1. Принятие к учету готовой продукции

Требования к представлению и оформлению результатов СРС приведены в приложении 1.

Тема 4. Бухгалтерский учет финансовых активов: денежных средств

Цель: закрепление знаний об особенностях учета операций на лицевых счетах в органе ФК, на счетах в кредитных учреждениях; формирование навыков по отражению в учете операций связанных с данными активами.

Форма контроля СРС: Проверка конспектов, опрос.

Задания для СРС: *Самостоятельное изучение вопросов темы 4*

1. СГС «Отчет о движении денежных средств»
2. Понятие депозита и ограничения по размещению бюджетных средств на депозитных счетах
3. Особенности применения ККТ

Требования к представлению и оформлению результатов СРС приведены в приложении 1.

Тема 5. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности

Цель: закрепление знаний об особенностях учета доходов, формирование навыков по отражению в учете операций связанных с данными видами дебиторской задолженности; закрепление знаний об особенностях учета расчетов с подотчетными лицами и расчетов с персоналом по ущербу.

Форма контроля СРС: Проверка конспектов, опрос.

Задания для СРС: Самостоятельное изучение вопросов темы 5.

1. СГС «Доходы»
2. Доходы от оказания платных услуг (выполнения работ) и компенсаций затрат государства в казенных учреждениях
3. Правила выдачи денежных средств под отчет
4. Стоимостная оценка причиненного ущерба

Требования к представлению и оформлению результатов СРС приведены в приложении 1.

Тема 6. Учет расчетов по принятым обязательствам

Цель: закрепление знаний об особенностях учета кредиторской задолженности по оплате труда и отчислениям на социальные нужды; об особенностях учета кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками; знаний об особенностях учета кредиторской задолженности по расчетам с бюджетом.

Форма контроля СРС: Проверка конспектов, опрос.

Задания для СРС: Самостоятельное изучение вопросов темы 6.

1. СГС «Выплаты персоналу»
2. СГС «Долгосрочные договоры»
3. Общие нормы по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц
4. Общие нормы по исчислению и уплате обязательных страховых взносов

Требования к представлению и оформлению результатов СРС приведены в приложении 1.

Тема 7. Учет доходов и расходов и финансового результата в бюджетных, автономных и казенных учреждениях

Цель: закрепление знаний по учету финансового результата учреждений, порядке формирования показателей доходов и расходов в бюджетных, автономных и казенных учреждениях

Форма контроля СРС: Проверка конспектов, опрос.

Задания для СРС: Самостоятельное изучение вопросов темы 7.

1. Доходы будущих периодов
2. Расходы будущих периодов

Требования к представлению и оформлению результатов СРС приведены в приложении 1.

Тема 8. Санкционирование расходов бюджета

Цель: Закрепление знаний о порядке санкционирования расходов бюджета; формирование практических навыков по отражению на счетах бухгалтерского учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Форма контроля СРС: Проверка конспектов, опрос.

Задания для СРС: Самостоятельное изучение вопросов темы 8.

1. Учет бюджетных ассигнований главным распорядителем, распорядителем и получателем бюджетных средств

Требования к представлению и оформлению результатов СРС приведены в приложении 1.

Тема 9. Учет на забалансовых счетах.

Цель: Закрепление знаний о порядке санкционирования расходов бюджета; формирование практических навыков по отражению на счетах бухгалтерского учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Форма контроля СРС: Проверка конспектов, опрос.

Задания для СРС: Самостоятельное изучение вопросов темы 9.

1. Имущество, переданное в доверительное управление (счет 24)
2. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) (счет 25)
3. Имущество, переданное в безвозмездное пользование (счет 26)

Требования к представлению и оформлению результатов СРС приведены в приложении 1.

Тема 10. Отчетность бюджетных, автономных и казенных учреждений.

Цель: Закрепление знаний о порядке формирования финансовой отчетности **бюджетных, автономных и казенных учреждений.**

Форма контроля СРС: Проверка конспектов, опрос.

Задания для СРС: Самостоятельное изучение вопросов темы 10.

1. СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»
2. СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
3. СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»
4. СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Требования к представлению и оформлению результатов СРС приведены в приложении 1.

5. Методические указания по подготовке реферата (доклада)

По любой из тем возможно подготовка студентом реферата (доклада).

Тематика рефератов

1. Организация бюджетного учета в органах казначейства и финансовых органах.
2. Организация бухгалтерского учета в автономных (бюджетных) учреждениях
3. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях
4. Организация бюджетного учета в органах власти
5. Особенности бюджетного учета источников финансирования дефицита бюджета
6. Учет результата по кассовому исполнению бюджета
7. Особенности учета наличных денежных средств.
8. Особенности бухгалтерского учета приносящей доход деятельности бюджетных (автономных) учреждений
9. Анализ и планирование расходов на оплату труда в учреждениях.
10. Учет расчетов по оплате труда
11. Исполнение бюджета по расходам. Организация и бюджетный учет.
12. Особенности реализации бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов и бюджетного учета.
13. Учет расчетов по исчислению и уплате (перечислению) страховых взносов.
14. Особенности формирования Пояснительной записки к годовому отчету бюджетного учреждения
15. Отраслевые особенности бюджетного учета материальных запасов
16. Отраслевые особенности учета основных средств
17. Отраслевые особенности учета нематериальных активов в бюджетных (автономных, казенных) учреждениях.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетном (автономном, казенном) учреждении.
19. Бухгалтерский учет государственных (муниципальных) услуг юридическим и физическим лицам.

20. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) заданий на предоставление государственных (муниципальных) услуг: учет и анализ

Повышенный уровень

1. Формирование себестоимости выполнения государственного задания в бюджетных (автономных) учреждениях.
2. Особенности формирования бюджетной отчетности получателя бюджетных средств
3. Бюджетная классификация Российской Федерации, ее интеграция с бюджетным учетом
4. Автоматизация бюджетного учета (на примере конкретного пакета прикладных программ)
5. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для бюджетного (автономного, казенного) учреждения.
6. Текущие расходы и действующие расходные обязательства: общее и разное
7. Межбюджетные трансферты – особенности учета
8. Особенности казначейского исполнения расходов бюджетов на региональном и муниципальном уровнях

Реферат (от лат. *refere* - докладываю, сообщаю) — краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Общие требования к оформлению рефератов.

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объем работы - 15—30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

титульный лист,
оглавление,
введение,
основную часть (разделы, части),
выводы (заключительная часть),
приложения,

пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во **введении** следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или «В работе [11] рассмотрены....» Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все **сноски и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений. Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки. Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки. Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы, без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы. Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается **список используемой литературы**. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

энциклопедии, справочники;

книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);

газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Примеры оформления сносок приводятся ниже. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Однако расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала, а интервал между строками самого текста — 1,5. Размер шрифта для названия главы — 16 (полужирный), подзаголовок — 14 (полужирный), текста работы — 14. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках. Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

По всем темам на практических занятиях выполняются разноуровневые и проблемные задачи в соответствии с рабочей программой дисциплины. Отдельные задания по этим задачам выполняются студентом самостоятельно.

Типовые задачи приведены в Методических указаниях по выполнению практических работ по дисциплине «Учет в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

7. Методические указания по подготовке к самотестированию.

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Целью тестирования является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические указания:

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой указания даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции,

которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы

Примерные тесты

1. Какой из перечисленных критериев НЕ является условием для отнесения имущества к составу ОС (для целей налогового учета):

- а) срок его полезного использования более 12 месяцев
- б) его первоначальная стоимость менее 40 000 руб.
- в) оно используется для извлечения дохода в предпринимательской (приносящей доход) деятельности
- г) его стоимость погашается путем начисления амортизации

2. Что из перечисленного относится к основным средствам:

- а) биологические активы
- б) библиотечный фонд (за исключением периодических изданий)
- в) материальные запасы
- г) материальные объекты, находящиеся в пути

3. Изменение балансовой стоимости основного средства после его признания в бухгалтерском (бюджетном) учете невозможно в результате:

- а) достройки
- б) реконструкции, в том числе с элементами реставрации
- в) технического перевооружения
- г) полной ликвидации

4. На каком счете отражаются «Материальные запасы» в бухгалтерском (бюджетном) учете

- а) 0 101 40 000
- б) 0 101 00 000
- в) 0 105 00 000
- г) 0 201 00 000

5. Материальные запасы принимаются к учету по первоначальной стоимости?

- а) да
- б) нет

6. Материальные запасы – это (2 варианта)

- а) материальные ценности
- б) готовая продукция
- в) часть имущества, входящего в состав основных средств
- г) основные средства промышленности

7. Денежные средства не могут выдаваться под отчет работникам:

- а) на приобретение материальных запасов для личных нужд
- б) на оплату штрафов
- в) на оплату коммунальных услуг;
- г) на оплату услуг и работ по капитальным вложениям

8. Учреждение может оплачивать работы другому юридическому лицу или ИП через подотчетное лицо в сумме, которая не превышает:

- а) 50 тыс. руб. по одному договору
- б) 90 тыс. руб. по одному договору
- в) 100 тыс. руб. по одному договору
- г) 300 тыс. руб. по одному договору
- д) 500 тыс. руб. по одному договору

9. Выдача подотчетному лицу талонов на ГМС из кассы учреждения отражается следующей бухгалтерской записью:

- а) Дт 0 208 21 567 Кт 0 201 35 610
- б) Дт 0 208 22 567 Кт 0 201 35 610
- в) Дт 0 208 26 567 Кт 0 201 35 610
- г) Дт 0 208 34 567 Кт 0 201 35 610

10. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет доходов бюджетной системы РФ, выполнение других полномочий в соответствии с законодательством осуществляются:

- а) налоговыми органами
- б) Министерством финансов РФ
- в) администраторами доходов бюджета
- г) кредитными организациями

11. Администраторами доходов бюджета являются (3 варианта):

- а) Органы государственной власти
- б) Коммерческие банки
- в) Центральный банк РФ
- г) Органы местной администрации
- д) Судебные органы

12. Доходами бюджета признаются поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ:

- а) неналоговыми доходами
- б) источниками финансирования дефицита бюджета
- в) безвозмездными поступлениями

13. К выплатам компенсационного характера в учреждения относятся (3 варианта)

- а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями
- б) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда
- в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами
- г) оплата отпусков

14. Какие счета бюджетного учета относятся к группировочному счету 0 302 20 000 «Расчеты по работам, услугам» (3 варианта):

- а) расчеты по услугам связи
- б) расчеты по коммунальным услугам
- в) расчеты по страхованию
- г) расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме

15. На счете 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» учитываются расчеты учреждения (3 варианта):

- а) с поставщиками материальных ценностей
- б) по налогу на доходы физических лиц
- в) с исполнителями за оказанные услуги
- г) с подрядчиками за выполненные работы

16. Расчеты по выплате заработной платы на основании трудовых договоров (контрактов) и служебных контрактов, отражаются на счете 0 302 11 000 «Расчеты по заработной плате», в том числе (4 варианта):

- а) выплаты или базовая зарплата по должностным окладам, ставкам заработной платы, почасовой оплате, воинским и специальным званиям, за вредные и опасные условия труда, за сверхурочную работу
- б) надбавки (за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за квалификационный разряд (классный чин), за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и др.)
- в) отпускные (как за основной, так и за дополнительные отпуска), а также компенсация за неиспользованный отпуск
- г) другие расходы по заработной плате
- д) возмещение расходов, понесенных работником, и социальные пособия

17. К безвозмездным денежным поступлениям относятся: (3 ответа):

- а) дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ
- б) субсидии из других бюджетов бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)
- в) субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов РФ
- г) штрафы, пени, неустойки

18. На счете 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» НЕ учитываются:

- а) суммы недостач и полученные по ним возмещения
- б) затраты на проведение НИОКР, которые не дали положительный результат
- в) изменения стоимости активов в результате переоценки их первоначальной (балансовой) стоимости
- г) доходы и расходы, связанные с реализацией нефинансовых и финансовых активов

19. На счете # учитывается списание в установленных законодательством РФ случаях нереальной к взысканию дебиторской задолженности, а также задолженности, не востребованной кредиторами.

- а) 0 401 10 173 Чрезвычайные доходы от операций с активами
- б) 0 401 10 172 Доходы от операций с активами
- в) 0 401 10 171 Доходы от переоценки активов
- г) 0 401 10 140 Доходы от сумм принудительного изъятия

20. #.. это определенный в денежном выражении объем прав на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) :

- а) отложенные обязательства

- б) бюджетные ассигнования
- в) принимаемые обязательства
- г) лимит бюджетных обязательств

21. Обязательства, объем которых на момент принятия определен условно (расчетно) и (или) по которым не определено время (финансовый период) исполнения, при условии создания по ним резерва предстоящих расходов- это:

- а) принимаемые обязательства
- б) денежные обязательства
- в) отложенные обязательства
- г) авансовые обязательства

22. Перенос показателей по санкционированию осуществляется в ... текущего года на основании Бухгалтерской справки:

- а) первый рабочий день
- б) первую рабочую неделю
- в) первые рабочие 3 дня

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
б	б	г	в	а	аб	а	в	г	в	авг
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
б	абв	абв	авг	абвг	абв	в	а	г	в	а

8. Методические указания по подготовке к зачету с оценкой

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой. Процедура проведения **зачета с оценкой** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, программам ординатуры - в СКФУ.

Вопросы к зачету с оценкой для ОЗФО

1. Организация бюджетного учета в РФ
2. Различия между учреждениями (бюджетные, автономные, казенные)
3. Структура номера счета бухгалтерского учета
4. Применение Классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)
5. Учет и оценка основных средств
6. Учет нематериальных активов и непроизведенных активов
7. Учет амортизации нефинансовых активов
8. Учет материальных запасов
9. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
10. Нефинансовые активы имущества казны и нефинансовые активы в пути
11. Учет денежных средств учреждения
12. Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации
13. Финансовые вложения и иные финансовые активы
14. Учет расчетов по доходам
15. Учет авансов выданных

1. Система Главбух. Версия для бюджетных, казенных и автономных учреждений (доступна регистрация на 3 тестовых дня или в библиотеке Вуза) // Режим доступа <http://www.budget.lgl.ru>
2. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного сектора. Информация официального сайта Министерства финансов Российской Федерации. //Режим доступа <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/bu>
3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «Зачестный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
5. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Требования к оформлению конспекта

Текст конспекта должен быть выполнен качественно, с применением печатающих устройств или рукописно. Работу следует выполнять в текстовом редакторе MS Office Word. Страницы текста должны быть формата А 4; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14; междустрочный интервал – 1,5 строки; выравнивание по ширине; отступ первой строки слева – 1,25. Текст контрольной работы следует размещать на одной стороне листа бумаги соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. На странице должно быть 30 строк. Общий объем реферата от 5 до 10 страниц.

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, переносов и сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

При написании работы рекомендуется использовать не менее пяти библиографических источников, в том числе учебную (учебники и учебные пособия), научную (монографии, статьи, материалы конференций, авторефераты диссертаций и диссертации) литературу, а также статистические сборники, отчетные и нормативно-методические материалы организаций и ресурсы Интернет. При библиографическом описании источников, полученных по Интернет, необходимо подробно указывать электронный адрес источника и (в скобках) дату ознакомления с ним. Работа должна быть структурирована и иметь план, в котором содержатся названия (не менее трех) взаимосвязанных, но логически выделенных и содержательно завершенных разделов. Кроме основного текста в (обязательном) приложении к работе следует привести исходные данные задания и понятийный аппарат, использованный в тексте. При описании терминов следует давать ссылку на словари, справочники, энциклопедии или на учебные или научные библиографические источники с указанием страницы.