

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 04.10.2022 15:17:50

Уникальный идентификатор документа: 46f7031a70469f58ffdb4e91f81e17726331d25a8

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины	Документационное обеспечение управленческой деятельности
Краткое содержание	Документ, классификация документов. Организация документооборота. Служба документационного обеспечения управления. Объект, система и функции управления. Жизненный цикл управленческого решения. Вывод управленческого решения из жизненного цикла. Алгоритм принятия решений при контроле исполнения поручений. Целевая выработка (пакет документов I). Выработка и принятие решения (пакет документов II). Организация выполнения решения (пакет документов III). Контроль реализации решения (пакет документов IV). Документационная поддержка информационного взаимодействия организации с элементами внешней среды. Понятие и элементы организационного регламента. Технологические этапы документооборота. Выбор множества нормативных функций документооборота организации. Функциональная структура автоматизированной информационной системы электронного документооборота. Системы управления документами. Проблемы выбора автоматизированной информационной системы. Методика выбора (оценки) автоматизированных информационных систем, основанная на проверке соответствия функциональной полноты системы требованиям пользователя или некоторому эталону. Обзор рынка автоматизированных информационных систем электронного документооборота
Результаты освоения дисциплины (модуля)	– опираясь на знания методов и способов документирования и организации работы с документами в процессе осуществления управленческих функций, использует их для принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможностей использования имеющихся ресурсов.
Трудоемкость, з.е.	3
Формы отчетности	Зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления. Учебник. /В.В. - Вармунд-М.:USTITIA, 2018 – 84 с. 2. Ларин М.В. Информационное обеспечение управления. Учебное пособие. / М. В. Ларин –М.:РГГУ, 2018 – 118 с. 3. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие / сост. Е. И. Башмакова. - Составление и оформление деловых документов, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 145 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0845-8, экземпляров неограничено
Дополнительная литература	1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 221 с. 2. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб.пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. — 2-е изд., перераб. и доп. —М.: ИНФРА-М, 2017. 3. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. - Система электронного документооборота (облачное решение),Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 182 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0767-3, экземпляров неограничено

	4. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для спо / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. - Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления, 2031-03-12. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Профобразование, 2021. - 176 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4488-1122-7, экземпляров неограничено 5. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. - Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 192 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0588-4, экземпляров неограничено 6. ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
--	--