

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лиховид Андрей Александрович  
Должность: Декан медико-биологического факультета  
Дата подписания: 19.06.2026 15:00:46  
Уникальный программный ключ:  
9be8323dc475070155bff574a832a00dd826c5c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан медико-биологического факультета  
д-р геогр. наук, проф. А.А. Лиховид

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Деловые и digital-коммуникации в бизнес-среде

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| Специальность          | 31.05.03 Стоматология |
| Год начала обучения    | 2026                  |
| Форма обучения         | очная                 |
| Реализуется в семестре | 2                     |

**Разработано:**

Доцент кафедры туризма и  
индустрии гостеприимства  
канд. экон. наук Хохлова Е.В.

Ставрополь. 2026 г.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловые и digital-коммуникации в бизнес-среде» является формирование универсальных компетенций (УК-2, УК-3) будущего специалиста по специальности 31.05.03 Стоматология. Основная цель курса заключается в развитии коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности; формировании знаний и умений, связанных с управлением деловыми и цифровыми коммуникациями в бизнес-среде, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации;
- обучение эффективным технологиям в области деловых и цифровых коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности;
- развитие навыков устной и письменной деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.);
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые и digital-коммуникации в бизнес-среде» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                        | ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;<br>ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов. | Приобретение специальных врачебных навыков и применение их в практическом здравоохранении                  |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.<br>ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;</p> <p>ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

|                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------|
| Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 в акад.ч.          | ОФО,<br>в акад.ч. |
| <b>Контактная работа:</b>                           | 48                |
| Лекции/из них практическая подготовка               | 16                |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 32                |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | 60                |
| <b>Формы контроля</b>                               |                   |
| Зачет                                               |                   |

\* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

| №         | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                          | Формируемые компетенции, индикаторы                                        | очная форма                                                                                   |                      |                     |                               | Формы текущего контроля успеваемости |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                        |                                                                            | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                                      |
|           |                                                                                                                                                                                        |                                                                            | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                                      |
| 2 семестр |                                                                                                                                                                                        |                                                                            |                                                                                               |                      |                     |                               |                                      |
| 1.        | Теоретические аспекты деловой коммуникации<br>Сущность и характеристики деловой коммуникации.<br>Коммуникационный процесс: понятие, элементы и этапы.<br>Средства деловой коммуникации | ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2<br>ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3 | 2                                                                                             | 4                    | -                   | 12                            | Тест                                 |
| 2.        | Устные и письменные деловые коммуникации<br>Деловая беседа. Деловое совещание.<br>Искусство ведения деловых переговоров.                                                               | ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2<br>ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3 | 4                                                                                             | 6                    | -                   | 10                            | Тест, защита практической работы     |

| №  | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                   | Формируемые компетенции, индикаторы                                        | очная форма                                                                                   |                      |                     |                               | Формы текущего контроля успеваемости |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                            | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                                      |
|    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                            | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                                      |
| 3. | Публичное выступление в системе бизнес-коммуникаций. Специфика письменных деловых коммуникаций                                                                                                  | ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2<br>ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3 | 4                                                                                             | 8                    |                     | 10                            | Тест                                 |
| 4. | Цифровой этикет в бизнес-среде Digital-каналы коммуникации. Понятие и правила цифрового этикета.                                                                                                | ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2<br>ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3 | 2                                                                                             | 4                    | -                   | 12                            | Тест, защита практической работы     |
| 5. | Управление коммуникациями в бизнес-среде<br>Сущность и специфика этики деловых отношений. Управление конфликтами. Манипуляции в деловом общении, их характеристика. Принципы позитивной критики | ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2<br>ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3 | 4                                                                                             | 10                   | -                   | 16                            | Тест, защита практической работы     |
|    | <b>ИТОГО за 2 семестр</b>                                                                                                                                                                       |                                                                            | <b>16</b>                                                                                     | <b>32</b>            |                     | <b>60</b>                     |                                      |
|    | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                            | <b>16</b>                                                                                     | <b>32</b>            |                     | <b>60</b>                     |                                      |

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Ваганова, О. В. Стратегия инноваций : учебник / О. В. Ваганова. — Белгород : НИУ БелГУ, 2020. — 334 с. — ISBN 978-5-9571-2900-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329324> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ласкова, Т. С. Экономика и управление инновациями: микроуровень : учебник / Т. С. Ласкова, А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-9275-3744-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195327> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Соболев, Т. С. Экономика организации (фирмы) : учебник / Т. С. Соболев, А. А. Якименко. — Москва : МУИВ, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-9580-0717-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443102> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Борнштейн, Дэвид Как изменить мир: Социальное предпринимательство и сила новых идей / Дэвид Борнштейн. — М.: Альпина Паблишер, 2019. — 504 с. — ISBN 978-5-9614-1741-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82761.html>
1. Стартап-школа в структуре университета : сборник научных трудов / составители Ю. В. Никитюк [и др.]. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329678> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Баланов, А. Н. IT-консалтинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 588 с. — ISBN 978-5-507-49749-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/430127> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Попов, А. Н. Экономика антикризисного управления : монография / А. Н. Попов, Н. П. Виноградова. — Санкт-Петербург : Юридический центр, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-94201-815-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/354848> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Баланов, А. Н. IT-консалтинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 588 с. — ISBN 978-5-507-49749-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/430127> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Управление проектами и предпринимательская деятельность : учебное пособие / С. Ю. Соболева, В. В. Голиков, С. Е. Ситникова [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-9652-1019-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/450200> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Актуальные вопросы экономики и управления в условиях цифровизации. Материалы международной научно-практической конференции, посвященной 105-летию Финансового университета 15 ноября 2023 года : сборник научных трудов / под редакцией С. В. Земляк [и др.]. — Москва : Финансовый университет, 2023. — 516 с. — ISBN 978-5-98156-874-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/431075> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Интернет-коммуникации в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления: практики и стратегии развития. Материалы Всероссийской научно-практической конференции (г. Ульяновск, 16–17 декабря 2022 г.): сборник научных трудов : сборник научных трудов. — Ульяновск : УлГТУ, 2023. — 138 с. — ISBN 978-5-9795-2276-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416225>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Деловые и digital-коммуникации в бизнес-среде» - Ставрополь, СКФУ, 2026 [Электронная версия].

2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Деловые и digital-коммуникации в бизнес-среде» - Ставрополь, СКФУ, 2026 [Электронная версия].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Мир психологии – Режим доступа: <http://psychology.net.ru/>

2. Психология общения – Режим доступа: <https://psychologyofcommunication.jimdofree.com/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

|   |                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <a href="http://catalog.ncfu.ru/catalog/ncfu">http://catalog.ncfu.ru/catalog/ncfu</a> – Официальный сайт Научной библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ. |
| 2 | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Официальный сайт Консультант плюс                                        |
| 3 | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> – ЭБС "Университетская библиотека онлайн"                                          |
| 4 | <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации    |

Программное обеспечение:

|   |                         |
|---|-------------------------|
| 1 | Альт Рабочая станция 10 |
|---|-------------------------|

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 2 | Альт Рабочая станция К           |
| 3 | Альт «Сервер»                    |
| 4 | Пакет офисных программ - Р7-Офис |

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|                        |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Практические занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

#### **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.