

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 02.06.2026 08:59:12
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230983

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа учебной практики
(вид практики)

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Международно-правовой
Год начала обучения	2026 г.
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	4

Разработано

Зав. кафедрой конституционного и международного права
д-р юрид. наук, профессор
Мухачёв И.В.

Доцент кафедры конституционного и международного права
канд. юрид. наук, доцент
Терещенко Н.В.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями учебной правоприменительной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Международно-правовой» являются закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов.

Данный тип практики способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В её ходе студенты знакомятся с состоянием правового регулирования соответствующих общественных отношений, организацией юридической работы, выявляют и анализируют проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности.

Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности.

2. Задачи практики

Основными задачами учебной правоприменительной практики являются:

- формирование у студентов сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- приобретение практических навыков по применению правовых норм;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- овладение искусством общения с людьми;
- составление деловых и процессуальных документов;
- ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления, правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП: вид практики – учебная практика, тип практики – правоприменительная практика, форма проведения – дискретно (концентрированная).

Учебная правоприменительная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом. Данная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право». Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов, а также позволяют приобрести

практические навыки деятельности юриста. Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для изучения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Уголовное право», «Земельное право», «Налоговое право» и т.д.

Для освоения программы учебной правоприменительной практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- **знать:** целевые установки и оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; основы физической культуры; здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности; нормы здорового образа жизни; характер и правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, основы правотворческого процесса, классификацию нормативно-правовых актов; основы правовой культуры и требования профессиональной этики, способы выявления и пресечения коррупционных рисков и конфликта интересов; современные информационные технологии, включая глобальные компьютерные сети, для поиска и обработки правовой информации, правила и требования информационной безопасности.

- **уметь:** определять задачи проекта; выбирать оптимальные способы решения задач, применять необходимые действующие правовые нормы и оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения; планировать свое рабочее и свободное время; сочетать физическую и умственную нагрузку; соблюдать здоровый образ жизни в условиях реализации профессиональной деятельности; участвовать в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; выявлять несоответствие норм действующему законодательству; определять отраслевую принадлежность нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники; понимать социальную значимость своей будущей профессии; поддерживать квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; реализовывать требования профессиональной этики; выявлять коррупционные риски; предотвращать конфликт интересов; получать, обрабатывать и систематизировать информацию в соответствии с поставленными профессиональными задачами; применять информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности.

- **владеть:** навыками проектирования решения поставленных задач, навыками применения действующих правовых норм в профессиональной сфере; навыками поддержания должного уровня физической подготовленности; навыками соблюдения норм здорового образа жизни; навыками экспертной юридической деятельности; навыками выявления несоответствия экспертируемых норм действующему законодательству; навыками разработки нормативно-правовых актов, навыками применения приемов, способов и средств юридической техники; высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками выявления и оценки коррупционных

рисков; навыками получения, обработки и систематизации информации и систематизировать информацию; навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ и при прохождении преддипломной практики.

4. Место и время проведения практики

Местом прохождения учебной правоприменительной практики являются органы власти, местного самоуправления, суды, органы адвокатуры и других организаций. Выбор места прохождения практики осуществляется студентами по направлению университета. Выбор мест прохождения практики и форма прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учебная правоприменительная практика бакалавров 2 курса в рамках образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция», направленность (профиль) «Международно-правовой» проводится в 4-м семестре, продолжительность составляет 2 недели в объеме 108 часов, т.е. 3 зачетных единицы.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;	Формирует перечни работ по проекту, определяет и согласовывает критерии успешности реализации проекта.
	ИД-2 УК-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Осуществляет планирование проекта, определяет риски проекта и разрабатывает мероприятия по сокращению степени их влияния, учитывает принципы формирования и интеграции исходных данных по проекту.
	ИД-3 УК-2 Обеспечивает выполнение проекта в	Определяет индивидуальные роли

	соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	участников команды в проекте, демонстрирует обеспечение слаженной работы и содействие эффективной результативности и развитию членов команды.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 выбирает здоровье сберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	разбирается в основах физической культуры, здоровье сберегающих технологиях для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	ИД-2 УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	выстраивает свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;
	ИД-3 УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	держит на должном уровне физическую подготовленность для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает здоровый образ жизни.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1 ОПК-3 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;	разбирается в характере и значении экспертной юридической деятельности;
	ИД-2 ОПК-3 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему	проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права

	законодательству	
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-1 ОПК-6 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	Обосновывает необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;
	ИД-2 ОПК-6 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Понимает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
	ИД-3 ОПК-6 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	использует правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и юридических документов
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-1 ОПК-7 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;	исполняет профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
	ИД-2 ОПК-7 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;	поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;
	ИД-3 ОПК-7 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	обосновывает коррупционные риски, оценивает и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая	ИД-1 ОПК-8 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и	на основе различных источников, включая правовые базы данных и юридическую информацию, обрабатывает и

правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
	ИД-2 ОПК-8 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	использует информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ИД-3 ОПК-8 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-9 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	Использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.
	ИД-2 ОПК-9 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.	Выбирает современные информационные технологии
	ИД-3 ОПК-9 Применяет современные информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Использует современные информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной правоприменительной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Международно-правовой» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Консультации с руководителем	УК-2	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике	4	Конспект

		безопасности		
Исследовательская работа	УК-2, УК-7, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9	Сбор, обработка и систематизация материала и примеров из практики его применения	76	Конспекты
Проектная работа	УК-2, УК-7, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9	Выполнение проекта в соответствии с заданием	24	Презентация проекта
Подведение итогов	УК-2, УК-7, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник, отчет	4	Проверка отчета

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по учебной правоприменительной практике студенту необходимо самостоятельно детально изучить предложенную литературу.

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общепрофессиональные и универсальные компетенции (УК-2; УК-7; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9).

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) учебной правоприменительной практики базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгалов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

2. Трудовое право России : учебник : [16+] / А. В. Гребенщиков, Н. И. Дивеева, Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. – Москва : Проспект, 2021. – 672 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697505>

3. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие / составитель Н. П. Смотровяева. — Москва: МосГУ, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-907410-66-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259379> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Юридическая техника=Juridical techniques : учебник / В. М. Баранов, М. В. Баранова, Т. В. Губаева [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. – Москва : Проспект, 2021. – 647 с. – Режим доступа:.. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697257>

5. Административное право : учебник / под общ. ред. В.А. Мельниковой; / А.П. Жуков, В.А. Мельникова, Е.А. Первышов – Ставрополь, 2021. – 147 с.

6. Международное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 519 с. — ISBN 978-5-238-03025-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141599.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Самусевич, А. Г. Актуальные проблемы правоприменительной деятельности: учебное пособие / А. Г. Самусевич. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-8038-1430-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164021> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теория государства и права: учебник: / под ред. А.А. Клишас; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – М.: Статут, 2019. – 512 с.: схем., табл. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст: электронный.— Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>

3. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть: учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. — Москва: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

4. Гражданское право: учебник / [Абрамова Е. Н. и др.]; под ред. А. П. Сергеева, Т. З. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2016. – 736 с. – ISBN 978-5-392-20612-4

5. Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права / Покровский И.А.. — Москва: Статут, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104607.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1307-2. – Текст: электронный.

7. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию: учебник: / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман; под ред. Ф. Долгих. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 404 с.: табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439> – Библиогр.: с. 212-216. – ISBN 978-5-4257-0346-0. – Текст: электронный.

8. Сенин, И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие / И.Н. Сенин; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142. - ISBN 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

8.1.3. Перечень методической литературы:

Методические указания по прохождению учебной правоприменительной практики / Н.В. Терещенко, 2025 [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»
<https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart .
<https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации практики представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Установочная и заключительная конференции	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ), для текущего контроля и промежуточной аттестации - 20-814	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук HPM-NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW
Текущий контроль и промежуточная аттестация, Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации – 20-814	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук HPM-NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW
	Юридическая клиника – 20-112	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная.
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы: 3-306; 8-401; 9-526; 16-1205; 20-114, 20-514; 21-812; 22-314, 603; 23-503, 23-703.	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.