

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по организации проведению исследовательской практики  
для студентов направления подготовки  
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)

«Экономика впечатлений»

Ставрополь, 2026 г.

Методические указания предназначены для организационного обеспечения исследовательской практики студентов направления 43.03.02 «Туризм» (направленность (профиль) «Экономика впечатлений»).

Методические указания содержат цель, задачи, содержание практики, перечень осваиваемых компетенций. В них устанавливаются требования, предъявляемые к организации прохождения практики, структуре и оформлению отчета по практике, очерчивается круг обязанностей обучающегося-практиканта и руководителя практики от университета .

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
|    | Введение  | 3  |
| 1  | Цели и задачи практики  | 3  |
| 2  | Требования к результатам освоения практики                          | 5  |
| 3  | Перечень осваиваемых компетенций                                    | 6  |
| 4  | Обязанности студента-практиканта                                    | 7  |
| 5  | Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия | 8  |
| 6  | Структура и содержание практики                                     | 10 |
| 7  | Задания и порядок их выполнения                                     | 15 |
| 8  | Форма предоставления отчета по практике                             | 16 |
| 9  | Критерии выставления оценок   | 18 |
| 10 | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики           | 20 |

## Введение

Учебная исследовательская практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки: «Экономика впечатлений» проводится на 4 курсе. Практика базируется на всем изученном материале специальности, в процессе прохождения практики студент закрепляет свои профессиональные навыки и умения по проведению научно-исследовательской работы, проводит сбор, анализ и обобщение научного материала, разрабатывает оригинальные научные предложения для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Согласно положения «Об организации и проведении практик студентов в СКФУ» (от 04.04.2018 г.) студенты исследовательскую практику проводят в проблемных научно-исследовательских лабораториях кафедры.

Исследовательская учебная практика относится к блоку 2 «Практики». Данная практика базируется на дисциплинах: Логистика, Предпринимательство и инновации в туризме и индустрии впечатлений

Компетенции, полученные в рамках исследовательской практики будут востребованы при прохождении организационно-управленческой практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студент закрепляет свои профессиональные навыки и умения по проведению научно-исследовательской работы, проводит сбор, анализ и обобщение научного материала, разрабатывает оригинальные научные предложения.

## 1. Цели и задачи практики

Цель исследовательской практики заключается в формировании и закреплении универсальных и общепрофессиональных компетенций в сфере организации сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений идей для подготовки магистерской диссертации.

Задачами исследовательской практики являются:

– формирование общекультурных компетенций в контексте организации научно-исследовательской работы в области географии;

– анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в области географии путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

– проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в области географии с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;

– использование имеющихся возможностей и проектирование новых условий, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач.

## 2. Перечень осваиваемых компетенций

**Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код, формулировка компетенции  | Код, формулировка индикатора  | Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов   |
|--|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1.УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода   | осуществляя поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода   |
|  | ИД-2.УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации | осуществляя поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>              | <p>ИД-1 УК-2 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач</p>   | <p>определяя цель проекта и совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, способен выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>  |
|  | <p>ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p>   | <p>разрабатывая план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, способен выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>  |
|  | <p>ИД-3.УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов</p>  | <p>определяя круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов</p>  |
| <p>УК-5</p> <p>Способен проводить экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур</p> | <p>ИД-3.УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя</p> | <p>Давая экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектируя и оптимизируя деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур, анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности            | ИД-1.УК-9 понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике           | принимая обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике                 |
|  | ИД-2.УК-9 применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей              | принимая обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей                    |
|  | ИД-3.УК-9 использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски          | принимая обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски                |
| ОПК-1<br>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | ИД-1.ОПК-1 определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере туризма  | применяя технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере, определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении  |
|  | ИД-2.ОПК-1 осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность | применяя технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере, осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность |
| ОПК-2<br>Способен осуществлять основные функции управления   | ИД-1.ОПК-2 осуществляет основные функции управления туристской деятельностью   | осуществляет основные функции управления туристской деятельностью  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| туристской деятельностью   | ИД-2.ОПК-2 осуществляет основные функции управления технологическими процессами   | осуществляя основные функции управления туристской деятельностью, осуществляет управление технологическими процессами   |
| ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности  | ИД-1.ОПК-3 обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с заявленным качеством | обеспечивая требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с заявленным качеством |
|  | ИД-2.ОПК-3 оценивает качество оказания услуг в туризме на основе клиентоориентированных технологий  | обеспечивая требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, оценивает качество оказания услуг в туризме на основе клиентоориентированных технологий  |
| ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта  | ИД-1.ОПК-4 осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов   | осуществляя исследование туристского рынка, организуя продажи и продвижение туристского продукта,   |
|  | ИД-2.ОПК-4 знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн  | осуществляя исследование туристского рынка, организуя продажи и продвижение туристского продукта, умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн   |
| ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ИД-1.ОПК-5 принимает экономически обоснованные решения  | принимает экономически обоснованные решения,  |
|  | ИД-2.ОПК-5 обеспечивает экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности   | принимая экономически обоснованные решения, обеспечивает экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности  |
|  | ИД-3.ОПК-5 рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности                                | принимая экономически обоснованные решения, рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности   |
| ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных  | ИД-1.ОПК-8 способен понимать принципы работы современных информационных технологий  | понимая принципы работы современных информационных  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |  | технологий, понимает принципы работы  |
|   | ИД-2.ОПК-8 способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | понимая принципы работы современных информационных технологий, использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |

3.

### Обязанности обучающегося

Процедура прохождения учебной исследовательской практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

В ходе прохождения учебной исследовательской практики студент должен:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, форма и содержание которого представлена в методических рекомендациях по организации проведению практики студентов в университете, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе и представить индивидуальный или групповой отчет и дневник руководителю;
- при наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию;
- студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная исследовательская практика.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

#### 4. Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики обязан:

- участвовать в заключение договоров (приложение 1) между Университетом и предприятиями, учреждениями, организациями для проведения практик студентов;
- готовит проект приказа о проведении практики студентов (приложение 2,3, 4);
- разрабатывать и каждый год актуализировать программу практики,
- составлять календарный план практики (приложение 5);
- устанавливает связь руководителями практики от предприятия, учреждения, организации совместно с ними корректирует, а при необходимости составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий студентам;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- провести установочную и заключительную конференцию с приглашением сотрудников кафедры и в случае прохождения практики на предприятии – работодателя;
- оценивает результаты выполнения студентами и программы практик имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие погрешности ошибочно;
- студенческие отчеты и дневники практики сдать для хранения с соответствующей записью в кафедральном журнале учета отчетов практик
- основные результаты практики представить с фотоматериалами разместить на сайте СКФУ в разделе «новости кафедры социально-экономической географии и туризма»;
- по результатам практики подготовить письменный отчет руководителя практики (приложение 6) и сдать его на хранение на кафедру.

#### 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет: 3 зач. ед. (81 астрономический час)

| Разделы (этапы) практики | Реализуемые компетенции / индикаторы   | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов  | Трудоемкость (час.) | Формы текущего контроля   |
|--------------------------|--|--|---------------------|---|
| Организационный          | ИД-1.УК-1;<br>ИД-2.УК-1;<br>ИД-3.УК-1;<br>ИД-1.УК-2;<br>ИД-2.УК-2;<br>ИД-3.УК-2;<br>ИД-3.УК-5;<br>ИД-1.УК-9;<br>ИД-2.УК-9;<br>ИД-3.УК-9; | Организационное собрание по условиям прохождения практики и инструктаж по технике безопасности проводится руководителем производственной практики.<br>Ознакомление с тематикой практики. | 54                  | Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование |

|                              |   |  |     |   |
|------------------------------|---|--|-----|---|
| Подготовительный             | ИД-1.ОПК-1;<br>ИД-2.ОПК-1;<br>ИД-1.ОПК-2;<br>ИД-2.ОПК-2;<br>ИД-1.ОПК-3;<br>ИД-2.ОПК-3;<br>ИД-1.ОПК-4;<br>ИД-2.ОПК-4;<br>ИД-3.ОПК-4;<br>ИД-1.ОПК-5;<br>ИД-2.ОПК-5;<br>ИД-3.ОПК-5;<br>ИД-1.ОПК-8;<br>ИД-2.ОПК-8 | Ознакомиться с целями и задачами научно-исследовательской деятельности, ее структурой и функциями. Ознакомление с Методиками исследовательской работы, нормативными материалами. Изучение технологии организации исследовательской деятельности                                  | 108 | Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование |
| Учебный расщедоточенный этап | ИД-1.ОПК-1;<br>ИД-2.ОПК-1;<br>ИД-1.ОПК-2;<br>ИД-2.ОПК-2;<br>ИД-1.ОПК-3;<br>ИД-2.ОПК-3;<br>ИД-1.ОПК-4;<br>ИД-2.ОПК-4;<br>ИД-3.ОПК-4;<br>ИД-1.ОПК-5;<br>ИД-2.ОПК-5;<br>ИД-3.ОПК-5;<br>ИД-1.ОПК-8;<br>ИД-2.ОПК-8 | Описание концепции выбранной исследовательской темы. Разработка плана исследования. Оценка методов проведения исследования. Изучение информационных источников по выбранной тематике. Определение основных ключевых терминов и понятий объекта исследования и предмета изучения. | 108 | Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование |
| Аналитический                | ИД-1.ОПК-1;<br>ИД-2.ОПК-1;<br>ИД-1.ОПК-2;<br>ИД-2.ОПК-2;<br>ИД-1.ОПК-3;<br>ИД-2.ОПК-3;<br>ИД-1.ОПК-4;<br>ИД-2.ОПК-4;<br>ИД-3.ОПК-4;<br>ИД-1.ОПК-5;<br>ИД-2.ОПК-5;<br>ИД-3.ОПК-5;<br>ИД-1.ОПК-8;<br>ИД-2.ОПК-8 | Анализ теоретического и методологического материала по теме исследования. Анализ интернет источников по теме исследования. Анализ методов исследования. Анализ научных статей и написание своей концепции исследования. Оценка результатов исследования в контактной группе      | 108 | Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование |
| Научно-исследовательский     | ИД-1.ОПК-1;<br>ИД-2.ОПК-1;<br>ИД-1.ОПК-2;   | Исследования Объекта исследования, существующих  | 108 | Подготовка и написание соответствующего                               |

|                     |   |   |    |                                       |
|---------------------|---|---|----|---------------------------------------|
|                     | ИД-2.ОПК-2;<br>ИД-1.ОПК-3;<br>ИД-2.ОПК-3;<br>ИД-1.ОПК-4;<br>ИД-2.ОПК-4;<br>ИД-3.ОПК-4;<br>ИД-1.ОПК-5;<br>ИД-2.ОПК-5;<br>ИД-3.ОПК-5;<br>ИД-1.ОПК-8;<br>ИД-2.ОПК-8  | точек зрения и государственных программ и законодательства в области изучения выбранного объекта. Изучение проблем в организации сервисной и туристской деятельности организаций и предприятий. Рассмотрение внешних и внутренних факторов развития исследовательского вопроса. Выявления перспективных направлений развития объекта и предмета исследования. |    | ющего раздела отчета, собеседование   |
| Заключительный этап | ИД-1.ОПК-1;<br>ИД-2.ОПК-1;<br>ИД-1.ОПК-2;<br>ИД-2.ОПК-2;<br>ИД-1.ОПК-3;<br>ИД-2.ОПК-3;<br>ИД-1.ОПК-4;<br>ИД-2.ОПК-4;<br>ИД-3.ОПК-4;<br>ИД-1.ОПК-5;<br>ИД-2.ОПК-5;<br>ИД-3.ОПК-5;<br>ИД-1.ОПК-8;<br>ИД-2.ОПК-8 | Сбор и анализ основных данных, характеризующих объект и предмет исследования. Выводы и предложения по итогам исследования вопроса. Согласование отчета по практике с научным руководителем. Оформление и обработка материалов практики и составление отчета.  | 81 | Написание, оформление и защита отчета |

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы (этапы) практики</b> | <b>С е м е с т р</b> | <b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в зач.ед. (часах)</b> | <b>Формы текущего контроля<br/>Форма промежуточной аттестации<br/>(по семестрам)</b> |
|--------------|---------------------------------|----------------------|---|--|
|--------------|---------------------------------|----------------------|---|--|

|   |   |   | всего | Ау<br>ди<br>то<br>рн<br>ые<br>зан<br>ят<br>ия | С<br>Р<br>С |  |
|---|---|---|-------|---|-------------|--|
| 1 | Знакомство со структурой и основными направлениями деятельности научной лаборатории или организации места прохождения практики  | 3 | 11    |   |             | Семинар, консультация  |
| 2 | Освоение практических навыков работы в научной лаборатории или организации места прохождения практики   | 3 | 11    |   |             | Консультации, проверка дневников практики, индивидуальные устные отчеты  |
| 3 | Сбор и анализ материалов в сфере хозяйственного использования природных ресурсов, пространственного развития и стратегического управления регионами и городами, адаптированных к теме магистерской диссертации  | 3 | 14    |   |             | Консультации, проверка дневников практики, индивидуальные устные отчеты, коллективное обсуждение   |
| 4 | Освоение современных методов обработки, анализа и интерпретации многоуровневой и разнонаправленной социальной и экономической информации при проведении научных и научно-производственных исследований в сфере пространственного развития и стратегического управления регионами и городами | 3 | 11    |   |             | Консультации, проверка дневников практики, индивидуальные устные отчеты, коллективное обсуждение, защита отчета по первой части практики |
| 5 | Решение конкретных задач научных и научно-производственных исследований в сфере оптимизации пространственного развития, стратегического планирования и проектирования социального и экономического развития регионов  | 3 | 11    |   |             | Консультации, проверка дневников практики, индивидуальные устные отчеты, коллективное  |

|   |  |   |    |  |  |  |
|---|--|---|----|--|--|--|
|   | и городов, оптимизации системы организации государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий, отечественного и зарубежного опыта |   |    |  |  | обсуждение   |
| 6 | Овладение основами экспертно-аналитической деятельности в области социально-экономического развития  | 3 | 12 |  |  | Консультации, проверка дневников практики, индивидуальные устные отчеты, коллективное обсуждение |
| 7 | Освоение навыков профессионального оформления и представления результатов научно-исследовательских и научно-производственных работ.  | 3 | 11 |  |  | Фото и видео материалы, защита отчета  |
|   | Итого  |   | 81 |  |  |  |

Предусмотрены следующие виды работ:

1. Знакомство со структурой и основными направлениями туристской деятельности.
2. Проблемно-ориентированный этап – уточнение круга научных проблем для исследования, формулирование научных положений по теоретическому контексту исследования в рамках производственной преддипломной практики .
3. Освоение практических навыков работы в научной лаборатории или организации.
4. Оценка и интерпретация полученных результатов – интерпретация состояния предмета исследования на рассматриваемом объекте исследования с точки зрения существующего научного инструментария.
5. Заключительный этап научно-исследовательской деятельности, окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по объекту исследования, построение системы предложений и рекомендаций по итогам исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию инновационной деятельности объекта исследования.
6. Составление отчета исследования – анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендаций.
7. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета или доклада на конференцию по результатам прохождения исследовательской практики– выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи.

8. Работа над отчетом по практике – подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем, оформление всех необходимых документов.

#### **6. Задания и порядок их выполнения**

Учебная исследовательская практика проводится в форме различных видов исследовательской деятельности:

–разработка индивидуальной учебной научно-исследовательской программы прохождения практики;

–подбор литературы по проблеме исследования;

–формирование методологического аппарата исследования;

–посещение научно-методических консультаций и др.

Основной формой проведения научно-исследовательской практики является научное консультирование в вопросах обоснования темы, актуальности решаемой научно-исследовательской проблемы исследования, логики построения научного исследования, работа над формулировкой целей, задач, объекта, предмета и гипотезы исследования, а также определения структуры научного исследования и промежуточных результатов исследования. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты её результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретённых знаний, умений и компетенций.

Основные задания:

1). Проведите анализ и обобщения научных материалов, изданных сотрудниками научно-исследовательских лабораторий кафедры социально- экономической географии, геоинформатики и туризма СКФУ, связанных с темой магистерской диссертации.

2). Используя Интернет-ресурсы, статистические сборники, научную литературу по теме магистерской диссертации составьте статистический банк данных.

3). Обоснуйте выбор ключевых методов для проведения своего исследования.

4). Предложите оригинальные научные рекомендации для решения заданной проблемы магистерской диссертации;

5). Обоснуйте постановку цели, задач и гипотез научного исследования по заданной проблематике.

6). Оцените воздействие федеральной политики, на развитие туристско-рекреационного хозяйства в России и её регионах;

7) Выявите влияние на развитие туристско-рекреационного хозяйства региональных и муниципальных программ;

8). Постройте прогноз для целей стратегического планирования и территориального управления по теме магистерской диссертации;

9) Разработайте программу проведения научно-исследовательской работы;

10) Проведите всесторонний анализ объекта исследования;

#### **7. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на учебной исследовательской практике**

Основной формой промежуточной аттестации исследовательской практики является составление и защита индивидуального отчета студентов. Другими важными формами промежуточной аттестации выступает собеседование. В итоге по результатам прохождения практики выставляется дифференцированный зачет.

Программу исследовательской работы студент проходит под руководством научного руководителя с привлечением при необходимости научных консультантов. За время обучения студент должен пройти все основные стадии научно-исследовательской работы:

- реферирование научных и прикладных работ по теме исследования;
- участие в экспедиционных работах для сбора первичной информации;
- участие в качестве исполнителя в проведении конкретных научных и научно-практических исследований в рамках госбюджетных тем, научных грантов, программ, контрактов;
- подготовка научных докладов с выступлением на конференциях, семинарах, круглых столах;
- подготовка к публикации научных статей и тезисов по теме исследования.

Программа практики бакалавра носит индивидуальный характер и разрабатывается совместно с его научным руководителем.

Написание отчета. Титульный лист. Введение содержит обоснование актуальности исследования, формулировки цели и задач практики, характеристику и обоснование методов исследования, карты фактического материала.

Важнейшая часть отчета – это описание результатов тематических исследований, проведенных в соответствии с целью и задачами практики.

В приложении представляются: статистические, картографические, графические, фото и видео материалы. Полевой дневник. Характеристика руководителя практики из той организации, в которой проводилась практика. Заключение содержит основные выводы по результатам практики, мнение студента об эффективности практики и предложения по ее оптимизации.

## **8.Форма предоставления отчета по исследовательской практике**

Обучающийся должен предоставить по итогам производственной преддипломной практики:

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя производственной преддипломной практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя производственной преддипломной практики от профильной организации

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- отчет по производственной преддипломной практике должен иметь описание проделанной работы, предложений и результатов

проведенного исследования по теме бакалаврской работы (3 глава); самооценку о прохождении производственной преддипломной практики;

выводы и предложения по организации производственной преддипломной практики и подпись обучающегося;

- дневник практики должен содержать задание кафедры на производственную преддипломную практику, календарный план прохождения производственной преддипломной практики, заключение руководителя от кафедры о производственной

преддипломной практике обучающегося;

- индивидуальное задание включает статью, отражающую результаты проведенного бакалаврского исследования (изданную или подготовленную к печати).

Структура отчета по производственной преддипломной практике:

Титульный лист

Аннотация

Содержание

Введение

Основная часть

Список использованной литературы

Приложения (при необходимости)

Объем отчета о прохождении производственной преддипломной практики составляет 15 – 20 страниц машинописного текста.

Аннотация указывает на изучаемый предмет, количество страниц, таблиц, рисунков, приложений в отчете.

Содержание представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

Во введении указываются цель, место, дата начала и продолжительность производственной преддипломной практики, перечень выполненных в процессе производственной преддипломной практики работ и заданий.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты производственной преддипломной практики. Основная часть должна содержать научно- обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов производственной преддипломной практики, в том числе:

- оценку полноты поставленных задач и степени их реализации;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной преддипломной практики и осуществления научно-исследовательской деятельности;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе обучающегося и выпускной квалификационной работе.

Список использованной литературы оформляется согласно действующего ГОСТ 7.60-2003.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства.

Отчет о прохождении производственной преддипломной практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии. Сроки предоставления отчета и защиты отчета определяются учебным планом.

## 9. Критерии выставления оценок

Критериями положительного решения кафедры об успешном прохождении практики студентом являются: степень выполнения программы научно-исследовательской практики, соответствие проведенных мероприятий целям и задачам планируемой практической работы, положительный отзыв *руководителя практики от университета и от предприятия*, сроки и качество отчета студента о проделанной работе на практике, дисциплина и исполнительность студента за время практики, активность участия студента в установочной и заключительной конференциях при подготовке выступлений и аналитических справок.

Оценка по практике выставляется по 4-х бальной системе в соответствии со следующими требованиями.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы научно-исследовательской практики по туризму и рекреации;
- современное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителем практики;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- активное участие в выполнении программы научно-исследовательской практики;
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой научно-исследовательской практики виды и формы деятельности;
- владение различным инструментарием проведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельность, творческий подход к научно-исследовательской деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы практики, но при этом не проявил стремления к совершенствованию научно-исследовательских знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области научно-исследовательской деятельности;
- отсутствие активности в научно-исследовательской работе;
- ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов научно-исследовательской деятельности;
- слабое владение приемами научно-исследовательской деятельности;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований научно-исследовательской практики.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1. Рекомендуемая литература**

#### *10.1.1. Основная литература:*

1. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакевич Т.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2025.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30207.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 540 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 428-436 - ISBN 978-5-4475-9728-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455>

3. Новиков, В. К.; Методология и методы научного исследования Электронный ресурс : Курс лекций / В. К. Новиков. - Методология и методы научного исследования - Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2020. - 210 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

#### *10.1.2. Дополнительная литература:*

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2023. — 283 с. — 978-5-394-01947-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802.html>

2. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2023. - 131 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>

3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2023. — 283 с. — 978-5-394-01947-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802.html>

*10.1.3. Методическая литература:*

1. Методические указания по организации и проведению исследовательской практики.

Методическое обеспечение практики студенты могут найти в электронном виде на сайте университета.

*10.1.4. Интернет-ресурсы:*

1. РУКОНТ Сколково. Электронная библиотека URL: <https://rucont.ru/collections/2032>

2. Философия, методология и история науки. Научно-практический журнал. URL: <https://pmhsjournal.com/istoriya-nauki/prezentatsiya-zhurnala.html>

3. LODO.RU: образовательный сайт. URL: <http://www.methodolog.ru/>

*10.1.4. Программное обеспечение:*

Специальное программное обеспечение не требуется.

## Приложения

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа \_\_\_\_\_  
Кафедра/департамент \_\_\_\_\_

Допущен к защите  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/директор департамента  
института (филиала)/факультета/высшей  
ШКОЛЫ

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**  
(вид практики: учебная/производственная практика)

\_\_\_\_\_  
(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выполнил:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,  
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ Дата защиты \_\_\_\_\_

Ставрополь, 20\_\_ г.

**Задание на \_\_\_\_\_ практику**

(вид практики: учебная/производственная)

\_\_\_\_\_  
(наименование (тип) практики)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/Специализация \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СКФУ: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

**Перечень заданий на практику**

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание (тема) на практику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Университета  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись студента)



## **Анкета обучающегося по итогам прохождения практики**

**1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

**2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

**3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?**

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

**4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**

---

---

**5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?**

---

---

**6. Предложения по организации практики или ее содержанию**

---

---

---

## ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Название (тип) практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)*

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Компетенции, сформированные студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень приобретенных студентом навыков \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика работы студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ОТЗЫВ

## Руководителя практики от организации

Наименование организации \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)*

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Название (тип) практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики \_\_\_\_\_

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика работы студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.