

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по выполнению практических работ по дисциплине
«ПРОПЕДЕВТИКА В ДИЗАЙНЕ»
для студентов направления подготовки 54.03.01 Дизайн

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	5
ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	6

ВВЕДЕНИЕ

Практические занятия имеют цель ознакомить студентов: приобретение студентами практических навыков работы с различными материалами и инструментами в различных техниках; умение применять общие законы композиции в дизайне различных видов графической продукции.

Перед выполнением практических работ необходимо тщательно ознакомиться с теоретическими предпосылками по этим работам, изучив необходимый материал по соответствующим разделам курса и методическим указаниям по выполнению практических работ.

Кроме того рабочая программа предусматривает самостоятельную работу по освоению указанных в ней разделов курса. Цель самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, использование нормативного и справочного материалов, выполнение индивидуального графического задания.

Изучение курса «Пропедевтика в дизайне» рекомендуется вести в следующем порядке:

1. Ознакомиться с темой по программе и методическими указаниями к выполнению практической работы.
2. Изучить материалы и инструменты, необходимые для выполнения практической работы.
3. Изучить рекомендуемую литературу по данной теме. Законспектировать в рабочей тетради основные положения и выполнить отдельные чертежи.
4. Ответить на вопросы для самопроверки к каждой теме программы.
5. Выполнить практическую работу в порядке, указанном в методических указаниях к теме.

Текущий контроль результатов обучения, как правило, осуществляется в процессе занятий, результатов практических работ, он может проводиться как в виде персонального опроса, так и тестирования. Тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Изучение учебной дисциплины завершается сдачей экзамена.

Перечень вопросов к экзамену выдается студентам заранее.

Цель освоения дисциплины: формирование способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу; способности учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учётом их формообразующих свойств; способности анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проектов; способности разрабатывать конструкцию с учётом технологий изготовления; выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту выполнения дизайн-проекта.

Задачи освоения дисциплины: изучение средств и свойств композиции; основных видов композиции и их слагаемых; знание способов выявления свойств поверхностей и объёма; изучение законов и методов организации объёмно-пространственной структуры материальных объектов, открытых и закрытых пространств, средств гармонизации в среде; умение применять способы детализации форм; знания по основным видам композиции; владение композицией как процессом, в результате которого создаются формы предметно-пространственных образований в среде; владение композиционными средствами гармонизации предметно-пространственной среды.

Методические указания выступают в качестве информационного и практического источника и могут быть использованы для очного обучения.

Учебно-тематический план

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Интерактивная форма проведения
Тема 1.	Основы дизайна и композиции.	Защита исследовательского проекта
Тема 2.	Элементы композиции	Творческая работа
Тема 3.	Композиция геометрических фигур	Творческая работа
Тема 4.	Трансформация плоской композиции	Творческая работа
Тема 5.	Карта-фактур	Творческая работа
Тема 6.	Работа с материалами.	Творческая работа, презентация
Тема 7.	Равновесие и композиционный центр.	Творческая работа
Тема 8.	Пропорции и масштаб.	Творческая работа
Тема 9.	Композиционный образ	Творческая работа

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в соответствии с тематическим содержанием курса с целью закрепления изученного материала на практике. Во время практических занятий студенты отвечают на вопросы по изучаемой теме, самостоятельно выполняют графические задания.

Тема 1: Введение в дизайн и композицию.

Практическое занятие № 1. Основы дизайна и композиции.

Цель: сформировать у студентов понимание основных законов композиции (целостности, соподчинённости, равновесия) через анализ реальных дизайнерских работ.

Теоретическая часть:

1. Что такое дизайн?

Дизайн —

это творческий процесс проектирования эстетически и функционально организованных объектов и сред. В отличие от чистого искусства, дизайн всегда решает конкретную задачу

- *облегчает восприятие информации (графический дизайн);*
- *повышает удобство использования предмета (промышленный дизайн);*
- *создаёт комфортную среду (дизайн интерьера, ландшафтный дизайн).*

Ключевые характеристики дизайна:

- **функциональность** — объект должен выполнять свою основную задачу;
- **эргономичность** — удобство взаимодействия с объектом;
- **эстетика** — визуальная привлекательность;
- **коммуникативность** — способность передавать информацию или эмоции.

2. Композиция в дизайне: сущность и функции

Композиция (от лат. compositio — составление, соединение) —

это упорядоченное расположение элементов в пространстве, создающее целостный образ

Функции композиции в дизайне:

- *организует визуальное пространство;*
- *направляет взгляд зрителя;*
- *выделяет главное и второстепенное;*
- *создаёт эмоциональный настрой;*
- *обеспечивает баланс и гармонию.*

3. Виды композиции

- **Фронтальная (плоскостная) композиция:**
 - о *все элементы располагаются в одной плоскости;*
 - о *характерна для графики, плакатов, веб-страниц;*
 - о *основные средства выразительности: линия, пятно, цвет, текстура;*
 - о *пример: логотип, обложка журнала, веб-баннер.*
- **Объёмная композиция:**
 - о *элементы имеют трёхмерную форму;*
 - о *воспринимается со всех сторон;*
 - о *важна работа с массой, объёмом, пропорциями;*
 - о *пример: скульптура, мебель, упаковка.*
- **Глубинно-пространственная композиция:**
 - о *создаёт иллюзию глубины и перспективы;*
 - о *включает несколько планов (передний, средний, задний);*
 - о *активно используется в архитектуре, дизайне интерьера, сценографии;*
 - о *пример: выставочный стенд, архитектурное сооружение, интерьер.*

4. Основные законы композиции

- **Закон целостности:**
 - о композиция воспринимается как единое целое, а не набор разрозненных элементов;
 - о достигается за счёт:
 - единой стилистики;
 - продуманных пропорций;
 - согласованного цветового решения;
 - ритмической организации;
 - о нарушение целостности приводит к хаосу и затрудняет восприятие.
- **Закон соподчинённости:**
 - о иерархия элементов: доминанта → акценты → фон;
 - о **доминанта** (композиционный центр) — главный элемент, притягивающий взгляд;
 - о **акценты** — второстепенные элементы, поддерживающие доминанту;
 - о **фон** — нейтральный элемент, создающий контекст;
 - о средства выделения доминанты: размер, форма, цвет, контраст, расположение.
- **Закон равновесия:**
 - о визуальная устойчивость композиции;
 - о виды равновесия:
 - **симметричное** — зеркальное расположение элементов относительно оси;
 - **асимметричное** — баланс достигается за счёт разного веса элементов (большой светлый объект уравнивает маленький тёмный);
 - **радиальное** — элементы располагаются вокруг центральной точки;
 - о визуальный вес зависит от: размера, цвета (тёмные и насыщенные цвета «тяжелее»), формы (сложные формы «тяжелее» простых), текстуры.

5. Базовые термины и понятия

- **Позитивное пространство** — область, занятая основными элементами.
- **Негативное пространство** (пустое пространство) — область вокруг и между элементами, которая также участвует в композиции. Грамотное использование негативного пространства может усилить восприятие доминанты.
- **Визуальный вес** — способность элемента привлекать внимание. Зависит от размера, цвета, формы, текстуры.
- **Ритм** — закономерное повторение элементов, создающее динамику или статику.
- **Контраст** — противопоставление элементов по цвету, форме, размеру, текстуре. Усиливает выразительность.
- **Пропорции** — соотношение размеров элементов между собой и с целым. Классические примеры: золотое сечение, модульная сетка.

6. Практическое значение законов композиции

Понимание и применение законов композиции позволяет дизайнеру:

- создавать гармоничные и запоминающиеся образы;
- эффективно передавать информацию;
- управлять вниманием зрителя;
- добиваться эмоционального воздействия;
- избегать распространённых ошибок (дисбаланс, хаос, невыразительность).

Примеры для иллюстрации:

- **Логотип Apple:** фронтальная композиция, асимметричное равновесие, чёткая доминанта (яблоко), минимализм негативного пространства.
- **Плакат Пикассо «Голубь мира»:** фронтальная композиция с ярко выраженной доминантой (голубь), использование негативного пространства для усиления образа.
- **Здание музея Гуггенхайма (Фрэнк Ллойд Райт):** объёмно-пространственная композиция с динамичным ритмом спиральных форм.

План занятия:

1. Подбор работ для анализа:

- о студенты самостоятельно или с помощью преподавателя выбирают 3–4 известные дизайнерские работы (логотипы, плакаты, веб-страницы, упаковки и т.д.);
- о критерии отбора: чёткая визуальная структура, наличие выраженной доминанты, узнаваемость.

2. Анализ работ:

- о для каждой работы студенты выполняют следующие шаги:
 - распечатывают или открывают изображение в цифровом виде;
 - выделяют на изображении:
 - **целостность** — отмечают, как элементы связаны между собой, создают ли единую композицию;
 - **доминанту** — обводят главный элемент, который притягивает взгляд;
 - **равновесие** — анализируют распределение визуального веса (симметричное/асимметричное);
 - делают краткие пометки (2–3 предложения) по каждому закону композиции.

3. Подготовка отчёта:

- о студенты оформляют результаты анализа в виде краткого отчёта (1–2 страницы);
- о структура отчёта для каждой работы:
 - изображение (вставка фото/скриншота);
 - название работы и автор (если известен);
 - анализ по законам композиции (целостность, доминанта, равновесие) — 2–3 предложения по каждому;
 - общий вывод: насколько эффективно композиция решает задачу, какие приёмы усиливают восприятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие элементы в проанализированных работах выполняют роль доминанты? Какими средствами она выделена (размер, цвет, форма, расположение)?
2. Как достигается равновесие в статичных и динамичных композициях? Приведите примеры из проанализированных работ.
3. В каких случаях целостность композиции нарушается? Как это влияет на восприятие?
4. Какие приёмы (контраст, ритм, масштаб) помогают усилить композиционный центр?
5. Как негативное пространство используется в дизайне? Приведите 1–2 примера из анализа.
6. Какие работы показались вам наиболее удачными с точки зрения композиции? Почему?
7. Какие композиционные ошибки вы заметили в некоторых работах? Как их можно исправить?

Тема 1: Введение в дизайн и композицию.

Практическое занятие № 2. Элементы композиции

Цель: развить у студентов навыки работы с базовыми элементами композиции (точка, линия, пятно) и понимание их выразительных возможностей через создание практических работ.

Теоретическая часть:

1. Базовые элементы композиции

- **Точка** — минимальный элемент, который может:
 - о служить фокусом внимания;
 - о создавать текстуру при множественном повторении;
 - о формировать линию или пятно при группировке;
 - о задавать ритм и масштаб.
- **Линия** — элемент, образованный движением точки; характеризуется:
 - о направлением (горизонтальная, вертикальная, диагональная);
 - о толщиной (тонкая, толстая);

- o характером (прямая, кривая, ломанная);
- o экспрессией (спокойная, напряжённая, динамичная).
- **Пятно** — заполненная область, которая может быть:
 - o геометрической или органической формы;
 - o контрастной или нюансной по отношению к фону;
 - o монохромной или многоцветной;
 - o сплошным или текстурированным.
- 2. Выразительные возможности элементов**
- **Точка:**
 - o создаёт акцент;
 - o формирует орнамент;
 - o задаёт масштаб;
 - o передаёт ощущение пространства (густота/разреженность).
- **Линия:**
 - o направляет взгляд зрителя;
 - o разделяет или объединяет пространство;
 - o передаёт движение (диагональные линии — динамика, горизонтальные — покой);
 - o создаёт текстуру и фактуру.
- **Пятно:**
 - o формирует массу и объём;
 - o создаёт тональные и цветовые акценты;
 - o определяет композиционный центр;
 - o влияет на общее настроение работы.

3. Геометрические формы как основа композиции

- **Круг:** ассоциируется с гармонией, бесконечностью, мягкостью.
- **Квадрат:** символизирует стабильность, надёжность, статику.
- **Треугольник:** передаёт динамику, напряжение, направление.

4. Основные композиционные понятия

- **Ритм** — закономерное повторение элементов с изменением характеристик (размера, цвета, интервала).
- **Метр** — равномерное, предсказуемое повторение без изменений.
- **Статика** — состояние покоя, равновесия, симметрии.
- **Динамика** — ощущение движения, асимметрии, напряжения.

5. Принципы работы с элементами

- баланс позитивного и негативного пространства;
- соотношение размеров элементов;
- использование контраста и нюанса;
- создание визуальной иерархии;
- достижение целостности композиции.

План занятия:

1. Создание статичной композиции из геометрических форм:

- задание: создать композицию из 3–5 геометрических форм (круг, квадрат, треугольник);
- требования:
 - o симметрия или уравновешенная асимметрия;
 - o чёткое выделение композиционного центра;
 - o использование позитивного и негативного пространства;
- этапы выполнения:
 1. набросок эскиза на черновике;
 2. перенос на лист А6;

3. обводка чёткими линиями;
4. заливка форм цветом или тоном (по желанию).

2. Создание динамичной композиции с использованием линий разной толщины:

- задание: создать композицию с ощущением движения;
- требования:
 - о использование линий разной толщины (от 0,5 мм до 5 мм);
 - о диагональное или радиальное направление линий;
 - о создание визуального напряжения;
- этапы выполнения:
 1. определение направления движения (например, из левого нижнего угла в правый верхний);
 2. построение композиции из линий разной толщины и направления;
 3. усиление динамики за счёт контраста толщины линий;
 4. корректировка баланса.

3. Создание ритмического узора из точек и пятен:

- задание: разработать повторяющийся узор с ритмическим построением;
- требования:
 - о закономерное изменение размера точек/пятен;
 - о вариация интервалов между элементами;
 - о наличие фонового и акцентного уровней;
- этапы выполнения:
 1. разработка базового элемента узора;
 2. повторение с изменениями (размер, интервал, цвет);
 3. создание плавного перехода между элементами;
 4. завершение узора с сохранением целостности.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие геометрические формы лучше всего передают ощущение статики? Почему?
2. Как толщина и направление линий влияют на восприятие динамики композиции?
3. Какие приёмы помогли создать ритм в третьей композиции?
4. Как негативное пространство повлияло на восприятие каждой работы?
5. Какие элементы стали доминантами в ваших композициях? Как вы их выделили?
6. Какие трудности возникли при выполнении заданий? Как вы их преодолели?
7. Как изменение масштаба элементов влияет на общий образ композиции?
8. Какие цветовые сочетания усиливают или ослабляют статику/динамику?
9. Можно ли превратить статичную композицию в динамичную, изменив всего один элемент? Как?
10. Как ритм точек и пятен может передавать настроение (спокойствие, напряжение, радость и т.д.)?

Тема 2: Форма и пространство

Практическое занятие № 3. Композиция геометрических фигур

Цель: развить у студентов понимание взаимодействия формы и пространства через создание композиции с активным использованием негативного пространства и экспериментирование с расположением элементов относительно границ листа.

Теоретическая часть:

1. Плоскостная (фронтальная) композиция

Плоскостная композиция —

это расположение элементов в двух измерениях (ширина и высота) без иллюзии глубины. Её особенности:

- работа ведётся на плоскости (лист бумаги, экран);
- основные средства выразительности: форма, линия, пятно, цвет, текстура;
- ключевая задача — создание гармоничного баланса между позитивным и негативным пространством.

2. Формат и его влияние на композицию

Формат листа задаёт начальные условия для композиции:

- **квадратный формат** — способствует статике, замкнутости;
- **горизонтальный формат** — создаёт ощущение широты, панорамности;
- **вертикальный формат** — подчёркивает устремлённость вверх, динамику роста.

3. Позитивное и негативное пространство

- **позитивное пространство** — область, занятая основными элементами композиции (фигурами, линиями, пятнами);
- **негативное пространство** (пустое пространство) — область вокруг и между элементами, которая также участвует в композиции.

Грамотное использование негативного пространства позволяет:

- усилить восприятие доминанты;
- создать визуальную лёгкость;
- подчеркнуть форму элементов;
- задать ритм и динамику.

4. Поле и рамка

Рамка (границы листа) выполняет несколько функций:

- ограничивает композицию;
- создаёт «давление» на элементы;
- помогает организовать пространство;
- может стать частью композиции при взаимодействии с элементами.

5. Кадрирование

Кадрирование — это сознательное обрезание элементов рамкой листа. Оно может:

- создавать эффект «вырезания» фрагмента из большего целого;
- усиливать динамику (если элемент «вырывается» за пределы листа);
- фокусировать внимание на ключевых деталях.

6. Способы выделения композиционного центра

Для создания доминанты можно использовать:

- размер (крупный элемент привлекает внимание);
- форму (необычная форма выделяется на фоне стандартных);
- контраст (по цвету, тону, текстуре);
- расположение (центр или правило третей);
- пустоту вокруг элемента (негативное пространство как акцент).

7. Принципы работы с геометрическими формами

Геометрические формы обладают разной «энергетикой»:

- **круг** — ассоциируется с гармонией, завершённостью, мягкостью;
- **квадрат** — символизирует стабильность, надёжность, статику;
- **треугольник** — передаёт динамику, напряжение, направление.

План занятия:

1. Разработка эскизов:

- задание: сделать 3–4 быстрых эскиза композиции на черновике;
- требования к эскизам:
 - о разное расположение форм относительно границ листа (касание, выход за край, центрирование);
 - о эксперименты с негативным пространством (создание «окон», «прорезей»);
 - о выделение композиционного центра разными способами;

- этапы выполнения:

1. набросок простых контуров форм;
2. проработка взаимодействия форм и пространства;
3. выбор лучшего варианта для реализации.

2. Создание композиции :

- перенос выбранного эскиза на лист А5;
- чёткое очерчивание границ форм (эффект «вырезания»);
- работа с негативным пространством:
 - о создание визуальных «окон» между формами;
 - о использование пустоты как активного элемента;
- выделение доминанты:
 - о изменение размера одного элемента;
 - о контраст по тону или цвету;
 - о особое расположение (смещение от центра);
- корректировка баланса между позитивным и негативным пространством.

3. Эксперименты с кадрированием:

- частичное обрезание форм рамкой листа;
- создание ощущения, что композиция продолжается за пределами формата;
- проверка, как изменение границ влияет на восприятие работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Как негативное пространство повлияло на восприятие вашей композиции? Удалось ли сделать его активным элементом?
2. Какие способы выделения композиционного центра вы использовали? Насколько они оказались эффективными?
3. Как расположение форм относительно границ листа изменило характер композиции?
4. Какие геометрические формы лучше всего взаимодействуют с негативным пространством? Почему?
5. Удалось ли создать эффект «вырезания» элементов? Какие приёмы для этого использовались?
6. Как формат листа (А5) повлиял на ваше решение? Изменилась бы композиция на другом формате?
7. Какие трудности возникли при балансировке позитивного и негативного пространства? Как вы их преодолели?
8. Можно ли считать пустое пространство самостоятельным элементом композиции? Приведите примеры из ваших работ.
9. Как кадрирование (обрезание форм рамкой) усилило или ослабило динамику композиции?
10. Какие изменения можно внести в работу, чтобы усилить взаимодействие форм и пространства?

Тема 2: Форма и пространство

Практическое занятие № 4. Трансформация плоской композиции

Цель: развить у студентов навыки объёмно-пространственного мышления через трансформацию плоской композиции в рельефную с разной глубиной планов

Теоретическая часть:

1. От плоскости к объёму: принципы трансформации

Трансформация плоской композиции в объёмную —

это процесс придания элементам глубины и рельефа. Основные способы:

- **выпуклость** — элементы поднимаются над поверхностью;

- **вогнутость** — элементы углубляются в поверхность;
- **многоплановость** — создание нескольких уровней глубины;
- **перекрытие** — наложение элементов друг на друга с просветами.

2. Способы передачи объёма на плоскости

Даже в двумерной композиции можно имитировать объём с помощью:

- светотени (блики, полутени, тени);
- перспективного сокращения форм;
- изменения толщины линий (толще у основания);
- цветового контраста (тёплые цвета выступают вперёд, холодные — отступают).

3. Силуэт и форма в объёмной композиции

- **силуэт** — контур элемента, видимый на фоне; в объёмной работе силуэт меняется в зависимости от ракурса;
- **форма** — трёхмерная характеристика элемента (высота, ширина, глубина);
- взаимосвязь силуэта и формы: чёткий силуэт подчёркивает форму, размытый — смягчает.

4. Рельеф и его виды

Рельеф — это выпуклое изображение на плоскости. Виды рельефа:

- **барельеф** — низкий рельеф, выступающий менее чем на половину объёма;
- **горельеф** — высокий рельеф, выступающий более чем на половину объёма;
- **контррельеф** — углублённое изображение, врезанное в поверхность.

5. Глубина планов в композиции

Создание иллюзии глубины:

- **передний план** — самые крупные, детализированные элементы, выступающие максимально;
- **средний план** — элементы средней величины, умеренной детализации;
- **задний план** — фоновые элементы, плоские или с минимальной глубиной.

6. Материалы и инструменты для макетирования

Для работы с бумагой и картоном используются:

- картон разной плотности (200–300 г/м² — основа, 150–200 г/м² — элементы);
- бумага для деталей и текстур;
- клей ПВА или клей-карандаш (для аккуратного соединения);
- двусторонний скотч (для быстрого крепления и создания зазоров);
- ножницы, макетный нож, линейка, циркуль.

7. Приёмы создания глубины

- наложение элементов с просветами;
- изменение высоты крепления элементов;
- использование теней (естественных или нарисованных);
- игра масштаба (крупные элементы ближе, мелкие — дальше);
- перспектива (схождение линий к точке схода).

План занятия:

1. Разработка эскиза:

- задание: создать эскиз будущей рельефной композиции на черновике;
- требования к эскизу:
 - о обозначение 3–4 уровней глубины (передний, средний, задний, фоновый);
 - о проработка силуэта элементов (чёткие контуры);
 - о планирование крепления (где будут зазоры, наложения);
- этапы выполнения:
 1. набросок общей схемы расположения элементов;
 2. разметка глубины планов (условные линии);
 3. выбор элементов для вырезания.

2. Вырезание элементов из картона:

- перенос эскиза на картон;
- аккуратное вырезание деталей по контуру (использовать линейку для прямых линий);
- создание дополнительных элементов для глубины (полоски, круги, треугольники);

- маркировка деталей по уровням (например, «П» — передний план, «С» — средний).

3. Создание рельефной композиции:

- формирование основы (лист картона А5);
- крепление элементов с разной глубиной:
 - о первый уровень — приклеивание крупных фоновых деталей;
 - о второй уровень — фиксация элементов на двусторонний скотч (создаёт зазор);
 - о третий уровень — наложение мелких деталей с просветами;
- проверка рельефа с разных ракурсов (освещение сбоку для выявления теней);
- корректировка высоты и положения элементов.

4. Финальная доработка:

- усиление теней (тонировка карандашом или фломастером);
- добавление мелких деталей для текстуры;
- проверка баланса композиции (визуальный вес, симметрия/асимметрия);
- устранение неровностей (подрезка краёв, выравнивание).

Вопросы для обсуждения:

1. Какие приёмы помогли создать ощущение глубины в вашей композиции?
2. Как изменение высоты крепления элементов повлияло на общий рельеф?
3. Какие трудности возникли при работе с картоном? Как вы их преодолели?
4. Как освещение (естественное/искусственное) меняет восприятие объёма? Продемонстрируйте на своей работе.
5. Можно ли считать тени самостоятельным элементом композиции? Как вы использовали тени в макете?
6. Какие элементы стали доминантой в объёмной работе? Как глубина планов подчеркнула их роль?
7. Как силуэт элементов влияет на читаемость формы в рельефе?
8. Какие материалы (кроме картона) можно использовать для создания рельефа? Как это изменит образ?
9. Как бы изменилась композиция, если бы вы использовали другой вид рельефа (барельеф вместо горельефа)?
10. Какие принципы плоской композиции сохранились в объёмной версии? Что пришлось изменить?

Тема 3: Текстура и материал.

Практическое занятие № 5. Карта-фактур

Цель: развить у студентов восприятие визуальных и тактильных свойств различных материалов, научить осознанно использовать фактуру как выразительное средство в дизайне.

Теоретическая часть:

1. Понятие фактуры и текстуры

- **Фактура** — тактильная характеристика поверхности (гладкая, шероховатая, колючая и т.д.), воспринимаемая на ощупь.
- **Текстура** — визуальный рисунок поверхности (древесные волокна, ткацкое переплетение, мраморные разводы), воспринимаемый зрением.

Часто термины используются как синонимы, но важно понимать разницу:

- фактура — **осязательное** свойство;
- текстура — **визуальное** свойство.

2. Виды фактур

- **гладкие** (стекло, полированный металл, глянцевая бумага) — создают ощущение чистоты, современности;
- **шероховатые** (необработанное дерево, холст, крафт-бумага) — передают природность, теплоту;
- **рельефные** (тиснение, чеканка, лепнина) — добавляют объём и сложность;

- **ворсистые** (бархат, мех, фетр) — вызывают ассоциации с комфортом и роскошью;
- **пористые** (губка, пенопласт, бетон) — ассоциируются с лёгкостью и воздушностью.

3. Роль фактуры в дизайне

Фактура влияет на:

- восприятие формы (гладкие поверхности подчёркивают линии, шероховатые — смягчают);
- эмоциональное воздействие (мягкие фактуры успокаивают, колючие — возбуждают);
- функциональность (скользкие поверхности неудобны для ручек, шероховатые — улучшают сцепление);
- ассоциативный ряд (дерево — природа, металл — технологии).

4. Способы имитации фактур

В графическом дизайне фактуру можно передать:

- **графическими средствами** (штриховка, точки, линии);
- **цифровыми эффектами** (фильтры, наложения в Photoshop);
- **материалами** (коллаж, аппликация, смешанная техника).

5. Взаимодействие фактур

При сочетании материалов важно учитывать:

- **контраст** (гладкое + шероховатое) — создаёт напряжение и динамику;
- **нюанс** (два похожих типа шероховатости) — даёт мягкость и гармонию;
- **подобие** (одинаковые фактуры) — формирует единство образа.

6. Практическое значение изучения фактур

Понимание свойств материалов позволяет дизайнеру:

- выбирать подходящие материалы для проекта;
- усиливать идею через тактильные ощущения;
- создавать многослойные композиции;
- избегать дисгармонии в сочетаниях;
- управлять вниманием зрителя (фактурные акценты притягивают взгляд).

Примеры:

- логотип на матовой бумаге выглядит солиднее, чем на глянцевой;
- шероховатая упаковка подчёркивает натуральность продукта;
- рельефная вывеска лучше запоминается, чем плоская.

План занятия:

1. Отбор и подготовка образцов:

- выбор 8–10 материалов с разными тактильными и визуальными свойствами;
- вырезание образцов одинакового размера (примерно 3×3 см или 2×4 см);
- проверка, что каждый образец чётко демонстрирует свою фактуру.

2. Компонировка на листе:

- разметка листа А4 на секции для каждого образца (можно использовать сетку);
- размещение образцов с учётом:
 - о контраста фактур рядом (гладкое рядом с шероховатым);
 - о гармонии общего расположения;
 - о оставления места для подписей;
- корректировка композиции (баланс, ритм, симметрия/асимметрия).

3. Фиксация образцов и оформление:

- аккуратное приклеивание образцов на основу (использовать тонкий слой клея);
- написание подписей рядом с каждым образцом — 2–3 слова, описывающих свойства:
 - о визуальные (блестящий, матовый, полосатый, узорчатый);
 - о тактильные (гладкий, шершавый, мягкий, колючий);
- пример: «фольга — блестящая, гладкая», «мешковина — шероховатая, грубая».

Вопросы для обсуждения:

1. Какие фактуры вызвали самые сильные тактильные ощущения? Почему?
2. Как визуальная текстура (рисунок поверхности) дополнила тактильные свойства материала?
3. Какие сочетания фактур показались вам гармоничными? Какие — конфликтными? Почему?
4. Можно ли передать фактуру только графическими средствами (без реальных материалов)?

Приведите примеры.

5. Как фактура может усилить или ослабить восприятие формы? Проиллюстрируйте на примерах из ваших карт.
6. Какие материалы лучше всего подходят для имитации природных фактур (дерева, камня, ткани)?
7. В каких областях дизайна фактура играет ключевую роль? Приведите 2–3 примера.
8. Как изменение масштаба фактуры (увеличение/уменьшение рисунка) влияет на восприятие?
9. Какие фактуры ассоциируются с современностью, а какие — с традициями? Почему?
10. Как бы вы использовали изученные фактуры в реальном дизайн-проекте (упаковка, плакат, интерьер)?

Тема 3: Текстура и материал.

Практическое занятие № 6. Работа с материалами.

Цель: развить у студентов навыки комбинирования разнородных материалов с учётом их визуальных и тактильных свойств, а также освоить различные способы соединения элементов в композициях.

Теоретическая часть:

1. Свойства материалов в дизайне

Каждый материал обладает набором характеристик, влияющих на восприятие композиции:

- **визуальные свойства:** цвет, блеск, прозрачность, рисунок текстуры (например, древесные волокна, ткацкое переплетение);
- **тактильные свойства:** гладкость/шероховатость, мягкость/жесткость, температура поверхности (металл кажется холоднее дерева);
- **структурные свойства:** плотность, гибкость, толщина, вес;
- **технологические свойства:** способы обработки и соединения (склеивание, сшивание, скручивание).

2. Совместимость материалов

При сочетании материалов учитывают:

- **контраст** — объединение противоположных качеств (гладкое стекло + шероховатое дерево, жесткий пластик + мягкий текстиль) для создания динамики;
- **нюанс** — подбор материалов со сходными свойствами (разные виды бумаги, ткани одной фактуры) для гармонии;
- **подобие** — повторение одного свойства в разных материалах (блеск металла и глянцевой плёнки) для единства образа.

3. Способы соединения материалов

- **механические:**
 - о сшивание (нитки, проволока);
 - о скобы, заклёпки;
 - о винты, болты;
- **адгезивные:**
 - о клей (ПВА, «Момент», термоклей);
 - о двусторонний скотч;
 - о самоклеющиеся ленты;
- **комбинированные:**
 - о склеивание + фиксация скобами;
 - о сшивание + точечное приклеивание.

4. Влияние материалов на образ композиции

Материалы формируют ассоциации:

- дерево — натуральность, теплота, традиции;
- металл — прочность, современность, технологичность;
- текстиль — комфорт, мягкость, домашний уют;
- пластик — лёгкость, массовость, инновации;
- стекло — прозрачность, хрупкость, чистота.

5. Принципы работы с разнородными материалами

- баланс визуальной и тактильной выразительности;
- учёт веса и прочности (тяжёлые элементы внизу, хрупкие — защищённо);
- создание переходов между фактурами (постепенное изменение от грубой к гладкой);
- использование подложки/основы для стабилизации конструкции.

План занятия:

1. Подбор материалов и эскизирование:

- выбор 3–4 материалов с разными свойствами (например: картон, ткань, фольга, дерево, пластик, сетка);
- анализ их визуальной и тактильной совместимости (заполнение таблицы: «материал 1 + материал 2 = контраст/нюанс/подобие»);
- создание 2–3 эскизов композиции на бумаге (расположение элементов, зоны соединений);
- планирование способов крепления (например: ткань пришивается к картону, фольга приклеивается к пластику).

2. Подготовка элементов:

- разметка и вырезание деталей (размеры: 5–10 см по длинной стороне);
- обработка краёв (опаливание ткани, шлифовка дерева, зачистка пластика);
- подготовка соединительных элементов (нити, скотч, клей).

3. Сборка композиции:

- последовательное соединение элементов минимум двумя способами (например:
 - о первый этап — сшивание ткани и картона;
 - о второй этап — приклеивание фольги к конструкции с помощью термокля);
- контроль баланса и устойчивости (элементы не должны перевешивать);
- корректировка расположения деталей (проверка контраста фактур, ритма);
- финальная фиксация соединений (усиление слабых участков скотчем или клеем).

4. Подготовка мини-презентации:

- создание 3–4 слайдов в PowerPoint или Google Slides;
- структура презентации:
 - о слайд 1: фото готовой композиции, название, автор;
 - о слайд 2: образцы использованных материалов с подписями (визуальные свойства: «глянцевый», «полосатый»; тактильные: «гладкий», «колючий»);
 - о слайд 3: схема соединений (фото узлов крепления + подписи: «шов зигзаг», «двусторонний скотч 3 мм»);
 - о слайд 4: анализ влияния материалов на образ (пример: «фольга добавляет блеск и современность, дерево создаёт ощущение стабильности»).

Вопросы для обсуждения:

1. Какие материалы вы выбрали и почему? Как их свойства повлияли на общий образ композиции?
2. Какие способы соединения оказались наиболее надёжными и эстетичными? Почему?
3. Как контраст/нюанс фактур усилил или ослабил восприятие композиции? Приведите примеры из вашей работы.
4. Какие трудности возникли при комбинировании разнородных материалов? Как вы их преодолели?
5. Можно ли заменить один из материалов без потери идеи композиции? Предложите альтернативу.
6. Как вес и толщина элементов повлияли на устойчивость конструкции?
7. Какие ассоциации вызывает ваша работа? Связаны ли они с выбранными материалами?
8. Как бы изменилась композиция, если бы вы использовали только один способ соединения?
9. Какие материалы сложно комбинировать и почему? Приведите 2–3 примера.
10. Где в реальном дизайне (упаковка, интерьер, одежда) активно используют сочетание разнородных материалов? Приведите пример и объясните его эффективность.

Тема 4: Базовые композиционные принципы

Практическое занятие № 7. Равновесие и композиционный центр.

Цель: сформировать у студентов понимание принципов равновесия и выделения композиционного центра через создание статичной и динамичной композиций на одном формате.

Теоретическая часть:

1. Понятие равновесия в композиции

Равновесие —

это распределение визуальной массы элементов на плоскости, создающее ощущение устойчивости. Виды равновесия:

- **симметричное равновесие** — элементы зеркально повторяются относительно оси, создают ощущение стабильности и порядка;
- **асимметричное равновесие** — разные по форме, размеру и тону элементы уравнивают друг друга за счёт грамотного распределения визуальной массы;
- **радиальное равновесие** — элементы располагаются вокруг центральной точки.

2. Композиционный центр (доминанта)

Композиционный центр —

элемент или группа элементов, привлекающих основное внимание зрителя. Способы выделения доминанты:

- **размер** — самый крупный элемент автоматически становится центром внимания;
- **форма** — необычная, сложная форма выделяется на фоне простых;
- **тон** — контрастное пятно (светлое на тёмном или тёмное на светлом) притягивает взгляд;
- **цвет** — яркий или насыщенный цвет выделяется среди нейтральных;
- **расположение** — элемент в геометрическом центре или на пересечении «золотых линий» воспринимается как доминанта;
- **изоляция** — одиночный элемент в пустом пространстве становится фокусом.

3. Статика и динамика в композиции

- **статичная композиция** передаёт ощущение покоя, устойчивости:
 - о симметрия или уравновешенная асимметрия;
 - о горизонтальные и вертикальные линии;
 - о простые, правильные формы (квадрат, прямоугольник);
 - о равномерное распределение элементов.
- **динамичная композиция** создаёт ощущение движения, напряжения:
 - о асимметрия;
 - о диагональные линии;
 - о сложные, неправильные формы;
 - о неравномерное распределение элементов;
 - о ритм с изменением интервалов или размеров.

4. Визуальная масса и её распределение

Визуальная масса зависит от:

- размера элемента (чем больше, тем тяжелее);
- формы (сложная тяжелее простой);
- тона (тёмное тяжелее светлого);
- цвета (насыщенное тяжелее блёклого);
- фактуры (рельефное тяжелее гладкого).

5. Принципы достижения равновесия

- баланс между позитивным и негативным пространством;
- гармоничное сочетание контраста и нюанса;
- учёт «давления» границ листа на элементы;
- использование ритма для объединения элементов;
- выделение доминанты без перегрузки композиции.

План занятия:

1. Разработка эскизов:

- задание: сделать 2–3 эскиза для каждой композиции на черновике;
- требования к эскизам:
 - о статичная композиция — симметрия или уравновешенная асимметрия, центральный доминант;
 - о динамичная композиция — асимметричное равновесие, диагональные направления;
- этапы выполнения:
 1. разметка листа А5 на две равные части (верх/низ или лево/право);
 2. набросок расположения элементов (геометрические формы, линии, пятна);
 3. проработка выделения доминанты (размер, тон, цвет);
 4. проверка баланса визуальной массы.

2. Создание статичной композиции:

- перенос эскиза на верхнюю/левую часть листа А5;
- чёткое выделение композиционного центра (например, самый крупный круг в геометрическом центре);
- симметричное или уравновешенное расположение второстепенных элементов;
- работа с тоном/цветом для усиления доминанты;
- корректировка баланса (добавление/удаление элементов).

3. Создание динамичной композиции:

- перенос эскиза на нижнюю/правую часть листа А5;
- асимметричное расположение элементов с сохранением равновесия (крупный элемент слева уравновешен группой мелких справа);
- использование диагональных линий или форм для передачи движения;
- создание ритма через изменение размеров или интервалов;
- выделение доминанты нестандартным способом (например, пустота как центр);
- проверка «движения взгляда» по композиции.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы выделили композиционный центр в статичной композиции? Какие средства использовали?
2. Какие приёмы помогли создать динамику во второй части работы?
3. Как асимметричное равновесие отличается от симметричного по восприятию? Приведите примеры из ваших композиций.
4. Можно ли превратить статичную композицию в динамичную, изменив всего один элемент? Покажите на своём примере.
5. Как тон и цвет повлияли на визуальную массу элементов? Удалось ли сбалансировать тяжёлые и лёгкие формы?
6. Какие трудности возникли при создании асимметричного равновесия? Как вы их преодолели?
7. Как границы листа (рамка) повлияли на расположение элементов? Использовали ли вы «давление» краёв для усиления композиции?
8. Какие формы (геометрические или органические) лучше передают статику, а какие — динамику? Почему?
9. Как негативное пространство участвовало в равновесии каждой композиции? Было ли оно пассивным или активным?
10. Какие ассоциации вызывает каждая часть работы? Связаны ли они с выбранными принципами (статика/динамика)?

Тема 4: Базовые композиционные принципы

Практическое занятие № 8. Пропорции и масштаб.

Цель: развить у студентов понимание принципов пропорций и масштаба в композиции через построение модульной сетки и экспериментальное изменение размеров элементов.

Теоретическая часть:

1. Понятие пропорций в дизайне

Пропорции —

это соотношение размеров и форм элементов композиции друг к другу и к целому. Ключев

ые аспекты:

- **гармоничные пропорции** создают ощущение целостности и красоты;
- **нарушение пропорций** может вызвать дисбаланс или стать выразительным приёмом;
- **пропорциональные системы** (золотое сечение, модульная сетка) помогают организовать пространство.

2. Золотое сечение и его применение

Золотое сечение ($\varphi \approx 1,618$) —

соотношение, при котором меньшая часть относится к большей так же, как большая ко всему отрезку. В дизайне используется для:

- определения размеров элементов;
- размещения композиционного центра;
- построения модульных сеток.

3. Масштаб и масштабность

- **масштаб** — размер элементов относительно друг друга и формата;
- **масштабность** — восприятие размера элемента в контексте (например, маленький элемент может казаться масштабным на фоне ещё более мелких).

Виды масштаба:

- крупный (доминантные элементы);
- средний (акценты);
- мелкий (фон, детализация).

4. Модульная сетка

Модульная сетка —

система вертикальных и горизонтальных линий, делящих плоскость на модули. Функции:

- упорядочивает расположение элементов;
- задаёт пропорции;
- обеспечивает единство композиции;
- упрощает вёрстку.

5. Композиционные зоны

- **доминанта** — главный элемент, привлекающий внимание (крупный размер, контрастный тон/цвет);
- **акцент** — второстепенный элемент, поддерживающий доминанту (средний масштаб, нюанс по тону);
- **фон** — нейтральный элемент, создающий контекст (мелкий масштаб, монотонность).

6. Влияние масштаба на восприятие

- крупный масштаб — мощь, значимость, агрессия;
- мелкий масштаб — детализация, сложность, утончённость;
- контраст масштабов — динамика, напряжение;
- единообразие масштабов — статика, спокойствие.

7. Эксперименты с пропорциями

Изменение пропорций на $\pm 20\%$ может:

- усилить или ослабить доминанту;
- нарушить или улучшить баланс;
- создать новый ритм;
- изменить эмоциональную окраску работы.

План занятия:

1. Построение модульной сетки:

- разметка листа А5 на сетку 4×4 клетки (размер клетки: 2×2 см);
- обозначение осей симметрии (если нужны);
- проверка точности линий (использовать линейку).

2. Разработка эскиза:

- задание: создать 2–3 эскиза композиции на черновике;
- требования к эскизу:
 - о выделение трёх зон: доминанта (1–2 клетки), акцент (2–3 клетки), фон (остально

- е пространство);
- о использование трёх масштабов элементов (крупный, средний, мелкий);
- о баланс визуальной массы;
- этапы выполнения:
 1. набросок расположения доминанты (центр/золотые точки);
 2. размещение акцентов (асимметрично или симметрично);
 3. заполнение фона мелкими элементами (точки, линии, узоры).
- 3. Создание исходной композиции:**
 - перенос эскиза на лист А5 с сеткой;
 - чёткое выделение доминанты (крупная форма, контрастный цвет/тон);
 - размещение акцентов (средний размер, нюанс по тону/цвету);
 - заполнение фона (мелкие элементы, равномерное распределение);
 - корректировка пропорций (проверка соотношения 1:1,618 для ключевых элементов).
- 4. Эксперимент с изменением пропорций:**
 - увеличение/уменьшение размеров доминанты и акцентов на 20%;
 - сохранение расположения элементов (только изменение масштаба);
 - фиксация изменений на отдельном эскизе или рядом с исходной композицией;
 - сравнение визуального восприятия:
 - о как изменился баланс;
 - о усилилась или ослабла доминанта;
 - о появился ли новый ритм.

Вопросы для обсуждения:

1. Как модульная сетка помогла организовать пространство композиции?
2. Какие приёмы использовали для выделения доминанты и акцента? Насколько они оказались эффективными?
3. Как изменение масштаба элементов на 20% повлияло на восприятие баланса?
4. Можно ли считать фон самостоятельным композиционным элементом? Как он взаимодействует с доминантой?
5. Какие пропорции (соотношения размеров) оказались наиболее гармоничными? Связаны ли они с золотым сечением?
6. Как контраст масштабов усилил или ослабил динамику композиции?
7. Какие трудности возникли при построении модульной сетки? Как вы их преодолели?
8. Где в реальном дизайне (логотип, плакат, веб-страница) особенно важны пропорции и масштаб? Приведите пример.
9. Как цвет или тон могут компенсировать недостаток масштабного контраста? Покажите на своей работе.
10. Что бы вы изменили в композиции, чтобы сделать её более выразительной? Предложите 1–2 варианта.

Тема 5: Комплексная композиция.

Практическое занятие № 9. Композиционный образ

Цель: развить у студентов навыки создания целостного композиционного образа путём интеграции изученных элементов (форма, пространство, фактура, равновесие, масштаб) в единой работе.

Теоретическая часть:

1. Понятие композиционного образа

Композиционный образ —

это целостное визуальное решение, в котором все элементы подчинены общей идее. Он включает:

- **концепцию** (замысел, тему);
- **форму** (геометрические и органические элементы);
- **пространство** (глубину, планы);
- **фактуру** (тактильные и визуальные свойства);
- **равновесие** (баланс визуальной массы);
- **масштаб** (соотношение размеров элементов).

2. Интеграция композиционных принципов

Для создания гармоничного образа необходимо:

- объединить **форму и пространство** (плоскостные элементы создают глубину);
- сочетать **фактуры** для контраста и выразительности;
- соблюдать **пропорции** (золотое сечение, модульная сетка);
- выделять **композиционный центр** через масштаб, тон, цвет;
- работать с **позитивным и негативным пространством** (фон как активный элемент).

3. Роль элементов в композиции

- **Геометрические формы** (круг, квадрат, треугольник):
 - о задают структуру;
 - о передают эмоции (круг — гармония, треугольник — динамика);
 - о создают ритм через повторение.
- **Силуэты:**
 - о упрощают сложные объекты до узнаваемых контуров;
 - о усиливают читаемость образа;
 - о могут нести символическое значение.
- **Фактурные элементы:**
 - о добавляют тактильную выразительность;
 - о создают контраст с гладкими поверхностями;
 - о имитируют реальные материалы (дерево, металл, ткань).
- **Пропорции и масштаб:**
 - о крупный масштаб — доминанта;
 - о мелкий масштаб — детализация, фон;
 - о контраст масштабов — динамика.
- **Позитивное и негативное пространство:**
 - о позитивное — заполненные области (формы, линии);
 - о негативное — пустоты, участвующие в ритме и балансе.

4. Способы выделения композиционного центра

- размер (крупный элемент);
- тон (контрастное пятно);
- цвет (насыщенный оттенок);
- фактура (рельеф против плоскости);
- изоляция (одиноким элемент в пустом пространстве).

5. Методы создания глубины

- перекрытие элементов;
- перспективное сокращение;
- изменение масштаба (крупное ближе, мелкое дальше);
- работа с тоном (тёмное отступает, светлое выступает).

6. Практическое значение комплексной композиции

Навыки создания композиционного образа применяются в:

- графическом дизайне (плакаты, логотипы);
- промышленном дизайне (продуктовый дизайн);
- дизайне среды (интерьеры, выставки);
- цифровом дизайне (веб-интерфейсы, анимация).

План занятия:

1. Выбор темы и эскизирование:

- выбор темы;
- создание 3–4 эскизов композиции на черновике;
- требования к эскизам:
 - о не менее 5 геометрических форм/силуэтов;
 - о обозначение фактурных участков;
 - о выделение композиционного центра;
 - о разметка позитивного и негативного пространства;
- этапы выполнения:
 1. набросок общей схемы (расположение элементов);

2. проработка доминанты (размер, форма);
3. добавление акцентов и фона;
4. планирование фактур (где будут гладкие/рельефные зоны).

2. Подготовка материалов:

- раздача листов А3 (1 шт. на студента);
- подготовка инструментов и материалов (карандаши, ножницы, клей, бумага разной фактуры, ткани, фольга и т.д.);
- выбор цветовой палитры (рекомендуется ограниченная гамма для гармонии).

3. Создание композиции :

- перенос эскиза на лист А3;
- вырезание и размещение геометрических форм (не менее 5 элементов);
- добавление фактурных элементов (аппликация, имитация штриховкой);
- выделение композиционного центра (контраст масштаба/тона/фактуры);
- работа с пространством:
 - о создание глубины через перекрытие и масштаб;
 - о баланс позитивного и негативного пространства;
- корректировка пропорций (проверка соотношения элементов).

30 тем для итогового проекта «Композиционный образ»

1. «Лесные тайны» — композиция с элементами лесной флоры и фауны.
2. «Морские глубины» — подводный мир в абстрактной интерпретации.
3. «Горный пейзаж» — стилизованное изображение горных вершин и ущелий.
4. «Пустыня: песок и ветер» — передача движения песка через формы и линии.
5. «Тропический рай» — экзотические растения и птицы в композиции.
6. «Город будущего» — футуристические здания и технологии.
7. «Старый город» — узкие улочки и исторические здания.
8. «Мегаполис: ритм вертикали» — высотные здания и небоскрёбы.
9. «Индустриальный пейзаж» — заводы, трубы, механизмы.
10. «Городской парк» — сочетание природы и урбанистики.
11. «Движение» — визуализация динамики через линии и формы.
12. «Тишина» — статичная композиция, передающая ощущение покоя.
13. «Баланс» — демонстрация равновесия через расположение элементов.
14. «Хаос и порядок» — контраст неорганизованности и структуры.
15. «Эволюция» — последовательное развитие форм от простого к сложному.
16. «Театр масок» — стилизованные театральные маски и декорации.
17. «Книжные миры» — образы из классической литературы.
18. «Музыка в формах» — визуализация музыкальных жанров через композицию.
19. «Танец линий» — движение танцоров, переданное абстрактными элементами.
20. «Мифы и легенды» — образы древних сказаний в современной интерпретации.
21. «Цифровые потоки» — визуализация данных и информации.
22. «Роботы и люди» — взаимодействие человека и машин.
23. «Космические дали» — звёзды, планеты, галактики в стилизованном виде.
24. «Нанотехнологии» — микромир, увеличенный до видимых форм.
25. «Искусственный интеллект» — абстрактное представление цифровых процессов.
26. «Радость» — яркие, открытые формы и динамичное расположение элементов.
27. «Меланхолия» — приглушённые формы, статичное равновесие.
28. «Тревога» — резкие линии, дисбаланс, напряжённые сочетания.
29. «Вдохновение» — плавные переходы, лёгкость, асимметрия с равновесием.
30. «Гармония» — сбалансированная композиция с плавными формами и ритмом.

Вопросы для обсуждения:

1. Как выбранная тема повлияла на решение композиции? Приведите конкретные примеры из вашей работы.
2. Какие геометрические формы стали основой образа? Почему вы их выбрали?
3. Как фактурные элементы усилили или ослабили восприятие темы?
4. Какие приёмы использовали для выделения композиционного центра? Насколько они

- оказались эффективными?
5. Как работа с негативным пространством повлияла на целостность композиции?
 6. Какие композиционные законы (равновесие, пропорции, ритм) были наиболее важны в вашей работе?
 7. Как масштаб элементов передаёт идею (например, крупный силуэт города — мощь, мелкие детали природы — хрупкость)?
 8. Можно ли считать фактуру самостоятельным выразительным средством? Покажите на своём примере.
 9. Что было самым сложным при объединении разных элементов (форма, фактура, масштаб)? Как вы преодолели трудности?
 10. Где в реальном дизайне (реклама, интерьер, упаковка) особенно важно создание композиционного образа? Приведите пример и объясните его эффективность.

Список использованной литературы

Основная литература

1. Халдина, Е. Ф. Основы композиции в архитектурной среде: учебное пособие / Е. Ф. Халдина. — Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-6048829-1-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127212>
2. Музалевская, Ю. Е. Основы дизайн-проектирования: исторические аспекты развития, этапы и методы художественного проектирования в дизайне: учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 105 с.
3. Карташова, Л.С. Цветопластический образ художественного стиля: методические указания / Л.С. Карташова; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург: Архитектон, 2017. - 43 с.: ил. - Библиогр.: с. 25-27. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481980>
4. Пропедевтика [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Художественная керамика»/ — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76342.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Перечень дополнительной литературы

1. Эксперимент в дизайне. Источники дизайнерских идей: учеб. Пособие для вузов авт., сост. А. Н. Лаврентьев [и др.]; Москва: Университетская книга, 2010. 243 с.: ил.
2. Дизайнерское образование: История. Теория. Практика / [под ред. В. Р. Аронова, В. Ф. Сидоренко]; МГТУ им. А.Н. Косыгина, МГХПУ им. С. Г. Строганова и др. — М.: [МГТУ им. А. Н. Косыгина], 2007. — 407 с.
3. Брызгов Н. В., Жердев Е. В. Промышленный дизайн: история, современность, футурология. Учебное пособие. М.: МГХПА им. С.Г. Строганова, 2018.
4. Фейгин, О.О. Фракталы как искусство : сборник статей / О.О. Фейгин ; Е.В. Николаева ; авт. идеи С. Деменок. - Санкт-Петербург : Страта, 2015. - 230 с. : ил. - (Формула культуры). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906150-18-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477959>
5. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе : основы графического проектирования : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. — 240 с.
6. Розенблюм Е. Художник в дизайне: Опыт работы Центральной учебно-экспериментальной студии художественного проектирования на Сенеже. - М.: Искусство, 1974.
7. Лидвелл, У. «Универсальные принципы дизайна» Питер, 2014.-272 с.
8. Стасюк Н.Г., Киселева Т.Ю., Орлова И.Г. Основы архитектурной композиции.

Учебное пособие/Стасюк Н.Г., Киселёва Т.Ю., Орлова И.Г.— М.: Архитектура-С, 2004, 96 с.

Интернет-ресурсы

www.stroygorhoz.ru

[metalldekor- k.ru](http://metalldekor-k.ru)

www.garantmetall.ru

www.elitsad.ru

<http://rosdesign.com>

<http://dic.academic.ru>

http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/tender/2011/03/mebel_p6.pdf.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические рекомендации

по организации самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «ПРОПЕДЕВТИКА В ДИЗАЙНЕ»
для студентов направления подготовки 54.03.01 Дизайн

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	
2. Технологическая карта самостоятельной работы	
3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала ...	
4. Порядок выполнения самостоятельной работы магистрантом.....	
5. Методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	
5. Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося	
6. Список литературы, рекомендуемый к использованию в самостоятельной работе студентов	

Введение

Образовательный процесс традиционно делится на аудиторный и внеаудиторный. Внеаудиторная самостоятельная учебная работа студентов - это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определенным рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

Качество обучения во многом зависит от того, как организована внеаудиторная самостоятельная работа студентов по изучению предмета. Умения самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск информации, анализировать информацию, структурировать ее, аргументированно высказывать свою точку зрения становятся актуальными требованиями к личным и профессиональным качествам современного выпускника.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Новыми Государственными образовательными стандартами предусматривается, как правило, до 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения в рамках данной дисциплины происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение проектных заданий, написание сообщения и составления презентационного альбома. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Данные методические рекомендации разработаны на основе следующей регламентирующей документации:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, действующего до 31.08.2013 г.;
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступающего в силу с 01.09.2013 г.;
- Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71;
- ГОС ВПО, ФГОС ВПО, образовательных стандартов СКФУ;
- Нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Инструктивного письма Минобразования РФ «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» от 27 ноября 2002 г. №14-55-996ин/15;
- Приказа Федерального агентства по образованию «О задачах высших учебных заведений по переходу на уровневую систему высшего профессионального образования» от 10 февраля 2010 г. № 109;
- Устава Университета.

План-график выполнения СРС по дисциплине

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения
1.	Исследовательская работа	8
2.	Тестирование	11
3.	Творческое задание	16

Технологическая карта самостоятельной работы студента

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических занятий

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к лабораторным занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие – одна из форм организации учебного процесса – самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется

требованиями документа. Практическое занятие представляет собой обсуждение обучающимися теоретических вопросов под

руководством преподавателя, углубление и закрепление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельного решения практических задач. При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на практическом занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям студент отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умение мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Оценка идей, концепций, обоснование своей позиции, умение связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии;
- Навыки самостоятельного решения практических задач.

На занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

Цель занятия – формирование знаний по теме, развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Задачи практического занятия:

- закрепление, расширение и углубление знаний по конструированию в дизайне среды общения и конкретной теме;
- развитие навыков постановки проблем и решения задач;
- отработка навыков ведения дискуссии, аргументации и отстаивания своей точки зрения;
- демонстрация обучающимися достигнутого уровня знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы.

Функции практического занятия (семинара):

- познавательная,
- воспитательная,
- развивающая,
- контрольная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у бакалавров должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь

разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение. Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать.

Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора.

Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научных конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Оценкой «отлично» оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Оценкой «хорошо» оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Методические рекомендации к выполнению и оформлению сообщения

Сообщение традиционно считается незначительной студенческой работой по сравнению с курсовыми и дипломными трудами. Поэтому и внимания его написанию мы уделяем меньше и зачастую не заботимся об оригинальности текста и стройности композиции.

Тем не менее, написание сообщения – неотъемлемая часть учебного процесса. Работая над ним, мы в первую очередь формируем навыки для создания более серьезных работ. Именно поэтому написать сообщение качественно нужно уметь.

Слово «сообщение» произошло от латинского «докладывать», «сообщать». В «Словаре методических терминов» Э. Г. Азимова сообщение определяется как вид письменного сообщения, изложение основных мыслей сообщения, объединенных одной темой, их систематизация, обобщение и оценка.

То есть, в сообщении не должны копироваться слово в слово книги и статьи, ведь он не является конспектом. Исходя из того, что в сообщении важна систематизация информации, в нем не может быть только один источник, иначе это будет доклад. И наконец, сообщение призван обобщать полученный из источников материал, а не обозревать сами книги.

Целью написания сообщения служит более глубокое понимание темы и запоминание полезной информации. Кроме того, когда вы работаете над сообщением, у вас вырабатываются навыки организованности и целеустремленности, что полезно не только в учебе.

Данные методические рекомендации содержат:

- общие положения по выполнению и оформлению сообщений;
- темы и планы сообщений для самостоятельной и внеаудиторной работы студентов.
- список рекомендуемых информационных источников.

Общие положения по структуре сообщения

Выбор темы сообщения. Иногда преподаватель дает ее конкретно вам, иногда предлагает выбрать из большого списка тем, а иногда оставляет за вами полную свободу выбора лишь бы сообщение был в рамках программы изучаемого курса. При выборе темы главное – руководствоваться собственной заинтересованностью. Если тема близка и интересна, написание сообщения по ней будет идти быстро и с удовольствием, даже если по сути своей она глубже и сложнее других.

Также следует учесть наличие литературы. Если есть время подумать, лучше отметить для себя две-три темы (не больше) и поискать уже существующие наработки исследователей. На какую тему будет много качественного материала, ту и выбирайте.

Подбор материала. Самый современный и «ленивый» способ подбора литературы – Интернет. Для поиска информации входим на сайт одного из признанных поисковиков, таких как Yandex, Google, Nigma, и вводим ключевые слова по нашей теме. Лучше всего искать не просто любую информацию на данную тему, а электронные версии учебников и научных статей. В этом случае информация будет достоверной и действительно научной. Все найденные в Интернете статьи и разделы книг следует сохранять в одной папке, четко называя каждый источник, хоть соблазн побыстрее скопировать и лишь бы как сохранить и велик. Это в дальнейшем сэкономит время при поиске нужного тезиса.

Не стоит пренебрегать библиотекой, ведь зачастую именно там возможно найти основной материал, а информация из всемирной паутины станет вспомогательной. Кроме книг желательно использовать периодические издания. Важно, чтобы информация была актуальной, а учебники – современные. По мере освоения темы и набора нужной информации, начинает формироваться условный план сообщения. Когда весь материал подобран, приступаем непосредственно к написанию.

Структура сообщения. Объем сообщения обычно составляет до 25 страниц. Стандартный сообщение традиционно состоит из нескольких частей:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление или план;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы.

Рассмотрим подробнее каждую из частей.

1. **Титульный лист.** При оформлении титульного листа учитываются требования учебного заведения. Чтобы потом не переделывать, лучше заранее попросить образец оформления у своего преподавателя. Оформлять титульный лист нужно предельно внимательно, чтобы не было опечаток. Если внутри работы ошибки и опечатки вполне могут остаться незамеченными, то «лицо» сообщения должно быть безукоризненным. Номер страницы на титульном листе не ставится.

2. **Оглавление** к сообщению содержит перечень глав, подглав и номера страниц к ним. Часто вместо оглавления, требуют написать план. План может быть простым, когда требуется пронумерованным списком перечислить название параграфов сообщения, и составным, когда помимо параграфов указывают и их подпункты.

3. **Введение.** Оно может состоять из одного абзаца, а может занимать страницу-полторы. Главная его цель – ввести читателя в суть проблемы. Во введении обосновывается выбор темы (чем она важна), ее актуальность. Очерчиваем цели и задачи работы. Если это

необходимо, делаем краткий обзор использованных источников. Если изначально написать введение не получилось, это можно сделать после написания заключения, когда все мысли систематизированы и получили окончательное оформление.

4. Основная часть. Перед тем, как приступить к написанию основной части, необходимо определиться с названиями глав и параграфов. Далее следует выстроить цепочку изложения, чтобы не нарушить последовательности мыслей и не отступить от заданной темы. Максимально освещайте главные аспекты, в основной части сообщения нужно изложить основные концепции, изложенные в источниках. Обязательно ссылайтесь на автора, если используете цитаты: это показатель вашей научной «подкованности». При цитировании оформляются ссылки. Существует несколько вариантов их оформления, например сноски, могут выноситься в конец страницы, а могут указываться кратко в квадратных скобках: номер источника в списке литературы и выходную страницу цитаты, поэтому уточнить их оформление лучше заранее.

5. Заключение. В заключение в краткой форме приводятся общие выводы по главной теме, а также излагается собственный взгляд на проблему и ее решение.

6. Список использованной литературы, или библиография – это систематизированное составление списка использованных источников. Иными словами, те сведения, по которым даже посторонний человек сможет отыскать конкретную книгу. Список составляется в алфавитном порядке на последней странице сообщения и имеет четкие правила.

Общие положения по оформлению сообщения

Титульный лист оформляется в соответствии с приведенным образцом (Приложение А).

Содержание – план сообщения (Приложение Б) с указанием страниц вопросов сообщения.

Оформление составляющих частей сообщения «Введение», Основная часть», «Заключение».

- Сообщение печатается через 1,5 интервала, шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт.

- По четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны - 30 мм, с правой - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться 1,27 см.

- Нумерация страниц сообщения должна быть сквозной от титульного листа и проставляется со второй страницы введения. Порядковый номер страницы ставится вверху посередине строки.

- Каждый структурный элемент – введение, названия частей, заключение, список использованных информационных источников пишутся с новой страницы по центру полужирным шрифтом. В конце названий частей, а также слов «Содержание» или «План», «Введение», «Заключение», «Приложение», «Список использованных информационных источников» точки не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

- Части нумеруются арабскими цифрами, после номера не ставят точку, например:

1 Материалы в графике

- Название параграфов, пунктов, подпунктов располагаются по центру, печатаются строчными буквами полужирным шрифтом. Нумеруются в пределах главы двойной нумерацией, например:

1.1 Древесные материалы

- Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком таблицы или графика, а также

между последней строкой таблицы и последующим текстом должны быть равны одной свободной строке. Расстояния между строчками в заголовках частей, параграфов, таблиц, графиков, диаграмм и т. д., а также в скобках внизу страницы должны быть равны одному интервалу. Переносы слов в заголовках не допускаются.

- *Иллюстрации.* Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам работы дает иллюстративный материал: диаграммы, графики, схемы, фотографии и т.д. Все эти иллюстрации именуются рисунками и нумеруются по всей работе сквозным порядком или по отдельным частям арабскими цифрами (отдельно от нумерации таблиц). Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть и черно-белые и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте сообщения.

- Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком в следующем порядке: название иллюстрации «Рисунок», порядковый номер цифрами без символа «№» и далее название иллюстрации. Название рисунка начинается с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится, например:

Рисунок 5 – Мебель из стекла

- Если в работе одна иллюстрация, то она обозначается «Рисунок». В случае, когда иллюстрация не умещается на одной странице, ее переносят на другую.

- Необходимо обратить внимание на строгое соблюдение выбранного масштаба в диаграммах, графиках и т. д. Приведенные в таблицах, графиках, диаграммах и т. д. проценты должны исчисляться с точностью не менее чем до одной десятой. Цифры, отражающие стоимостные показатели, исчисляются с точностью до одной сотой, а цифры, показывающие расчеты в тоннах, килограммах, километрах, кубометрах и т. д., - с точностью до одной десятой.

- Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно читать без поворота сообщения. В случае если поворот работы неизбежен, то иллюстрации надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра сообщение разворачивался по часовой стрелке.

- После каждого графика, диаграммы, схемы и т. д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Студенту необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу. Не следует по тексту работы приводить подряд несколько иллюстраций, так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

- *Таблицы.* Оформление таблиц в сообщении должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105. Цифровой материал, имеющийся в работе, целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается в сообщении непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе.

- Каждая таблица должна быть пронумерована, и иметь заголовок, кратко и ясно характеризующий их содержание. Нумерация таблиц может быть сквозной по всей работе. Название таблицы оформляется следующим образом, например:

Таблица 5 – **Физико-механические показатели различных типов полиуретана**

Показатель полиуретана	НИЦ ПУ-5	СКУ- ПФЛ -100	ТСК У- ФЭ-4	СКУ- ПФЛ -74	Ур-70 В	ПТГ Ф-1 000	СУРЭ Л- 20Ф	СКУ- ПФЛ - 100М	Диаф ор- ТДИ	ЛУР- СТ	ТГ 129/1 94
---------------------------	-------------	---------------------	-------------------	--------------------	------------	-------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------	-------------------

Твердость по Шору усл.ед.	88÷93	95÷98	40÷90	88÷92	70÷80	95÷98	93÷97	95÷100	86÷88	75÷85	80÷100
Предел прочности при растяжении, кгс/см.кв	320÷450	350÷400	250÷350	400÷450	230÷390	350÷420	390÷500	450÷500	380÷460	400÷470	380÷520
Относительное удлинение при разрыве, %	450÷580	310÷350	400÷550	400÷470	670÷800	310÷370	330÷390	350÷370	500÷600	600÷700	320÷850
Сопротивление раздиру, кгс/см	75÷100	90÷110	20-30	70-80	30-45	90-110	90-110	85-95	55-65	20-30	90-110
Условное напряжение при 100 % удлинении, кгс/см ²	75-95	130-160	25-30	60-80	20-35	130-160	140-160	-	45-55	50-80	140-160
Относительное остаточное удлинение после разрыва, %	Не более 10	Не более 10	Не более 10	Не более 8	Не более 15	Не более 10	Не более 8	Не более 10	Не более 10	Не более 10	Не более 10
Температурный диапазон, °С	50	70	80	70	80	80	80	80	80	50	50

Ссылки на таблицу следует делать без сокращения слов, например, «таблица 8». Символ «№» перед порядковым номером таблицы не ставят.

- Все графы (колонки) в таблице должны иметь порядковую нумерацию. Заголовки отдельных граф (колонок) и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых, с заглавной буквы в единственном числе. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. Точка в конце названия таблицы не ставится.

- При необходимости нумерации показателей или других данных с левой стороны таблицы указываются порядковые номера в графе перед их наименованием. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т.д.), то единицы измерения указывают в заголовке каждой графы.

- Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например, тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (под заголовком таблицы в правом верхнем углу).

- Если в таблице преобладает одна единица измерения, но есть показатели с другими размерностями, то над таблицей помещается доминирующая единица измерения, а названия других единиц измерения приводятся в заголовках соответствующих граф.
- Дробные числа приводятся цифрами, как правило, в виде десятичных дробей, кроме специфических, - например, дюймов. В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае ставят тире или пишут «нет».
- Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится ноль, например, 105,10% или 98,00%, и так далее с точностью до одной десятой, тысячной.
- Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слово «Продолжение» справа и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 8». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок таблицы помещают только над ее первой частью.
- Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и другие) целесообразно помещать в конце работы как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера, если они перегружают основной текст, мешают развитию основных положений, закрывают их и так далее.
- *Примечания.* Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы, иллюстраций. Примечания размещают непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример одного примечания:

Примечание

Высокая плотность, твердость и прочность древесины являются её ключевыми качествами.

Пример нескольких примечаний:

Примечания

1. *Древесина обладает следующими свойствами: физическими, механическими и химическими.*
 2. *Самыми основными свойствами древесины считаются текстура, влажность, твердость, прочность и некоторые эксплуатационные характеристики.*
- *Ссылки.* Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на литературу могут быть внутритекстовые и подстрочные. Во внутритекстовых ссылках на источник после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках ставится номер, под которым этот источник значится в общем списке информационных источников. Например, 1. По мнению В.А. Пономарёва, «Недопустимыми пороками древесины являются гниль, червоточина и трещины в вероятной зоне скалывания» [18]; 2. В.А. Пономарёв считает, что изделия из клееного шпона можно применять горизонтальных элементах конструкций....»[18].
 - Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке информационных источников, указывается номер страницы. Например, В.А. Пономарёв отмечает, что «исходный заводской размер плиты составляет 1220 мм...» [18, С. 662].
- Подстрочная ссылка располагается внизу страницы и пишется или печатается через один интервал. В ней указывается фамилия автора, наименование книги, брошюры, место и

наименование издательства, год и номер страницы. При ссылках на журнальные статьи указывается еще и номер журнала, а на газетные статьи - число и месяц выхода газеты.

- *Сокращения.* В тексте сообщения не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых.

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова словосочетания, как, например: и др. - и другие; и т. д. - и так далее; в т. ч. - в том числе и другие.

Нельзя разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр.

Список использованной литературы

Основная литература

1. Халдина, Е. Ф. Основы композиции в архитектурной среде: учебное пособие / Е. Ф. Халдина. — Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-6048829-1-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127212>
2. Музалевская, Ю. Е. Основы дизайн-проектирования: исторические аспекты развития, этапы и методы художественного проектирования в дизайне: учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 105 с.
3. Карташова, Л.С. Цветопластический образ художественного стиля: методические указания / Л.С. Карташова; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург: Архитектон, 2017. - 43 с.: ил. - Библиогр.: с. 25-27. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481980>
4. Пропедевтика [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Художественная керамика»/ — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76342.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Перечень дополнительной литературы

1. Эксперимент в дизайне. Источники дизайнерских идей: учеб. Пособие для вузов авт., сост. А. Н. Лаврентьев [и др.]; Москва: Университетская книга, 2010. 243 с.: ил.
2. Дизайнерское образование: История. Теория. Практика / [под ред. В. Р. Аронова, В. Ф. Сидоренко]; МГТУ им. А.Н. Косыгина, МГХПУ им. С. Г. Строганова и др. – М.: [МГТУ им. А. Н. Косыгина], 2007. – 407 с.
3. Брызгов Н. В., Жердев Е. В. Промышленный дизайн: история, современность, футурология. Учебное пособие. М.: МГХПА им. С.Г. Строганова, 2018.
4. Фейгин, О.О. Фракталы как искусство : сборник статей / О.О. Фейгин ; Е.В. Николаева ; авт. идеи С. Деменок. - Санкт-Петербург : Страта, 2015. - 230 с. : ил. - (Формула культуры). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906150-18-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477959>
5. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе : основы графического проектирования : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 240 с.
6. Розенблюм Е. Художник в дизайне: Опыт работы Центральной учебно-экспериментальной студии художественного проектирования на Сенеже. - М.: Искусство, 1974.
7. Лидвелл, У. «Универсальные принципы дизайна» Питер, 2014.-272 с.
8. Стасюк Н.Г., Киселева Т.Ю., Орлова И.Г. Основы архитектурной композиции. Учебное пособие/Стасюк Н.Г., Киселёва Т.Ю., Орлова И.Г.,— М.: Архитектура-С, 2004, 96 с.

Интернет-ресурсы

www.stroygorhoz.ru
metalldekor-k.ru
www.garantmetall.ru
www.elitsad.ru
<http://rosdesign.com>
<http://dic.academic.ru>
http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/tender/2011/03/mebel_p6.pdf.

Программное обеспечение

Дисциплина направлена на изучение графических техник и технологий используемых художниками в течении веков. Чем она и интересна. Однако, в качестве

вспомогательных инструментов, для ускорения работы можно использовать программы: «Fotoshop», «Illustrator», «Fresco» и другие графические редакторы