

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «**ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО ЕАЭС**»
для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Юрист в сфере финансового, банковского и таможенного
права»

Содержание

Введение

Практические занятия

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

ВВЕДЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Таможенное право ЕАЭС» являются:

- формирование набора компетенций, предусмотренных образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция»;
- изучение организационно-правовых основ таможенного регулирования;
- ознакомление с основным инструментарием, используемым в процессе осуществления деятельности в области таможенного дела;
- овладение навыками практического использования нормативных актов, регулирующих таможенные правоотношения в служебной деятельности и повседневной жизни;
- формирование в студенческой среде устойчивого уважения к закону и преодоление правового нигилизма;
- повышение уровня правовой культуры студентов, включая уровень осведомленности и юридической грамотности.

В рамках изучения курса «Таможенное право ЕАЭС» перед студентами ставятся следующие **задачи**:

- формирование целостного представления о функционировании Таможенного союза в рамках ЕАЭС, о системе правовых норм, предопределяющих особенности таможенного регулирования в данном союзе;
- подготовка специалистов, владеющих знаниями и навыками в области таможенного регулирования для последующего применения полученного комплекса знаний в решении вопросов правового характера,
- формирование представления о системе тарифных и нетарифных мер регулирования внешней торговли, их роли и особенностей.
- привитие навыков применения теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Таможенное право ЕАЭС» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению 40.04.01 Юриспруденция, квалификация – «магистр» и реализуется в 3 семестре и завершается сдачей экзамена.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	ИД-1 ПК-3 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной.	Проводит анализ оснований и стадий проведения правовой экспертизы; исследует теоретические и практические проблемы правового регулирования финансового контроля.
	ИД-2 ПК-3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них	Выявляет особенности проектов нормативных правовых актов, в том числе для установления в них

созданию условий для проявления коррупции.	положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи.	положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи.
	ИД-3 ПК-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	Логически правильно строит и обосновывает квалифицированные юридические документы и заключения.

Основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. Преподавание курса предполагает активную работу студентов по изучению основной и дополнительной литературы, написание рефератов, выступления с сообщениями и докладами на заседаниях СНО и конференциях.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. Понятие, предмет и система таможенного права. Таможенное регулирование в Российской Федерации

Цель: уяснение понятия, предмета и системы таможенного права.

В результате изучения темы магистр должен:

знать: понятие, сущность, основные черты и особенности таможенного права

уметь: оперировать основными понятиями и категориями таможенного права

владеть: -терминологией таможенного права; навыками работы с таможенной документацией; навыками анализа практических ситуаций, возникающих в таможенно-правовой сфере; навыками реализации норм таможенного права

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть понятие и предмет таможенного регулирования по законодательству Таможенного союза и законодательству Российской Федерации как члена Таможенного союза, таможенное дело в Российской Федерации.

Основные вопросы:

1. Понятие таможенного регулирования по законодательству Таможенного союза и законодательству Российской Федерации как члена Таможенного союза.
2. Предмет таможенного регулирования по законодательству Таможенного союза и законодательству Российской Федерации как члена Таможенного союза.
3. Таможенное дело в Российской Федерации.

Задания к теме:

1. Приведите понятие и охарактеризуйте содержание таможенного дела в РФ, приведите его структуру.
2. Какие основные цели таможенного дела вы можете назвать?
3. Сформулируйте понятие таможенной политики как части государственной, укажите ее принципы
4. Какие основные цели таможенной политики России вы можете назвать и кем они определяются?
5. Какие существуют виды таможенной политики, охарактеризуйте их.
6. Назовите основную цель протекционистской таможенной политики государства и чем она характеризуется?

7. Каким образом изменялась таможенная политика и содержание таможенного дела в России в разные исторические периоды?

Темы рефератов:

1. Правовые принципы, определяющие юридическую основу таможенного регулирования. Общеправовые и специальные принципы. Формы (виды, способы) таможенного регулирования.
2. Субъекты таможенных правоотношений.
3. История таможенного права России.
4. Таможенная политика, цели и юридические средства ее осуществления.
5. Понятие, предмет, метод и принципы таможенного права РФ.

Тема 2. Таможенные нормы и правоотношения

Цель: уяснение структуры таможенных норм, содержания таможенных правоотношений.

В результате изучения темы магистр должен:

знать: структуру таможенных норм, содержание таможенных правоотношений

уметь: оперировать основными понятиями и категориями таможенного

владеть: терминологией таможенного права; навыками работы с таможенной документацией; навыками анализа практических ситуаций, возникающих в таможенно-правовой сфере; навыками реализации норм таможенного права

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть понятие и структуру таможенных правоотношений, состав субъектов таможенных правоотношений, понятие, виды и структуру таможенно-правовой нормы, особенности действия таможенно-правовой нормы в пространстве и времени, перечень отношений, являющихся объектом таможенного регулирования в Таможенном союзе.

Основные вопросы:

1. Понятие и структура таможенных правоотношений.
2. Субъекты таможенных правоотношений.
3. Понятие, виды и структура таможенно-правовой нормы.
4. Особенности действия таможенно-правовой нормы в пространстве и времени.
5. Перечень отношений, являющихся объектом таможенного регулирования в Таможенном союзе.

Задания к теме:

1. Дайте понятие и квалификацию таможенных правоотношений.
2. Охарактеризуйте сущность и особенности таможенных правоотношений.
3. В чем проявляется связь таможенно-правовой нормы и таможенного правоотношения?
4. Что является основанием для возникновения таможенных отношений?
5. В чем заключается значение юридических фактов в механизме правового регулирования?
6. Чем характеризуется содержание таможенных правоотношений?
7. Какие элементы входят в структуру таможенно-правовых отношений?
8. Приведите понятие объекта таможенного правоотношения.
9. Какие существуют виды объектов таможенно-правовых отношений? Охарактеризуйте их.
10. Кто может быть субъектом таможенных правоотношений?

Темы рефератов:

1. Субъекты таможенных правоотношений.

2. Понятие, структура и виды норм таможенного права. Действие норм таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

3. Понятие субъекта таможенного права. Виды субъектов таможенного права, их краткая характеристика.

Тема 3. Государственное управление таможенным делом. Таможенные органы как субъекты таможенного права.

Цель: уяснение системы таможенных органов Российской Федерации.

В результате изучения темы магистр должен:

знать: структуру и систему таможенных органов РФ

уметь: оперировать основными понятиями и категориями таможенного права

владеть: -терминологией таможенного права; навыками работы с таможенной документацией; навыками анализа практических ситуаций, возникающих в таможенно-правовой сфере; навыками реализации норм таможенного права

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть систему таможенных органов Российской Федерации. Функции, полномочия и ответственность таможенных органов Российской Федерации, правовой статус Федеральной таможенной службы Российской Федерации, ее структуру и функции, региональные таможенные управления, порядок их формирования, организационную структуру, основные функции.

Основные вопросы:

1. Система таможенных органов Российской Федерации.
2. Функции, полномочия и ответственность таможенных органов Российской Федерации.
3. Правовой статус Федеральной таможенной службы Российской Федерации.
4. Структура и функции Федеральной таможенной службы РФ.

Задания к теме:

1. Дайте понятие субъекта таможенного права.
2. В чем состоит отличие понятий «субъект права» и «субъект правоотношений»?
3. Приведите систему субъектов таможенного права.
4. Что такое правовой статус иных субъектов таможенного права?
5. Охарактеризуйте правовой статус специальных субъектов таможенного права.
6. Изложите правовой статус иных субъектов таможенного права (физических и юридических лиц).
7. Укажите понятие и систему таможенных органов РФ.

Темы рефератов:

1. Понятие и правовой статус таможенных органов. Компетенция таможенных органов и формы ее реализации. Основные функции таможенных органов.
2. Функции таможенных органов.
3. Правовая основа взаимодействия таможенных органов с другими правоохранительными органами.
4. Правовое регулирование прохождения службы в таможенных органах.
5. Таможни и таможенные посты, их основные задачи.
6. Информирование и консультирование по таможенному законодательству, осуществляемое таможенными органами.

Тема 4. Таможенный контроль

Цель: уяснение сущности, принципов, форм таможенного контроля.

В результате изучения темы магистр должен:

знать: сущность, принципы, формы таможенного контроля

уметь: оперировать основными понятиями и категориями таможенного права

владеть: -терминологией таможенного права; навыками работы с таможенной документацией; навыками анализа практических ситуаций, возникающих в таможенно-правовой сфере; навыками реализации норм таможенного права

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть понятие, принципы, формы, зоны таможенного контроля; сроки осуществления таможенного контроля, категории лиц, подвергаемых процедурам таможенного контроля, иммунитеты отдельных категорий лиц, основания и сроки задержания товаров и документов на них при проведении таможенного контроля, предоставление документов и сведений, необходимых для осуществления таможенного контроля.

Основные вопросы:

1. Таможенный контроль: понятие, принципы, формы; зоны таможенного контроля; сроки осуществления таможенного контроля.
2. Лица, подвергаемые процедурам таможенного контроля, иммунитет отдельных категорий лиц.
3. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.
4. Предоставление документов и сведений, необходимых для осуществления таможенного контроля.

Задания к теме:

1. Дайте понятие таможенного контроля, изложите его сущность.
2. Что является основной целью таможенного контроля?
3. Что является предметом таможенного контроля?
5. Какие виды таможенного контроля вы знаете?
6. Что такое зона таможенного контроля, каков ее правовой режим?
7. Какие существуют методы и формы таможенного контроля?
8. Проверка документов и сведений для таможенных целей как форма таможенного контроля.

Темы рефератов:

1. Проведение таможенного контроля и его формы. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.
2. Правовое регулирование осуществления таможенного контроля.
3. Таможенный контроль: основные формы и методы проведения.
4. Правовой режим зоны таможенного контроля.

Тема 5. Перемещение товаров через таможенную границу. Временное хранение товаров.

Цель: уяснение сущности перемещения товаров через таможенную границу.

В результате изучения темы магистр должен:

знать: сущность перемещения товаров через таможенную границу

уметь: оперировать основными понятиями и категориями таможенного права

владеть: -терминологией таможенного права; навыками работы с таможенной документацией; навыками анализа практических ситуаций, возникающих в таможенно-правовой сфере; навыками реализации норм таможенного права

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть процесс перемещения и места перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза; соблюдение запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу, пользование и распоряжение товарами, перемещаемыми через таможенную границу, временное хранение: понятие, место и срок; помещение товаров на временное хранение; операции с товарами, находящимися на временном хранении.

Основные вопросы:

1. Перемещение товаров: места перемещения.
2. Соблюдение запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу.
3. Пользование и распоряжение товарами, перемещаемыми через таможенную границу.

Задания к теме:

1. Понятие и правовой статус товаров и транспортных средств в таможенном праве.
2. Основные критерии товаров. Понятие российских и зарубежных товаров. Товары двойного назначения.
3. Порядок определения страны происхождения товаров.
4. Товарные характеристики и единицы измерения.
5. Определение момента ввоза и вывоза товаров.

Темы рефератов:

1. Принципы перемещения товаров и транспортных средств: право на перемещение, запрещения и ограничения на ввоз и вывоз.
2. Правовая природа и виды таможенных платежей.
3. Правовая регламентация порядка уплаты таможенных платежей.
4. Порядок определения страны происхождения товара.
5. Понятие временного хранения товаров. Сроки временного хранения.

Тема 6. Помещение товаров под таможенную процедуру.

Цель: уяснение сущности помещения товаров под таможенную процедуру. В результате изучения темы магистр должен:

знать: сущность помещения товаров под таможенную процедуру

уметь: оперировать основными понятиями и категориями таможенного права

владеть: -терминологией таможенного права; навыками работы с таможенной документацией; навыками анализа практических ситуаций, возникающих в таможенно-правовой сфере; навыками реализации норм таможенного права

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть таможенные процедуры: определение, понятие, виды; выбор и изменение таможенной процедуры, таможенные операции, связанные с помещением товаров и транспортных средств под таможенную процедуру: содержание; место и время совершения; представляемые документы и заявляемые сведения, подтверждение соблюдения условий помещения под выбранную процедуру, таможенный контроль соблюдения условий таможенных процедур и ответственность за их несоблюдение.

Основные вопросы:

1. Таможенные процедуры: определение, понятие, виды; выбор и изменение таможенной процедуры.
2. Таможенные операции, связанные с помещением товаров и транспортных средств под таможенную процедуру: содержание; место и время совершения;

представляемые документы и заявляемые сведения.

3. Подтверждение соблюдения условий помещения под выбранную процедуру, таможенный контроль соблюдения условий таможенных процедур и ответственность за их несоблюдение.

Задания к теме:

1. Приведите понятие таможенной процедуры, охарактеризуйте ее сущность и назначение.

2. В каких случаях товары должны быть помещены под таможенную процедуру?

3. Кому принадлежит право выбора и изменения таможенной процедуры?

4. Какие вы знаете классификации таможенных процедур? По какому основанию происходит деление таможенных процедур на группы? Каким нормативным актом устанавливаются таможенные процедуры?

5. Каков порядок введения новых таможенных процедур?

Темы рефератов:

1. Понятие таможенной процедуры. Виды таможенных процедур.

2. Проблемы классификации таможенных процедур.

3. Теоретическая и нормативная основа функционирования таможенных процедур.

5. Направления совершенствования таможенных процедур.

6. Правовое регулирование и практика применения таможенных процедур.

Тема 7. Выпуск товара для внутреннего потребления. Экспорт

Цель: уяснение сущности таможенных процедур выпуска товара для внутреннего потребления и экспорта.

знать: сущность таможенных процедур выпуска товара для внутреннего потребления и экспорта

уметь: оперировать основными понятиями и категориями таможенного права

владеть: -терминологией таможенного права; навыками работы с таможенной документацией; навыками анализа практических ситуаций, возникающих в таможенно-правовой сфере; навыками реализации норм таможенного права

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть таможенную процедуру выпуска товара для внутреннего потребления: содержание процедуры; условия помещения товаров; завершение действия таможенной процедуры, возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин и налогов, применение процедуры при условном выпуске товаров, таможенную процедуру экспорта: содержание процедуры; условия помещения товаров; завершение действия таможенной процедуры, возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин, экспорт товаров, не облагаемых вывозными таможенными пошлинами.

Основные вопросы:

1. Таможенная процедура выпуска товара для внутреннего потребления: содержание процедуры.

2. Условия помещения товаров; завершение действия таможенной процедуры.

3. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин и налогов.

4. Применение процедуры при условном выпуске товаров.

5. Таможенная процедура экспорта: содержание процедуры; условия помещения товаров; завершение действия таможенной процедуры.

Задания к теме:

1. Какова специфика таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления?

2. Раскройте содержание таможенной процедуры экспорта.
3. Правовое регулирование и особенности применения таможенных процедур выпуска для внутреннего потребления и экспорта.

Темы рефератов:

1. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
2. Таможенная процедура экспорта.

Тема 8. Таможенный транзит. Таможенный склад

Цель: уяснение сущности таможенных процедур таможенного транзита и таможенного склада.

В результате изучения темы магистр должен:

знать: сущность таможенных процедур таможенного транзита и таможенного склада

уметь: оперировать основными понятиями и категориями таможенного права

владеть: -терминологией таможенного права; навыками работы с таможенной документацией; навыками анализа практических ситуаций, возникающих в таможенно-правовой сфере; навыками реализации норм таможенного права

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть таможенные процедуры таможенного транзита и таможенного склада: содержание процедур; условия помещения товара; срок таможенного транзита; меры обеспечения соблюдения таможенного транзита; место доставки товара; обязанности и ответственность таможенного перевозчика; меры, принимаемые при аварии и действии непреодолимой силы; допустимые операции с товарами и транспортными средствами; завершение действия таможенной процедуры.

Основные вопросы:

1. Таможенные процедуры таможенного транзита и таможенного склада: содержание процедуры.
2. Условия помещения товара; срок таможенного транзита.
3. Меры обеспечения соблюдения таможенного транзита.
4. Место доставки товара.

Задания к теме:

1. Какова специфика таможенной процедуры таможенного транзита?
2. Раскройте содержание таможенной процедуры таможенного склада.
3. Типы таможенных складов и их характеристики (обустройство, оборудование, место расположения).
4. Требования, предъявляемые к владельцу таможенного склада (обязанности и ответственность).
5. Обязанности и ответственность таможенного перевозчика.
6. Меры, принимаемые при аварии и действии непреодолимой силы.
7. Допустимые операции с товарами и транспортными средствами; завершение действия таможенной процедуры

Темы рефератов:

1. Таможенная процедура таможенного транзита.
2. Таможенная процедура таможенного склада.
3. Требования, предъявляемые к товарам, помещаемым под таможенную процедуру таможенного склада. Сроки хранения товаров.
4. Хранение товаров на таможенных складах таможенных органов и в местах, не являющихся таможенными складами.
5. Правовое регулирование и практика применения внутреннего таможенного транзита.

Практическая работа

Практическая работа 1. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Таможенная процедура временного вывоза

Цель: уяснение сущности таможенных процедур временного ввоза (допуска) и временного вывоза.

В результате изучения темы магистр должен:

знать: сущность таможенных процедур временного ввоза (допуска) и временного вывоза

уметь: оперировать основными понятиями и категориями таможенного права

владеть: -терминологией таможенного права; навыками работы с таможенной документацией; навыками анализа практических ситуаций, возникающих в таможенно-правовой сфере; навыками реализации норм таможенного права

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть таможенную процедуру временного ввоза (допуска): содержание, условия помещения товаров, срок временного ввоза, ограничения пользования и распоряжения временно ввезенными товарами; завершение и приостановление действия таможенной процедуры, таможенную процедуру временного вывоза: содержание, характеристику.

Основные вопросы:

1. Таможенная процедура временного ввоза (допуска).
2. Условия помещения товаров.
3. Срок временного ввоза, ограничения пользования и распоряжения временно ввезенными товарами.
4. Завершение и приостановление действия таможенной процедуры.

Задания к теме:

1. Специфика таможенной процедуры временного ввоза (допуска).
2. Какова специфика таможенной процедуры временного вывоза?
3. Содержание завершающих таможенных процедур: реимпорта, реэкспорта, уничтожения, отказа в пользу государства.

Темы рефератов:

1. Таможенная процедура временного ввоза (вывоза): правовые проблемы и пути их решения.
2. Таможенная процедура временного вывоза.
3. Таможенная процедура реимпорта.
4. Таможенная процедура реэкспорта.
5. Таможенная процедура беспошлинной торговли.
6. Таможенная процедура уничтожения.
7. Таможенная процедура отказа в пользу государства.

Перечень основной литературы:

1. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н. Д. Эриашвили, М. М. Рассолов, И. Б. Кардашова [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова, Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01752-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142706.html> (дата обращения: 16.02.2026).

2. Таможенное право. В 3 частях. Ч.1 : учебное пособие / Е. С. Недосекова, А. Н. Васина, М. В. Фирсова, С. А. Михайлова ; под редакцией Е. С. Недосековой. — Москва : Российская таможенная академия, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-9590-1292-2, 978-5-9590-1291-5 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146493.html> (дата обращения: 16.02.2026).

3. Таможенное право. В 3 частях. Ч.2 : учебное пособие / Е. С. Недосекова, А. Н. Клейменова, С. А. Агамагомедова, Ю. Р. Латыпова ; под редакцией Е. С. Недосековой. — Москва : Российская таможенная академия, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-9590-1292-2, 978-5-9590-1332-5 (ч.2). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146494.html> (дата обращения: 16.02.2026).

Перечень дополнительной литературы:

1. Козырин, А. Н. Налоговое право : учебник / А. Н. Козырин. — Москва : Высшая школа экономики, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-7598-2210-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199889> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Тедеев, А. А. Финансовое право России : учебник / А. А. Тедеев. — Москва : Проспект, 2025. — 368 с. — ISBN 978-5-392-42565-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464078> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Финансовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией О. В. Зиборова, Н. М. Чепурновой, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-238-03837-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141626.html> (дата обращения: 16.02.2026).

4. Финансовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией О. В. Зиборова, Н. М. Чепурновой, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-238-03837-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141626.html> (дата обращения: 16.02.2026).

5. Шумилов, М. М. История таможенного дела и таможенной политики России (IX — начало XXI в.) : учебное пособие для вузов / М. М. Шумилов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-507-51205-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507458> (дата обращения: 16.02.2026).

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению самостоятельной
работы по дисциплине «Таможенное право ЕАЭС»**
для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Юрист в сфере финансового, банковского и таможенного
права»

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Общая характеристика самостоятельной работы студента
3. План-график выполнения СРС
4. Методические указания
5. Формы отчетности, требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов
6. Критерии оценивания
7. Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «**Таможенное право ЕАЭС**» являются:

- формирование набора компетенций, предусмотренных образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция»;
- изучение организационно-правовых основ таможенного регулирования;
- ознакомление с основным инструментарием, используемым в процессе осуществления деятельности в области таможенного дела;
- овладение навыками практического использования нормативных актов, регулирующих таможенные правоотношений в служебной деятельности и повседневной жизни;
- формирование в студенческой среде устойчивого уважения к закону и преодоление правового нигилизма;
- повышение уровня правовой культуры студентов, включая уровень осведомленности и юридической грамотности.

В рамках изучения курса «**Таможенное право ЕАЭС**» перед студентами ставятся следующие **задачи**:

- формирование целостного представления о функционировании Таможенного союза в рамках ЕАЭС, о системе правовых норм, предопределяющих особенности таможенного регулирования в данном союзе;

- подготовка специалистов, владеющих знаниями и навыками в области таможенного регулирования для последующего применения полученного комплекса знаний в решении вопросов правового характера,
- формирование представления о системе тарифных и нетарифных мер регулирования внешней торговли, их роли и особенностей.
- привитие навыков применения теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Таможенное право ЕАЭС» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению 40.04.01 Юриспруденция, квалификация – «магистр» и реализуется в 3 семестре и завершается сдачей экзамена.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ИД-1 ПК-3 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной.	Проводит анализ оснований и стадий проведения правовой экспертизы; исследует теоретические и практические проблемы правового регулирования финансового контроля.
	ИД-2 ПК-3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи.	Выявляет особенности проектов нормативных правовых актов, в том числе для установления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи.
	ИД-3 ПК-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	Логически правильно строит и обосновывает квалифицированные юридические документы и заключения.

Общая характеристика самостоятельной работы студента

Основными формами работы и контроля СРС в данном курсе являются:

Конспект и собеседование по теме – сочетают устную и письменную формы деятельности магистра. Конспект проверяет аналитические умения.

Основные требования к конспекту:

- тезисность;

- лаконичность;
- сжатость.

Круглый стол с защитой авторских проектов с использованием презентаций – нацелен на проверку информационно-коммуникативных компетенций магистра, а также навыки речевого, интерактивного взаимодействия с аудиторией.

Основные требования к презентации:

- объем слайдов не более 15;
- единый стиль оформления слайдов;
- графические объекты качественного разрешения;
- текст (кегель – 12/14, шрифт традиционный);
- использование возможностей презентации (анимация, звуковые эффекты, наличие гиперссылок и т.п.).

Основные требования к защите проекта:

- время выступления 7 мин.;
- четкость, лаконичность, логичность, структурированность выступления);
- научность и доступность излагаемого материала;
- грамотность речи.

Реферат – письменное краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких научных работ, литературы по общей тематике. Подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов.

Основные требования к оформлению реферата:

- объем – 10 страниц формата А 4;
- верхние и нижние поля – 2; правое – 1,5; левое – 3;
- шрифт – Times New Roman, кегль 14;
- заголовки – полужирный шрифт;
- нумерация страниц в правом нижнем углу;
- междустрочный интервал – 1,5.

Структура реферата:

1. Титульный лист;
2. План.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиография.

Каждый из вышеназванных видов деятельности формирует у студентов следующие компетенции:

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МАГИСТРОВ

Тема 1. Понятие, предмет и система таможенного права. Таможенное регулирование в Российской Федерации.

Цель: уяснение понятия, предмета и системы таможенного права.

Форма контроля – проверка конспектов, собеседование.

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть понятие и предмет таможенного регулирования по законодательству Таможенного союза и законодательству Российской Федерации как члена Таможенного союза, таможенное дело в Российской Федерации.

Задания к теме:

1. Приведите понятие и охарактеризуйте содержание таможенного дела в РФ, приведите его структуру.

2. Какие основные цели таможенного дела вы можете назвать?
3. Сформулируйте понятие таможенной политики как части государственной, укажите ее принципы
4. Какие основные цели таможенной политики России вы можете назвать и кем они определяются?
5. Какие существуют виды таможенной политики, охарактеризуйте их.
6. Назовите основную цель протекционистской таможенной политики государства и чем она характеризуется?
7. Каким образом изменялась таможенная политика и содержание таможенного дела в России в разные исторические периоды?

Темы докладов:

1. Правовые принципы, определяющие юридическую основу таможенного регулирования. Общеправовые и специальные принципы. Формы (виды, способы) таможенного регулирования.
2. Субъекты таможенных правоотношений.
3. История таможенного права России.
4. Таможенная политика, цели и юридические средства ее осуществления.
5. Понятие, предмет, метод и принципы таможенного права РФ.

Тема 2. Таможенные нормы и правоотношения.

Цель: уяснение структуры таможенных норм, содержания таможенных правоотношений.

Форма контроля – проверка конспектов, собеседование.

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть понятие и структуру таможенных правоотношений, состав субъектов таможенных правоотношений, понятие, виды и структуру таможенно-правовой нормы, особенности действия таможенно-правовой нормы в пространстве и времени, перечень отношений, являющихся объектом таможенного регулирования в Таможенном союзе.

Задания к теме:

1. Дайте понятие и квалификацию таможенных правоотношений.
2. Охарактеризуйте сущность и особенности таможенных правоотношений.
3. В чем проявляется связь таможенно-правовой нормы и таможенного правоотношения?
4. Что является основанием для возникновения таможенных отношений?
5. В чем заключается значение юридических фактов в механизме правового регулирования?
6. Чем характеризуется содержание таможенных правоотношений?
7. Какие элементы входят в структуру таможенно правовых отношений?
8. Приведите понятие объекта таможенного правоотношения.
9. Какие существуют виды объектов таможенно-правовых отношений? Охарактеризуйте их.
10. Кто может быть субъектом таможенных правоотношений?

Темы докладов:

1. Субъекты таможенных правоотношений.
2. Понятие, структура и виды норм таможенного права. Действие норм таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Понятие субъекта таможенного права. Виды субъектов таможенного права, их краткая характеристика.

Тема 3. Государственное управление таможенным делом.

Цель: уяснение системы таможенных органов Российской Федерации.

Форма контроля – проверка конспектов, собеседование.

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть систему таможенных органов Российской Федерации. Функции, полномочия и ответственность таможенных органов Российской Федерации, правовой статус Федеральной таможенной службы Российской Федерации, ее структуру и функции, региональные таможенные управления, порядок их формирования, организационную структуру, основные функции.

Задания к теме:

1. Дайте понятие субъекта таможенного права.
2. В чем состоит отличие понятий «субъект права» и «субъект правоотношений»?
3. Приведите систему субъектов таможенного права.
4. Что такое правовой статус иных субъектов таможенного права?
5. Охарактеризуйте правовой статус специальных субъектов таможенного права.
6. Изложите правовой статус иных субъектов таможенного права (физических и юридических лиц).
7. Укажите понятие и систему таможенных органов РФ.

Темы докладов:

1. Понятие и правовой статус таможенных органов. Компетенция таможенных органов и формы ее реализации. Основные функции таможенных органов.
2. Функции таможенных органов.
3. Правовая основа взаимодействия таможенных органов с другими правоохранительными органами.
4. Правовое регулирование прохождения службы в таможенных органах.
5. Таможни и таможенные посты, их основные задачи.
6. Информирование и консультирование по таможенному законодательству, осуществляемое таможенными органами.

Тема 4. Таможенный контроль.

Форма контроля – проверка конспектов, собеседование.

Цель: уяснение сущности, принципов, форм таможенного контроля.

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть понятие, принципы, формы, зоны таможенного контроля; сроки осуществления таможенного контроля, категории лиц, подвергаемых процедурам таможенного контроля, иммунитеты отдельных категорий лиц, основания и сроки задержания товаров и документов на них при проведении таможенного контроля, предоставление документов и сведений, необходимых для осуществления таможенного контроля.

Задания к теме:

1. Дайте понятие таможенного контроля, изложите его сущность.
2. Что является основной целью таможенного контроля?
3. Что является предметом таможенного контроля?
5. Какие виды таможенного контроля вы знаете?
6. Что такое зона таможенного контроля, каков ее правовой режим?
7. Какие существуют методы и формы таможенного контроля?
8. Проверка документов и сведений для таможенных целей как форма таможенного контроля.

Темы эссе:

1. Проведение таможенного контроля и его формы. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.

2. Правовое регулирование осуществления таможенного контроля.
3. Таможенный контроль: основные формы и методы проведения.
4. Правовой режим зоны таможенного контроля.

Тема 5. Перемещение товаров через таможенную границу. Временное хранение товаров.

Цель: уяснение сущности перемещения товаров через таможенную границу.

Форма контроля – проверка конспектов, собеседование.

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть процесс перемещения и места перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза; соблюдение запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу, пользование и распоряжение товарами, перемещаемыми через таможенную границу, временное хранение: понятие, место и срок; помещение товаров на временное хранение; операции с товарами, находящимися на временном хранении.

Задания к теме:

1. Понятие и правовой статус товаров и транспортных средств в таможенном праве.
2. Основные критерии товаров. Понятие российских и зарубежных товаров. Товары двойного назначения.
3. Порядок определения страны происхождения товаров.
4. Товарные характеристики и единицы измерения.
5. Определение момента ввоза и вывоза товаров.

Темы эссе:

1. Принципы перемещения товаров и транспортных средств: право на перемещение, запрещения и ограничения на ввоз и вывоз.
2. Правовая природа и виды таможенных платежей.
3. Правовая регламентация порядка уплаты таможенных платежей.
4. Порядок определения страны происхождения товара.
5. Понятие временного хранения товаров. Сроки временного хранения.

Тема 6. Помещение товаров под таможенную процедуру.

Цель: уяснение сущности помещения товаров под таможенную процедуру.

Форма контроля – проверка конспектов, собеседование.

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть таможенные процедуры: определение, понятие, виды; выбор и изменение таможенной процедуры, таможенные операции, связанные с помещением товаров и транспортных средств под таможенную процедуру: содержание; место и время совершения; представляемые документы и заявляемые сведения, подтверждение соблюдения условий помещения под выбранную процедуру, таможенный контроль соблюдения условий таможенных процедур и ответственность за их несоблюдение.

Задания к теме:

1. Приведите понятие таможенной процедуры, охарактеризуйте ее сущность и назначение.
2. В каких случаях товары должны быть помещены под таможенную процедуру?
3. Кому принадлежит право выбора и изменения таможенной процедуры?
4. Какие вы знаете классификации таможенных процедур? По какому основанию происходит деление таможенных процедур на группы? Каким нормативным актом устанавливаются таможенные процедуры?
5. Каков порядок введения новых таможенных процедур?

Темы эссе:

1. Понятие таможенной процедуры. Виды таможенных процедур.
2. Проблемы классификации таможенных процедур.

3. Теоретическая и нормативная основа функционирования таможенных процедур.
5. Направления совершенствования таможенных процедур.
6. Правовое регулирование и практика применения таможенных процедур.

Тема 7. Выпуск товара для внутреннего потребления. Экспорт.

Цель: уяснение сущности таможенных процедур выпуска товара для внутреннего потребления и экспорта.

Форма контроля – проверка конспектов, собеседование.

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть таможенную процедуру выпуска товара для внутреннего потребления: содержание процедуры; условия помещения товаров; завершение действия таможенной процедуры, возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин и налогов, применение процедуры при условном выпуске товаров, таможенную процедуру экспорта: содержание процедуры; условия помещения товаров; завершение действия таможенной процедуры, возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин, экспорт товаров, не облагаемых вывозными таможенными пошлинами.

Задания к теме:

1. Какова специфика таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления?
2. Раскройте содержание таможенной процедуры экспорта.
3. Правовое регулирование и особенности применения таможенных процедур выпуска для внутреннего потребления и экспорта.

Темы докладов:

1. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
2. Таможенная процедура экспорта.

Тема 8. Таможенный транзит. Таможенный склад.

Цель: уяснение сущности таможенных процедур таможенного транзита и таможенного склада.

Форма контроля – проверка конспектов, собеседование.

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть таможенные процедуры таможенного транзита и таможенного склада: содержание процедур; условия помещения товара; срок таможенного транзита; меры обеспечения соблюдения таможенного транзита; место доставки товара; обязанности и ответственность таможенного перевозчика; меры, принимаемые при аварии и действии непреодолимой силы; допустимые операции с товарами и транспортными средствами; завершение действия таможенной процедуры.

Задания к теме:

1. Какова специфика таможенной процедуры таможенного транзита?
2. Раскройте содержание таможенной процедуры таможенного склада.
3. Типы таможенных складов и их характеристики (обустройство, оборудование, место расположения).
4. Требования, предъявляемые к владельцу таможенного склада (обязанности и ответственность).
5. Обязанности и ответственность таможенного перевозчика.
6. Меры, принимаемые при аварии и действии непреодолимой силы.
7. Допустимые операции с товарами и транспортными средствами; завершение действия таможенной процедуры

Темы докладов:

1. Таможенная процедура таможенного транзита.
2. Таможенная процедура таможенного склада.

3. Требования, предъявляемые к товарам, помещаемым под таможенную процедуру таможенного склада. Сроки хранения товаров.

4. Хранение товаров на таможенных складах таможенных органов и в местах, не являющихся таможенными складами.

5. Правовое регулирование и практика применения внутреннего таможенного транзита.

Тема 9. Переработка: на таможенной территории, вне таможенной территории, для внутреннего потребления

Цель: уяснение сущности таможенных процедур переработки: на таможенной территории, вне таможенной территории, для внутреннего потребления.

Форма контроля – проверка конспектов, собеседование.

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть таможенную процедуру переработки на таможенной территории: содержание, условия помещения товаров, операции по переработки товаров и идентификация товаров в продуктах переработки, срок переработки товаров, таможенную процедуру переработки вне таможенной территории: содержание, условия помещения товаров, операции по переработке товаров и идентификация товаров в продуктах переработки; срок переработки товаров, таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления.

Задания к теме:

1. Какова специфика таможенной процедуры переработки на таможенной территории?

2. Раскройте содержание таможенной процедуры переработки вне таможенной территории.

3. Специфика таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления.

4. Чем отличается таможенная процедура переработки на таможенной территории от таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления?

Темы докладов:

1. Таможенная процедура переработки на таможенной территории.

2. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории.

3. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления.

Тема 10. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Таможенная процедура временного вывоза.

Цель: уяснение сущности таможенных процедур временного ввоза (допуска) и временного вывоза.

Форма контроля – проверка конспектов, собеседование.

Теоретическая часть: в рамках данной темы нужно рассмотреть таможенную процедуру временного ввоза (допуска): содержание, условия помещения товаров, срок временного ввоза, ограничения пользования и распоряжения временно ввезенными товарами; завершение и приостановление действия таможенной процедуры, таможенную процедуру временного вывоза: содержание, характеристику.

Задания к теме:

1. Специфика таможенной процедуры временного ввоза (допуска).

2. Какова специфика таможенной процедуры временного вывоза?

3. Содержание завершающих таможенных процедур: реимпорта, реэкспорта, уничтожения, отказа в пользу государства.

Темы докладов:

1. Таможенная процедура временного ввоза (вывоза): правовые проблемы и пути их решения.
2. Таможенная процедура временного вывоза.
3. Таможенная процедура реимпорта.
4. Таможенная процедура реэкспорта.
5. Таможенная процедура беспошлинной торговли.
6. Таможенная процедура уничтожения.
7. Таможенная процедура отказа в пользу государства.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ

СРС

Контроль результатов самостоятельной работы магистров может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине / профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

Для контроля самостоятельной работы магистров могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

- Формы: тестирование, самоотчет, презентации, кейсы, защита творческих работ, контрольные работы и др.;

- Методы контроля: семинарские занятия, зачеты, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, собеседование, экзамены;

- Технологии контроля: рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы магистра являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, их сила и слабости, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

Результаты контроля самостоятельной работы магистров учитываются при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Критерии оценивания

Собеседование и коллоквиум:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя

Доклад:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл тему в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; текст доклада оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов (курсовая, ВКР).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл тему в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; текст доклада оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов (курсовая, ВКР), но имеются недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл тему лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок; текст доклада оформлен с существенными нарушениями требований, предъявляемых к письменным работам студентов (курсовая, ВКР).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сделанный доклад не раскрывает тему по существу; оформлен без учета требований, предъявляемых к письменным работам студентов (курсовая, ВКР).

Индивидуальное творческое задание:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил задание частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание по существу не выполнено.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Перечень основной литературы:

1. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н. Д. Эриашвили, М. М. Рассолов, И. Б. Кардашова [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова, Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01752-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142706.html> (дата обращения: 16.02.2026).

2. Таможенное право. В 3 частях. Ч.1 : учебное пособие / Е. С. Недосекова, А. Н. Васина, М. В. Фирсова, С. А. Михайлова ; под редакцией Е. С. Недосековой. — Москва : Российская таможенная академия, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-9590-1292-2, 978-5-9590-1291-5 (ч.1). —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146493.html> (дата обращения: 16.02.2026).

3. Таможенное право. В 3 частях. Ч.2 : учебное пособие / Е. С. Недосекова, А. Н. Клейменова, С. А. Агамагомедова, Ю. Р. Латыпова ; под редакцией Е. С. Недосековой. — Москва : Российская таможенная академия, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-9590-1292-2, 978-5-9590-1332-5 (ч.2). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146494.html> (дата обращения: 16.02.2026).

Перечень дополнительной литературы:

4. Козырин, А. Н. Налоговое право : учебник / А. Н. Козырин. — Москва : Высшая школа экономики, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-7598-2210-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199889> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Тедеев, А. А. Финансовое право России : учебник / А. А. Тедеев. — Москва : Проспект, 2025. — 368 с. — ISBN 978-5-392-42565-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464078> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Финансовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией О. В. Зиборова, Н. М. Чепурновой, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-238-03837-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141626.html> (дата обращения: 16.02.2026).

7. Финансовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией О. В. Зиборова, Н. М. Чепурновой, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-238-03837-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141626.html> (дата обращения: 16.02.2026).

8. Шумилов, М. М. История таможенного дела и таможенной политики России (IX — начало XXI в.) : учебное пособие для вузов / М. М. Шумилов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-507-51205-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507458> (дата обращения: 16.02.2026).

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Таможенное право» для студентов направления 40.04.01 «Юриспруденция» - [Электронная версия].
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Таможенное право» для студентов направления 40.04.01 «Юриспруденция» - [Электронная версия].

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн.
2. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
3. <http://www.wcoomd.org> – официальный сайт Всемирной таможенной организации.
4. <http://www.wto.ru> – сайт Всемирной торговой организации.
5. <http://www.eurasiancommission.org> – официальный сайт Евразийского экономического союза Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Российской Федерации.
6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы

России.

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

ТЕМЫ ГРУППОВЫХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (ПРОЕКТОВ)

по дисциплине: Таможенное право ЕАЭС

Групповые творческие задания (проекты):

1. Участие России в международном таможенном сотрудничестве.
2. Международное таможенное сотрудничество.
3. Международное таможенное право как самостоятельная отрасль международного публичного права.
4. Международно-правовой статус Всемирной таможенной организации.

5. Таможенные аспекты в деятельности Всемирной торговой организации.
6. Международно-правовое регулирование таможенных союзов.
7. Международные таможенные конвенции Всемирной таможенной организации.
8. Международное сотрудничество в сфере классификации и кодирования товаров в таможенных целях.
9. Международно-правовое регулирование сотрудничества таможенных органов России с правоохранительными органами зарубежных стран.
10. Международно-правовое регулирование сотрудничества в сфере таможенной оценки товаров.
11. Международно-правовое регулирование сотрудничества в сфере упрощения и гармонизации таможенных процедур.
12. Основные направления деятельности Всемирной таможенной организации.
13. Таможенное сотрудничество государств в рамках ЕАЭС.
14. Кодификация в международном таможенном праве.
15. Сближение национальных правовых систем в области таможенного дела в рамках Всемирной таможенной организации.
16. Актуальные вопросы участия России в международном таможенном сотрудничестве.

Темы докладов

по дисциплине: **Таможенное право ЕАЭС**

1. Таможни и таможенные посты, их основные задачи.
2. Информирование и консультирование по таможенному законодательству, осуществляемое таможенными органами.
3. Правовые принципы, определяющие юридическую основу таможенного регулирования. Общеправовые и специальные принципы. Формы (виды, способы) таможенного регулирования.
4. Принципы перемещения товаров и транспортных средств: право на перемещение, запрещения и ограничения на ввоз и вывоз.
5. Понятие таможенной процедуры. Виды таможенных процедур.
6. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
7. Таможенная процедура экспорта.
8. Таможенная процедура таможенного транзита.
9. Таможенная процедура таможенного склада.
10. Таможенная процедура переработки на таможенной территории.
11. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории.
12. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории.
13. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления.
14. Таможенная процедура временного ввоза (допуска).
15. Таможенная процедура временного вывоза.
16. Таможенная процедура реимпорта.
17. Таможенная процедура реэкспорта.
18. Таможенная процедура беспошлинной торговли.
19. Таможенная процедура уничтожения.
20. Таможенная процедура отказа в пользу государства.
21. Правовая природа и виды таможенных платежей.
22. Правовая регламентация порядка уплаты таможенных платежей.
23. Таможенный тариф: определение, основные виды, элементы таможенного тарифа.
24. Таможенная стоимость товара: понятие, порядок и методы определения.
25. Виды таможенных пошлин. Таможенная пошлина и иные пошлины, взимаемые с товаров, перемещаемых через таможенную границу: сезонные, особые, антидемпинговые пошлины.
26. Порядок уплаты ввозных и вывозных таможенных пошлин.

27. Товарная номенклатура таможенного тарифа.
28. Порядок определения страны происхождения товара.
29. Налог на добавленную стоимость как вид таможенных платежей.
30. Акциз как вид таможенных платежей.
31. Таможенные льготы, предоставляемые отдельным субъектам таможенно-правовых отношений. Таможенно-тарифные льготы.
32. Понятие и виды таможенных сборов и особенности правового регулирования применения.
33. Понятие и формы обеспечения уплаты таможенных платежей.
34. Таможенные операции: понятие, общий порядок проведения.
35. Место и время осуществления таможенных операций. Документы, необходимые для таможенных операций.
36. Понятие временного хранения товаров. Сроки временного хранения.
37. Порядок декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу. Формы таможенной декларации.
38. Правовой статус декларанта. Таможенный представитель. Таможенный перевозчик.
39. Проведение таможенного контроля и его формы. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.
40. Правовое регулирование осуществления таможенного контроля.
41. Таможенный контроль: основные формы и методы проведения.
42. Правовой режим зоны таможенного контроля.

Вопросы к экзамену по дисциплине по дисциплине Таможенное право ЕАЭС

1. Понятие, предмет и методы таможенного права.
2. Понятие, цели, содержание и структура таможенного права.
3. Соотношение таможенного права с другими отраслями права.
4. Источники таможенного права РФ.
5. Система и содержание Таможенного кодекса Таможенного союза.
6. Понятие, структура и виды таможенно – правовой нормы.
7. Понятие таможенных правоотношений.
8. Таможенные органы и их место в системе государственных органов.
9. Система и функции таможенных органов.
10. Обязанности, полномочия и ответственность таможенных органов РФ и их должностных лиц.
11. Применение должностными лицами таможенных органов РФ физической силы, специальных средств и оружия.
12. Общая характеристика таможенного перевозчика, таможенного представителя.
13. Общая характеристика владельца склада временного хранения, уполномоченного экономического оператора.
14. Реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
15. Порядок, место и время производства таможенного оформления товаров.
16. Первоочередной порядок таможенного оформления.
17. Специальные упрощенные процедуры для отдельных лиц.
18. Понятие выпуска товаров, виды и сроки выпуска товаров.
19. Основания для выпуска товаров и дополнительные условия выпуска товаров.
20. Прибытие товаров на таможенную территорию РФ.
21. Декларирование товаров.
22. Понятие и виды декларанта.
23. Понятие и виды декларации.
24. Товары, подлежащие декларированию.
25. Общие положения, относящиеся к таможенным платежам.

26. Правовые основы взимания таможенных платежей.
27. Виды таможенных платежей и лица, ответственные за их уплату.
28. Исчисление, порядок и сроки уплаты таможенных платежей.
29. Изменение срока уплаты таможенных пошлин, налогов.
30. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей.
31. Правила принудительного взыскания таможенных пошлин, налогов.
32. Возврат таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств излишне уплаченных или взысканных.
33. Возврат денежного залога.
34. Общие положения, относящиеся к таможенному контролю.
35. Зоны таможенного контроля.
36. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
37. Проверка документов и сведений.
38. Устный опрос и получение пояснений.
39. Таможенное наблюдение, осмотр и досмотр товаров и транспортных средств.
40. Личный досмотр.
41. Проверка маркировки товаров специальными марками.
42. Осмотр помещений и территорий.
43. Таможенная ревизия.
44. Таможенная проверка.
45. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
46. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.
47. Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности.
48. Общие положения, относящиеся к таможенным процедурам.
49. Выбор, изменение и помещение товаров под таможенные процедуры.
50. Содержание и условия помещения товаров под процедуру выпуска для внутреннего потребления, экспорта или таможенного транзита.
51. Переработка на таможенной территории.
52. Идентификация товаров в продуктах переработки.
53. Таможенные операции с отходами и остатками.
54. Переработка для внутреннего потребления: содержание таможенной процедуры и условия помещения товаров под процедуру.
55. Операции по переработке товаров.
56. Переработка вне таможенной территории, условия помещения товаров под процедуру.
57. Временный ввоз: содержание таможенной процедуры, условия помещения товаров под процедуру и сроки.
58. Ограничения по пользованию и распоряжению временно ввезенными товарами.
59. Таможенный склад: содержание таможенной процедуры и условия помещения товаров.
60. Порядок и условия помещения товаров под процедуру временного ввоза, беспошлинной торговли, перемещения припасов.

1. Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, а также если студент грамотно определяет основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности; верно выделяет и характеризует стадии нормотворческого процесса; анализирует теоретические и практические проблемы правотворчества, опираясь на эмпирические данные; правильно классифицирует нормативно-правовые акты; выявляет значимые особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в конкретной сфере; логически обосновывает

необходимость принятия нормативного решения, верно определяет последствия его реализации с учетом возможных коррупционных рисков, разрабатывает и оформляет проекты нормативных правовых актов с учетом правил юридической техники.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, а также если студент в целом правильно определяет основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности; выделяет и характеризует стадии нормотворческого процесса, допуская некоторые неточности, анализирует теоретические и практические проблемы правотворчества, испытывает небольшие затруднения, не влияющие на результат; в целом правильно классифицирует нормативно-правовые акты; выявляет отдельные особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в конкретной сфере, в целом верно обосновывает необходимость принятия нормативного решения, определяет последствия его реализации с учетом возможных коррупционных рисков, но при этом допускает неточности; разрабатывает и оформляет проекты нормативных правовых актов, допуская небольшие ошибки в юридической технике, в целом не влияющие на результат

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок, а также если студент не совсем корректно определяет основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности; затрудняется выделить и охарактеризовать все стадии нормотворческого процесса, допуская серьезные неточности, при анализе теоретических и практических проблем правотворчества, не увязывает теорию с практикой; не совсем корректно классифицирует нормативно-правовые акты; выявляет особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в конкретной сфере, но допускает при этом существенные ошибки; испытывает затруднения при обосновании необходимости принятия нормативного решения, неточно определяет последствия его реализации с учетом возможных коррупционных рисков, разрабатывает и оформляет проекты нормативных правовых актов, существенно нарушая правила юридической техники.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя, а также если студент не может определить основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, не выделяет стадии нормотворческой процедуры, не ориентируется в теоретических и практических проблемах правотворчества; не может классифицировать нормативно-правовые акты; не выявляет особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в конкретной сфере, не может обосновать необходимость принятия нормативного решения, неверно определяет последствия его реализации, не учитывает возможные коррупционные риски, не может разработать и оформить проекты нормативных правовых актов, не учитывает правил юридической техники.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: устный опрос студентов, самостоятельно подготовивших ответы на заранее полученные вопросы.

Предлагаемые магистранту вопросы и задания позволяют проверить следующие компетенции:

ПК-3 способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Задания включают вопросы, ответы на которые требуют расширенного объема знаний, развитых интеллектуальных способностей, привлечения дополнительной литературы.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо в течение 10-15 минут повторить подготовленный материал. При подготовке к ответу студенту предоставляется **3** ~~30~~

пользования самостоятельно подготовленными конспектами, нормативно-правовыми и документальными источниками.

При проверке задания, оцениваются:

- степень его решения по существу;
- логичность и ясность изложения материала;
- использование специальной терминологии;
- использование положений, содержащихся в нормативных правовых актах.
- доказательность и оригинальность.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания по написанию и защите курсовых работ
по дисциплине «Таможенное право ЕАЭС»
для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Юрист в сфере финансового, банковского и таможенного
права»**

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция
Юрист в сфере финансового,
банковского и таможенного права

Ставрополь 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2 НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Руководство работой студентов

2.2 Подбор литературы

2.3 Использование статистических данных

2.4 Стил ь изложения материалов

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Оформление текста курсовой работы

3.2. Структурные элементы работы

3.3 Оформление ссылок

3.4 Оформление перечислений

3.5 Оформление таблиц

3.6 Оформление иллюстраций

3.7 Оформление списка использованных источников

3.8 Оформление приложений

4 ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное теоретическое и (или) прикладное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины. Темы курсовых работ определяются преподавателем дисциплины. Студент самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Курсовая работа не является пересказом изученного материала, а представляет его творческую переработку, что предполагает самостоятельное исследование студентом проблематики избранной темы.

Курсовая работа не может состоять из фрагментов статей и публикаций, напоминая школьное сочинение. Будучи учебным исследованием, она должна по своему содержанию и форме стремиться к стандартам научного текста.

Для успешного и качественного выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- использовать методы научного исследования;
- ориентироваться в различных источниках информации и правильно работать со специальной литературой;
- уметь грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические рекомендации, результаты анализа;

- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание курсовой работы.

При разработке методических рекомендаций по оформлению и написанию курсовой работы в основу положены:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ССИБД). Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.1-2003. ССИБД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.80-2000. ССИБД Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.82-2001. ССИБД Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ¹

Курсовая работа имеет свою структуру, сохранение которой обязательно. Она включает следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложение.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Содержание – вторая страница курсовой работы. На ней помещаются в порядке следования все основные разделы и подразделы (параграфы, при этом знак § не ставится) курсовой работы, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и литературы или приложением, с указанием страниц на которых они начинаются. Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Введение. В этой части обосновывается *актуальность* исследуемой в курсовой работе проблемы, дается краткий *анализ изученности проблемы*, на основании которой определяется *объект, предмет, цель работы*, формулируются *задачи*, обозначается структура работы.

Актуальность темы курсовой работы определяется значимостью выбранной проблемы на современном этапе развития экономической науки. Актуальность базируется на результатах анализа степени изученности проблемы в отечественной и зарубежной литературе. Освещение актуальности (обоснования) темы не должно превышать 0,5 – 1 страницы введения.

Анализ изученности проблемы заключается в перечислении основных точек зрения, подходов и методологических основ исследований различных авторов, изучавших данную проблему.

¹ Специальные требования к курсовой работе расширяют общие и определяются исходя из особенностей основной профессиональной образовательной программы специальности и учебной дисциплины, по которой пишется работа.

Объект исследования – явление (процесс), которое создает изучаемую проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Это то, на что направлено данное исследование.

Предмет – это наиболее значимая часть (сторона) объекта, на которую направлено основное внимание исследователя. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоретической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Например, объект *«Финансовые отношения в РФ»*, предмет *«Значение Центрального Банка РФ в системе финансовых отношений»*.

Цель курсовой работы – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель ориентирует студента на конечный результат работы и может содержать определенную новизну.

Задачи курсовой работы формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования, раскрывая пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, поскольку они тесным образом связаны с формулировкой глав и параграфов. Рекомендуется для курсовой работы формулировать не более 3 – 5 задач.

При формулировке цели и задач необходимо использовать следующие слова и выражения: *«проанализировать, разработать, обобщить, систематизировать, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, исследовать, определить, описать, установить, выяснить, установить взаимосвязь, сделать прогноз»* и т.п.

Дальнейшее содержание «Введения» определяется основной образовательной программой, частные требования к нему оговариваются непосредственно с научным руководителем.

Объем «Введения» должен быть не более двух страниц печатного текста.

Для более четкого уяснения основных методологических характеристик введения рекомендуется запомнить вопросы, на которые они отвечают.

Актуальность – «Почему именно сегодня, в настоящее время данную тему необходимо изучать?»

Объект – «Какое явление будет исследоваться?»

Предмет – «С какой стороны, какой аспект (срез) исследуемого явления будет раскрыт?»

Проблема – «Что в выбранной области недостаточно изучено и разобрано, либо вообще не изучалось?»

Цель – «Какой результат необходимо достичь в процессе исследования?»

Задачи – «Что нужно сделать для достижения цели курсовой работы?»

Основная часть состоит из двух глав, число и содержание которых определяется целью и задачами курсовой работы. Должно быть соблюдено четкое деление глав на теоретическую (теоретические основы разрабатываемой темы) и практическую/исследовательскую (описание решения конкретной профессиональной задачи, анализ, описание результатов исследования, проведенного студентом). Главы разделяются на параграфы (не менее двух) по 5-6 страниц каждый, которые в совокупности раскрывают содержание глав и всей курсовой работы.

В *первой главе* содержится понятие раскрываемого вопроса, содержание избранной темы. В ней студент представляет понимание проблемных вопросов различными авторами, подробно раскрывая и аргументируя свою позицию. В конце главы студент делает свой вывод о том, как им понимается данный вопрос или почему он разделяет мнение того или иного автора и не согласен с другими.

Вторая глава должна иметь полностью практико-исследовательскую направленность. Ее название может быть близко, но не тождественно формулировке темы, с прибавлением фразы типа «*Результаты анализа...*». Это описание данных анализа с необходимыми итоговыми (обобщающими)

таблицами, графиками и диаграммами, а также интерпретация этих данных. Процесс интерпретации – это наполнение смыслами числовых данных, с точки зрения теории, в контексте поставленной цели исследования.

Заканчивается глава выводом (собственным мнением студента) по исследуемой проблеме.

Между главами и параграфами должна быть органичная внутренняя связь, логическая последовательность. Каждый параграф завершается обобщающим резюме, глава – выводом по ее содержанию, вся курсовая работа – выводами (теоретическими и практическим по всей работе), которые соотносятся с задачами и целью, символизируя, что задачи решены, цель достигнута.

Таким образом, теоретическая часть работы (1 глава) это результат тщательного детального «разбора» проблемы, подлежащей исследованию в курсовой работе, что послужило бы основанием не только для разработки и реализации собственного исследования, но и применения полученных научных результатов в практической деятельности (2 глава).

Заключение. Написанию этого раздела придается особое значение, так как в нем представляются итоговые результаты проведенной работы. Выводы должны содержать результаты анализа данных по теоретической и практической части курсовой работы. В «Заключении» рекомендуется представить 5-6 выводов общей и конкретной формы, содержащие главные достижения автора курсовой работы.

Список использованных источников оформляется согласно правилам оформления библиографического списка (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Следует обратить внимание на то, что все цитируемые в тексте работы должны быть представлены в списке использованных источников и

литературы, аналогично тому, как на каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список источников должен состоять минимум из 15–20 наименований.

Приложение к курсовой работе. Этот раздел необходим для некоторых детальных, иллюстрационных и других дополнительных материалов, полученных, используемых студентом при написании работы. Номера приложений обозначаются арабскими цифрами без знака «№». Нумерация каждого приложения осуществляется в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Размеры приложений не регламентируются, так как они не входят в общий объем курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки. Например, (ПРИЛОЖЕНИЕ 5). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы допускается использовать в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Как правило, в приложении помещается материал, который в основной части курсовой работы загромождает текст, затрудняет его восприятие (*например, таблица, имеющая размер более одной страницы и др.*) Приложения содержат материал, представляющий конкретные доказательства проделанной работы, являющийся доказательством достоверности и адекватности, полученных результатов, на основе которых сделаны выводы. Вместе с тем, все итоги исследования и практического применения его результатов важные для понимания и доказательства выводов, помещаются в основной текст работы, суть которых должна быть понятна даже без обращения к приложению.

2.1 Руководство работой студентов

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель. Студент имеет право выбирать руководителя, если руководство курсовой работой по данной дисциплине осуществляют несколько преподавателей. План курсовой работы оставляется студентом по согласованию с руководителем.

Основные функции руководителя курсовой работы заключаются в следующем:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- определение основных методологических характеристик работы, круга вопросов по изучению избранной темы;
- составление плана подготовки и плана выполнения работы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва (рецензии) на курсовую работу.

Руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Студент не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания. Руководитель работы освобождается от ответственности за несвоевременную проверку курсовой работы в случае, если она сдана после обозначенных сроков сдачи.

За качество курсовой работы, правильность расчетов, обоснованность выводов, а также своевременное выполнение, оформление и сдачу работы, ответственность несет студент, как ее автор.

2.2 Подбор литературы

Начало выполнения курсовой работы связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике. Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние. При выполнении курсовой работы студент обязан использовать материалы по исследуемому предмету, опубликованные в печати не позднее пяти лет с момента издания.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант» и «Консультант плюс». Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете с обязательным указанием адреса электронного ресурса. Рекомендуется широко использовать периодические издания экономического профиля, такие как газета «Экономика и жизнь», журналы «Финансы и кредит», «ЭКО», «Экономист», «Эксперт», «Российский экономический журнал», «Мир ПК», «Компьютер Пресс».

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

2.3 Использование статистических данных

При подборе и обработке статистических данных следует помнить, что они являются ценными только в том случае, если подтверждают или опровергают какие-либо выводы и обобщения в курсовой работе.

Пользоваться рекомендуется официальными государственными статистическими данными и отраслевыми сборниками и справочниками. Наряду с официальными статистическими сообщениями можно также использовать фактические данные из книг, брошюр, газетных и журнальных статей с учетом их сопоставимости.

Хорошо подобранный фактический материал позволяет объяснить многие процессы и выявить закономерности их развития. Поэтому, очень важно правильно проанализировать его, научно обработать, привести к самостоятельным единицам измерения. Особенно внимательно нужно быть к данным из различных источников, обратить внимание на их сопоставимость.

Не следует приводить большого количества цифрового материала. Логичнее всего, если он представлен в виде 2-3 таблиц, графиков или диаграмм с пояснениями, анализом и выводами. Все таблицы, графики, диаграммы должны быть пронумерованы, озаглавлены, и иметь ссылку на источник.

2.4 Стил ь изложения материалов

Курсовая работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля подобных работ характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае необходимо использовать неопределенно-личные предложения (например, *«Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»*), формы изложения от третьего лица (например,

«Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, *«Разработан комплексный подход к исследованию...»*).

В тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к; обратимся к; рассмотрим; остановимся на; рассмотрев; перейдем к; необходимо остановиться на; необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*одна; между тем; в то время как; тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно; разумеется; действительно; видимо; надо полагать; возможно; вероятно; по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что; между тем как; так как; вместо того чтобы; ввиду того что; оттого что; вследствие того что; после того как; в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение; в соответствии с; в результате; в отличие от; наряду с; в связи с; вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные; этот; такой; названные; указанные; перечисленные*).

В речи очень распространены указательные местоимения «*этот*», «*тот*», «*такой*». Местоимения «*что-то*», «*кое-что*», «*что-нибудь*» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова «*наиболее*», «*наименее*». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное «*следующие*», синонимичное местоимению «*такие*», подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*»).

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

3.1 Оформление текста курсовой работы

Курсовая работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только с третьего листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме «СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») должны стоять перед фамилией автора через пробел. (Например, *И.И. Иванов*).

В тексте разрешено использовать только кавычки «елочки» (не допускается применять кавычки “лапочки”), дефис - «-», среднее тире «—» (ctrl «минус» на боковой клавиатуре с цифрами).

Длинное тире «—» в работе использовать не допускается.

В тексте ВКР допустимо использовать общепринятые сокращения, например: и так далее – «и т.д.», тысяч рублей «тыс. руб.», век – «в.», год – «г.», годы – «гг.» и т.п.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр. При обозначении веков используются только римские цифры, например XX в.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: *15,6 тыс. руб.*, *18,5 м²*).

3.2. Структурные элементы работы

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы, всегда начинаются с нового листа, располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами. Параграфы являются заголовками подразделов и пунктов, начинаются с абзацного отступа, печатаются с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая без точки в конце (ГОСТ 7.32–2001). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Все заголовки отделяются от основного текста и других заголовков одной пустой строкой.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, *1.1*, *1.2*, *1.3* и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются (приложение 4).

3.3 Оформление ссылок

Важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходимо сделать ссылку.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы. В необходимых случаях указываются и страницы. При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

При этом следует учесть, что выбранный формат используемых ссылок должен во всей работе быть одинаковым.

При ссылках на таблицы, рисунки, приложения следует писать: «в соответствии с данными таблицы 1», «... по формуле 2».

3.4 Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Например:

Принята следующая классификация рисков:

а) микроэкономические риски; б)

макроэкономические риски

1) риск инфляционных ожиданий;

2) риск изменения процентной ставки.

3.5 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание.

Все таблицы в курсовой работе имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Например, «Таблица 1», «Таблица 2». При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

Если таблица переносится на следующий лист, следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице, при этом над перенесенной частью размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

В ячейках таблицы:

- допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (до 11 пт);
- одинарный междустрочный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения необходимо выравнивать по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производить по горизонтали и вертикали.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не

ставят. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

3.6 Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и т. п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «Рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рисунок» 50

начинают печатать с абзацного отступа (ПРИЛОЖЕНИЕ 7).

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка. Например,

Рисунок 1 – Частное право и финансовый рынок [1, с. 15]

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через один полуторный междустрочный интервал.

3.7 Оформление списка использованных источников

В конце курсовой работы располагается Список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы (ПРИЛОЖЕНИЕ 8). В Список использованных источников и литературы включаются только те публикации, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка. Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Список имеет сквозную единую нумерацию арабскими цифрами.

Расположение источников рекомендуется приводить в следующей последовательности:

– нормативные акты международного уровня (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

- а. Конституция;
- б. кодексы;
- в. нормативные акты федерального уровня:
 - 1) Федеральные Законы;
 - 2) Указы Президента;
 - 3) Постановления Правительства;
 - 4) инструкции министерств и ведомств.

г. нормативные акты регионального уровня:

- 1) законы законодательных органов субъектов Федерации;
- 2) указы губернаторов краев, областей, президентов республик;
- 3) постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г. нормативные акты местного уровня:

- 1) решения органов местного самоуправления;
- 2) корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные).

– документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

– перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам). При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента

РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, номер и дата его последней редакции.

Специальная литература включает монографии, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке использованных источников специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

3.8 Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после «Списка использованных источников».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Если приложение одно, оно не нумеруется.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают по центру с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рисунок 1», «Рисунок 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Студент обязан выполнить курсовую работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций, а также в соответствии с графиком выполнения курсовой работы, составленным совместно с руководителем.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв (рецензию). Преподаватель оценивает соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме; выполнение поставленных целей и задач; последовательно изложения материала; самостоятельность при работе; оформление работы; и т.д. (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

Проверку, составление письменного отзыва (рецензии) и прием курсовой работы руководитель осуществляет вне расписания учебных занятий.

Курсовая работа должна быть представлена с письменным отзывом (рецензией) руководителя в одном экземпляре в сброшюрованном виде и на электронном носителе за 7 дней до защиты на кафедру.

Возможные результаты защиты курсовых работ

Результаты защиты курсовой работы оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачетную книжку студента, а также на титульный лист с подписью руководителя. Отметка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку не вносится. Курсовая работа, оцененная «неудовлетворительно», должна быть переработана студентом и возвращена на проверку тому же руководителю.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения взаимосвязаны с практикой;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения взаимосвязаны с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- приложения составлены грамотно и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой.

Оценка «неудовлетворительно»:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

Апелляция курсовой работы не допускается.

Защищенные курсовые работы хранятся один год. Работы, отмеченные на конкурсах и имеющие отзывы известных лиц – постоянно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КУРСОВАЯ РАБОТА по дисциплине « » **НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнил(а)
студент(ка)
_____ курса
_____ группы

(ф.и.о.)

(подпись)

Руководитель

(уч. степень, звание, категория)

(ф.и.о.)

(подпись)

Работа защищена

«____»

_____ 20

_____ г.

Оценка _____

(подпись)

Ставрополь 202_ г.

Пример оформления оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ.....	4
1	НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	7
	1.1 Название параграфа.....	7
	1.2 Название параграфа.....	10
2	НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	18
	2.1 Название параграфа.....	18
	2.2 Название параграфа.....	22
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	43
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	48

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ НЕКОТОРЫХ ДОКУМЕНТОВ

КНИГИ (однотомники)

Книга с одним автором

Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 144 с.

Книга с двумя авторами

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 2017. – 116 с.

Книга с тремя авторами

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, Б.В. Кузнецов. – М.: Наука, 2014. – 126 с.

Книга с четырьмя и более авторами

Теория зарубежной судебной медицины: учеб. пособие / В.И. Алисиевич, Ю.С. Пурдяев, Ю.В. Павлов [и др.]. – М.: Изд-во Ун-та дружбы народов, 2016. – 40 с.

Сборник

Малый бизнес: перспективы развития: сб. обзоров / отв. ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 2016. – 147 с.

Многотомники

1 Под именем индивидуального автора

Издание в целом:

Самойлов, Д.С. Избранные произведения: в 2 т. / Д.С. Самойлов; вступ. ст. И. Шайтанова. – М.: Худож. лит., 2015. – Т. 1 – 2.

Отдельный том:

Самойлов, Д.С. Избранные произведения. В 2 т. Т. 2: Поэмы / Д.С. Самойлов. – М.: Худож. лит., 2014. – 333 с.

2 Под заглавием

Издание в целом:

Практикум по гражданскому праву: учеб. пособие для студентов вузов: в 2 ч. / под ред. Н.И. Коваленко. – М.: Изд-во БЕК, 2015. – Ч. 1 – 2.

Отдельный том:

Практикум по гражданскому праву: учеб. пособие для студентов вузов. Ч. 2 / под ред. Н.И. Коваленко. – М.: Изд-во БЕК, 2016. – 202 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

В списках литературы применяют сводную запись.

1 Журналы

Издания в целом:

Государство и право: ежемес. журн. / РАН, Ин-т государства и права. – М., 1968 – 1979.

Вопросы экономики: ежемес. журн. / РАН. – М., 1989 – 1993.

Отдельный выпуск журнала:

Новый мир: ежемес. журн. худож. лит. и обществ. мысли. – № 4 (796). – М., 2014. – 256 с.

2 Газеты

Московский комсомолец: обществ.-полит. молодеж. газ. – М., 2016.

Деловой мир: ежедн. газ. СНГ. – М., 1990 – 1993.

3 Труды Издания

в целом:

Труды / Рос. гос. б-ка. – М., 1957 – 1987.

Отдельный выпуск трудов:

Вопросы гидрологии болот / под ред. С.М. Новикова. – Л.: Гидрометеиздат, 1988. – 152 с.: ил. – (Тр. Гос. гидрол. ин-та ; вып. 333).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации – России: принята на внеочеред. седьмой сес. Верхов. Совета РСФСР девятого созыва 12 апр. 1978 г. с изм. и доп. – М.: Верхов. Совет РФ: Известия, 2014. – 110 с.

Об охране окружающей среды: закон Российской Федерации. – М.: Республика: Верховный Совет Российской Федерации, 1982. – 62 с.

Российская Федерация. Президент (1991–; Б.Н. Ельцин). Сборник распоряжений Президента Российской Федерации, ноябрь 1991 г. – март 1992 г. – М.: Известия, 1992. – 110 с.

СТАНДАРТЫ

ГОСТ 7.9 – 95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. – Взамен ГОСТ 7.9 – 77; введ. 01.07.95. – Минск: ИПК Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.

Кабели радиочастотные: сборник: ГОСТ 11326.0 – 78, ГОСТ 11326.1 – 79, ГОСТ 11326.92 – 79. – М.: Изд-во стандартов, 1982. – 447 с.: ил.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ, ПРЕЙСКУРАНТЫ, ИНСТРУКЦИИ

Нормы времени на холодную штамповку, пробивку отверстий, резку сортового и профильного проката на прессах: утв. науч.-произв. об-нием «Строймаш» 02.03.90. – Киев: ВНИПИ труда, 1990. – 105 с.

Прейскурант № 19-08. Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные: утв. Госкомцен СССР 12.08.80: ввод в действие 01.01.82. – М.: Прейскурантиздат, 1980. – 60 с.

Типовая инструкция по эксплуатации теплоотдачи тепловых электростанций: ТИ 34-70-044 – 85: утв. Гл. техн. упр. по эксплуатации энергосистем 01.10.85: срок действия установлен с 01.01.86 до 01.01.95 / М-во энергетики и электрификации СССР. – М., 1986. – 43 с.

ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

А. с. 1005822 СССР. Сгуститель пульпы / Д.А. Калиновский, Г.М. Золотарев. – № 2569116/23 – 26; заявл. 16.01.78; опубл. 23.05.85, Бюл. № 11. – 2 с.

А. с. 1214497 СССР. Циркуль / В.А. Плейкинс, В.А. Селезнев, А.Е. Носов [и др.]. – № 3784751/28 – 12; заявл. 30.08.84 // Открытия. Изобретения. – 1986. – № 8. – С. 105.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Унификация и аттестация методов контроля основных параметров щелоков сульфатного производства: отчет о НИР (заключит.) / Всесоюз. науч.-произв. объединение бум. пром-сти ; рук. работы М. Генова; исполн. В.Г. Тимофеева. – М., 1985. – 75 с. – 09-026.01.86; № ГР 01810075357; инв. № 02850010004.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр. гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

ПРЕПРИНТЫ

Костюк, Г.Я. Математическое моделирование биомеханизма / Г.Я. Костюк, А.П. Жученко, Б.Б. Нестеренко. – Киев, 1988. – 58 с. – (Препринт / АН УССР, Ин-т математики; 86.15).

ДЕПОНИРОВАННЫЕ РУКОПИСИ

Васильева, И.И. Структура деятельности коллектива и задачи руководителя / И.И. Васильева; Рост. гос. ун-т. – Ростов-н/Д, 1995. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 25.05.95, № 41920.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Схема записи электронного ресурса

Основное заглавие = Параллельное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: имя издателя, дата

издания. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики; размер. – Примечание. – Стандартный номер = Ключевое заглавие: режим доступа.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ Ресурсы

локального доступа

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль. – Электрон. дан. – М.: АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Сидыганов, В.У. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / В.У. Сидыганов, С.Ю. Толмачев, Ю.Э. Цыганков. – Версия 2.0. – Электрон. дан. и прогр. – М.: FORMOZA, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993 – 1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – Электрон. дан. и прогр. – М., 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с вкладыша контейнера.

Пример оформления заголовков и подзаголовков

**1 ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

(по центру)

1.1 Структура и содержание административного управления

(с абзацного отступа)

Текст.....

Пример оформления списка источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Налоговый кодекс РФ (часть II). Федеральный закон № 117-ФЗ от 05.08.2000г. (ред. от 02.10.2012).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I). Федеральный закон № 51-ФЗ от 30.11.94 г. (ред. от 06.12.2011).
3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н.
5. О формах бухгалтерской отчетности организации: Приказ Минфина РФ № 66н от 02.07.10 г.
6. Артеменко, В.Г. Финансовый анализ / В.Г. Артеменко, М.В. Беллендир. – М.: ДИС, 2011. – 425 с.
7. Бланк, И.А. Финансовый менеджмент / И.А. Бланк. – Киев: Ника – Центр – Эльга, 2009. – 341 с.
8. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике / А.М. Гаджинский. – М.: ИКЦ Маркетинг, 2011. – 227 с.
9. Кошкина, Г.М. Дебиторская и кредиторская задолженность организации: Управление и анализ / Г.М. Кошкина. – Новосибирск: НГУЭУ, 2005. – 75 с.
10. Крылов, С.И. Методика анализа оборотных активов коммерческой организации / С.И. Крылов // Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. – 2012. – № 3. – С. 57–62.

11.Морозова, В.Л. Проблема формирования рациональной структуры оборотных активов «платежеспособной» организации / В.Л. Морозова // Экономический анализ: теория и практика. – 2010. – №14. – С. 23 – 25.

12.Пономарев, Н.Н. Теоретические основы логистики. / Н.Н. Пономарев.– Новосибирск: СибУПК, 2009. – 518 с.

13.Планирование оборотных производственных активов предприятия / Т.Н. Бабич, И.В. Бабенко, Э.Н. Кузьбожев // Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. – 2012 – № 8. – С. 36–42.

14.Шеремет, А.Д. Финансы предприятий: менеджмент и анализ / А.Д. Шеремет, А.Ф. Ионов. – М.: ИНФРА – М, 2009. – 279 с.

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Автор (студент/ка) _____

Отделение _____

Специальность _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Ф. И.О., должность, категория, уч. степень)

ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№	Показатели	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Выполнение требований, предъявляемых к написанию курсовой работы				
2.	Соответствие содержания работы заявленной теме				
3.	Ясность, четкость и последовательность изложения материала				
4.	Общий уровень грамотности, стиль изложения материала				
5.	Структура работы: пропорциональность структурных				
	логическая взаимосвязь структурных частей работы				
6.	Степень полноты обзора состояния вопроса (проблемы)				
7.	Качество оформления (таблиц, качество иллюстраций и др.)				
8.	Изучение автором необходимого объема литературы: количество наименований источников в списке литературы				
	– период издания источников литературы и нормативно-правовой базы				
9.	Наличие выводов, полученных на основе исследования поставленного вопроса (проблемы)				
10.	Обоснованность и доказательность выводов работы				

Отмеченные достоинства (недостатки) работы _____

Рекомендации _____

«_____» _____ 20____ г.

Рецензент

подпись

Ф.И.О.