

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**
Должность: и.о. директора Института экономики и управления **высшего образования**
Дата подписания: 10.06.2026 15:33:06 **«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики
и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Экономика труда и управление персоналом
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	2

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык» предназначен для контроля достижения обучающимися требуемых компетенций посредством оценивания полученных ими результатов обучения, соответствующих индикаторам достижения компетенций образовательной программы высшего образования «Экономика труда и управление персоналом» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

2. ФОС является приложением к рабочей программе дисциплины «Деловой иностранный язык»

3. Разработчик: Хусаинова Е. Н., доцент кафедры иностранных языков для гуманитарных и естественнонаучных специальностей

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Куш. Е.Н. - председатель УМК института экономики и управления.

Члены комиссии:

Пучкова Е. Е. - член УМК института экономики и управления, и.о. замдиректора по учебной работе;

Астахова Е.А. - член УМК института экономики и управления, доцент кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда.

Представитель организации-работодателя

Алейникова Е.А., начальник отдела кадров ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК-20 «ЮГСТРОЙИНВЕСТ»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Экономика труда и управление персоналом» и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

«19» мая 2026 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция(и), индикатор(ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
<i>Результаты обучения по дисциплине (модулю):</i> Индикатор: УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Не способен применять знания об основах установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) Не принимает участия в академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. Не способен принимать участия в профессиональных дискуссиях на иностранном языке	Применяет фрагментарные знания об основах установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) Понимает коммуникацию, но не активно участвует в академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. Понимает важность участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, но делает лингвистические ошибки	Применяет правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов), способен выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном языке. при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия Реализует коммуникацию в устной, письменной, формах; активно участвует в академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные Реализует приобретенные навыки современных коммуникационных технологий, активно принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке	Применяет на высоком уровне правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов), выражает свои мысли по профессиональной тематике; ведет деловую переписку на иностранном языке. при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Способен выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения Владет навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном языке Знает правила речевого этикета Строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных

				функций на изучаемом языке Владеет навыками публичного выступления, в том числе на иностранном языке
--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (2 семестр).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание оценочного средства	Компетенция
		Семестр 2 Форма обучения – заочная	
		Тестовые задания	
I.	d)	Choose the right variant: She retired from her ... as marketing director. a) employment b) skill c) requirement d) position	УК-4
I.	b)	Choose the right variant: ... applying for this position should be computer-literate. a) Employers b) Candidates c) Interviewers d) Skills	УК-4
I.	a)	Choose the right variant: What kind of letter is it? Dear Mr. Roberts I had recently ordered a pair of sports shoes (Item # 1234) from your company's website on February 05, 2008. I received the sports shoes on February 10. On opening the parcel, I found that the shoes were defective. There is a small tear in the front part of the left shoe. My order number is CD789456. I am sending the parcel back to your company address with this letter. The shoes were an urgent requirement so I have purchased another pair from a local sports shop. As I have already bought a pair, you can credit the	УК-4

		amount to my account once you receive the parcel. Thank you for patiently reading this letter. I have been a loyal customer of your company for last five years. I never had a problem with any of your products. This has happened for the first time. Will get back to you if I need any sports equipment in the future. Yours truly, Thomas Jones a) Letter of complaint b) Letter of order c) Letter of inquiry d) Memo	
	a)	Choose the right variant: Is this email correct? Hi Daniel, Thanks so much for meeting me at lunch today! I enjoyed our conversation, and I'm looking forward to moving ahead on our project. I'm sure that the two-week deadline won't be an issue. Thanks again, and I'll speak to you soon! Best, Jack Miller a) Her b) Да	YK-4
	a)	Choose the right variant: What kind of letter is it? Dear Mr. Roberts I am writing on behalf of Mancini Kitchen Equipment. I was able to locate your company through the Internet and I am very much interested in learning more about the services you provide. I would greatly appreciate if you can send me a detailed list of your services and their associated prices. Thank you for your prompt response. Sincerely, James Mancini a) Letter of inquiry b) Letter of order c) Letter of sales d) Memo	YK-4

I.	a)	Choose the right variant: What kind of letter is it? TO: Mary Jones FROM: Tom Doe, Supervisor DATE: February 12, 20__ SUBJECT: Initial Written Warning for Poor Attendance On January 2, in our one- on- one- staff meeting I counseled you about your absences and late arrivals to work. Since then you have been absent four Tuesdays in a row. This pattern of attendance is unacceptable and I expect to improve your attendance immediately or else further corrective action may become necessary. cc: departmental file a) Memo b) Letter of complaint c) Letter of order d) Letter of inquiry	YK-4
I.	a)	Choose the right variant: Is this message complete? Hi everyone, I just wanted to remind you about tomorrow's meeting on the new telecommuting policies. The meeting will be at 10:00 a.m. in the second-level conference room. Please let me know if you can't attend. See you then, Chris a) Да b) Her	YK-4
I.	c)	Choose the right variant: Applicants must satisfy the normal entry a) skills b) positions c) requirements d) opportunities	YK-4
I.	a)	Choose the right variant:	YK-4

		It is developing a course to help unemployed people get in on these new employment a) opportunities b) requirements c) skills d) positions	
c.	b)	Choose the right variant: The most crucial step in ensuring marketing success is ... someone to manage and coordinate the effort. a) interviewing b) hiring c) conducting d) assessing	YK-4
f.	a)	Choose the right variant: The product is ... at a very competitive price. a) offered b) performed c) breached d) enforced	YK-4
f.	d)	Choose the right variant: A ... contract is an agreement in which each of the parties to the contract makes a promise to each other. a) unilateral b) enforceable c) executed d) bilateral	YK-4
f.	c)	Choose the right variant: When a contract is completed it is an ... contract. a) bilateral b) unilateral c) executed d) executor	YK-4

7.	b)	Choose the right variant: A contractual ... is a provision forming part of a contract. a) performance b) term c) acceptance d) offer	YK-4
7.	a)	Choose the right variant: The Agreement also applies to any identical taxes which are imposed after the date of the Agreement by either contracting ... a) party b) term c) performance d) offer	YK-4
		Вопросы для собеседования	
16		What is the structure of Business Letter?	YK-4
17		What types of Business Letters do you know?	YK-4
18		Can you tell about Letter of Inquiry?	YK-4
19		Can you tell about Order Letter?	YK-4
20		What do you know about letter of complaint?	YK-4
21		What Is a CV?	YK-4
22		What is the difference between a CV and a Resume?	YK-4
23		How to Write a CV?	YK-4
24		What are the main Tips on Writing a Successful CV?	YK-4
25		What are the main reasons for being nervous before your presentation?	YK-4
26		What is recommended to do for coping with your language problems?	YK-4
27		What are the key talking points of any presentation?	YK-4
28		Why is it helpful to write a script of your presentation?	YK-4
29		What is meant by piece by piece practice?	YK-4
30		What are the main parts of any presentation?	YK-4
31		What is the role of intonation in giving presentations?	YK-4

32		Why is a good conclusion so important for any presentation?	YK-4
33		What are three specific goals of an effective conclusion?	YK-4
34		What specific techniques are used for achieving the psychological completion of a presentation?	YK-4
35		What are the main stages of a good conclusion?	YK-4
36		How can you reserve a room at the hotel?	YK-4
37		How can you book a ticket?	YK-4
38		What is a Partnership?	YK-4
39		What is a Joint Stock Company?	YK-4
40		What is a Sole Proprietorship?	YK-4
41		What are the main advantages of a Partnership?	YK-4
42		What are the main disadvantages of a Partnership?	YK-4
43		What are the main types of Joint Stock Company?	YK-4
44		What are the main advantages of a Sole Proprietor?	YK-4
45		What are the main advantages of a Sole Proprietor?	YK-4

2. Описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык», соотнесенные с индикаторами достижения компетенции УК-4, оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для получения зачета необходимо пройти мероприятия текущего контроля успеваемости в семестре на оценку не ниже «удовлетворительно».

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

3. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами при ответе на практикоориентированные вопросы, принимает правильные решения, владеет навыками и приемами решения практических задач, выполняет тестовые задания на 100 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции УК-4 достигнуты на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами ответов на них, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, выполняет тестовые задания на 70 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции УК-4 достигнуты на хорошем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы и при выполнении практических заданий и решении кейс-задач, выполняет тестовые задания на 50 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции УК-4 достигнуты на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы, допускает существенные ошибки при решении заданий практического уровня, выполняет тестовые задания на 49 процентов и ниже. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции УК-4 не достигнуты.