

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению учебной ознакомительной практики
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
(специализация «Таможенные платежи»)

Ставрополь
2026

1. Цель и задачи практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение знаний о конкретной организации, учреждении, предприятии сферы молодежной политики, сбор и обработка материалов исследования ее деятельности, оценка этой деятельности и формулирование предложений по совершенствованию её функционирования.

Задачи:

- подготовка студентов к осуществлению профессионального самообразования и личностного роста, к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
- привитие студентам практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в учреждениях и организациях таможенной сферы;
- изучение возможностей образовательной среды и применение в ней информационных технологий для обеспечения качества образования;
- формирование у студентов установок на творческий подход к решению проблем из любой сферы человеческой деятельности, на развитие своих творческих способностей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1. Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода	выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода
	ИД-2.УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации	осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
	ИД-3.УК-1. Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения	определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2. Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач	формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач
	ИД-2.УК-2. Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3.УК-2. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и	обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами,

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
	затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	ИД-1.УК-3. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи
	ИД-2.УК-3. Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта	обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта
	ИД-3.УК-3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4. Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах
	ИД-2.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
	ИД-3.УК-4. Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5. Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	ИД-2.УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
	ИД-3.УК-5. Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя	Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя
	ИД-4.УК-5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
	ИД-5.УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	ИД-6.УК-5. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
	различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	ИД-7.УК-5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1.УК-6. Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности	устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности
	ИД-2.УК-6. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Иреализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	ИД-3.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1.УК-7. Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности	выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности
	ИД-2.УК-7. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности	планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
	социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1.УК-8. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
	ИД-2.УК-8. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению	оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению
	ИД-3.УК-8. Использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-9. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИД-2.УК-9. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	ИД-3.УК-9. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1.УК-10. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	ИД-2.УК-10. Предупреждает	предупреждает коррупционные

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
	коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям
	ИД-3.УК-10. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях	Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях
	ИД-2.ОПК-1. Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик	Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик
	ИД-3.ОПК-1. Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности	Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности
	ИД-4.ОПК-1. Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД	Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1.ОПК-2. Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач	ИД-1.ОПК-2. Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач
	ИД-2.ОПК-2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности	Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности
	ИД-3.ОПК-2. Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств	Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств
	ИД-4.ОПК-2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач	Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
	профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества	профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-3. Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления	Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления
	ИД-2.ОПК-3. Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления	Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления
	ИД-3.ОПК-3. Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)
	ИД-4.ОПК-3. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-4. Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности	Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности
	ИД-2.ОПК-4. Применяет меры тарифного и нетарифного регулирования, валютного регулирования и контроля, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности; правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; порядок взимания налогов во внешнеэкономической деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов	Применяет меры тарифного и нетарифного регулирования, валютного регулирования и контроля, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности; правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; порядок взимания налогов во внешнеэкономической деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и	ИД-1.ОПК-5. Формулирует цели и задачи коммуникации	Формулирует цели и задачи коммуникации
	ИД-2.ОПК-5. Выбирает	Выбирает коммуникационные

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
межведомственных коммуникаций	коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия
	ИД-3.ОПК-5. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса	Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий
	ИД-2.ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

3. Обязанности студента

1. Проходить инструктаж по прохождению ознакомительной практики, внимательно изучить все разделы программы учебной практики. Получить на кафедре календарно-тематический план и индивидуальное задание;
2. Своевременно прибывать на место прохождения практики, получать у руководителя учебной практики указания по ее выполнению.
3. Изучать и строго выполнять правила внутреннего распорядка, технику безопасности и охраны труда.
4. Выполнять в полном объеме программу практики.
5. Выполнять индивидуальное задание, цель и содержание которого определяется руководителем практики.
6. Систематически вести работу по сбору материалов для написания отчета по практике.
7. Своевременно представлять на кафедру отчет по результатам практики на основе требований к его содержанию и оформлению.
8. Вносить в отчет по практике исправления и дополнения, если в этом будет необходимость, по результатам проверки руководителя от университета – преподавателя кафедры.
9. Подготовиться к защите отчета по практике.

4. Обязанности руководителя практики

1. Изучить ознакомительную практику, подготовить соответствующую учебно-методическую документацию к проведению учебной практики.
2. Провести инструктаж студентов перед началом практики, на котором довести до них:
 - порядок организации и сроки проведения практики;
 - требования к содержанию, оформлению отчета по практике и его защите;
 - особенности выполнения индивидуального задания;
 - порядок выдачи необходимой сопроводительной документации.
3. Осуществлять периодический контроль за организацией и проведением практики, во время которого:

- следить за выполнением студентами календарного плана и программы практики, заполнением дневников;
 - консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики и индивидуального задания, правильному составлению и оформлению отчета;
 - консультировать студентов по вопросам сбора материалов для написания отчета.
4. Информировать кафедру о результатах контроля практики.
5. Принимать соответствующие меры по устранению причин, препятствующих прохождению студентами практики.
6. Проводить дополнительные консультации для студентов по вопросам:
- содержания разделов, правил оформления отчетов;
 - содержания индивидуального задания;
 - порядка защиты отчетов по практике.
7. Осуществлять проверку отчетов студентов и их рецензирование.
8. Участвовать в работе комиссии по защите студентами отчетов по практике.
9. Составлять отчеты по итогам пройденной практике, в которых, в случае необходимости, давать предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

5. Место прохождения практики. структура и содержание практики

Студенты проходят практику на кафедре налоговой политики и таможенного дела Института экономики и управления СКФУ. Студенты могут проходить практику в таможенных органах, а также в организациях различной организационно-правовой формы, которые занимаются таможенным делом или в которых требуется применение профессиональных знаний в области внешнеэкономической деятельности.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике. Ознакомление с программой практики. Информация по оформлению отчётов по практике. Итого: 4 часа	–
2	Основной этап	Выполнение заданий, установленных программой практики: сбор, обработка и систематизация данных, необходимых для составления отчета по практике. Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ фактического и литературного материала. Подготовка отчета по практике. Итого: 108 часов	–
3	Заключительный этап	Заключительная конференция по итогам практики. Итого: 4 часа	Защита отчета по практике

6. Оформление результатов практики

Для оформления результатов ознакомительной практики необходимо подготовить следующие материалы:

- 1) Индивидуальное задание и календарный план (Приложение А);
 - 2) Дневник студента по учебной практике (Приложение Б);
 - 3) Отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя с места практики и печатью организации (Приложение В), если практика пройдена не на кафедре экономики и внешнеэкономической деятельности Института экономики и управления СКФУ;
 - 4) Отчет студента по учебной практике.
- В приведенном порядке материалы необходимо скрепить и сдать на кафедру.

7. Задания на учебную практику

Каждому студенту перед началом ознакомительной практики выдается индивидуальное задание. Тематика индивидуальных заданий определяется руководителями практики и включает, как правило, актуальные вопросы по пройденным дисциплинам таможенного профиля. За время прохождения практики студент должен подготовить ответы на вопросы индивидуального задания и отразить их в отчете по практике.

Важнейшим этапом учебной практики является сбор и обработка информационных источников. При подготовке ответов на вопросы индивидуального задания студенту необходимо использовать только актуальную нормативно-правовую, учебную, научную, справочную, статистическую, аналитическую информацию из первоисточников. На все использованные источники в тексте отчета должны быть ссылки. ***Переписывать чужие работы (полностью или частично) строго запрещается.***

Для выполнения индивидуального задания и корректного оформления ссылок на использованные источники необходимо:

1. Ознакомиться с правилами оформления библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка).

2. Подобрать и структурировать информационные источники по вопросам индивидуального задания по следующей схеме:

а) Нормативно-правовые акты, которые необходимо сгруппировать в соответствии с их юридической силой (международные законодательные акты; Конституция РФ; кодексы; законы РФ; указы Президента РФ; акты Правительства РФ; акты министерств и ведомств), а внутри групп расположить в хронологическом порядке (в порядке убывания - от более нового к более раннему).

б) Учебная литература (учебники; учебные пособия; методическая литература).

в) Научная литература (диссертации и авторефераты диссертаций; монографии; научные статьи; научные доклады (тезисы докладов)).

г) Электронные источники (материалы из сети Интернет, электронные учебники и т.п.).

Кроме индивидуального задания, все студенты при прохождении учебной практики должны выполнить следующие задания.

Задание 1. Ознакомиться с официальными интернет-сайтами международных и российских организаций, органов государственной власти, регулирующих отношения в области внешнеэкономической деятельности и таможенного дела:

- Организации Объединенных Наций;
- Всемирной торговой организации;
- Всемирной таможенной организации;
- Евразийского экономического союза;
- Евразийской экономической комиссии;

- Министерства экономического развития РФ (особое внимание уделить portalу внешнеэкономической информации Минэкономразвития);
- Федеральной таможенной службы;
- Северо-Кавказского таможенного управления.

Задание 2. Составить схему по организационной структуре таможенных органов каждой из стран-участниц ЕАЭС.

Задание 3. Составить схему «Организационная структура Северо-Кавказского таможенного управления (аппарат, таможни, таможенные посты)».

Задание 4. На карте России обозначить зоны деятельности региональных таможенных управлений.

Задание 5. Составить перечень пунктов пропуска через таможенную границу в зоне деятельности Северо-Кавказского таможенного управления в разрезе таможен и видов транспорта.

Задание 6. Ознакомиться с официальным сайтом ЕАЭС и составить схему «Структура управления Евразийского экономического союза».

Задание 7. Ознакомиться с официальным сайтом Евразийской экономической комиссии и составить схему «Структура Евразийской экономической комиссии».

Результаты выполнения заданий 2-7 должны быть отражены в основной части отчета по практике после ответов на вопросы индивидуального задания.

8. Дневник практики

Дневник о прохождении практики является важным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения учебной практики.

Отметка о выполненных мероприятиях производится в соответствующей графе и заверяется подписью руководителя практики.

По окончании практики студент на основании данных дневника и собранных материалов составляет отчет по учебной практике.

9. Отчет по практике

По итогам ознакомительной практики студент составляет письменный отчет и после регистрации на кафедре представляет его на утверждение руководителю практики. Объем отчета (без приложений) - 25-30 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии со стандартом оформления печатных работ в СКФУ.

Срок представления отчета по практике руководителю - не позднее, чем через три рабочих дня после дня окончания практики.

В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов задания, выданного студенту перед началом практики.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложении Г);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список литературы;
7. Приложения (при необходимости).

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей отчета.

Во введении фиксируются цель и задачи практики, место и период прохождения практики.

В основной части отражаются результаты выполнения выданных студенту заданий на практику. При этом вначале основной части располагаются ответы на вопросы индивидуального задания, затем – общего.

В заключении тезисно фиксируются наиболее значимые выводы по практике, основные результаты, полученные студентом в ходе практики.

В списке литературы указываются источники, которые изучались в процессе прохождения практики и использовались для составления отчета по практике: нормативно-правовые акты, учебные, научные и справочные издания, электронные ресурсы.

Приложения имеют место в том случае, когда они дополняют содержание отчета (как правило, это таблицы и иллюстрации вспомогательного характера, копии документов, выдержки из нормативно-правовых актов и т.п.).

Отчет проверяет руководитель и дает заключение о возможности его допуска к защите. В случае если отчет не допускается к защите, студент должен устранить выявленные в ходе проверки замечания.

Защита отчета производится в соответствии с утвержденным распоряжением кафедры графиком.

К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5–7 минут, в котором необходимо отразить цели и задачи, объем и содержание выполненной работы в ходе учебной практики и ее результаты.

Решение об окончательной оценке студента, выполнившего и защитившего отчет по практике, основывается на ходе и результатах практики, качестве оформления отчета, а также его ответов в ходе защиты отчета. Итог защиты отчета оценивается дифференцированно.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал) Институт экономики и управления .
Кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности .

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой экономики и
внешнеэкономической деятельности,
д.э.н., профессор Горлов С.М.

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. ,руководителя практики от Университета, звание,
должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

Студент _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от СКФУ: _____

(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____

(протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____).

Дата выдачи задания: « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ « ___ » мая 20__ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ___ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮС ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i></p> <p align="center">«_» _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i></p> <p align="center">«_» _____ 20__ г.</p>
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*
- 4. Список использованных источников и литературы*
- 5. Приложения (по необходимости).*

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

Руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от СКФУ _____

ФИО студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ,
в котором проходил практику студент в соответствии
с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ,
в котором проходил практику студент в соответствии
с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении
практики _____

Перечень приобретенных студентом навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.