

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 05.10.2023 10:14:17
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Гражданское право

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Гражданское право является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У.1 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У.2 - составлять договоры, доверенности;

У.3 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У.4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

знать:

З.1 - понятие и основные источники гражданского права;

З.2 - понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

З.3 - субъекты и объекты гражданского права;

З.4 - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

З.5 - основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;

З.6 - понятие, виды и условия действительности сделок;

З.7 - основные категории института представительства;

З.8 - понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

З.9 - юридическое понятие собственности;

З.10 - формы и виды собственности;

З.11 - основания возникновения и прекращения права собственности;

З.12 - договорные и внедоговорные обязательства;

З.13 - основные вопросы наследственного права;

З.14 - понятие гражданско-правовой ответственности.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
ПК 2.3	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 206 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;
самостоятельной работы обучающегося 76 часов.