

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 05.10.2023 10:26:39
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Гражданский процесс

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины ОП.05 Гражданский процесс является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Гражданский процесс входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1 - применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- У.2 - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- У.3 - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- У.4 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З.1 - основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- З.2 - основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- З.3 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- З.4 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- З.5 - виды и порядок гражданского судопроизводства;
- З.6 - основные стадии гражданского процесса.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.1.	Осуществлять приём, регистрацию, учёт и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.