

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Верисокин Александр Егорович  
Должность: И.о. директора института наук о земле  
Дата подписания: 06.04.2026 10:49:13  
Уникальный программный ключ:  
bba78f4c385ebf765cda3fef3917df7dfeb1e004

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»  
Колледж СКФУ в г. Ставрополе

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. декана факультета нефтегазовой  
инженерии  
Верисокин А.Е.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по (учебной) дисциплине	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Специальность	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
Форма обучения	очная

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по профессии/специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине предусмотрена в форме дифференцированного зачета с выставлением отметки по системе «зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно неудовлетворительно».

### 1.2. Планируемые результаты освоения (учебной) дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте на иностранном языке;

У.2 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы на иностранном языке;

У.3 - определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию на иностранном языке;

У.4 - выделять наиболее значимое в перечне информации на иностранном языке;

У.5 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач на иностранном языке;

У.6 - применять современную научную профессиональную терминологию на иностранном языке;

У.7 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У.8 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на иностранном языке; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У.9 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) на иностранном языке;

У.10 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте на иностранном языке;

3.2 - современная научная и профессиональная терминология на иностранном языке;

3.3 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

3.4 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

3.5 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

3.6 - правила чтения текстов профессиональной направленности.

общие компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Специалист по технологии машиностроения			Дифференцированный зачет	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; У.1-У.3; 3.1- 3.6
Тема 1.1 Я и моя специальность	Оценка результатов выполнения грамматических, лексических и продуктивных заданий, Оценка результатов тестирования.	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; У.1-У.10; 3.1- 3.6		
Тема 1.2. Диалог-общение	Оценка результатов выполнения грамматических, лексических и продуктивных заданий, Оценка результатов тестирования	ОК 04; ОК 05; ОК 09; У.1-У.10; 3.1- 3.6		
Раздел 2. Профессиональная терминология на иностранном языке				
Тема 2.1. Инструменты, оборудование, приспособления, станки	Оценка результатов выполнения грамматических, лексических и продуктивных заданий, Оценка результатов тестирования	ОК 09; У.1-У.10; 3.1- 3.6		

Тема 2.2. Чертежи и техническая документация	Оценка результатов выполнения грамматических, лексических и продуктивных заданий, Оценка результатов тестирования	<i>OK 02; OK 09; У.1-У.10; 3.1- 3.6</i>
Тема 2.3 Основные операции при изготовлении слесарных изделий	Оценка результатов выполнения грамматических, лексических и продуктивных заданий, Оценка результатов тестирования	<i>OK 09; У.1-У.10; 3.1-3.6</i>
Тема 2.4 Материалы и их свойства	Оценка результатов выполнения грамматических, лексических и продуктивных заданий, Оценка результатов тестирования	<i>OK 09; У.1-У.10; 3.1-3.6</i>
Раздел 3. Изучение истории и культурных особенностей Великобритании		
Тема 3.1. Географическое положение, форма государственного устройства, климат и культура Великобритании	Оценка результатов выполнения грамматических, лексических и продуктивных заданий, Оценка результатов тестирования	<i>OK 02; OK 04; OK 06; OK 09; У.1-У.10; 3.1</i>
Тема 3.2. Общественная жизнь в Великобритании, ценностные ориентиры молодежи	Оценка результатов выполнения грамматических, лексических и продуктивных заданий, Оценка результатов тестирования	<i>OK 02; OK 04; OK 06; OK 09; У.1-У.10; 3.1-3.6</i>
Раздел 4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций		
Тема 4.1. Профессиональные ситуации и задачи	Оценка результатов выполнения грамматических, лексических и продуктивных заданий, Оценка результатов тестирования	<i>OK 02; OK 04; OK 05; OK 06; OK 09; У.1-У.10; 3.1- 3.6</i>
Тема 4.2. Профессиональное саморазвитие	Оценка результатов выполнения грамматических, лексических и продуктивных заданий, Оценка результатов тестирования	<i>OK 02; OK 04; OK 05; OK 06; OK 09; У.1-У.10; 3.1- 3.6</i>

## 2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

### 2.1. Комплект грамматических, лексических и продуктивных заданий

#### Контрольный срез. Темы 1.1–1.2

##### Задание 1.

1 The Cistercians came from ...

- A Spain
- B France
- C Wales

2 They wanted to express their ideas of ... in architecture.

- A spiritual elevation
- B monastic life
- C decorative stonework

3 Early English style is characterized by...

- A simple and plain stonework.
- B ornamental stone carving.
- C fan vaulting.

4 Decorated style is typical of the ... century.

- A 13th
- B 14th
- C 15th

5 The main features of Perpendicular style are ...

- A narrow, pointed windows.
- B stone carving around windows
- C large windows and fan vaulting.

##### Задание 2. Write the synonyms of these words.

1 tendency	_____	2 piece of equipment	_____
3 decrease	_____	4 facilitate	_____
5 promise	_____	6 support	_____
7 plan	_____		

##### Задание 3. Write an essay on one of the given topics.

- The rules of bio-architecture are very complex.
- New choices in materials and energy.
- Advantages of local materials.

##### Задание 4. Which of these companies would you prefer to work for? Why?

- A family owned company;
- A multinational company;
- Your own company (be self-employed).

##### Задание 5. Choose the correct options

1. Although the training organization TrainULike only set up business last year, it is doing well. It is *expanding* / *increasing* into new markets.
2. The renowned electronics firm DigiKom has a good reputation. It is *recognized* / *seen* internationally.
3. The Chairman of the upcoming new company wanted to establish a solid client *base* / *basis* before moving into new areas.
4. When choosing a new job, a clean *environment* / *economy* is important to many

- people.
5. When the contractor came into the office, he worked at the *hot / limited* desk.
  6. Despite reports in the press of a hostile takeover, the two companies had in fact decided to work together and had *merged / partnered*.

**Задание 6.** Writing reports.

- Keys to successful management.
- Leadership vs. Management.
- Business etiquette of a manager.
- Peculiarities of business management in Western Europe.
- Peculiarities of business management in Asian countries.

**Задание 7.** Match these words (1-4) with their synonyms (a-d).

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. to participate in a meeting | a) a graph             |
| 2. to organize                 | b) to arrange          |
| 3. an attendee                 | c) to attend a meeting |
| 4. a visual                    | d) a participant       |

**Задание 8.** Match these words (1-6) with their antonyms (opposites) (a-f).

- |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| 1. to hold a meeting      | a) to disagree                     |
| 2. to pass round handouts | b) to cancel the venue             |
| 3. to reach an agreement  | c) to cancel a meeting             |
| 4. to book the room       | d) a failure                       |
| 5. a successful event     | e) to collect in (completed) forms |
| 6. to attend a conference | f) to miss an event                |

**Контрольный срез за. Темы 2.1–2.4**

**Задание 1.** Writing reports.

- Tactical planning in business
- Open business plans
- Succession planning: how to do it right.

**Задание 2.** Listen to this text about the reduction of energy, water and materials waste used during construction and fill in the gaps.

The (1) of environmentally-friendly buildings is to decrease the (2) \_\_\_ of waste material. If a building is designed well, the amount of waste produced by the people living in it will be (3) thanks to onsite solutions such as compost bins. (4) \_\_\_, a building IS usually demolished at the (5) of its life and most of the waste is taken to landfills, but now, thanks to (6) \_\_\_ some material is kept and used again, with (7) advantages: recycling materials that are sti ll usable (for example (8)\_\_\_\_\_ ) and reducing waste. Also waste water from dishwashing or washing machines can be used again, for (9) for irrigation, and rainwater can be collected for a number of useful purposes.

Converting waste and waste water into fertilizer is a good (10) for cutting down costs: liquid fertilizer can be created by collecting human and other (11) waste.

**Задание 3.** Choose the correct options.

1. We *'re going to / 're going* make a profit this year.
2. Why fie *won't / won't* he come for lunch?
3. *Who's going / Who going* to lead the meeting today?
4. Wait for me. *I / I 'll* just fetch my coat.
5. *Are you going / You going* to work late today?
6. *Shall / Will* I give you a hand?

7. I expect *I'll be / I be* in Barcelona tomorrow.
8. What *are we going to do / we do* about all this?

**Задание 4.** Complete the missing words.

1. How much time have we got? What's the s \_ \_ \_ \_ ul e ?
2. Can you explain to Pete what he needs to do? I haven't got time to b \_ \_ \_ f him.
3. Now our lorry is repaired, we can deliver the c \_ \_ s i \_ \_ \_ \_ nt.
4. What? Work can't start yet? Why have we got to p \_ \_ \_ p \_ \_ \_ the project?
5. Our customer's not happy with the design - we need to make some m \_ d \_ f \_ c \_ \_ \_ \_ n s.
6. Tommy is going to be off sick for a few weeks, so we need to reor \_ \_ \_ \_ ze the team.

**Задание 5.** Complete the definitions.

1. When you make a phone call and you manage to speak to the person, you g \_ \_ \_ \_ th \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ .
2. When you make a phone call but don't manage to speak to the person, you may l \_ \_ \_ \_ \_ a m \_ \_ \_ \_ \_ on their a \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ or on their v \_ \_ \_ \_ \_ .
3. Sometimes when using a mobile phone, you might get c \_ \_ \_ \_ \_ o \_ \_ \_ \_ \_ if reception isn't very good.
4. If you have a document to send to your business associate, you can send it in an e-mail a \_ \_ \_ \_ \_ .
5. If an e-mail would be useful for someone else to see, you can f \_ \_ \_ \_ \_ it on to that person.
6. However, if the content of the e-mail is c \_ \_ \_ \_ \_ , then you need to think carefully about who you send it to.
7. I need to see the Sales Manager. Can you call her to make an a \_ \_ \_ \_ \_ , please?
8. I'm sorry you've had so many problems. Please put your c \_ \_ \_ \_ \_ in writing, we will look into it.

**Контрольный срез за. Темы 3.1-3.2**

**Задание 1.** Writing reports.

- Business image – an important part of business promotion
- A disciplined approach to Business Planning
- Women's Career In Men's Business

**Задание 2.** Use a collocation from English Idioms & Idiomatic Expressions to complete the sentences.

1. This can help to \_ \_ \_ \_ \_ sense \_ \_ the object that you are trying to visualize.
2. "All my career \_ \_ \_ \_ \_ ; you think it's petty and all that, but.."
3. It had developed a fund-raising strategy that promised to \_ \_ \_ \_ \_ the following year.
4. There's a universal tendency to heed Dylan Thomas's exhortation and \_ \_ \_ \_ \_ instead of a whimper.
5. That \_ \_ \_ \_ \_ his goose.

**Задание 3.** Complete the sentences using the correct past simple form of the verbs in brackets.

1. When \_ \_ \_ \_ \_ you \_ \_ \_ \_ \_ your own business? (start)
2. Yesterday, I \_ \_ \_ \_ \_ work until 9 p.m. (finish)
3. The engineer \_ \_ \_ \_ \_ over three hours trying to fix the photocopier. (spend)
4. I really \_ \_ \_ \_ \_ the presentation skills seminar last week. (enjoy)
5. The company \_ \_ \_ \_ \_ its profits by 15% last year. (increase)
6. The course \_ \_ \_ \_ \_ as much as we expected. (cost)
7. Unfortunately, we \_ \_ \_ \_ \_ the project on time. (complete)
8. My boss hates flying, so she \_ \_ \_ \_ \_ to Edinburgh by train. (go)

## Контрольный срез за 6 семестр. Темы 4.1–4.2

### Задание 1. Writing Reports

- Non-Verbal Communication in Building Relationships
- How to Re-Build Broken Relationship
- Using Emotional Intelligence to Build Relationships
- Managing Relationship Related Stress
- Relationship Building with Managers and Team Leaders

### Задание 2. Underline the correct word in italics.

1. If you agree to a minimum order of 10,000 pieces, we will *meet /spread* the cost of customizing the product in the way you explained.
2. The company we use for all our transport and logistics has told me their prices will be going up. We'll have to try to *absorb /cut* some of the extra cost ourselves. I don't think we can pass it all on to our customers.
3. It's a *very* complex project involving a lot of people and a lot of resources. I'm using a spreadsheet to help me *figure out /pay* all the costs.
4. They are offering us very attractive terms of payment - 20% on delivery, 40% after 30 days, and the remainder after 60 days. That will help to *cut / spread* the cost.
5. Sales have been disappointing and we're not going to make a profit. The good news is that we should at least *cover /figure out* our costs, so it's not a complete disaster.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости.

Оценка «хорошо» если студент демонстрирует умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение

Оценка «удовлетворительно» если студент частично демонстрирует соблюдение объема высказывания, высказывание не всегда логично, имеются повторы. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если коммуникативная задача не выполнена. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.

### 3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

#### 3.1. Комплект грамматических и лексических заданий к зачету

Задание 1. Fulfill the gaps with the appropriate prepositions.

under on for at off at for

1. I'm usually ..... work till 7.
2. James works ..... a big oil company.
3. Luckily I don't get ill much, so I'm not often .... work.
4. He has to work .... the presentation about a new project.
5. A team of 12 people work .... me.
6. I usually leave ... for work at 7.30 in the morning.
7. He arrives .... work at nearly 7.50.

**Задание 2.** Choose the correct options

1. Although the training organization TrainULike only set up business last year, it is doing well. It is *expanding / increasing* into new markets.
2. The renowned electronics firm DigiKom has a good reputation. It is *recognized / seen* internationally.
3. The Chairman of the upcoming new company wanted to establish a solid client *base / basis* before moving into new areas.
4. When choosing a new job, a clean *environment / economy* is important to many
5. people.
6. When the contractor came into the office, he worked at the *hot / limited* desk.
7. Despite reports in the press of a hostile takeover, the two companies had in fact
8. decided to work together and had *merged / partnered*.

**Задание 3.** Match these words (1-4) with their synonyms (a-d).

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. to participate in a meeting | a) a graph             |
| 2. to organize                 | b) to arrange          |
| 3. an attendee                 | c) to attend a meeting |
| 4. a visual                    | d) a participant       |

**Задание 4.** Match these words (1-6) with their antonyms (opposites) (a-f).

- |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| 1. to hold a meeting      | a) to disagree                     |
| 2. to pass round handouts | b) to cancel the venue             |
| 3. to reach an agreement  | c) to cancel a meeting             |
| 4. to book the room       | d) a failure                       |
| 5. a successful event     | e) to collect in (completed) forms |
| 6. to attend a conference | f) to miss an event                |

**Задание 5.** Complete the sentences with these words: *forecast, the planning process, to conduct an assessment, evaluate, set targets*.

1. If Healthy Foods has a cost of capital in nominal terms of 10% and the expected inflation rate is 2%, \_\_\_\_\_ whether Healthy Foods' existing investments are value creating or destroying.
2. The bottom line is that we reiterate our year-end \_\_\_\_\_ for RUR/USD at 29.5 with the ruble hovering within a RUR 28.7-30 range in 2013.
3. That initiative, in combination with the introduction of workforce analysis tools, helps managers to plan, \_\_\_\_\_ and monitor progress.
4. As a basis for planning, it is necessary \_\_\_\_\_ an objective \_\_\_\_\_ of radioecological conditions for residence and to draft the appropriate standard-setting legislation.
5. \_\_\_\_\_ can provide an objective and open framework for evaluating the trade-offs between various goals.

**Задание 6.** Choose the correct options.

1. We *'re going to / 're going* make a profit this year.
2. Why *fie won't / won't he* come for lunch?
3. *Who's going / Who going* to lead the meeting today?
4. Wait for me. *I / I 'll* just fetch my coat.
5. *Are you going / You going* to work late today?
6. *Shall / Will* I give you a hand?
7. I expect *I 'll be / I be* in Barcelona tomorrow.

8. What are we going to do / we do about all this?

**Задание 7.** Complete the missing words.

1. How much time have we got? What's the s \_ \_ \_ \_ ul e ?
2. Can you explain to Pete what he needs to do? I haven't got time to b \_ \_ \_ f him.
3. Now our lorry is repaired, we can deliver the c \_ \_ s i \_ \_ \_ \_ nt.
4. What? Work can't start yet? Why have we got to p \_ \_ \_ p \_ \_ \_ the project?
5. Our customer's not happy with the design - we need to make some m \_ d \_ f \_ c \_ \_ \_ \_ n s.
6. Tommy is going to be off sick for a few weeks, so we need to reor \_ \_ \_ \_ ze the team.

**Задание 8.** Complete the definitions.

1. When you make a phone call and you manage to speak to the person, you g \_ \_ \_ \_ th \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ .
2. When you make a phone call but don't manage to speak to the person, you may l \_ \_ \_ \_ \_ a m \_ \_ \_ \_ \_ on their a \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ or on their v \_ \_ \_ \_ \_ .
3. Sometimes when using a mobile phone, you might get c \_ \_ \_ \_ \_ o \_ \_ \_ \_ \_ if reception isn't very good.
4. If you have a document to send to your business associate, you can send it in an e-mail a \_ \_ \_ \_ \_ .
5. If an e-mail would be useful for someone else to see, you can f \_ \_ \_ \_ \_ it on to that person.
6. However, if the content of the e-mail is c \_ \_ \_ \_ \_ , then you need to think carefully about who you send it to.
7. I need to see the Sales Manager. Can you call her to make an a \_ \_ \_ \_ \_ , please?
8. I'm sorry you've had so many problems. Please put your c \_ \_ \_ \_ \_ in writing, we will look into it.

**Задание 9.** Use a collocation from English Idioms & Idiomatic Expressions to complete the sentences.

1. This can help to \_ \_ \_ \_ \_ sense \_ \_ the object that you are trying to visualize.
2. "All my career \_ \_ \_ \_ \_ ; you think it's petty and all that, but..."
3. It had developed a fund-raising strategy that promised to \_ \_ \_ \_ \_ the following year.
4. There's a universal tendency to heed Dylan Thomas's exhortation and \_ \_ \_ \_ \_ instead of a whimper.
5. That \_ \_ \_ \_ \_ his goose.

**Задание 10.** Complete the sentences using the correct past simple form of the verbs in brackets.

1. When \_ \_ \_ \_ \_ you \_ \_ \_ \_ \_ your own business? (start)
2. Yesterday, I \_ \_ \_ \_ \_ work until 9 p.m. (finish)
3. The engineer \_ \_ \_ \_ \_ over three hours trying to fix the photocopier. (spend)
4. I really \_ \_ \_ \_ \_ the presentation skills seminar last week. (enjoy)
5. The company \_ \_ \_ \_ \_ its profits by 15% last year. (increase)
6. The course \_ \_ \_ \_ \_ as much as we expected. (cost)
7. Unfortunately, we \_ \_ \_ \_ \_ the project on time. (complete)
8. My boss hates flying, so she \_ \_ \_ \_ \_ to Edinburgh by train. (go)

**Задание 11.** Underline the correct word in italics.

1. If you agree to a minimum order of 10,000 pieces, we will *meet* / *spread* the cost of customizing the product in the way you explained.
2. The company we use for all our transport and logistics has told me their prices will be going up. We'll have to try to *absorb* / *cut* some of the extra cost ourselves. I don't think we can pass it all on

- to our customers.
3. It's a *very* complex project involving a lot of people and a lot of resources. I'm using a spreadsheet to help me *figure out* /*pay* all the costs.
  4. They are offering us very attractive terms of payment - 20% on delivery, 40% after 30 days, and the remainder after 60 days. That will help to *cut* / *spread* the cost.
  5. Sales have been disappointing and we're not going to make a profit. The good news is that we should at least cover / figure out our costs, so it's not a complete disaster.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов грамматических и лексических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов грамматических и лексических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов грамматических и лексических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов грамматических и лексических заданий.

### 3.2. Итоговое тестирование

1. Переведите слова и фразы данные в скобках:

I hate flying and always prefer to travel (на поезде).

Ответ: by train

2. Переведите слова и фразы данные в скобках:

Would you like (носильщика) for your luggage, miss?

Ответ: the porter

3. Переведите слова и фразы данные в скобках:

Unfortunately there was no (кафе-ресторана) on the train and we had to take a lot of food with us.

12

Ответ: cafe-restaurant

4. Переведите слова и фразы данные в скобках: Modern planes have very comfortable (сиденья) in all cabins.

Ответ: seats

5. Переведите слова и фразы данные в скобках:

There are always bustle and confusion (на станции).

Ответ: at the station.

6. Переведите слова и фразы данные в скобках: Before boarding the plane (пассажир) must register at the airport.

Ответ: passenger

7. Match the words and phrases in column A with those in column B

A B

1. room service а. бюро путешествий

2. travel agency б. бюро обслуживания

3. book tickets в. отправление

4. arrival г. купить билеты

5. departure д. прибытие

6. leave on time е. отправляться по расписанию

7. ж. остановиться в отеле

1 2 3 4 5 6

б а д в г ж

8. Выберите правильный вариант:

It's always more convenient to book tickets in

a) advance б) accommodation в) abroad г) visit

9. Выберите правильный вариант:

London Tourist Board is here to help you enjoy your visit to London.

a) advance б) accommodation в) abroad г) visit

10. Выберите правильный вариант:

We can provide accommodation in a wide range of price categories in over 900 hundred hotels and guest houses of Berlin.

a) advance б) accommodation в) abroad г) visit

11. Выберите правильный вариант:

He was (...) from the competition because he had not complied with the rules.

a) banished б) disqualified в) forbidden г) outlawed

12. Переведите на русский следующее предложение:

It's half past four

Ответ: Уже половина пятого

13. Поставьте правильный предлог:

He usually goes shopping \_\_\_\_\_ the evening.

a) in б) on в) at

14. Поставьте слова в правильном порядке:

never, the dishes, does, My brother

Ответ: My brother never does the dishes

15. Переведите на английский язык следующее выражение:

Ваш багаж будет доставлен носильщиком.

Ответ: Your luggage will be brought by the porter.

Ключ к тесту:

1 2 3 4 5

by train the porter cafe-restaurant seats at the station

6 7 8 9 10

passenger бадвгж а г б

11 12 13 14 15

б Уже половина

пятого

а My brother never

does the dishes

Your luggage will

be brought by the

porter

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.