

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович

Должность: и.о. директора института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:52:52

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки
Направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Организационно-управленческая деятельность в
государственной и муниципальной сфере

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

3

Разработано:

Кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления
и экономики труда
Пьянов А. И.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-7) компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Эта цель определяет следующие задачи дисциплины:

- формирование представления о месте и роли системы государственного управления и местного самоуправления как институтов публичной власти в политической организации общества;
- изучение конституционных основ организации системы государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучение организационно-правовых основ деятельности (функций, структуры и полномочий) органов государственной власти и местного самоуправления
- изучение форм и методов государственного и муниципального управления социально-экономическими процессами;
- формирование умений и навыков применения теоретических знаний, методического и технологического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к обязательной части дисциплин образовательной программы Блока 1, формирующих коммуникативные аспекты профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ИД-1 ОПК-3. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации. ИД-2 ОПК-3. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.	Способен применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации. Способен использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИД-1 ОПК-7. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 академ.ч.	очная форма
Контактная работа:	72
лекции/из них практическая подготовка	36
практических занятий/из них практическая подготовка	36
лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
- самостоятельная работа	54
Формы контроля, семестр	
Экзамен	54
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет
Реферат	да

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Сущность и специфика государственного и муниципального управления как социального явления. 1. Социальное управление как вид управленческой деятельности. Сущность и специфика государственного управления. 2. Соотношение государственного и муниципального управления. 3. Законы, закономерности и принципы государственного и муниципального управления.	ИД.1 ОПК-3 ИД.2 ОПК-7	2	2		3	собеседование
2.	Теоретические основы государственного управления и местного самоуправления. 1. Историческое развитие представлений о формах государства. 2. Ведущие научные школы в теории государственного управления. 3. Основные теории местного самоуправления.	ИД.1 ОПК-3 ИД.2 ОПК-7	2	2		3	собеседование
3.	Государственное управление как системное явление. 1. Система государственного управления: уровни и ветви власти. 2. Принципы организации системы государственного управления. 3. Цели, функции, формы и методы государственного управления.	ИД.1 ОПК-3	2	2		3	собеседование
4.	Основные элементы системы государственного управления и классификация форм государства. 1. Основные элементы государственного управления. 2. Классификация форм государства. 4. Модели хозяйствования.	ИД.1 ОПК-3	2	2		3	собеседование
5.	Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. 1. Особенности англосаксонской и континентальной моделей государственного и муниципального управления. 2. Система органов государственного управления и и местного самоуправления в Великобритании и США. 3. Система органов государственного управления и и местного самоуправления во	ИД.1 ОПК-3 ИД.2 ОПК-7	2	2		3	собеседование

	Франции и в ФРГ .						
6.	Система высших органов государственной власти Российской Федерации. 1. Конституционные основы организации государственной власти в России. 2. Президент Российской Федерации и его аппарат. 3. Высшие органы законодательной и исполнительной власти Российской Федерации. 4. Структура судебной системы Российской Федерации.	ИД.1 ОПК-3	2	2		3	собеседование
7.	Форма государственного устройства и эволюция организации административно-территориальной системы России. 1. Система административно-территориального устройства Российской империи. 2. Системы территориально-государственного устройства СССР и РСФСР. 3. Современное административно-территориальное устройство РФ. 4. Территориальные основы организации публичной власти.	ИД.1 ОПК-4	2	2		3	собеседование
8.	Региональное управление в системе государственного управления РФ. 1. Особенности и противоречия конституционного оформления государственного устройства РФ. Основные этапы формирования российского федерализма. 2. Особенности организации государственного управления в РФ. 3. Органы исполнительной власти субъектов РФ. 4. Органы законодательной власти субъектов РФ. 5. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.	ИД.1 ОПК-3	2	2		3	собеседование
9.	Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций. 1. Основные функции и структура бюджетной системы РФ. Типы бюджетных систем. 2. Сущность и основные проблемы бюджетного федерализма. 3. Инструменты регулирования межбюджетных отношений.	ИД.1 ОПК-3	2	2		3	собеседование
10.	Система местного самоуправления и муниципальные образования в РФ. 1. История становление местного самоуправления в России. 2. Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в РФ. 3. Типы муниципальных образований. 4. Вопросы местного значения и полномочия. 5. Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований.	ИД.1 ОПК-3	2	2		3	собеседование
11.	Способы организации местного самоуправления в Российской Федерации. 1. Пространственная классификация муниципальных образований. 2. Модели организации местного самоуправления. 3. Представительный орган власти местного самоуправления. 4. Типовая организационная структура органов городского местного самоуправления.	ИД.1 ОПК-3 ИД.2 ОПК-7	2	2		3	собеседование
12.	Формы общественной самоорганизации населения. 1. Муниципальная система и локальные сообщества граждан. 2. Товарищество собственников жилья как одна из форм соседского сообщества. 3. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления.	ИД.1 ОПК-3 ИД.2 ОПК-7	2	2		3	собеседование

13.	Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ. 1. Формирование финансово-экономических основ развития местного самоуправления в России. 2. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. 3. Структура местных бюджетов. 4. Способы сбалансирования муниципальных бюджетов. 5. Выравнивание муниципальных бюджетов (схема «отрицательного трансферта»).	ИД.1 ОПК-3	2	2	3	собеседование
14.	Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти. 1. Организационно-правовые аспекты функционирования объектов государственной и муниципальной собственности 2. Государственный и муниципальный секторы экономики. 3. Муниципализация как социальный процесс и эффективность муниципальной экономики.	ИД. 1 ОПК-3	2	2	3	собеседование
15.	Избирательная система Российской Федерации. 1. Избирательные системы в формировании представительных органов государственной власти: мажоритарная и пропорциональная системы. 2. Избирательная система на уровне местного самоуправления и особенности муниципальных выборов. 3. Избирательный процесс.	ИД.1 ОПК-3	2	2	3	собеседование
16.	Организационные аспекты государственного и муниципального управления. 1. Иерархический и функциональный способы организации органов власти. 2. Типы организационных структур в публично-административной сфере. 3. Программно-целевые методы в деятельности органов государственной и муниципальной власти. 4. Организация государственных и муниципальных закупок. 5. Бюджетирование, ориентированное на результат. 6. Контроль в публично-административной сфере. 7. Мотивация в деятельности органов публичной власти.	ИД.1 ОПК-3 ИД.2 ОПК-7	2	2	3	собеседование
17.	Государственные и муниципальные услуги: правовые формы оказания и организационно-технологический механизм их предоставления. 1. Правовые формы оказания государственных и муниципальных услуг. 2. Принципы и организационные формы предоставления государственных и муниципальных услуг. 3. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг.	ИД.1 ОПК-3 ИД.2 ОПК-7	2	2	3	собеседование
18.	Эффективность государственного и муниципального управления. 1. Экономическая и социальная эффективность. 2. Эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления. 3. Социальная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления.	ИД.1 ОПК-3	2	2	3	собеседование

1.	ИТОГО за 3 семестр		36	36	-	54	
2.	ИТОГО		36	36	-	54	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / Р. Т. Мухаев. – В 2-х т. – М.: Юнити-Дана, 2019. – 687 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

2. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. В. Крупенков и др. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10648.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. – Саратов: научная книга, 2012. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. – М.: Дело, 2014. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации: учебное пособие / В. А. Конталев. – М., 2009. – 262 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49214.html>. – ЭБС «IPRbooks»

6. Макаревич, М. И. Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов

органов власти: учебное пособие / М. И. Макаревич. – СПб.: Университет ИТМО, 2012. – 87 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67548.html>. – ЭБС «IPRbooks»

7. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. – М.: Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

8. Муравченко, В. Б. Муниципальная служба в системе институциональных образований / В. Б. Муравченко. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 67 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326121>

9. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления: учебное пособие / С. Ю. Наумов, А. А. Подсумкова. – М.: Форум, 2010. – 177 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1207.html>. – ЭБС «IPRbooks»

10. Парахина, В. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие. (практикум) / В. Н. Парахина, Л. Н. Панькова, Н. П. Харченко. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 110 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>. – ЭБС «IPRbooks»

11. Пикулькин, А. В. Система государственного управления: учебное пособие / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2017. – 640 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online.. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Сост. А. И. Пьянов. – 2023 (Электронная версия).

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Сост. А. И. Пьянов. – 2023 (Электронная версия).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Профессиональная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)» // Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/index.php>

2. Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов // Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>.

3. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] // <http://biblioclub.ru>

4. Компьютерная справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru/>

5. Научный журнал «Государственное управление» // <http://e-journal.spa.msu.ru/>

6. Научный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» // <https://vgmu.hse.ru/>

7. Научный журнал «Государственная власть и местное самоуправление» // <https://istina.msu.ru/journals/487813/>

8. Интернет-журнал «Проблемы местного самоуправления» // <http://www.samoupravlenie.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных

образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.