

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Игоревич

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 29.05.2026 12:49:38

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

директор института экономики и
управления, доктор экономических
наук, профессор

Ушвицкий Л.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровые технологии в организациях социальной сферы

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Управление в социальной сфере
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	1

Разработано:

кандидат социологических наук, доцент, доцент
кафедры государственного, муниципального
управления
и экономики труда

Шмыгалева П.В.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных (ПК-5) компетенций будущего магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», необходимых в практическом решении комплекса проблем в рамках применения кадровых технологий в учреждениях социальной сферы.

Задачи дисциплины:

- раскрытие содержания и формирование у студента понятия и понимание сущности кадровых технологий, применяемых в социальной сфере;
- формирование понимания системы мотиваций и особенностей механизма личностного развития, содержание нормативных правовых актов, регламентирующих организацию кадровой работы и применение кадровых технологий в учреждениях социальной сферы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе» относится к факультативным дисциплинам.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-5 Способен осуществлять экономическое обоснование организационно-управленческих и социальных инноваций и разрабатывать проекты и программы по развитию социально-экономических систем	ИД-1 ПК-5. Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих и социальных инноваций ИД-2 ПК-5. Разрабатывает проекты и программы по развитию социально-экономических систем	Опираясь на знания порядка экономического обоснования, умеет разрабатывать проекты и программы по развитию социально-экономических систем

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 2 з.е. 72 acad.ч.	ОФО, в acad. часах	ЗФО, в acad. часах	ОЗФО, в acad. часах
Зачетных единиц, всего	2		-
Академических часов, всего	72		-
в том числе	-		-
- контактная работа			-
лекции/из них практическая подготовка	18		-
практических занятий/из них практическая подготовка	18		-
лабораторных работ/из них практическая подготовка	-		-
- самостоятельная работа	36		-
- контроль	-		-
Формы контроля	-	-	-

Экзамен	-		-
Зачет	+	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Курсовая работа	(да/нет)	(да/нет)	(да/нет)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				очная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	<p>Теоретико-методологические основы кадровых технологий в социальной сфере Понятие и сущность кадровых технологий: социальные технологии и социальные практики в управлении персоналом. Специфика HR-технологий как особого типа информационных средств в кадровом менеджменте. Социально-производственный статус и его влияние на отношение к работнику в организациях социальной сферы. Изменение отношения к работникам в современном обществе: от административного управления к человекоцентричному подходу.</p>	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5					2-	2-	-	4	Собеседование тестирование
2.	<p>Нормативно-правовое регулирование кадровой работы в организациях социальной сферы Трудовой кодекс Российской Федерации: основные положения, регулирующие трудовые отношения в социальных</p>	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5					2-	2	-	4	Практические задания, тестирование

	<p>организациях. Профессиональный стандарт "Руководитель организации социального обслуживания" (утв. Приказом Минтруда России от 18.06.2020 № 353н): структура, требования, применение .</p>									
3.	<p>Кадровая политика и стратегия управления персоналом в социальных организациях Понятие и элементы кадровой политики организации социальной сферы. Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная, активная. Взаимосвязь кадровой политики со стратегией развития организации. Формирование кадровой политики в государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания. Особенности кадровой политики в негосударственных (частных и некоммерческих) организациях социальной сферы.</p>	<p>ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5</p>				2	2	-	4	<p>Практические задания, тестирование</p>
4.	<p>Технологии подбора и отбора персонала в организациях социальной сферы Рекрутинг в системе управления персоналом: понятие, виды, этапы. Организация поиска кандидатов: внутренние и внешние источники. Специфика подбора персонала в учреждениях социальной сферы (социальные работники, психологи, педагоги, административный персонал). Разработка профиля должности и требований к кандидату на основе профессиональных стандартов.</p>	<p>ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5</p>				2	2-	-	4	<p>Собеседование, практические задания</p>
5.	<p>Технологии оценки и аттестации персонала Понятие и цели оценки персонала в</p>	<p>ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5</p>				2	2-	-	4	<p>Собеседования Практические задания</p>

	<p>социальных организациях. Виды оценки: текущая, периодическая (аттестация), комплексная. Нормативно-правовая база аттестации работников социальной сферы. Методы оценки персонала: количественные и качественные. Оценка по компетенциям: разработка моделей компетенций для различных должностей. Метод "360 градусов": сущность, применение, ограничения.</p>										
6.	<p>Технологии обучения и развития персонала в социальной сфере Понятие и цели профессионального развития персонала Виды обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации Профессиональный стандарт как основа для определения потребностей в обучении Современные формы и методы обучения: тренинги, семинары, наставничество, коучинг, стажировки. Дистанционное обучение и онлайн-курсы для работников социальной сферы</p>	<p>ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5</p>					2	2		4	<p>Собеседования Практические задания</p>
7.	<p>Технологии мотивации и стимулирования труда в социальных организациях Понятие мотивации трудовой деятельности: теории и подходы. Специфика мотивации работников социальной сферы: альтруизм, социальная значимость, профессиональное выгорание. Материальное стимулирование: заработная плата, премии, надбавки, компенсации. Особенности оплаты труда в бюджетных учреждениях социальной сферы (тарифная система, стимулирующие выплаты).</p>	<p>ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5</p>					2	2		4	<p>Собеседования Практические задания</p>

	Нематериальное стимулирование: моральное поощрение, признание, возможность профессионального роста.										
8.	<p>Управление конфликтами и формирование организационной культуры</p> <p>Понятие конфликта: виды, причины, стадии развития. Специфика конфликтов в организациях социальной сферы (между сотрудниками, с клиентами, с контролирующими органами). Методология анализа и управления конфликтами в социальной сфере . Технологии разрешения конфликтов: переговоры, медиация, арбитраж. Роль руководителя в профилактике и урегулировании конфликтов</p>	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5					2	2		4	Собеседования Практические задания
9.	<p>Инновационные кадровые технологии и цифровизация управления персоналом</p> <p>Понятие инновационных технологий в управлении персоналом . Цифровизация HR-процессов: электронный документооборот, HR-аналитика, автоматизация учета. Информационные технологии в социальной сфере и их влияние на кадровую работу . Использование искусственного интеллекта в подборе и оценке персонала Дистанционные формы занятости и удаленное управление персоналом Бережливые технологии в управлении персоналом: опыт внедрения в службах занятости .</p>	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5					2	2		4	Собеседования Практические задания
	ИТОГО во 2 семестре						18	18	-	36	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.
- ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Круглов, Д. В. Цифровизация управления персоналом: учебник для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. - Москва: Юрайт, 2026. - 102 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16875-4.

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом / А. Я. Кибанов. - Москва: Проспект, 2025. - 64 с. — ISBN 978-5-392-29567-8.

3. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. - 431 с. — ISBN 978-5-534-18234-7.

4. Одегов, Ю. Г. Кадровые технологии в системе управления персоналом / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова. — Москва : Логос, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-98704-892-6.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг, С. Тейлор ; пер. с англ. — 15-е изд. — Санкт-Петербург : Питер, 2023. — 1040 с. — ISBN 978-5-4461-2038-7.

2. Колосова, Р. П. Рынок труда и занятость в социальной сфере / Р. П. Колосова, Т. О. Разумова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — ISBN 978-5-16-018955-8.

3. Taylor, S. Work and Employment in a Changing Business Environment / S. Taylor, G. Perkins. — 2nd Revised edition. — London : Kogan Page Ltd, 2026. — 520 p. — ISBN 978-1-3986-2401-6.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе» для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - (электронная версия)

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе» для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: Официальная Россия // www.gov.ru

2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации // www.duma.gov.ru

3. Административно-управленческий портал // <http://www.aup.ru>

4. Официальный сайт МГУ. Факультет государственного управления // <http://www.spa.msu.ru>

5. Официальный сайт Электронного научного журнала МГУ «Государственное управление. Электронный вестник» // http://www.spa.msu.ru/page_168.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1 <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки АНО ВО СКФУ.

2 <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт Консультант плюс

3 <https://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант»

4 <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.

3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН «О направлении методических рекомендаций»).

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.