

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики
и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление внутренними коммуникациями

Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Экономика труда и управление персоналом
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	2

Разработано

Кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры
государственного,
муниципального управления и
экономики труда
Кривокора Е.И.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование профессиональных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, предоставление обучающимся комплексных современных знаний о системе коммуникаций в деловой среде, приемах и методах эффективного взаимодействия в коллективе.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать навыки воздействия на партнера и клиентуру методами и тактическими приемами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества;
- сформировать прочные теоретические знания о сущности и структуре межличностного общения, о факторах и условиях его эффективности;
- сформировать основные навыки ведения деловых переговоров, бесед, дискуссий и других форм делового общения.
- систематизация, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление внутренними коммуникациями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блок 1, Б1.В.07. Её освоение происходит в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	применяя знания о коммуникациях, составляет документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия; используя коммуникативные технологии, представляет результаты профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата
ПК-1. Способен осуществлять кадровую политику по основным HR-процессам на операционном уровне	ПК-1. И-1. Применяет методы оперативного управления персоналом организации	используя знания коммуникативных технологий, применяет методы оперативного управления персоналом организации

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.	ЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	0
Практических занятий/из них практическая подготовка	8/0
Самостоятельная работа	100
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	
Курсовая работа	нет

Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Вербальные средства коммуникации	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-	2	-	5	Собеседование, тест
2	Слушание в деловой коммуникации	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-	2	-	5	Собеседование, тест
3	Невербальная коммуникация. Невербальные средства коммуникации	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-	2	-	5	Собеседование, тест
4	Невербальная коммуникация. Организация пространственной среды	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	5	
5	Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-	2	-	5	Собеседование, тест

6	Манипуляции в общении	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	5	
7	Гендерный аспект коммуникативного поведения	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	5	
8	Критика и комплименты в деловой коммуникации. Комплименты в деловой коммуникации	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	5	
9	Критика и комплименты в деловой коммуникации. Критика в деловой коммуникации	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	5	
10	Вопросы и ответы в деловой коммуникации	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	5	
11	Барьеры в общении	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	5	
12	Имидж делового человека. Формирование вербального имиджа	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	5	
13	Имидж делового человека. Самопрезентация	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	5	
14	Публичная речь	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	5	
15	Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	5	
16	Речевой этикет	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	5	
17	Формы деловой коммуникации. Деловая беседа по телефону	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	5	
18	Формы деловой коммуникации. Дискуссия.	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-1ПК-1	-		-	15	
	ИТОГО за 2 семестр		-	8	-	100	
	ИТОГО		-	8	-	100	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области (*включается при наличии соответствующих занятий*).

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие : [16+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860> (дата обращения: 18.03.2022). – ISBN 978-5-4499-2612-8. – DOI 10.23681/618860. – Текст : электронный.

2. Поплавская, Т. В. Организационная коммуникация: учебное пособие для II ступени образования по специальности «Коммуникативный менеджмент» : [16+] / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 198 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607440> (дата обращения: 18.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4062-0. – Текст : электронный.

3. Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 204 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08934-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442349> (дата обращения: 04.05.2019).

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник : [16+] / Ф. И. Шарков. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 488 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159> (дата обращения: 18.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02089-6. – Текст : электронный.

2. Круглова, С. А. Изучение практических вопросов деловой коммуникации : учебное пособие : [12+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618861> (дата обращения: 18.03.2022). – ISBN 978-5-4499-2598-5. – DOI 10.23681/618861. – Текст : электронный.

3. Владимирова, Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие : [16+] /

Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683047> (дата обращения: 18.03.2022). – Библиогр.: с. 68-73. – ISBN 978-5-8149-2774-3. – Текст : электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление внутренними коммуникациями». – Ставрополь, 2022
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление внутренними коммуникациями». – Ставрополь, 2022

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка» // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>
2. [Университетская библиотека ONLINE](http://biblioclub.ru) // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> –

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

- 1 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

Программное обеспечение:

- 1 Альт Рабочая станция 10
- 2 Альт Рабочая станция К
- 3 Альт «Сервер»
- 4 Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.