

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Порохня Андрей Алексеевич

Должность: И.о. директора института перспективной инженерии

Дата подписания: 19.06.2026 14:31:24

Уникальный программный ключ:

990bea3aeec48c23bd8699e48288f8d1960c600

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора института
Перспективной инженерии

канд. техн. наук, доцент

А.А. Порохня

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке

Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Проектирование зданий
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала обучения	<u>2026</u>
Реализуется в семестре	<u>1</u>

Разработано

доцент кафедры русского языка

Е.П. Попова

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» – формирование универсальной компетенции будущего бакалавра: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4).

Задачи:

- сформировать у студентов устойчивые теоретические знания в области профессиональной коммуникации,
- сформировать у студентов знания в области теории речевого воздействия,
- сформировать компетенции в практической области профессиональной коммуникации,
- сформировать компетенции в практической области речевого воздействия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам, ФДТ.01. Ее освоение происходит в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Способен эффективно применять невербальные и вербальные средства взаимодействия в процессе академического и профессионального взаимодействия; способен эффективно применять методики и приемы представления результатов профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, аргументируя и отстаивая точку зрения, в деловой коммуникации; способен доступно, логично, ясно строить устную и письменную речь, составлять и оформлять деловую и научно-техническую документацию, создавать письменный текст на профессиональную тематику; владеет особенностями стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и правилами ведения деловой переписки с учетом особенностей грамматики, лексики и синтаксиса официально-делового стиля на русском языке
	ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Способен эффективно применять современные коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии; вести дискуссию в профессиональной коммуникации на государственном языке РФ; искать источники информации на русском языке; использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ.
	ИД-3УК-4 оценивает	Способен эффективно применять

	эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	теоретические знания основ речевой деятельности в устной и письменной формах, принципы работы с официально-деловой и научно-технической документацией, основы профессионально-ориентированной риторики и оценивать эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии, осуществляя выбор оптимальных тактик и технологий
--	---	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего 2 з.е. 72 ч.	ОФО
Контактная работа:	36
Лекций	18
Практических занятий	18
Самостоятельная работа	36
Формы контроля:	
Зачет	

Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(если иное не установлено образовательным стандартом)*

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина. Теория коммуникации как перспективная отрасль современного научного знания. Предмет теории коммуникации. Категории и законы коммуникации. Функции теории коммуникации. Методы теории коммуникации. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4	Собеседование
2	Тема 2. Типы, виды, функции, средства коммуникации. Профессионально ориентированная коммуникация. Многообразие коммуникаций и их классификация. Функции коммуникации и коммуникативного акта. Средства вербальной и невербальной коммуникации.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4	Собеседование
3	Тема 3. Характеристика коммуникативного процесса. Аспекты деловой коммуникации. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Структурные модели коммуникации. Особенности структурных компонентов коммуникации в различных коммуникативных процессах. Аргументация в коммуникативном процессе. Аспекты деловой коммуникации.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4	Собеседование
4	Тема 4. Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Устная речевая коммуникация. Свойства и ситуативная обусловленность устной речевой коммуникации. Говорение как вид речевой деятельности. Слушание как вид речевой деятельности. Понятие обратной связи. Умения, необходимые для эффективной передачи и восприятия информации в деловом общении. Способы эффективного говорения и слушания. Помехи и барьеры эффективного говорения и слушания.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4	Собеседование

5	Тема 5. Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции. Навыки и умения при овладении компетенций в письменной речи. Составление качественных конспектов. Виды чтения. Профессиональная коммуникация в научных произведениях. Правила составления справочно-библиографического аппарата и правила оформления цитат. Письмо как вид речевой деятельности. Бытовые и деловые письма. Реклама как вид социальной и деловой коммуникации.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4	Собеседование
6	Тема 6. Невербальная коммуникация. Невербальные элементы профессиональной коммуникации. Компоненты структуры невербального поведения. Паралингвистические особенности НК. Психологический «детектор лжи». Внешние проявления эмоциональных состояний. Анализ экспрессии человека. Возможность «программирования пространства». Зоны и дистанции общающихся партнеров. Виды жестов. Жестовая активность. Общие правила «чтения» позы. Невербальные сообщения, их функции. Невербальные сигналы у людей, представляющих разные культуры.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4	Собеседование
7	Тема 7. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Речевой этикет и его роль в коммуникации. Основные подходы к изучению коммуникации в малых группах. Особенности коммуникации в малых группах. Эффективная межличностная коммуникация. Специфика специализированных коммуникаций. Теоретические направления изучения массовой коммуникации. Процесс создания и преобразования массовой информации. Роль коммуникаторов в создании массовой информации. Механизм превращения социальной информации в массовую. Средства массовой коммуникации.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4	Собеседование
8	Тема 8. Особенности публичного выступления. Структура речи. Композиция. Основная часть. Кульминация. Побуждение к действию. Заключение. Выход из контакта. Алгоритм составления речи. Продвижение по траектории речи (вступление, основная часть, заключение). Приемы речевой импровизации. Способы логического структурирования публичной речи. Поведение во время выступления. Способы взаимодействия с аудиторией.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4	Собеседование
9	Тема 9. Межкультурная коммуникация. Понятие межкультурной коммуникации. Уровни и формы МК. Идентификация «свой – чужой». Лингвокультурные различия в МК. Невербальные аспекты МК. Барьеры в МК.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4	Собеседование
ИТОГО за семестр			18	18		36	

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Белая Е.Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Белая. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 312 с.
2. Введенская, Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 5-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д : МарТ, 2010. – 488 с. – Библиогр.: с. 479-484.
3. Деревянкин Е.В. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Деревянкин. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 48 с.
4. Введенская, Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - М. : Кнорус, 2012. - 416 с. - (Для бакалавров). - Библиогр.: с. 412-416.
5. Линчевский Э. Управленческое общение. Все так просто, все так сложно [Электронный ресурс]: ситуации, проблемы, рекомендации / Э. Линчевский. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – 274 с.
6. Решетникова, Е. В; Деловая риторика Электронный ресурс : Учебное пособие / Е. В. Решетникова. - Деловая риторика, 2021-04-20. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. - 101 с.
7. Русакова, Н.А.<; Практическая и функциональная стилистика русского языка Электронный ресурс : учебное пособие / сост. Н.А. Русакова ; Н.В. Любезнова. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 97 с.
8. Рогожин, М. Ю.<; Документационное обеспечение управления : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 398 с
9. Самыгин, С. И. Деловое общение : учеб. пособие для вузов / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. – 4-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2013. – 437 с. : табл. ; 22 см. – (Бакалавриат). – Библиогр.: с. 429-437.
10. Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации : учеб. пособие для вузов / М. И. Тимофеев. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2012
11. Чернова, С.Г; Документационное обеспечение управления Электронный ресурс : учебное пособие / сост. С.Г. Чернова. Документационное обеспечение управления, 2018-05-30. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014. 106 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке»
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке»

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1 Стилистический энциклопедический словарь русского языка philology.ru – От стиля к дискурсу. Новый поворот в лингвистике.
- 2 Библиотека-онлайн
- 3 библиотеки
- 4 Российская государственная библиотека
- 5 Бесплатная электронная Интернет-библиотека

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютер для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в рамках самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Грамота. Ру: справочно-информационный портал «Русский язык».
2. Культура письменной речи.

3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система.
4. Русский филологический портал Philologi.ru.
5. Поисковая система научной литературы: документы, исследования, диссертации, книги, публикации, материалы профессиональных обществ, университетов и пр.

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

12. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины «Русская диалектология» обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (**МТС-Линк**), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.