

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по организации и проведению педагогической практики (по профилю
Начальное образование)

для студентов направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): «Начальное образование и логопедия»

Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь
2026

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Обязанности студента-практиканта
4. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия
5. Структура и содержание практики
6. Задания и порядок их выполнения
7. Форма предоставления отчета по практике
8. Критерии выставления оценок
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Приложения

Введение

Педагогическая практика (по профилю Начальное образование) студентов является составной частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую, научно-исследовательскую подготовку студентов для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Практика реализуется в течение 4 недель и может проводиться в сторонних образовательных организациях (учреждениях), общего и дополнительного образования, в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым потенциалом.

1. Цели и задачи практики

Целью проведения педагогической практики (по профилю Начальное образование) является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и учебно-воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической деятельности.

Задачами производственной педагогической практики (по профилю Начальное образование)) являются:

1) активизация познавательного интереса студентов к выбранному направлению и профилю подготовки, развитие способностей и склонностей к научному и педагогическому творчеству;

2) закрепление целостных теоретических представлений студента о своеобразии обучения, воспитания и развития личности в условиях комплексной и специально организованной совместной деятельности обучающихся и педагогов;

3) способствование развитию умений студентов осуществлять оценку/самооценку/взаимооценку результатов практической деятельности, а также содействие в построении дальнейшего индивидуального образовательного маршрута (личностного и карьерного роста) в непрерывном профессиональном педагогическом образовании;

4) овладение умениями письменного и устного изложения и представления полученных результатов в виде протоколов наблюдения, отчетов, докладов, презентации и пр.

2. Требования к результатам освоения практики

Код и наименование профессиональной компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Способен работать в команде, проявлять командные и лидерские навыки
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального	Проявляет способность эффективного речевого и

	взаимодействия, в том числе с различными организациями	социального взаимодействия
	УК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	Демонстрирует знание основных принципов и механизмов социального взаимодействия
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Демонстрирует умение обеспечить личную безопасность и безопасность окружающих, оценить факторы риска
	УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Знаком с методами защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, демонстрирует безопасное и ответственное поведение
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности
	УК-10.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики	Осознает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности

	экстремизма в сфере профессиональной деятельности	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, трудового законодательства
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Использует в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в	Формулирует цели учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных

<p>требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>образовательных стандартов</p>
	<p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p>Применяет педагогически целесообразные содержание, формы, методы и приемы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>
	<p>ОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Применяет психолого-педагогические технологии адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
	<p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>	<p>Руководит учебными группами обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь в деятельности ученических органов самоуправления</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует знание базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе</p>	<p>Осуществляет формирование у обучающихся гражданской позиции, навыков поведения в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей</p>

	базовых национальных ценностей	
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Производит отбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки образовательных результатов обучающихся в соответствии с установленными требованиями
	ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	Реализует процедуры контроля и оценки образовательных результатов
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Диагностирует и корректирует трудности в обучении, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Обоснованно применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом особенностей контингента обучающихся
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Осуществляет индивидуализацию обучения, развития, воспитания на основе специальных технологий и методов
	ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	Использует психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-	Организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-

реализации образовательных программ	правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	правовых актов в сфере образования с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Организует взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Организует взаимодействие с представителями сферы образования, социальными партнерами в соответствии с профессиональными задачами
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Обоснованно применяет информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Обоснованно применяет цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	Владеет предметным содержанием преподаваемых курсов (модулей)
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Осуществляет отбор учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе	Разрабатывает различные формы учебных занятий, применяет разнообразные методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

	информационные	
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	Формулирует воспитательные цели, проектирует воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	Организует различные виды внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации различных мероприятий, оценивает их эффективность
	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	Организует развивающую учебную деятельность (исследовательскую, проектную, групповую и др.) на основе интеграции учебных предметов
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	Использует образовательные возможности социокультурной среды региона в учебной и внеурочной деятельности обучающихся
	ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для	Формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных и

	достижения личностных и метапредметных результатов обучения	метапредметных результатов обучения
ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	Владеет проектными технологиями, принципами проектирования
	ПК-5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Проектирует и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в предметной области
	ПК-5.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	Применяет педагогические технологии, адекватные предметной области, в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями	Проектирует образовательные программы в соответствии с современными методиками и технологиями
	ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса	Разрабатывает средства контроля качества учебно-воспитательного процесса
ПК-9 Способен организовывать образовательный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающегося	ИД-1 ПК-9 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) организации образовательного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающегося	Формулирует цели образовательного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающегося
	ИД-2 ПК-9 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающегося	Организует образовательный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающегося
	ИД-3 ПК-9 Способен определить эффективность образовательного процесса	Оценивает эффективность образовательного процесса в контексте социальной

	в контексте социальной ситуации развития обучающегося	ситуации развития обучающегося
ПК-10 Способен осуществлять отбор методов, методик обучения и воспитания, образовательных технологий с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся и их возрастных особенностей	ИД-1 ПК-10 Демонстрирует знание методов, методик обучения и воспитания, образовательных технологий актуальных для социальной ситуации развития обучающихся и их возрастных особенностей	Знает методы, методики обучения и воспитания, образовательные технологии актуальных для социальной ситуации развития обучающихся и их возрастных особенностей
	ИД-2 ПК-10 Осуществляет отбор методов, методик обучения и воспитания, образовательных технологий, релевантных содержанию в соответствии с целями образования и возрастными особенностями обучающихся	Применяет методы, методики, образовательные технологии, релевантные целям и содержанию обучения и воспитания, в соответствии с возрастными особенностями обучающихся
	ИД-3 ПК-10 Демонстрирует действия по диагностике и оценке релевантности избранных методов, методик обучения и воспитания, образовательных технологий в контексте социальной ситуации развития обучающихся и их возрастных особенностей	Оценивает релевантность избранных методов, методик обучения и воспитания, образовательных технологий в контексте социальной ситуации развития обучающихся и их возрастных особенностей

3. Обязанности студента-практиканта:

Прохождение практики сопровождается заполнением Дневника практики, в котором составляется календарный план работы на период практики, и записываются планируемые мероприятия; фиксируются выполненные задания и посещенные мероприятия; отмечаются изученные документы, материалы и литература; заносятся результаты сделанных наблюдений и фиксируются наиболее важные собранные фактические данные; систематизируются выводы и предложения по результатам прохождения практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем принимающей организации.

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв руководителя практики с места ее прохождения) о проделанной студентом работе, ее результатах и оценке. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Студент, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

4. Обязанности руководителя практики от университета или предприятия:

Прохождение практики студентами оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению

функций исследовательской деятельности. Руководитель практики занимается вопросами организации практики и ознакомления студента со всеми особенностями целей, задач и основных направлений учреждения – базы практики; проводит оценку всех форм отчетности студента. Руководитель практики планирует конкретное содержание практики, которое должно быть согласовано с руководителем образовательной программы и отражается в индивидуальном задании по практике, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

5. Отзыв руководителя практики

По результатам прохождения практики руководителем практики составляется отзыв, в котором отражаются личностные качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента-практиканта во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики и печатью организации.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет: 6 з.е. (216 часа).

Содержание педагогической практики (по профилю Начальное образование) определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей учреждения (подразделений), в которых она проводится. При этом работа студента в условиях конкретного учреждения (подразделения) строится в соответствии со следующими этапами:

1. Подготовительный;
2. Основной;
3. Заключительный.

7. Задания и порядок их выполнения

Задание 1. Составление календарно-тематического плана на период практики.

Задание 2. Посещение занятий с целью знакомства с классом, изучения опыта работы учителей.

Задание 3. Составление технологической карты урока по каждой из 3 предметных областей: Русский язык, Математика, Технология (изо).

Задание 4. Проведение серии уроков по предметам: Русский язык (не менее 4), Математика (не менее 4), Технология (изо) (не менее 2). Подготовить необходимый раздаточный материал к урокам. Осуществить самоанализ уроков.

Задание 5. Проведение 3 зачетных уроков по всем предметам: по 1 зачетному уроку: русский язык, математика, технология (изо), (в традиционном, смешанном или дистанционном форматах).

Задание 6. Анализ письменной классной или контрольной (проверочной) работы, проведенной студентом в конце практики по предметам: русский язык, математика.

Задание 7. Составление рекомендаций (виды упражнений, формулировка заданий) для устранения или предупреждения типичных ошибок.

Задание 8. Проведение 2 воспитательных мероприятий (в традиционном, смешанном или дистанционном форматах).

Задание 9. Проведение обобщения и рефлексии накопленного педагогического опыта. Подготовка презентации результатов своих профессиональных действий с анализом успешного опыта и возникших проблем.

Задание 10. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов, участие в работе методического объединения.

8. Форма предоставления отчета по практике:

К концу практики студент составляет письменный отчет, которая включает в себя:

1. Титульный лист с указанием вида и типа практики, места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2. Отчет-самоанализ студента по итогам прохождения практики.

3. Дневник согласно установленной форме.

4. Индивидуальное задание на практику.

5. Отзыв руководителя от организации.

6. Отзыв руководителя от университета.

7. Сведения о базе практики (основная информация, Ф.И.О. директора ОУ, его заместителей, список педагогов, Ф.И.О. психолога/педагога-психолога, список класса/группы; их расписание и режим).

8. Документальные материалы, отражающие деятельность практиканта (в соответствии с заданием на практику)

По окончании практики студенты должны сдать полностью оформленный письменный отчет руководителю практики от университета.

Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета и представляет собой защиту отчета и представление электронной презентации, подтверждающие деятельность практиканта. Аттестация по итогам практики выставляется курсовым руководителем практики и проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от организации.

9. Критерии выставления оценок:

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность прохождения всех этапов практики;

- полнота выполнения всех поставленных задач;

- соблюдение всех требований в освоении материала и его творческом использовании.

При защите отчета оцениваются:

- заполненный Дневник практики с ежедневными записями и отметками руководителя практики;

- отзыв руководителя практики с подписью и печатью Организации (Приложение3);

- полнота и всесторонность отчета по практике, в которой отражены основные этапы прохождения практики.

Руководитель выявляет объем и качество выполненных студентом заданий, определенных программой практики. Результаты прохождения практики обсуждаются на заключительной конференции.

Студент-практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Рекомендуемая литература.

10.1.1 Основная литература:

1. Надеева, М. И. Общая педагогика: учебно-методическое пособие / М. И. Надеева. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 260 с. – ISBN 978-5-7882-2028-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79337.html>

2. Зубова, Л. В. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / Л. В. Зубова, Е. В. Назаренко. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 190 с. – ISBN 978-5-7410-1574-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69940.html>

11.1.2. Дополнительная литература:

1. Спатаева, М. Х. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие / М. Х. Спатаева, Е. Ф. Шамшуалеева, Л. В. Харченко. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. – 174 с. – ISBN 978-5-7779-1819-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59647.html>

10.1.3. Методическая литература:

Методические рекомендации по организации и проведению практики

10.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств. Журналы. Мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, цифровые карты, онлайн-энциклопедии, словари

2. <http://diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)

3. <http://enc.biblioclub.ru/> – Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] – справочный портал

4. <http://gramota.ru/> – ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал

5. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

6. <http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование»

7. <http://www.fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт

8. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks

9. <http://www.lexed.ru/> – Федеральный центр образовательного законодательства – официальный сайт

10. <https://cyberleninka.ru/> – КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)

10.2 Программное обеспечение: Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), ABBYY FineReader 10 Corporate Edition Upgrade.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
ШКОЛЫ _____
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p align="center">_____ (подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____ (подпись и Ф.И.О. обучающегося)</p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Список предприятий, организаций, учреждений - баз практики

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес	Ф.И.О. руководителя (должность), контактный телефон	Реквизиты и сроки действия договора (номер документа; дата документа; дата окончания срока действия)

Дата актуализации списка «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Заведующему кафедрой/директору
департамента института (филиала)/
факультета/высшей школы _____

(название выпускающей кафедры/департамента института)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой/директора департамента)

студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,
направления подготовки/специальности

(шифр, наименование направления/специальности)

направленность (профиль)

/специализация _____

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

заявление

Прошу направить меня на _____ практику _____
(вид практики: учебная/производственная)

(название (тип) практики)

В _____
(полное наименование организации)

(адрес (местонахождение) организации, указывается в случае заключения индивидуального договора о
практической подготовке)

(контактные телефоны организации, указываются в случае заключения индивидуального договора о
практической подготовке)

Соответствующие документы прилагаются *(при необходимости)*

Дата

Подпись

Приложение 3.1

Директору института (филиала)/высшей
школы/декану факультета _____

(название института (филиала)/факультета/высшей школы)

(Ф.И.О. директора института (филиала), высшей школы/
декана факультета)

студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,
направления/специальности

(шифр, наименование направления/специальности)
направленность (профиль) /специальность

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

тел. _____

заявление

Прошу направить меня повторно на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(название (тип) практики)

В СВЯЗИ С _____

В _____

(полное наименование организации)

Дата
Подпись

Виза заведующего кафедрой/директора
департамента института (филиала)/
факультета/высшей школы

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г.
№ _____ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный
университет» направляет Вам для
прохождения _____ практики в
структурных

(вид, наименование практики)

подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. студента (-ов) _____ курса _____ формы
обучения по направлению подготовки _____ (специальности)

_____ :

(ФИО студента (-ов))

Практика проводится в соответствии с Приказом _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студента (-ов) и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на студента отзыв о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор института (филиала), высшей школы/декан факультета

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.