

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 14:57:01
Уникальный программный ключ:
d64aae683441c1ae2ff27dd26c5d0bccc8d62c7b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 19 от «25» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-образовательном центре «Музей космонавтики»
Регионального образовательного астрономического центра
физико-технического факультета
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, университет) и устанавливает статус Научно-образовательного центра «Музей космонавтики» (далее – Музей), входящего в состав Регионального образовательного астрономического центра физико-технического факультета, его цели, задачи, полномочия и порядок деятельности.

1.2. Полное наименование структурного подразделения – Научно-образовательный центр «Музей космонавтики» Регионального образовательного астрономического центра физико-технического факультета ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.3. Место нахождения Музея: г. Ставрополь, ул. Пушкина, д. 1, корп. 2, ауд. 309.

1.4. Музей функционирует на базе физико-технического факультета СКФУ (далее – ФТФ СКФУ) в составе Регионального образовательного астрономического центра.

1.5. Музей осуществляет научно-образовательную, просветительскую и экскурсионную деятельность, внедряет в образовательный процесс современные цифровые и мультимедийные технологии по направлениям: астрономия, космонавтика, физика.

1.6. Музей не обладает правами юридического лица, пользуется расчетным счетом СКФУ, его печатью и соответствующими служебными бланками.

1.7. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СКФУ, решениями Ученого совета СКФУ, Положением о Региональном образовательном астрономическом центре и настоящим Положением.

1.8. Положение о Музее и вносимые в него изменения утверждаются Ученым советом СКФУ.

2. Функции Музея

Музей является структурным подразделением Регионального образовательного астрономического центра физико-технического факультета и представляет собой современное образовательное пространство с применением цифровых и мультимедийных форм представления информации, а также с экспонируемыми материалами.

Целью деятельности Музея является популяризация знаний в области астрономии и космонавтики, повышение общего уровня естественнонаучной грамотности населения региона, а также создание условий для получения

обучающимися актуальных знаний и компетенций через интерактивные и мультимедийные формы.

Функциями Музея являются:

- проведение экскурсий и тематических мероприятий для школьников, студентов и широкой публики;
- организация образовательных и просветительских программ, развитие кружковой и внеучебной деятельности;
- обеспечение доступа к цифровым и мультимедийным материалам по истории астрономии, космонавтики и современным достижениям в исследовании космоса;
- создание условий для проведения занятий в планетарии с просмотром научно-популярных и учебных фильмов;
- содействие в подготовке курсовых, дипломных и научных работ студентов, связанных с историей и популяризацией космонавтики;
- расширение методической базы для проведения экскурсий и образовательных мероприятий;
- организация продажи сувенирной и образовательной продукции;
- формирование научно-образовательного пространства, привлекательного для талантливой молодежи региона.

3. Структура и управление деятельностью Музея

3.1. В состав Музея входят экспозиционные залы с интерактивными информационными киосками и витринами экспонатов; планетарий для показа научно-популярных и учебных фильмов.

3.2. Руководство деятельностью Музея осуществляет заведующий кафедрой теоретической и математической физики физико-технического факультета. Руководитель Музея подчиняется декану физико-технического факультета. Координацию деятельности Музея осуществляет проректор по стратегическому развитию университета.

3.3. В обязанности руководителя Музея входит:

- методическое обеспечение работы Музея;
- организация ухода за оборудованием и техническая поддержка его работоспособности;
- организация правильной эксплуатации оборудования и систематического техосмотра;
- подготовка документации по проведению совместных образовательных и просветительских мероприятий;
- организация помощи преподавателям и студентам в проведении занятий и экскурсий;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

3.4. Руководителю Музея подчиняются работники Музея.

3.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных на Музей задач несет руководитель Музея.

4. Коммерциализация деятельности Музея

Для обеспечения устойчивого развития Музея предусмотрена коммерциализация части его деятельности. Основными платными услугами являются экскурсионное обслуживание и посещение планетария.

Коммерциализация осуществляется на принципах доступности, прозрачности и ориентации на целевую аудиторию (школьники, студенты, семьи, туристы, корпоративные клиенты).

5. Права и обязанности работников Музея

5.1. Работники Музея имеют право:

5.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Музея.

5.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Музея.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Музея.

5.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Музей документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

5.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников согласно установленному в СКФУ порядку.

5.2. Работники Музея обязаны:

5.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Музея.

5.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Музея.

5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Музей и/или подготавливаемых им.

5.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3. Руководитель Музея выполняет следующие обязанности:

5.3.1. Руководит работой Музея, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

5.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Музей задач.

5.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Музея.

5.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Музея.

5.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Музея.

5.3.6. Организует труд работников Музея в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

5.4. Руководитель Музея имеет право:

5.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Музея.

5.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Музея.

5.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Музея.

5.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Музея, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Музея на курсы повышения квалификации.

5.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.5. Руководитель Музея в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Музея, и осуществляет проверку исполнения.

5.6. Иные права и обязанности руководителя Музея определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

6. Ответственность

6.1. Работники Музея в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

6.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Музея, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

6.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Музеем руководству СКФУ;

6.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

6.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Музея в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

6.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Музей задач и функций несет руководитель Музея.

6.3. Степень ответственности работников Музея определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

7. Прекращение деятельности Музея

Прекращение деятельности Музея производится на основании решения Ученого совета СКФУ.