

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
Должность: директор Гуманитарного института
Дата подписания: 16.06.2026 13:35:38
Уникальный программный ключ:
f2fdf4a043418602989d134129dbde65f78623d5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного института
д-р истор. наук, проф.
М.Е. Колесникова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
Направленность (профиль)

45.04.01 Филология
Современные аспекты отечественной
филологии

Форма обучения
Год начала подготовки
Реализуется в 4 семестре

очная
2026

Разработано

Канд. филол. наук, доц.
доцент кафедры русского языка
Желябовой Ирины Викторовны

Канд. филол. наук ассистент кафедры
отечественной и мировой литературы
Кравченко Юлия Николаевна

Ставрополь 2026

1. Цели производной практики преддипломной практики

Целями производной практики преддипломной практики по направлению подготовки 45.04.01 Филология являются:

- углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю подготовки;
- формирование навыков написания выпускной квалификационной работы;
- написание выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производной практики преддипломной практики

Задачами практики являются:

- анализ результатов научных исследований и применение их при решении конкретных образовательных и научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельное осуществление научное исследование;
- использование индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач;
- разработка предварительной теоретической концепции и написание теоретической части выпускной квалификационной работы;
- сбор и анализ эмпирического материала и написание практической части выпускной квалификационной работы;
- апробация результатов выпускной квалификационной работы в журналах, входящих в список рецензируемых изданий РИНЦ;
- предзащита выпускной квалификационной работы по результатам прохождения практики.

3. Место производной практики преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к разделу Б2.О.04(Пд) «Практика. Обязательная часть», ее освоение проходит в 4 семестре. Данная практика базируется на таких дисциплинах, как Методология научных исследований в профессиональной деятельности, Управление командой и стратегии лидерства, Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Социокультурная адаптация и интеграция в профессиональной сфере, Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития, Управление проектами в профессиональной сфере, Филология в системе современного гуманитарного знания, Литературное редактирование, Современные проблемы филологии, Инновационные методы преподавания русского языка по основным и дополнительным профессиональным программам, Инновационные методы преподавания литературы по основным и дополнительным профессиональным программам, Медиалингвистика, Проблемные вопросы лексической семантики, Проблемные вопросы семантики морфологии, Междисциплинарность в анализе художественного текста, Актуальные проблемы текущей отечественной литературы, Литературоведческое комментирование художественного текста, Критика в современном медиапространстве, Феномен массовой литературы, Сторителлинг, Практикум по текстообразованию, Создание и редактирование продуктов для печатных СМИ, Создание и редактирование продуктов для электронных СМИ, История отечественной литературы и культуры, Лингвокультурологический подход в преподавании русского языка, Современный славянский язык, Современная педагогическая инноватика, Функциональная лингвистика. Русские писатели-нобелевские лауреаты, Лингвистическая экспертиза текста, Современные теории стиховедения, Локальный текст в национальном культурном пространстве, Рецепция фольклорных традиций в русской литературе, Жанровая система русской драматургии, Семиотика как введение в теорию познания, Семиология: история и современность, Ассистивные технологии в инклюзивном образовании.

4. Место и время проведения производной практики преддипломной практики

Преддипломная практика в рамках основной образовательной программы по направлению 45.04.01 Филология согласно календарному учебному графику проводится в течение четырёх недель 4 семестра, при этом на данную практику выделяется в общей сложности 216 часа.

Преддипломная практика в рамках основной образовательной программы по направлению 45.04.01 Филология проводится на базе кафедр отечественной и мировой литературы; русского языка.

5. Перечень планируемых результатов по производной практике преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД1УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД2УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. ИД-3УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Понимает методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций с учетом концептуальных положений системного подхода; принципы, способы и процедуры поиска стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и рисков Анализирует, исследует и оценивает проблемную ситуацию; моделирует пути решения проблемной ситуации, определяя последовательность шагов и оптимальность стратегии, прогнозируя результат каждого шага и конечный результат, оценивая последствия и риски Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций в условиях реализации системного подхода; исходит из опыта выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД-1УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и	Понимает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результаты Определяет цели и задачи проекта; план реализации и

		возможные сферы их применения. ИД-2УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. ИД-3УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	совершенствования проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; представлять промежуточные и итоговый отчеты по проекту; оценивать риски и результаты проекта Организует и управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИД-1УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИД-3УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. ИД-4УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. 3.2_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Понимает основные положения теории командной работы; условия эффективной командной работы; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия Эффективно взаимодействует с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, делегируя и распределяя технические задания и поручения, формируя командную стратегию достижения поставленной цели Организует и руководит командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИД-1УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). ИД-2УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД-3УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической	Понимает основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия Осуществляет коммуникацию в устной,	

	сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. ИД-4УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. ИД-5УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.	письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия Применяет современные коммуникационные технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИД-1УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Учитывает в деятельности национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия Анализирует особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; формировать поликультурную среду для межкультурного взаимодействия при решении задач профессиональной деятельности Владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности
УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИД-1УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД-2УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. ИД-3УК-6.1. Планирует профессиональную траекторию с	Осознает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; источники самосовершенствования; механизмы и способы самоорганизации при решении задач профессиональной деятельности; возможности, границы и риски

	учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. ИД-4УК-6.1. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.	совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Определяет приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов Учитывает опыт осуществления саморазвития, самосовершенствования в профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	ИД-1ОПК-1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационнокоммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. ИД-2ОПК-1. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД-3ОПК-1. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД-4ОПК-1. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации	Учитывает коммуникативные стратегии в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности. Свободно дифференцирует регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ИД-1ОПК-2Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД-2ОПК-2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии. ИД-3ОПК-2. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области	Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности. Ведет научно-исследовательскую работу в профессиональной, в том числе педагогической, сфере
ОПК-3 Способен владеть	ИД-1ОПК-3. Корректно	Применяет приемы

широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ИД-2ОПК-3. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности. ИД-3ОПК-3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии	филологической работы с различными типами текстов. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. Осуществляет работу с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности. Владеет навыками самостоятельного создания текстов разных типов
ПК-1 владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.	ИД-1ПК-1. Формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. ИД-2ПК-1. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. ИД-3ПК-1. Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования. ИД-4ПК-1. Составляет библиографический список к научной работе. ИД-5ПК-1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта	Знает: методологию проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта. Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования. Составляет библиографический список к научной работе.
ПК-2 владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.	ИД-1ПК-2. Корректно оформляет результаты научного исследования. 2 ИД-2ПК-2. Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата. ИД-3ПК-2. Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения	Применяет методологию анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности. Корректно оформляет результаты научного исследования, представляет его результаты в виде

	или дискуссии. ИД-4ПК-2. Анализирует историю изучения поставленной научной проблемы	научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата. Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии. Анализирует историю изучения поставленной научной проблемы.
ПК-3 владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций.	ИД-1ПК-3. Соблюдает основные требования к оформлению научной публикации, редактирования и корректирования собственной научной работы. ИД-2ПК-3. Работает с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе, Интернет-ресурсами, знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии. ИД-3ПК-3. Знает правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников. ИД-4ПК-3. Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива	Применяет правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников, учитывает основные требования к оформлению научной публикации. Использует в работе основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии. Редактирует и корректирует собственную научную работу, осуществляет работу с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, Интернет-ресурсами. Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива.
ПК-4 владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.	ИД-1ПК-4. Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива ИД-2ПК-4. Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.	Понимает особенности работы научных коллективов, проводящих филологические исследования Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива. Участвует в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.
ПК-5 Способен вести самостоятельную организационно-методическую	ИД-1ПК-5. Разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим	Разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по

деятельность проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ.	по и	дисциплинам. ИД-2ПК-5. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам. ИД-3ПК-5. Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации. ИД-4ПК-5. Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности	филологическим дисциплинам. Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам. Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности
ПК-6 Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин	по и	ИД-1ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата ИД-2ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата. ИД-3ПК-6. Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата.	Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ. Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках основных На основе современных научных знаний ведет занятия в рамках основных и дополнительных образовательных программ. Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин
ПК-7 Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата.	под	ИД-1ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата. ИД-2ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата.	Понимает особенности педагогической деятельности по профильным дисциплинам (модулям) в рамках основных Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам, посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам высшего образования (бакалавриат).
ПК-8 Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое	под	ИД-1ПК-8. Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ИД-2ПК-8. Владеет приемами и	Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.

обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ высшего образования (бакалавриат).	навыками креативного письма и спичрайтерства, создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации. ИД-3ПК-8. Умеет подобрать содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).	Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства, создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации. Умеет подобрать содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).
ПК-9 Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата.	ИД-1ПК-9. Владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке. ИД-2ПК-9. Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. ИД-3ПК-9. Корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Создает и редактирует текст для устного публичного выступления на родном и иностранном языке. Корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.
ПК-10 Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ.	ИД-1ПК-10. Использует принципы, приемы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности. ИД-2ПК-10. Подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров. ИД-3ПК-10. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства. Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	Использует принципы, приемы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности. Подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров. Создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства. Создает,

		редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.
ПК-11 Владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах.	ИД-1ПК-11. Разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ. ИД-2ПК-11. Осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде. ИД-3ПК-11. Осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников. ИД-4.ПК-11. Готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.	Использует принципы планирования и организации работы при создании и продвижении авторских проектов, основанных на креативных текстах Осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников. Готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам. Разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ. Осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде

6. Структура и содержание производной практики преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Даты (первые три дня	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 ,	Знакомство с заданием,	4	Корректировка индивидуального
практики)	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	предусмотренным программой практики и планом-графиком прохождения практики		задания на практику
Даты (первые три дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-	Изучение нормативных актов (в том числе локальных),	16	Составление анализа нормативных актов, включение

	2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	регламентирующих структуру и специфику организации работы по выполнению ВКР.		его в отчет, презентацию (кейс)
Даты (первые три дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Анализ научной литературы, Составление библиографии. Реферативный обзор источниковой базы исследования.	48	Сбор материалов для кейса практики
Даты (первая неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Определение объекта, предмета, целей и задач исследования, принципов и методологии научной работы.	16	Дневник практики, текст ВКР
Даты (первая неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Разработка предварительной теоретической концепции и написание теоретической части выпускной квалификационной работы. Формулирование научного аппарата	16	Дневник практики, текст ВКР

		исследования.		
Даты (первая-последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Обработка и представление материалов практической главы исследования. Формулировка названий параграфов	16	Дневник практики, текст ВКР

Даты (первая- последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Оформление Приложений	16	Дневник практики, текст ВКР
Даты (первая- последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Работа по созданию научного текста бакалаврской работы. Подготовка презентации материалов исследования к защите.	32	Дневник практики, текст ВКР, презентация
Даты (первая- последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Подготовка и представление результатов исследования на студенческих научно- практических конференциях в виде тезисов доклада или статьи.	16	доклад или статья
Даты (первая- последняя неделя практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Ведение дневника практики, систематическая фиксация сведений о проведенной работе, сбор материалов для кейса практики	16	Дневник практики, приложения (кейс)

Даты (последние два дня практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Подготовка и предоставление руководителю практики письменного отчета (анализа достижения целей и задач практики) по практике,	16	Отчет по практике (задания, дневник, отзыв руководителя, приложения)
Следующий учебный день после окончания практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	защита отчета по практике на итоговой конференции	4	Презентация, отчет

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению производной практики преддипломной практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса производной практики преддипломной практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике, студенту необходимо ознакомиться с заданием практики, предусмотренным программой практики и планом-графиком прохождения практики.

7.2. Фонд оценочных средств по производной практике преддипломной практики

Фонд оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А . Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135 - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196 - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Егорова Л.П. Выпускные квалификационные работы по русской литературе. Учебное пособие. - Ставрополь, Изд-во СГУ, 2009

2. Егорова Л.П. Современные подходы в науке о литературе – учебное пособие // Егорова Л.П. Выпускные квалификационные работы по русской литературе. – М., 2014, Рекомендовано УМО по классическому университетскому образованию.

8.1.3. Методическая литература:

1. Бронская Л.И. Методические рекомендации по педагогической практике: СКФУ, 2018

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://scholar.google.com/> Google Scholar: поисковая система научной литературы. Поисковая система научной литературы: документы, исследования, диссертации, книги, публикации, материалы профессиональных обществ, университетов и пр.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

3. Научная электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>

4. ЗАО «Айбукс» <http://www.ibooks.ru>

5. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/> <http://www.diss.rsl.ru>

6. ЭБС «Университетская библиотека online» - Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>).

8.2 Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi, ПК Dell OptiPlex 3040i3-6100 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, магнитно-маркерная доска.

9. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.